

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
2025 YILI İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

OCAK – 2026

ÖZET

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, birimde gerçekleştirilen bütün faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporu, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı sistemlerini içermektedir. Liderlik, Yönetişim ve Kalite sistemi uygulamalarının etkin bir şekilde sürdürülmesi hedeflenmektedir. Yönetim ve Organizasyon Bölümü Kalite Alt Çalışma Grubu Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümde üst yönetimin dahil olduğu kalite güvence kültürü desteklenmektedir. Yüksekokulumuzda, iç ve dış paydaşlar belirlenmiş olup, iletişim güçlendirilerek birlikte hareket edilmektedir. Bölümde yetki, sorumluluk ve görev tanımlamaları yapılmıştır. Ayrıca Kamu İç Kontrol Eylem Standartları doğrultusunda iş akış şemaları, hassas görevler, vb. uygulamalar hazırlanmıştır. Bölümümüz web sayfası güncellenerek paydaşlara erişim sağlanmıştır. 2025-2026 Eğitim öğretim yılı eğitim öğretim süreci Trabzon Üniversitesi Akademik Takvim'e göre sürdürülmektedir. Öğrencilerin gelişimine yönelik Staj ve Uygulama dersi, Kariyer Planlama dersi ve Girişimcilik ve Küçük İşletmeler Yönetimi dersi Yönetim ve Organizasyon Bölümü Ders Bilgi Paketinde yer almaktadır.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri:

Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Fatma KOLCU

Telefon: 0462 455 4843 E Posta: fkolcu@trabzon.edu.tr

Bölüm Başkan Yardımcısı: Öğr. Gör. Coşkun ALİYAZICIOĞLU

Telefon: 0462 455 4855 E Posta: coskuna@trabzon.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi: Bölümümüz, ülkemiz sanayiine mesleki ara elemanlar yetiştirmek üzere, 2006-2007 Eğitim öğretim yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu bünyesinde Yönetim ve Organizasyon bölümü İşletme Yönetimi programı olarak kurulmuştur. Bölümümüzde 2025 yılında toplam 1 (1 Doç. Dr., 2 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Dr. Ve 1 Öğretim Görevlisi) akademik personel bulunmaktadır. Bölümümüz derslik ve laboratuvarları diğer bölümlerle ortak olarak kullanılmaktadır. Bölümümüz, Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarını benimsemiştir. Bölümümüzde 2024-2025 Eğitim öğretim yılı itibarı ile Çift Anadal Programı açılmıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Misyon: Ülkemize ve insanlığa yararlı, bilgi birikimine sahip, yaratıcı düşünen, araştırmacı ve uygulamacı nitelikte elemanlar yetiştiren bir bölümdür.

Vizyon: Mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve mesleki gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası platformda aranılır nitelikte meslek elemanları yetiştiren bir bölüm olmaktır.

Temel Değerler: • Adalet ve liyakat • Temel hak ve hürriyetlere saygı • Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık • Evrensellik • Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik • Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik • Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik • Hoşgörü ve alçak gönüllülük • Özgürlük ve sorumluluk • Özgüven ve disiplin • Doğaya ve çevreye saygı • Toplumsal sorumluluk ve paylaşım • Öğrenci merkezli yönetim anlayışı • Hayat boyu öğrenme

Programın Amacı: İşletmecilik alanında nitelikli bilgilere dayalı, sosyal sorumluluk, iletişim ve davranış becerisi kazandırabilecek, şirket mali ve idari yapısı hakkında gerek ulusal gerek uluslararası normlarda bir eğitim vererek iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun eleman yetiştirmektir.

