

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
2023 YILI İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

ŞUBAT – 2024

ÖZET

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, birimde gerçekleştirilen bütün faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporu, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı sistemlerini içermektedir. Liderlik, Yönetişim ve Kalite sistemi uygulamalarının etkin bir şekilde sürdürülmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda Yönetim ve Organizasyon bölümü stratejik amaç ve hedefleri Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu bir şekilde hareket eğilimi göstermektedir. Bölümümüz Bölüm Kalite Alt Çalışma Grubu kurulmuş olup, yetki, görev ve sorumlulukları, organizasyon yapısı Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesinin 8. Maddesi doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümde üst yönetimin dahil olduğu kalite güvence kültürü desteklenmektedir. Yüksekokulumuzda, iç ve dış paydaşlar belirlenmiş olup, iletişim güçlendirilerek birlikte hareket edilmektedir. Birimde yönetim sistemini doğrudan etkileyen politikalar belirlenmiştir. Yetki, sorumluluk ve görev tanımlamaları yapılmıştır. Ayrıca Kamu İç Kontrol Eylem Standartları doğrultusunda iş akış şemaları, hassas görevler, vb. uygulamalar hazırlanmıştır. Birimimiz web sayfası tamamıyla güncellenerek tüm paydaşlara erişimin daha kolay olması sağlanmıştır. 2022-2023 Eğitim öğretim yılı güz yarıyılında eğitim ve öğretim yüz yüze bahar döneminde ise uzaktan eğitim sistemi ile sürdürülmüştür. Yüksekokulda 2022 yılında laboratuvar alt yapısı eskimişti. 2022 yılı Eğitim öğretim yılı sonunda Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü tarafından Yüksekokulumuzda laboratuvar alt yapısı yeniden oluşturuldu. 2023-2024 Eğitim öğretim yılı dersliklerin yeniden düzenlenmesi ve laboratuvar alt yapısının yenilenmesi ile eğitim öğretim süreci sekteye uğratılmadan sürdürülmüştür. Öğrencilere yönelik yapılabilecek eğitici, uygulamaya, araştırmaya dönük ve bilimsel faaliyetlerin yalnızca teorik bilgi ile sunulması yerine pratik yöntemlerin desteklenmesiyle kalıcı öğrenim sağlanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda staj ve uygulama dersleri, programların ders kataloglarında yer almaktadır. Program ders paketi, 2022 Eğitim öğretim döneminde yenilendi. Dönem içinde araştırma geliştirme faaliyetlerine verilecek bu önemin ve mesleki uygulamaların, öğrencilerin daha yenilikçi, araştırmacı ve inovasyona açık bireyler olması konusunda pozitif farkındalık kazandırılacağı düşünülmektedir.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

Bölümümüz, ülkemiz sanayiine mesleki ara elemanlar yetiştirmek üzere, 2006-2007 Eğitim öğretim yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu bünyesinde Yönetim ve Organizasyon bölümü İşletme Yönetimi programı olarak kurulmuştur. Bölümümüzde 2023 yılında toplam 4 (2 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi) akademik personel bulunmaktadır. Bölümümüz derslik ve laboratuvarları diğer bölümlerle ortak olarak kullanılmaktadır. Bölümümüz, Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarını benimsemiştir.

1.İletişim Bilgileri:

Görevi	Unvanı, Adı Soyadı	Telefon	E Posta
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Fatma KOLCU	0462 455 4843	fkolcu@trabzon.edu.tr
Bölüm Başkan Yardımcısı	Öğr. Gör. Coşkun ALİYAZICIOĞLU	0462 455 4855	coskuna@trabzon.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi: Bölümümüz, ülkemiz sanayiine mesleki ara elemanlar yetiştirmek üzere, 2006-2007 Eğitim öğretim yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu bünyesinde Yönetim ve Organizasyon bölümü İşletme Yönetimi programı olarak kurulmuştur. Daha sonra 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile kurulan Trabzon Üniversitesine bağlanmıştır. Bölümümüzde 2023 yılında 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 4 akademik personel ve 134 öğrenci bulunmaktadır. Bölümümüz derslik ve laboratuvarları diğer bölümlerle ortak olarak kullanmaktadır.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Misyon

Ülkemize ve insanlığa yararlı, bilgi birikimine sahip, yaratıcı düşünen, araştırmacı ve uygulamacı nitelikte elemanlar yetiştiren bir bölümdür.

Vizyon

Mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve mesleki gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası platformda aranılır nitelikte meslek elemanları yetiştiren bir bölüm olmaktadır.

Temel Değerler

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk

- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bölümümüzün yönetim ve idari yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Görev dağılımı yapılırken ve komisyonlar belirlenirken tüm akademik personele eşit olacak şekilde iş yükü verilmesine dikkat edilmektedir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Bölümdeki tüm görevlere ait görev tanımları ile yürütülen iş ve işlemlere ilişkin iş akış süreçleri belirlenerek ilgili personele bildirilmiş ve web sayfasında yayınlanmıştır. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu ve 2006-2007 Eğitim öğretim yılından bu yana yer alan bölümümüz on sekiz yıllık bir geçmişe sahip olmasından dolayı kurumsal kimlik ve işleyiş tüm personel tarafından benimsenmiştir. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon bölümü, üniversitemizin ve yüksekokulumuzun kabul etmiş olduğu tüm temel değerleri birlikte benimsemektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[A.1.1. 1: \(3\) Kanıt 1 Yönetim modeli ve organizasyon şeması](#)

[A.1.1. 2: \(3\) Kanıt 2 Komisyonlar Koordinatörlükler](#)

[A.1.1. 3: \(3\) Kanıt 3 Görev Tanımları](#)

[A.1.1. 4: \(3\) Kanıt 4 İş Akış Süreçleri](#)

[A.1.1. 5: \(3\) Kanıt 5 Yönetmelikler](#)

[A.1.1. 6: Kanıt 3 Misyon Vizyon](#)

[A.1.1. 7: Kanıt 5 Yönetim Kurulu Kararları](#)

A.1.2. Liderlik

Bölümümüzün öğretim elemanlarından oluşan Kalite Alt Çalışma Grubumuz bulunmaktadır. Bölüm Başkanı birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Yönetim ve Organizasyon bölümünde akademik iş ve işleyişin düzenli yürütülmesi için tüm personelin katılımı ile komisyonlar kurulmuştur. Akademik ve idari personeller ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Yazışmalar Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yapılmakla birlikte bazı duyurular kurumsal mail adresleri üzerinden yapılmaktadır

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.2. 1: \(2\) Kanıt 3_UBYS](#)

[A.1.2. 2: Kalite Alt Çalışma Grubu](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon bölümü Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak bölümün geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Bölümümüz Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri yakından takip etmekte ve bu değişimlere ayak uydurmak için gerekli adımları atmaktadır. Bölümümüz, Yüksekokulumuz paydaşları kapsamında hareket etmektedir. Beşikdüzü İlçe Belediye Başkanlığı, Türkiye İş Kurumu Trabzon Şubesi Temsilcisi, Beşikdüzü Organize Sanayi Bölgesi Temsilcisi gibi özel ve kamu kuruluşları ile ve devam eden öğrencileri ile görüş alışverişi yapmaktadır. Bu kapsamda iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda etkinlikler düzenlemektedir. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümünün geleceğe uyum için amaç misyon ve hedefler doğrultusunda akreditasyon çalışmaları bulunmaktadır. Akreditasyon çalışmaları kapsamında Ders planları güncellenmiştir. Eğitim programlarında girişimcilik ve teknoloji alanları ile ilgili zorunlu veya seçmeli dersler verilmektedir. Bölümde seçmeli olarak Girişimcilik ve Küçük İşletmeler Yönetimi dersi verilmektedir. Yönetim ve Organizasyon Bölümünde seçmeli olarak Gönüllülük Çalışmaları dersi verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[A.1.3. 1: \(3\) Kanıt 1 Paydaş Toplantılarımız](#)

[A.1.3. 2: \(3\) Kanıt 2 İlgili Etkinlikler](#)

[A.1.3. 3: \(3\) Kanıt 3 Birim Danışma Kurulu](#)

[A.1.3. 4: \(3\) Kanıt 4 Açılan Dersler](#)

[A.1.3. 5: \(3\) Kanıt](#)

[5 Akreditasyon çalışmaları kapsamında güncellenen ders planları](#)

