



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih: 23.07.2026	Saat:11.00	Yer: Bölüm Başkanlığı	Toplantı Sayısı: 2026/7		
Toplantı Konusu:	2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Görevlendirmeleri ve Ders Programı				
Raportör:	Öğr. Gör. Doğan GÜRDAL	Alınan Toplam Karar Sayısı:2			
Gündem					
1. 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Bölümümüzde Okutulacak Ders Görevlendirmelerinin Görüşülmesi					
2. 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Programının Görüşülmesi					
Kararlar					
1. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında, Bölümümüz Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ile Çağrı Merkezi Hizmetleri programlarının 1. ve 2. sınıf öğrencilerine okutulacak derslere ait öğretim elemanı görevlendirmeleri görüşülmüş olup; sürecin ekte yer alan <i>Ders Görevlendirme Formunda</i> belirtilen şekliyle yürütülmesinin uygun olduğuna ve gereği için Müdürlük Makamına arz edilmesine karar verilmiştir 2. 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemine ait bölüm ders programı, derslerin öğretim elemanları, derslikler, gün ve saat dağılımları ile eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve düzenli bir şekilde yürütülmesine ilişkin hususlar açısından incelenmiştir. Ekte sunulan 2026–2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi ders programının kabul edilmesine, uygulanmak üzere Müdürlük makamına arz edilmesine ve gerektiğinde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zorunlu değişikliklerin Bölüm Başkanlığınca yürütülmesine karar verilmiştir Ek 1- 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Görevlendirme Formu (1 sayfa) 2- 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Programı (4 sayfa)					
Toplantıya Katılanlar					
	Unvan	Ad / Soyad	Bölüm	Program/Ana Bilim Dalı	İmza
1-	Öğr. Gör.	Doğan GÜRDAL	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Başkan	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	
2-	Öğr. Gör. Dr.	Hamza CORUT	Büro Hizmetleri ve Sekreterli Üye	Çağrı Merkezi Hizmetleri	YILLIK İZİNLİ
3-	Öğr. Gör. Dr.	Betül ŞAHİN	Büro Hizmetleri ve Sekreterli Üye	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	
4	Öğr. Gör.	Züleyha ÇOLAK	Büro Hizmetleri ve Sekreterli Üye	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	YILLIK İZİNLİ
5	Öğr. Gör.	Gönül ERDEM AKAN	Büro Hizmetleri ve Sekreterli Üye	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	