Programın Eğitim Amaçları ve Hedefleri

Program Eğitim Amaçları
• Öğrencilere işletme yönetimi alanında temel teorik bilgi ve uygulamalı beceriler kazandırmak. • Mezunların, kamu ve özel sektörde orta kademe yönetici pozisyonlarında çalışabilecek yeterliliğe ulaşmasını sağlamak. • Girişimcilik ruhuna sahip bireyler yetiştirerek, kendi işini kurabilen mezunlar yetiştirmek. • Etik değerlere, sosyal sorumluluk bilincine ve yaşam boyu öğrenme yetisine sahip bireyler yetiştirmek. • İş yaşamında etkili iletişim kurabilen, takım çalışmasına yatkın ve problem çözme becerileri gelişmiş bireyler yetiştirmektir.
Program Eğitim Hedefleri
• İşletmenin temel fonksiyonları olan yönetim, pazarlama, muhasebe, finans ve insan kaynakları alanlarında temel bilgi sahibi olan, • Tarihi ve toplumsal değerlere saygılı, • Sosyal sorumluluk sahibi, • Toplumsal ve mesleki etik bilincine haiz, • Yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, • Bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleyen ve kendini sürekli yenileyen, • İş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilincine sahip, • İşletme yönetimiyle ilgili karşılaşılan temel sorunları analiz edebilen ve çözüm önerileri geliştirebilen, • İş yaşamında gerekli olan sözlü ve yazılı iletişim becerilerini kazanan, • Ekip çalışması yapabilen, liderlik özellikleri geliştiren ve sorumluluk alabilme becerileri edinen, • Mesleki yeterliliklerini kullanarak küçük işletmelerde ve kamu kurum ve kuruluşlarında yönetsel görevler üstlenebilecek donanıma sahip olan bireyler yetiştirmektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Meslek Yüksekokulu'nun belirlediği temel yönetim ve kalite standartları doğrultusunda yapılandırılmış olup, akademik ve idari süreçlerini yüksekokulun yönetim organları çerçevesinde yürütmektedir. (3)(A.1.1._1) Bölüm, yüksekokul yönetiminin temel unsurları olan müdür, müdür yardımcıları, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kurulu, yüksekokul sekreteri ve bölüm başkanı tarafından belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. (3)(A.1.1._2), Akademik ve idari işleyiş, yüksekokul üst yönetiminin gözetiminde, iş birliğini teşvik eden, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışıyla yürütülmektedir. Bölüm başkanlığı, bölüm bünyesindeki tüm akademik ve idari faaliyetlerin koordinasyonundan sorumlu olup, eğitim-öğretim süreçlerinin verimli, çağdaş ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. (3)(A.1.1._3), (3)(A.1.1._4), (3)(A.1.1._5) Programın işleyiş etkinliğini artırmak amacıyla, ilgili koordinatörlükler, komisyonlar ve çalışma grupları oluşturulmuş olup, bu yapılar akademik, idari ve sosyal faaliyetlerin sürekliliğini ve şeffaflığını desteklemektedir. Öğrenci danışmanlık hizmetleri aracılığıyla öğrencilerin akademik süreçlere aktif katılımı teşvik edilmekte ve temel iç kontrol mekanizmaları işletilmektedir. (3)(A.1.1._6), (3)(A.1.1._7), (3)(A.1.1._8), (3)(A.1.1._9). Bu doğrultuda, Yönetim ve Organizasyon Bölümü, temel akademik standartlar ve etkin yönetim ilkeleri çerçevesinde sürekli gelişim, kalite odaklılık ve kurumsal sürdürülebilirlik anlayışını benimsemektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.1._1: Beşikdüzü MYO Yönetim Organları](#)

[\(2\)A.1.1._2: Beşikdüzü MYO Görev Tanımları](#)

[\(2\)A.1.1._3: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Organizasyon Şeması](#)

[\(3\)A.1.1._4: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Başkanlığı](#)

[\(3\)A.1.1._5: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Komisyonları / Kurulları](#)

[\(3\)A.1.1._6: Öğrenci İş Akışları](#)

[\(3\)A.1.1._7: Akademik ve İdari İşlemler İş Akışları](#)

[\(3\)A.1.1._8: Akademik Danışmanlık Hizmetleri](#)

[\(3\)A.1.1._9: Öğretim Elemanı Kapı Ders Programı](#)