[A.1.3. 6: \(3\) Kanıt 6 Yönetim ve Organizasyon Bölümü Ders Planı](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bölümün iç kalitesinin artırılmasına yönelik iç ve dış paydaş toplantıları düzenlenmiş, paydaşların katılımıyla beyin fırtınaları yapılmıştır. Bölümümüz misyonunu gerçekleştirmek, vizyon, kalite politikası, amaç ve hedeflerine emin adımlarla ulaşmak için kalite çalışmalarını tabana yayarak ilerleme yolunu seçmiştir. Bu doğrultuda Yönetim ve Organizasyon bölümü kalite alt çalışma grubu bulunmaktadır. Bölüm Alt Kalite çalışma grubu Komisyonu toplanarak bölümün iç kalite güvencesi ile ilgili raporları hazırlamaktadır. Kalite komisyonlarının kurulmuş olması, kalite süreçleri ile ilgili etkin ve katılımcı bir anlayışın benimsenmiş ve uygulanıyor olması bölümümüzde kalite politikasının varlığı ve yaygınlığı ile ilgili kanıtlar arasındadır. Bölümümüzün misyon ve vizyonu ile kalite politikası web sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmaktadır ve panolarında asılı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[A.1.4. 1: \(3\) Kanıt 1 Paydaş Toplantı Fotoğrafları](#)

[A.1.4. 2: \(3\) Kanıt 2 Toplantı Tutanakları](#)

[A.1.4. 3: \(3\) Kanıt 3 Beşikdüzü MYO Misyon Vizyon](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Programlarımız açık, gözlenebilir ve ölçülebilir şekilde tanımlanarak alan yeterliklerine dayalı olarak hazırlanmakta; bilgi, beceri ve yetkinlik esas alınarak oluşturulmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bölümümüz temel faaliyetleri konusunda web sayfası etkin bir şekilde kullanılarak, eğitim öğretim, araştırma- geliştirme, etkinlik ve

faaliyetler kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ayrıca sosyal medya hesapları aracılığı ile de paydaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmaktadır

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[A.1.5. 1: \(3\) Kanıt 1 TRÜ Ders Bilgi Paketi](#)

[A.1.5. 2: \(3\) Kanıt 2 Yönetim ve Organizasyon Bölümü Web Sayfası](#)

[A.1.5. 3: \(3\) Kanıt 3 Beşikdüzü MYO Sosyal Medya Hesabı](#)

[A.1.5. 4: \(3\) Kanıt 4 Beşikdüzü MYO Sosyal Medya Hesabı](#)

[A.1.5. 5: \(3\) Kanıt 5 Beşikdüzü MYO Sosyal Medya Hesabı](#)

[A.1.5. 6: \(3\) kanıt 6 Beşikdüzü MYO Faaliyet Raporları](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Beşikdüzü MYO kurum misyon ve vizyon ve politikaları, Yönetim ve Organizasyon bölümünü de kapsamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.1. 1: \(2\) Kanıt 1 Beşikdüzü MYO Misyon Vizyon](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda Beşikdüzü MYO ve Yönetim ve Organizasyon bölümü stratejik planı şekillenmiştir. TRÜ Stratejik Plan Tablo 30: Amaç ve Hedefler Tablosu, Tablo 31. Hedef Kartları Tablosu ve Tablo 32. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler kapsamında Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon bölümü Stratejik Plan ve Hedeflerimiz belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.2. 1: İşbirliği Yapılacak Birimler](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümümüzde genele yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Bölümümüz, Yüksekokulumuz ve Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda performans göstergelerini izlemekte ve iyileştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.3. 1: Beşikdüzü_MYO_Performans_Göstergeleri](#)

[A.2.3. 2: YÖKAK Performans Göstergeleri](#)

[A.2.3. 3: TRÜ Stratejik Plan](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları 2. Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler 3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar 4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar 5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[A.3.1. 1: \(4\) Kanıt 1_ÜBYS](#)

[A.3.1. 2: \(4\) Kanıt 2_Akademik Performans Veri Sistemi](#)

[A.3.1. 3: \(4\) Kanıt 3 Mekan Yönetim Sistemi](#)

[A.3.1. 4: \(4\) Kanıt 4 Ders Bilgi Paketi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölümümüzde akademik ve idari insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Bölüm içi akademik/idari kadro ihtiyaç ve taleplerine ilişkin süreçler, personel için geliştirilmiş formlar vardır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[A.3.2. 1: \(3\) Kanıt 1 Personel Formlar](#)

[A.3.2. 2: https://besikduzumyo.trabzon.edu.tr/S/3162/gorev-tanimlari](https://besikduzumyo.trabzon.edu.tr/S/3162/gorev-tanimlari): (3) Kanıt 2 Kalite Görevler Görev Tanımları

[A.3.2. 3: https://besikduzumyo.trabzon.edu.tr/S/4408/is-akislari-akademik-idari](https://besikduzumyo.trabzon.edu.tr/S/4408/is-akislari-akademik-idari): (3) Kanıt 3 Kalite İş Akışları

[A.3.2. 4: Hassas Görevler](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Yürütülen iş ve işlemlere ait mevzuatlar (yönerge, esas ve usuller) kullanılmakta, süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için iş akış süreçleri oluşturulmuş, görev tanımları yapılmış ve web sayfamızda yayınlanmıştır. Ayrıca tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 Pandemisi sürecinde stratejik amaç ve hedeflerine uygun olarak uzaktan eğitime geçişi başarıyla sağlamış olan üniversitemiz, uzaktan eğitimin kalitesini artırmak üzere senato kararıyla “Uzaktan Eğitim Dersleri ile Sınav Süreçlerinin İşleyişi Hakkında Usul ve Esaslar”ı yürürlüğe koymuş olup, bölümümüzde süreç ve işleyiş bu karara uygun olarak sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[A.3.4. 1: \(2\) Kanıt 1 Akademik Kurul Toplantısı](#)

[A.3.4. 2: \(2\) Kanıt 2 TRÜ Mevzuat Listesi](#)

[A.3.4. 3: \(2\) Kanıt 3 İş Akış Süreçleri](#)

[A.3.4. 4: \(2\) Kanıt 4 İş Akış Süreçleri](#)

[A.3.4. 5: \(2\) Kanıt 5 Görev Tanımları](#)

[A.3.4. 6: \(2\) Kanıt 6 TRÜ Senato Kararları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Beşikdüzü MYO, tüm programlarına göre paydaşlarını belirlemiştir. Birim danışma kurulu vardır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.1. 1: \(2\) Kanıt 1 Birim Danışma Kurulu](#)

[A.4.1. 2: \(2\) Kanıt 2 İlçe Paydaş Toplantısı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu bünyesinde Dilek ve Şikayet Kutusu, web sayfasında öğrenci talep formu ve İletişim sayfasında İstek ve talep formu vardır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[A.4.2. 1: \(2\) Kanıt 1 Öğrenci Talep Formu](#)

[A.4.2. 2: \(2\) Kanıt 2 İstek ve Talep Formu](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.): Bu süreçler, okulumuz kalite süreçleri / İş

akışları üzerinden yürütülür. 2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.): Bu süreçler, Bölüm Komisyonları – Bölüm Kurul Kararı çalışmaları ile yapılır, akademik süreçler okul yüksekokul kuruluna sunulur, yüksekokul kurulu onayı ile üniversite senatosuna gönderilir. Senatonun kabulü ile yürürlüğe girer. Yönetmelik süreçler, okul yönetim kuruluna sunulur, yönetim kurulunun onayı ile yürürlüğe girer. 3. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar: Program amaç ve çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olmak üzere, üniversitemizin bilgi yönetim sistemi üzerinden Ders Bilgi Paketine girilmiştir (Ders Bilgi Paketi / Beşikdüzü MYO – İlgili Bölüm / Program). 4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.): Bölümümüzde uzaktan-karma program bulunmamaktadır. 5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar: Bölümleri temsilen, her yıl paydaş toplantısı düzenlenerek bölümlere yönelik ihtiyaçların neler olduğu hususları görüşülür. Oluşturulan Birim Danışma Kurulu bünyesinde de bölümlere yönelik sorunlar, gelişim talepleri vd. hususlar istişare edilir. 6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar. 7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar: Bölümde, staj muafiyeti uygulama prosedürü, Aktif Sosyal Medya Kullanımı, İsteğe bağlı oluşturulmuş komisyonlar, Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu, Engelsiz Kampüs Komisyonu

