



BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU

Sıkça Sorulan Sorular / F. Staj Sonrası Mezuniyet Süreci

MEZUNİYET İŞLEMLERİ NASIL GERÇEKLEŞTİRİLİR?

1. Tüm derslerini tamamlayan öğrenciler staj yapmaya hak kazanırlar.
2. Öğrenciler staj sürecini tamamladıklarında staj dosyasını elden veya posta yoluyla Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Vardallı Mah. Prof. Dr. Aydın Dumanoğlu Cad. No: 1 61800 Beşikdüzü TRABZON adresine gönderirler. Bu işlemin gerçekleşmesinde, staj dosyasının sorumluluğu öğrencinin kendisine aittir.
3. **Öğrenci İşlerine Teslim Edilecek Staj Belgeleri:**
 - 20 veya 40 günlük Staj Defteri
 - İşyeri staj değerlendirme formu
 - Stajyer öğrenci devam çizelgesi
4. **Staj dosyası teslim tarihi, öğrencinin mezuniyet işlemlerinin (çıkış işlemleri) tamamlanabilmesi için öğrencinin stajı tamamlandıktan sonraki bir kaç gün içerisinde olmalıdır. Staj dosyası teslimi için son tarih yeni dönem başlangıcına kadardır. Bu konuda sorumluluk tamamen öğrenciye aittir. Staj dosyası onaylanmadan ve çıkış işlemleri tamamlanmadan öğrenci Mezun sayılmaz.**
5. Staj dosyası öğrenci işleri bürosu tarafından program staj komisyonuna iletilir.
6. Program staj komisyonu, staj dosyasını onaylar ve öğrenci işleri bürosuna teslim eder. Bu işlemler birkaç günü bulabilir.
7. Bu süreçte, öğrenci Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu öğrenci işleri bürosunu arayıp (0462 455 4878 – 0462 455 4879 –0462 455 4881 – 0462 455 4883 –Santral: 0462 455 4800) veya bmyo@trabzon.edu.tr adresine mesaj gönderip staj onay aşamasını takip etmelidir.
8. Öğrenci işleri bürosu, onaylanan staj dosyalarını yazı işlerine gönderir.
9. Yazı işleri, yönetim kurulu kararını (YKK) hazırlar.
10. Onaylanan stajlar, YKK ile Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na (ÖİDB) gönderilir.