A.1.2. Liderlik

Yönetim ve Organizasyon bölümü olarak, bölüm başkanlığı aracılığıyla kalite güvencesi bilincinin yaygınlaştırılmasına ve kurum içi kalite güvence sistemlerinin oluşturulmasına öncülük etmekteyiz. Akademik ve idari süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü benimsenmiş, öğrenci katılımını teşvik eden iletişim mekanizmaları oluşturulmuştur. Bölümümüzün iç iletişim ağı, üniversitemiz bünyesinde yer alan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS), Talep Bildirim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Akademik Takvim gibi birçok farklı sistem ile TRÜ Dijital Hizmetler üzerinden takip edilmektedir. Ayrıca, mezunlarımızın takibini yapma ve iletişim kurma bağlamında Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. (3) (A.1.2._1), (3) (A.1.2._2), (3) (A.1.2._3).(3) (A.1.2._4). (3) (A.1.2._5). (A.1.2._6). Bölümümüz, paydaşlarıyla iletişim ağını sürdürmektedir. Ayrıca, komisyon süreçlerine de öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Böylelikle, eğitim-öğretim süreçlerinde sürekli gelişim sağlamak adına kapsamlı bir veri akışı oluşturulmakta ve programın akademik standartları yükseltilmektedir. Meslek yüksekokulumuzda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari süreçlerin sürekli iyileştirilmesi amacıyla düzenli olarak kalite toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda, yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programlara yönelik belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda akademik ve idari süreçler değerlendirilmekte, kalite güvencesi çalışmaları gözden geçirilmekte ve iyileştirme önerileri tartışılmaktadır. (3) (A.1.2._7).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.2. 1: TRÜ Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(UBYS\)](#)

[\(2\)A.1.2. 2: TRÜ Talep Bildirim Sistemi](#)

[\(2\)A.1.2. 3: TRÜ Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#)

[\(2\)A.1.2. 4: TRÜ Akademik Takvim](#)

[\(3\)A.1.2. 5: Trabzon Üniversitesi Dijital Hizmetler](#)

[\(3\)A.1.2. 6: TRÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\(3\)A.1.2. 7: Program Performans Yönetimi](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yönetim ve Organizasyon Bölümü, akademik ve idari yapıların koordinasyonunu güçlendirerek sürekli iyileştirme ve yenilikçi dönüşüm anlayışını kurumsal yapısına entegre etmek için planlamalar yapmaktadır. Akademik bilgi birikiminin etkin yönetimi, kalite güvencesinin sürdürülebilirliği ve dinamik bir kurumsal yapının oluşturulması için

sistematiik geri bildirim mekanizmaları aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrenciler, akademik ve idari personel ile diğler paydaşların deneyim ve beklentilerini analiz etmeye yönelik düzenli anketler, değlerlendirme süreçleri ve performans ölçüm sistemleri sayesinde eğitim-öğretim uygulamaları sürekli güncellenmekte ve karar alma süreçleri veriye dayalı olarak şekillendirilmektedir. (2) (A.1.3._1), (2) (A.1.3._2), (2) (A.1.3._3). (2) (A.1.3._4), Yönetim ve Organizasyon Bölümü, akreditasyon süreci hazırlık aşamasında ulusal ve uluslararası düzeydeki benzer programlarla karşılaştırmalı analizler yaparak akademik yapısını sürekli olarak değlerlendirecek ve iyileştirecek planlamalara başlayacaktır. Bu analizler, müfredatın ve ders içeriklerinin güncellenmesi, eğitim yöntemlerinin modernize edilmesi ve akademik kadronun uzmanlık alanlarının güçlendirilmesi konularında rehberlik etmektedir. Ayrıca, farklı üniversitelerdeki başarılı uygulamalar incelenerek eğitim-öğretim süreçlerinde yenilikçi yaklaşımlar benimsenir ve kalite standartlarının sürdürülebilir şekilde iyileştirilmesi hedeflenir. (2) (A.1.3._5), (2) (A.1.3._6). Yönetim ve Organizasyon Bölümü, yüksekokulun vizyon ve misyonu doğrultusunda sürekli iyileştirme ve kalite odaklı bir dönüşüm süreci yürütmeyi planlamaktadır. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri, kalite güvence sistemleri ile akreditasyon standartları çerçevesinde planlanmaktadır. Yönetim ve Organizasyon Bölümü, sürekli gelişim odaklı bir yaklaşımla paydaşlardan (öğrenci, akademisyen, mezun ve sektör) gelen geri bildirimleri değlerlendirir. Bu bilgilerle eğitim programları ve akademik süreçler güncellenir. Anketler ve sektörel iş birlikleri, ders içeriklerinin modernizasyonu ve öğretim yöntemlerinin iyileştirilmesi için kullanılır. Bölüm, bu sayede öğrencilerin ve mezunların rekabetçi ve yetkin bireyler olarak yetişmesini sağlar ve kalite standartlarına uyumu sürekli takip eder. (2) (A.1.3._7). (2) (A.1.3._8). Program, akademik ve idari kadronun koordinasyonu, öğrenci ve paydaş katılımı ile disiplinler arası iş birliği sayesinde süreçlerini modern, dinamik ve esnek bir yapıda yürütmeyi planlamıştır. (2) (A.1.3._9). Düzenli geri bildirim mekanizmaları ve performans değlerlendirmeleri, karar alma süreçlerini veri odaklı ve şeffaf hâle getirerek kurumsal kaliteyi sürekli artırmak için planlamalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda değışim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütölmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.3._1: Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[\(2\)A.1.3._2: Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

[\(2\)A.1.3._3: İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)A.1.3._4: Program Performans Yönetimi](#)

[\(3\)A.1.3._5: Akademik Kadronun Uzmanlık Alanlarının Güçlendirilmesi Konularında Rehberlik Faaliyetleri](#)

[\(3\)A.1.3._6: Akademik Kadronun Uzmanlık Alanlarının Güçlendirilmesi Konularında Rehberlik Faaliyetleri](#)

[\(2\)A.1.3._7: Program Danışma Kurulu](#)