Olgunluk Düzeyi

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[B.1.1. 1: \(3\) Kanıt 1 Yeni Bölüm ve Program Açılması İş Süreci](#)

[B.1.1. 2: \(3\) Kanıt 2 Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi Süreci](#)

[B.1.1. 3: \(3\) Kanıt 3 Toplantı Tutanağı](#)

[B.1.1. 4: \(3\) Kanıt 5 Ders Bilgi Paketi](#)

[B.1.1. 5: \(3\) Kanıt 6 Paydaş Toplantısı](#)

[B.1.1. 6: \(3\) kanıt 7 Birim Danışma Kurulu](#)

[B.1.1. 7: \(3\) Kanıt 8 Toplantı Tutanağı](#)

[B.1.1. 8: \(3\) Kanıt 9 Staj Muafiyet Belgeleri](#)

[B.1.1. 9: \(3\) Kanıt 10 Sosyal Medya Hesapları](#)

[B.1.1. 10: \(3\) Kanıt 11 Sosyal Medya Hesapları](#)

[B.1.1. 11: \(3\) Kanıt 12 Sosyal Medya Hesapları](#)

[B.1.1. 12: Beşikdüzü MYO Komisyonlar](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar; Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon bölümünde dönem başlarında ders dağılımı, dersi üstlenen öğretim elemanlarının belirlenmesi, ders programının oluşturulması konularının ele alındığı toplantılar Akademik Müdür Yardımcısı başkanlığında bölüm başkanlarının oluşturduğu komisyon tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.2. 1: \(3\) kanıt 1_Beşikdüzü_MYO_Müdürlük_ders_dağılımı_yazıları](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1) Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi. 2) Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar. 3) Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.3. 1: \(3\) Kanıt 1_Yönetim_ve_Organizasyon_Bölümü_Ders_Bilgi_Paketi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

Olgunluk Düzeyi

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[B.1.4. 1: \(3\) Kanıt 1_Yönetim_ve_Organizasyon_Bölümü_Ders_Bilgi_Paketi](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

Olgunluk Düzeyi

2 - Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[B.1.5. 1: \(3\) Kanıt 1 Yönetim ve Organizasyon Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda/Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreci, Yüksekokul Yönetimi ve Üst Yönetim koordinasyonunda yürütölmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütölmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar eğitim-öğretim ve takvimi ile belirlenmiştir. Bölümümüzde öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (öğün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ile tüm bu süreçlerin koordinasyonu bölüm başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Öğrencilere Eğitim öğretim yılı başlangıcında oryantasyon eğitimi verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[B.1.6. 1: \(3\) kanıt 1 Yüksekokul Kurulları](#)

[B.1.6. 2: \(3\) Kanıt 2 Akademik Takvim](#)

[B.1.6. 3: \(3\) Kanıt 3 Görev Tanımları](#)

[B.1.6. 4: \(4\) Kanıt 1 Oryantasyon](#)

B.2. Programların Yürütölmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuz ve Bölümümüzde öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren, etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (öğün, uzaktan, karma) o

eğitim türünün doğasına uygun; çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, ğrenci merkezli, sorgulayıcı, teknolojik gelişmelere açık, birlikte iş yapmayı teşvik eden eğitim-ğretim faaliyetlerinde bulunan bir yaklaşıma yer verilmektedir. Yüksekokulumuzda rgn eğitim, ön lisans öğrencilerini kapsayıp, teknolojinin sunduğu olanaklar gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde ğrenci merkezli ğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.1. 1: \(3\) Kanıt 1 TR Stratejik Plan Eğitim ğretim Stratejisi](#)

[B.2.1. 2: \(3\) Kanıt 2 UZEM](#)

B.2.2. lme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli lme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yrtlmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. lme ve değerlendirmenin sürekliliği, çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı klasik, dev, laboratuvar uygulama gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (rgn, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Yüksekokulumuzun ğrencilerine yönelik alan yeterlilikleri sınavı yapılmış olup, sonuçları paylaşılmıştır. Sınav uygulama ve güvenliği (rgn/evrimii sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. lme ve değerlendirme uygulamalarının, zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde ğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş lme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.2. 1: \(3\) Kanıt 1 TR Eğitim ğretim Yönetmeliği](#)

