



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
İDARİ PERSONEL
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih: 07.10.2025	Saat: 14.00	Yer: Beşikdüzü MYO – Z06 Nolu Derslik	Toplantı Sayısı: 2025/2
Toplantı Konusu:	BMYO İdari Personel Toplantısı		
Raportör:	Ali ŞEN	Alınan Toplam Karar Sayısı: 3	
Gündem			
1. 2025-2026 öğretim yılı idari faaliyetlerinin görüşülmesi.			
2. Okulumuz Kalite Yönetim Süreçleri ve Akreditasyon Süreçlerinin görüşülmesi.			
3. Dilek ve Temenniler.			
Görüşmeler			
1. Okul müdürü Dr.Öğr. Üyesi Ertuğrul KAROĞLU’nun açılış konuşmaları ile toplantıya başlandı. 2024-2025 öğretim yılı idari faaliyetleri kısaca özetlenerek, güvenlik, öğrenci işleri, yazı işleri, tahakkuk, ayniyat, genel hizmetler ve diğer birim faaliyetleri değerlendirildi. Mevcut personel ve imkanlar ölçüsünde söz konusu birim faaliyetlerinin yerine getirildiği belirtildi. Bu kapsamda özveri ile çalışan personelimize okul idaresi ve rektörlüğümüz adına teşekkürlerimiz ifade edilerek, 2025-2026 öğretim yılı kapsamında idari personelimize söz hakkı verildi.			
2. Okulumuz Kalite Yönetim ve Akreditasyon Süreçleri hakkında idari personel bilgilendirildi. Bu kapsamda idari personelin de üzerine düşen görevler olduğu açıklandı. Kasım ayı itibariyle okulumuzu ziyaret edecek Akreditasyon değerlendiricilerinin olduğu hatırlatıldı.			
3. 2025-2026 öğretim yılının başarılı bir faaliyet yılı olması temennisiyle toplantı sona erdi.			
Kararlar			
1. Sunulan hizmetler kapsamında öğrenciler ile ilişkilerde yüz yüze olunan birimlerimizin karşılaştığı sorunlara yönelik gereken çözüm mekanizmalarının iyileştirilmesine,			
2. Gönüllülük esasına dayalı, öğrenci bursları destek faaliyetlerinin devam ettirilmesine,			
3. Mesai sonrası bina içlerinde öğrenci bulundurulmamasına, spor tesislerinin saat 18.00’a kadar kullanımına izin verilmesine, okul yerleşkesi içerisinde saat 22.00 sonrasında öğrenci bulundurulmamasına, ilgili kontrollerin okulumuz koruma ve güvenlik personeli tarafından yapılmasına devam edilmesine,			
4. İdari amaçlı mevcut olan kalite komisyonlarının periyodik toplantılarını devam ettirmelerine, toplantılarını tutanak altına almalarına,			
5. Görevi başında iken mazereti nedeniyle kurum dışına çıkması gereken personelin, bunun için tasarlanmış olunan form üzerinden yazılı-imzalı beyan bıraktıktan sonra kurumdan ayrılmasına,			
6. Yerleşke ve bina içlerine ait boya ihtiyacı olan yerler ile ilgili olarak Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli çalışılmasına ve gerekli hizmet alımı temin girişimlerinin yapılmasına,			
7. İdari Personel üzerinde zimmetli olarak bulunan demirbaş unsurların gözden geçirilerek, söz konusu demirbaşların nitelik durumlarının değerlendirilmesine,			
8. İdari hizmetlere yönelik alınabilecek hizmet içi eğitimler kapsamında, idari personelimizin bu eğitimlere yönlendirilmesine karar verildi.			
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi