



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
AKADEMİK KURUL TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih: 17.09.2026	Saat: 13.00	Yer: Beşikdüzü MYO Toplantı Salonu	Toplantı Sayısı: 2026/3
Toplantı Konusu:	2026-2027 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Akademik Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi ve Planlanması		
Raportör:	Ali Şen	Alınan Toplam Karar Sayısı: 16	

Gündem

1. Açılış, yoklama ve gündemin görüşülmesi
2. Yeni eğitim-öğretim dönemine ilişkin genel değerlendirme
3. Ders görevlendirmeleri, ders programları ve derslik kullanım süreçlerinin değerlendirilmesi
4. Ders bilgi paketleri, program eğitim amaçları, program çıktıları ve müfredat güncellenmesi
5. Akreditasyon, kalite güvence süreçleri ve ders dosyalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmaların değerlendirilmesi
6. Ölçme ve değerlendirme süreçleri ile akademik arşivleme uygulamalarının görüşülmesi
7. Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında yürütülecek faaliyetlerin planlanması
8. Programların dönem içerisinde gerçekleştireceği akademik, mesleki, sosyal ve kültürel etkinliklerin planlanması
9. Sektör iş birlikleri, dış paydaş faaliyetleri, staj ve uygulamalı eğitim süreçlerinin değerlendirilmesi
10. Öğrenci danışmanlığı, oryantasyon, öğrenci memnuniyeti, geri bildirim ve özel gereksinimli öğrencilere yönelik çalışmaların değerlendirilmesi
11. Akademik personelin bilimsel faaliyetleri, kurumsal iletişim, program tanıtımı, dijitalleşme ve eğitim teknolojilerinin kullanımına ilişkin çalışmaların değerlendirilmesi
12. Dönemlik faaliyet takviminin hazırlanması, kurul kararlarının takibi, dilek ve temenniler.

Kararlar

Okul müdürü Dr.Öğr. Üyesi Ertuğrul Karoğlu'nun açılış konuşması ile toplantıya başlanarak gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi. Toplantı kapsamında aşağıda belirtilen hususlar görüşüldü, ilgili kararlar alındı:

1. 2026-2027 Öğretim Yılı Güz yarıyılı ile ilgili hazırlıkların tamamlandığı, ders görevlendirmelerinin, ders programlarının, sınav programlarının hazırlanarak ilgili paydaşlara duyurulduğu, ders bilgi paketlerinin ders bilgi paketleri ile program eğitim amaçları ve program çıktılarının güncelliğinin gözden geçirildiği tespit edilmiştir. Yarıyıl kapsamında yürütülecek diğer akademik süreçlerin [akademik takvime göre](#) takip edilmesine,
2. Akreditasyon süreçlerine yönelik arşiv dosyalarının online/çevrim içi sistem üzerinden oluşturulması kapsamında ders sorumlularının ilgili arşiv dosyalarını hazırlayarak çevrim içi sisteme yüklemelemlerine, süreçlerini takip etmelerine ve varsa eksiklerini tamamlamalarına; gerekli kontrollerin bölüm başkanlıklarınca yapılmasına,
3. Akreditasyon için başvurusu bulunan İşletme Yönetimi Programı'na yönelik saha değerlendirme ziyaretlerinin 2026 Kasım ayı içerisinde gerçekleştirileceği, bu kapsamda ilgili hazırlıkların ilgili komisyonlar, bölüm başkanlığı ve okul idaresince tamamlanmasına,
4. Ölçme ve Değerlendirme süreçlerine yönelik üniversitemizin [Sınav Uygulama Yönergesi](#)'nin yürürlüğe girmesi nedeniyle ilgili yönerge hükümlerine göre işlem yapılmasına,

TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
AKADEMİK KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

5. Gönüllülük Çalışmaları dersinin Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ile İşletme Yönetimi Programı bünyesinde açıldığı, önceki uygulamalarda bu ders içeriğine uygun toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirildiği ve söz konusu faaliyetlere ilişkin iç ve dış paydaşlardan olumlu geri bildirimler alındığı, bu kapsamda toplumsal katkı nitelikli çalışmaların yapılmasına devam edilmesine,
6. Programların dönem içerisinde yapacakları yarıyıl içi çalışma, akademik / sosyal / kültürel ya da sportif etkinliklerin yapılan planlamalar kapsamında takip edilerek sonuçlandırılmasına,
7. Programlar bazında sektör iş birliklerinin devam ettirilmesine, her programın takvim yılı bazında en az 1 danışma kurulu toplantısı yapmasına, 2026 yılı içerisinde henüz gerçekleştirilmemiş program danışma kurulu toplantısı var ise yıl sonuna kadar ilgili toplantıların tamamlanmasına,
8. Bölümler bazında yeni program açma, ders içeriklerinin güncellenmesi, yeni ders eklenmesi ya da yeni bir öğretim planı/müfredat oluşturulması ile ilgili süreçlerin yeni yürürlüğe giren üniversitemiz [Program Tasarım Kılavuzu](#)'na uygun olarak yürütülmesine,
9. Okulumuz kalite komisyonları ile ilgili 2026 yılı içerisinde henüz gerçekleştirilmemiş komisyon / kurul toplantısı var ise yıl sonuna kadar gerçekleştirilmesine, ilgili tutanaklarının okul müdürlüğüne bildirilmesine,
10. Yıl sonu itibariyle hazırlanması gereken [Bölüm İç Değerlendirme Raporlarının](#) ilgili bölüm kurulları/komisyonlarınca hazırlanmasına yönelik veri ve kanıtların toplanması, mevcut durumun değerlendirilmesi ve rapor hazırlık çalışmalarının başlatılmasına, MYO bazında hazırlanacak olan [Birim İç Değerlendirme Raporunun](#) (BİDR) hazırlıklarının ilgili alt komisyonlarınca ([Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı](#)) başlatılmasına,
11. Staj ve uygulamalı eğitim süreçlerinin, yeni yürürlüğe giren [Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#) hükümlerine göre yürütülmesine, meslek stajları ile staj muafiyet durumlarına ilişkin açıklamaları içeren okulumuz web sayfalarının güncellenmesine, oryantasyon ya da danışmanlık faaliyetleri içerisinde öğrencilerimizin staj uygulamaları hakkında bilgilendirilmesine,
12. Akademik danışman atamalarının yapıldığı, yeni gelen öğrenciler için programlar bazında oryantasyon süreçlerinin planlandığı, [özel gereksinimli ve dezavantajlı öğrenciler](#) için ilgili tespit ve yönlendirme hazırlıklarının yapıldığı, bu kapsamda söz konusu süreçlerin takip edilmesine, geri bildirimlerinin alınmasına ve elde edilen sonuçların değerlendirilmesine,
13. Akademik personelin eğitim - öğretim niteliklerinin iyileştirilmesi ile araştırma - geliştirme faaliyetleri kapsamında yetkinliklerinin artırılması amacıyla yüz yüze ya da online olabilecek gelişim seminerlerinin planlanmasına ve uygulanmasına,
14. Programların web sayfaları ve tanıtım içeriklerinin güncel tutulmasına, eğitim süreçlerinde üniversitenin mevcut dijital sistem ve eğitim teknolojilerinin etkin kullanımının sürdürülmesine,
15. Bölüm, program, akademisyen bazında yapılan tüm etkinliklerin üniversitemiz [Kalite Güvence Sistemi Faaliyet Veri Bildirim Formu](#) üzerinden okulumuz kalite güvence veri girişi sorumlusu/görevlisine bildirilmesine; bu kapsamda Bölüm/Program etkinliklerine ait faaliyet verilerinin Bölüm Başkanlıklarınca bildirilmesine, Akademisyenlere ait bireysel etkinliklerin faaliyet verilerinin ilgili akademisyen tarafından bildirilmesine,
16. Alınan kararların ve planlanan eylemlerin gerçekleşme durumlarının ilgili sorumlular tarafından takip edilmesine, gerçekleşme ve kanıt bilgilerinin dönem sonunda Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilmesine karar verilmiştir.



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
AKADEMİK KURUL TOPLANTI TUTANAĞI



Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Güz yarıyılı akademik takvim süreçlerinin uygulanması	Bölüm Başkanlıkları	21.09.2026	01.02.2027
Yeni gelen 1. Sınıf öğrenciler – oryantasyon yapılması / öğrenci bilgi formlarının doldurulması / dezavantajlı öğrencilerin tespiti ve ilgili yönlendirmelerin yapılması	1. Akademik Danışmanlar 2. Bölüm Başkanlıkları	21.09.2026	02.10.2026
2 ve daha üst sınıf öğrencilerin bilgi formlarının güncellenmesi	Akademik Danışmanlar	21.09.2026	09.10.2026
Staj uygulama esasları hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi	Bölüm staj komisyonu üyeleri	21.09.2026	09.10.2026
Güz yarıyılı sonu – akreditasyon arşiv dosyalarının oluşturulması	1. Ders Sorumluları 2. Bölüm Başkanlıkları	04.01.2027	24.01.2027
İşletme Yönetimi Programı – Akreditasyon saha değerlendirme hazırlıklarının tamamlanması	1. Bölüm Başkanlığı 2. Bölüm Akreditasyon Komisyonu 3. MYO Akreditasyon Komisyonu	18.09.2026	31.10.2026
Güz yarıyılı planlanan akademik, sosyal, kültürel ya da sportif etkinliklerin uygulanması	Bölüm Başkanlıkları	21.09.2026	01.01.2027
Program Danışma Kurulu Toplantıları (2026 yılı içerisinde yapılmayanlar için)	Bölüm Başkanlıkları	21.09.2026	31.12.2026
Kalite Komisyonu Toplantıları (2026 yılı içerisinde yapılması gerekenler)	Komisyon Başkanları	21.09.2026	31.12.2026
Bölüm İç Değerlendirme Raporlarının yazım hazırlıklarının yapılması / yazılması	1. Bölüm Başkanları 2. Bölüm Kurulları	21.09.2026	18.12.2026
Birim İç Değerlendirme Raporu – BİDR yazım hazırlıklarının yapılması ve yazılması	1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu 2. Eğitim ve Öğretim Komisyonu 3. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu 4. Toplumsal Katkı Komisyonu	21.09.2026	25.12.2026
Akademik personelin eğitim-öğretim niteliklerinin iyileştirilmesi / ar-ge yetkinliklerinin artırılmasına yönelik seminerlerin planlanması ve uygulanması	1. Eğitim ve Öğretim Komisyonu 2. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	21.09.2026	31.12.2026
Kalite Güvence Sistemi Faaliyet Veri Bildirim Formu üzerinden, 2026 yılı faaliyetlerine ait veri girişlerinin MYO sorumlusuna bildirilmesi	1. Akademik Personel 2. Bölüm Başkanlıkları	21.09.2026	31.10.2026 (Şimdiye kadar yapılanlar için) 31.12.2026 (Yıl sonuna kadar yapılanlar için)



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
AKADEMİK KURUL TOPLANTI TUTANAĞI



Toplantıya Katılanlar					
Sn	Unvan	Ad / Soyad	Bölüm	Program/Ana Bilim Dalı	İmza
1	Dr.Öğr. Üyesi	Ertuğrul KAROĞLU MYO Müdürü	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	
2	Öğr.Gör.	C. Yunus ÖZKURT Müdür Yardımcısı	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	
3	Öğr.Gör.	Taner BAŞFIRINCI Müdür Yardımcısı	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	
4	Doç.Dr.	Ersin BURNAZ Bölüm Başkanı	Pazarlama ve Reklamcılık	E Ticaret ve Pazarlama	
5	Doç.Dr.	Fatma KOLCU Bölüm Başkanı	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	
6	Dr.Öğr. Üyesi	Filiz KÖYEL Bölüm Başkanı	Dış Ticaret	Dış Ticaret	
7	Dr.Öğr. Üyesi	İdris KARSLIOĞLU Bölüm Başkanı	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	
8	Öğr.Gör.	Doğan GÜRDAL Bölüm Başkanı	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri	
9	Öğr.Gör.Dr.	Hamza CORUT	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri	
10	Öğr.Gör.	Gönül ERDEM AKAN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	
11	Öğr.Gör.	Züleyha ÇOLAK	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	
12	Dr.Öğr. Üyesi	Nuran ÖZTÜRK OFLUOĞLU	Dış Ticaret	Dış Ticaret	
13	Öğr.Gör.	Eda BÖLÜK DEMİR	Dış Ticaret	Dış Ticaret	
14	Öğr.Gör.	Orhan ŞENSES	Dış Ticaret	Dış Ticaret	
15	Öğr.Gör.	Şadiye OKUTAN	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	
16	Dr.Öğr. Üyesi	Aylin OFLUOĞLU	Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama	
17	Doç.Dr.	Yaşar ŞAHİN	Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama	



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
AKADEMİK KURUL TOPLANTI TUTANAĞI



18	Öğr.Gör.	Sema GÜZELCİK	Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama	
19	Öğr.Gör.	İsmail Kenan DEMİR	Pazarlama ve Reklamcılık	E Ticaret ve Pazarlama	
20	Dr.Öğr. Üyesi	Nadide ÇAKIROĞLU	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	
21	Öğr.Gör.Dr	Betül ŞAHİN	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	
22	Öğr.Gör.	Coşkun ALİYAZICIOĞLU	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	
23	Yüksekokul Sekreteri	Ali ŞEN Raportör	---	---	