[B.2.2. 2: \(3\) Kanıt 2 Beşikdüzü MYO Sınav Kuralları](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birimimize öğrenciler Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı ile kabul edilmektedirler. Merkezi Yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrencilerin kabulünde ise, uluslararası (yabancı uyruklu), yatay geçiş ile öğrenci kabulüne ilişkin yönetmelik, yönerge ve senato kararları uygulanmaktadır. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel, öğrenci hareketliliğini destekleyici, teşvik edici, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta olup hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.3. 1: \(3\) Kanıt](#)

[1 TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YURTDIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜ YÖNERGESİ](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Yüksekokulumuzda/Bölümümüzde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar, Üst Yönetim/Bölüm Başkanlığı tarafından izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.4. 1: \(3\) Kanıt 1 TRÜ Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuza/Bölümümüze ait sınıf, laboratuvar, atölyeler, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar Yüksekokulumuz web sitesinden, kütüphane daire başkanlığı ve UZEM web sitesinden uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir bir şekilde öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuz/Bölümümüz öğrencilerinin eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.3.1. 1: \(3\) Kanıt 1 Mekan Yönetim Sistemi](#)

[B.3.1. 2: \(3\) Kanıt 2 E Ders Sistemi](#)

[B.3.1. 3: \(3\) Kanıt 3 Uzaktan Öğretim Sistemi](#)

[B.3.1. 4: \(3\) Kanıt 4 Kütüphane Web Sayfası](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Bölüm öğrencilerinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda her sınıfın sosyal medya grupları vardır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.3.2. 1: \(4\) Kanıt 1 Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

[B.3.2. 2: \(4\) Kanıt 2 Kariyer Web Sayfası](#)

[B.3.2. 3: \(4\) Kanıt 3 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Web Sayfası](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1) Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar 2) Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar 3) Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) 4) Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları 5) Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar 6) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.3. 1: \(3\) Kanıt 1 Mekan Yönetim Sistemi](#)

[B.3.3. 2: \(3\) Kanıt 2 Beşikdüzü MYO İmkanlarımız](#)

[B.3.3. 3: \(3\) Kanıt 3 Yurt Müdürlükleri](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokulumuzda dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimize Burs Komisyonu aracılığı ile Beşikdüzü MYO öğretim elemanlarının katkısı ile burs sağlanmaktadır. Beşikdüzü MYO yerleşkesinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.3.4. 1: \(4\) Kanıt 1 İmkanlarımız](#)

[B.3.4. 2: \(4\) Kanıt 2 Burs Komisyonu](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuzda/Bölümümüzde öğrencilerine yönelik etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân ve rehberlik desteği vardır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.3.5. 1: \(4\) Kanıt 1 Etkinlikler](#)

[B.3.5. 2: \(4\) Kanıt 2 Kültür ve Spor Dostu Yeşil Kampüs](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yüksekokulumuz, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiştir ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Bölümün öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir. Bölümde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Bölümümüzde istihdam edilecek akademik personelimizin unvan ve birimler bazında dağılımı (Üniversitemiz Norm Kadro Planlaması ve öğretim elemanları için verilen açıktan atama izin sayısı kadar) Rektör ve ilgili kurullar tarafından belirlenir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[B.4.1. 1: \(4\) Kanıt 1 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

[B.4.1. 2: \(4\) Kanıt 2 Sürekli Eğitim Merkezi Web Sayfası](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.4.2. 1: \(2\) Kanıt 1 Sürekli Eğitim Merkezi Web Sayfası](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[B.4.3. 1: \(3\) Kanıt 1 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

1. Yönetim ve Organizasyon bölümü araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve işleyişi organizasyon yapısına uygun şekilde uygulanmaktadır. 2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bu kapsamda her türlü çaba desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[C.1.1. 1: \(3\) Kanıt 1 Yönetim ve Organizasyon Web Sayfası](#)

[C.1.1. 2: \(3\) Kanıt 2 Sürekli Eğitim Merkezi](#)

[C.1.1. 3: \(3\) Kanıt](#)

[3 Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Bölümün fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. 2. Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri, kütüphanenin tüm kaynak ve veri tabanlarından yararlanmaktadır. 3. Bölüm öğretim elemanları, araştırmalarında Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin fonlarına başvurarak yararlanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[C.1.2. 1: \(3\) Kanıt 1 TRÜ Beşikdüzü MYO Teknik ve Fiziki Altyapı Bilgileri](#)

[C.1.2. 2: \(3\) Kanıt 2 Kütüphane Web Sayfası](#)

[C.1.2. 3: \(3\) Kanıt 3 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bölümümüz önlisans eğitimi vermekte olduğu için lisansüstü program bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Bölümümüzde 2 adet doktor öğretim üyesi, 2 adet öğretim görevlisi olmak üzere 4 adet akademik personel bulunmaktadır . 2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi bölümün ve personelin geliştirilmesine yönelik faaliyetler desteklenmektedir

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[C.2.1. 1: \(3\) kanıt 1_Yönetim ve Organizasyon Akademik Personel Listesi](#)

[C.2.1. 2: \(3\) Kanıt](#)

[2 TEKNOLOJİ TRANSFERİ VE PROJE YÖNETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ](#)

[C.2.1. 3: \(3\) Kanıt 3_Sürekli Eğitim Merkezi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Bölümde kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası çalışmaları, ortak girişimleri özendirerek imkânlar bulunmaktadır. 2. Bölümümüz genelinde üniversitemiz bazında ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetleri yürütülmesi desteklenmekte, ek olarak isteyen öğretim elemanlarımız Farabi arı ve Erasmus+ değişim programlarından yararlanarak üniversitemiz ile iş birliği içerisinde olan kurum veya kuruluşlarda akademik faaliyetlerini sürdürebilmektedir

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.2.2. 1: \(2\) Kanıt](#)

[1 TEKNOLOJİ TRANSFERİ VE PROJE YÖNETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ](#)

[C.2.2. 2: \(2\) Kanıt 2_Sürekli Eğitim Merkezi](#)

[C.2.2. 3: \(2\) Kanıt 3_Erasmus](#)

[C.2.2. 4: \(2\) Kanıt 4 Farabi](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Yönetim ve Organizasyon Bölümü akademik personeli araştırmalara yönelik üniversite ödül ve teşvik sistemlerine başvuru yapılabilen, uygun görülen öğretim elemanlarına teşvikler sağlanmaktadır. Bununla birlikte birimde performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları bölümün gelişmeye açık bir yönü olarak değerlendirilmektedir. 2. Bölüm ders dağılımları akademik toplantılarda öğretim

elemanlarının fikir ve görüşleri alınarak gerçekleştirilmekte, personelin pozitif anlamda kişileri teşviki ön planda tutulmaktadır

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[C.3.1. 1: \(3\) Kanıt 1 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[C.3.1. 2: \(3\) Kanıt 2 Akademik Teşvik Ödeneği Puan Tablosu](#)

[C.3.1. 3: \(3\) Kanıt 3 Akademik Toplantı](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Öğretim elemanlarının araştırma performansları 3'er aylık dönemler ve ayrıca yıl bazında toplanmakta, akademik performansa ait bilgilerin Yöksis'e girişleri sağlanmaktadır. 2. Bölümde akademik personelin araştırma- geliştirme performansını izlemek üzere yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi ve teşvik mekanizmaları kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[C.3.2. 1: \(3\) Kanıt 1 Yönetim ve Organizasyon Personel Listesi](#)

[C.3.2. 2: \(3\) Kanıt 2 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[C.3.2. 3: \(3\) Kanıt 3 Akademik Teşvik Ödeneği Puan Tablosu](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı üniversitemizin/yüksekokulumuzun toplumsal katkı politikası ile uyumludur.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[D.1.1. 1: \(3\) Kanıt 1 TRÜ Stratejik Plan Toplumsal Katkı](#)

[D.1.1. 2: \(3\) Kanıt 2 Sıfır Atık Belgesi](#)

[D.1.1. 3: \(3\) Kanıt 3 Toplumsal Katkı Toplantısı](#)

[D.1.1. 4: \(3\) Kanıt 4 Küresel İklim Değişikliği Su Verimliliği](#)

[D.1.1. 5: \(3\) Kanıt 5 Bağımlılık Etkinliği](#)

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklar belirlenerek, (mali, fiziksel, insan gücü) Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[D.2.1. 1: \(2\) Kanıt 1 TRÜ Stratejik Plan](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

GÜÇLÜ YÖNLER

Kalite Güvence Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde yapılmış olması,

- Kalite süreçleri ile ilgili farkındalığın tabana yaygınlaştırılmış olması,
- Bölüm üst yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmiş olması,
- Kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim faaliyetlerinin süreklilik arz etmesi,
- Bölümün tanınırlığını artırmak üzere etkin yapılandırılmış mekanizmaların kurulmuş ve işliyor olması,
- Stratejik hedef ve göstergelerin bölüm seviyesinde de yapılmış olması,
- Birim genelinde oluşturulan kalite süreçleri ile ilgili arşivleme, veri toplama ve kanıtlama mekanizmalarına uyum sağlanabilme ve uygulaması
- Birimde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımları ile iş akış süreçlerinin belirlenerek duyurulmuş olması,
- Faaliyetlerimizin iç ve dış paydaşlarla etkin bir şekilde paylaşılıyor olması,
- Web sayfamızın kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması,

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- PUKÖ döngüsü ile ilgili farkındalığın ve bilgi düzeyinin her geçen gün artış göstermesine karşın bu konuda iyi örneklerin Birim geneline yeterince yaygınlaştırılmamış ve çeşitlendirilmemiş olması,
- Kalite süreçlerinde Kontrol et – Önlem Al aşamalarının henüz yeterli düzeyde uygulanmıyor olması,
- Birimde mezunlarla iletişim ve ilişki mekanizma çeşitliliğinin yeterli düzeyde olmaması,
- Danışma Kurullarının işlevsel hale getirilmesi
- Öğrenci ve öğretim elemanı başına düşen idari personel sayısının yetersiz olması,
- İdari personelin motivasyonunu artıracak faaliyet ve uygulamaların çeşitlendirilmesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

GÜÇLÜ YÖNLER

- Bölümümüzün öğrenci ve eğitim odaklı bir stratejik konum seçerek bu doğrultuda somut ve ölçülebilir hedefler belirlemiş olması,
- Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmeye yönelik kalite güvence mekanizmalarının oluşturulmuş olması,
- Bölümde ders görevlendirmelerinin uzmanlık alanlarına göre yapılıyor olması,
- Ders bilgi paketlerinin tümüyle hazırlanmış olması ve web aracılığıyla görünür kılınması,
- Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımının misyon olarak belirlenmiş olması,
- Öğrencilerle iletişimin güçlü olması ve öğrenci talep, öneri ve şikayetlerine duyarlılık gösterilmesi,
- Birimizin uzaktan eğitim konusunda deneyimli olması,

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Bölümümüzün bulunduğu binada engellilere yönelik mekânda erişilebilirliğin henüz sağlanamamış olması,

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla Kurumda tanımlı ve çeşitlendirilmiş bir iş akış süreci mekanizmasının yeterli düzeyde çalıştırılmaması,
- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilave yaklaşımlar ve düzenlemelerin olmaması,
- Bölümde eğitimcilerin eğitimi çalışmalarının olmaması,
- Öğrenci kulüplerinin olmaması.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

GÜÇLÜ YÖNLER

- Araştırma ve geliştirme yapmak için alanında uzman ve yetkin akademisyenlerin olması,
- Birimde çeşitli ödüllendirme mekanizmalarının bulunuyor olması,
- Öğrencilerde girişimcilik kültürünün yerleştirilmesi ve artırılmasına yönelik seçmeli derslerin olması,
- Proje çalışma ve başvurularının artmasını sağlamak üzere akademik personel ve öğrencilere yönelik proje tanıtımları ve bilgilendirmelerin yapılması

- Son yıllarda yükselmeye başlayan yayın performansının nicelik ve nitelik olarak istikrarlı bir şekilde artış göstermesi,

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bölgesel kalkınmaya yönelik faaliyetleri yönlendirecek organizasyon yapısının henüz belirlenmemiş olması,

D. TOPLUMSAL KATKI

GÜÇLÜ YÖNLER

- Birimimizin toplumsal katkı politika ve stratejisini belirlemiş olması,
- Sosyal sorumluluk ve topluma hizmet uygulamaları kapsamında öğrencilerin ders kapsamında sürdürdükleri etkinliklerin devam ediyor olması,
- İlçedeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birliğinin kuruluyor olmasıdır.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik tanımlı süreçlerinin olmamasıdır.