(3)A.1.3. 8: Program Danışma Kurulu Ziyaretleri

(3)A.1.3. 9: Çift Anadal Programları

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yönetim ve Organizasyon Bölümü, üniversitemizin genel iç kalite güvencesi mekanizmaları ile uyumlu bir şekilde, bölüm düzeyinde kalite yönetim süreçlerini etkin bir biçimde uygulamaktadır. Bu kapsamda, üniversitemizin kalite kurulu tarafından belirlenen görev ve sorumluluklar doğrultusunda, iç kalite güvencesini geliştirmeye yönelik titiz çalışmalar yürütülmekte ve kalite kültürünün sürdürülebilirliği için sürekli iyileştirme prensibi esas alınmaktadır. (2) (A.1.4._1). Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nün kalite anlayışı, kurumsal kalite kültürünün oluşturulması, bireysel ve akademik gelişimin desteklenmesi ve sürekli iyileştirme esaslarına dayanmaktadır. Bu doğrultuda, bölüm kalite komisyonu oluşturulmuş olup, iç süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Akademik ve idari personelden ve öğrencilerden alınan geri bildirimler, kalite süreçlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesine ve gelişime açık alanların iyileştirilmesine olanak tanımaktadır. (2) (A.1.4._2). Yönetim ve Organizasyon Bölümü, kalite güvencesi çerçevesinde yürütülen çalışmaların sistematik bir şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla kapsamlı iş planları oluşturmayı planlamaktadır. Bu iş planları, belirlenen stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli kaynakları, görev dağılımını ve zaman çizelgelerini içermekte olup, süreçlerin verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini desteklemektedir. Yönetim ve Organizasyon Bölümü, akreditasyon süreci hazırlıklarının kesintisiz ve etkin bir şekilde ilerleyebilmesi için risk yönetimi yaklaşımını benimseyecek- ve bu kapsamda potansiyel riskleri önceden belirleyerek proaktif önlemler alacak planlamalar yapacaktır. Akademik, idari ve mali riskler sistematik bir şekilde değerlendirilerek, alternatif senaryolar ve çözüm stratejileri geliştirme yönünde planlamaları olacaktır. Bu süreçte, öğrenci memnuniyeti, eğitim kalitesi, araştırma faaliyetleri ve dış paydaşlarla iş birlikleri gibi kritik alanlarda karşılaşılabilecek riskler önleyici tedbirlerle yönetilmekte, kalite güvencesi ve kurumsal sürdürülebilirlik sağlanması bölüm açısından önem taşımaktadır. Riskleri minimum seviyeye indirmek amacıyla, düzenli risk analizleri yapılacak, iç kontrol mekanizmaları uygulanacak ve kalite komisyonları tarafından süreçler sürekli izlenecektir. Böylece, Yönetim ve Organizasyon Bölümü, stratejik yönetim anlayışıyla kalite güvencesini güçlendirmeye ve akademik mükemmeliyeti sürdürülebilir kılmaya yönelik önleyici bir sistem geliştirebilecektir. Yönetim ve Organizasyon Bölümü, kalite güvencesi sürecinde tüm paydaşlardan düzenli geri bildirim almayı ve bu geri bildirimleri sürekli iyileştirme süreçlerine entegre etmeyi temel ilke olarak benimsemektedir. Öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar ve sektör temsilcileri tarafından sağlanan geri bildirimler, eğitim programlarının geliştirilmesi, ders içeriklerinin güncellenmesi ve akademik hizmetlerin iyileştirilmesi açısından stratejik bir veri kaynağı olarak değerlendirilebilecektir. Yönetim ve Organizasyon Bölümü, kalite akreditasyonu sürecinde veri yönetimini etkin bir şekilde yürütmek amacıyla güçlü bir bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır. Akademik performans, öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve idari süreçlerle ilgili veriler, sistematik olarak toplanarak karar alma mekanizmalarına entegre edilmekte ve kalite güvencesi süreçlerine yön vermektedir. (3) (A.1.4._3). Yönetim ve Organizasyon Bölümü, bölüm faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme, duyuru ve haberleri

şeffaf, erişilebilir ve etkin bir şekilde kamuoyuna sunmayı ilke edinmiştir. Güncel akademik ve idari etkinlikler, üniversitenin belirlediği takvim doğrultusunda resmî web sitesi ve dijital iletişim kanalları üzerinden düzenli olarak paylaşılmakta, böylece paydaşların güncel bilgilere zamanında ve doğru şekilde ulaşması sağlanmaktadır. (3) (A.1.4. 4). (3) (A.1.4. 5). (3) (A.1.4. 6). (3) (A.1.4. 7). Yönetim ve Organizasyon Bölümü, eğitim-öğretim ve idari süreçlerine ilişkin ilke ve kuralları, kalite güvencesi çerçevesinde şeffaf ve sistematik bir yapıya kavuşturarak, akademik mükemmeliyet ve yönetim ilkelerini benimsemektedir. Bu kapsamda, akademik etik ilkeler, ders değerlendirme süreçleri, öğrenci hakları ve idari işleyişe yönelik kurallar düzenli olarak gözden geçirilmekte ve kalite standartlarına uygun şekilde güncellenmektedir. (3) (A.1.4. 8). Bu süreçler, eğitim-öğretim faaliyetlerinin şeffaf, hesap verebilir ve adil bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, paydaş katılımını teşvik eden bir anlayışla yönetilmektedir. Akademik etik ilkeler doğrultusunda öğretim elemanları ve öğrencilerin sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmakta, ders değerlendirme süreçleri aracılığıyla öğrenme çıktılarına ilişkin sürekli geri bildirim sağlanmakta ve öğrenci hakları sistematik bir çerçevede korunmaktadır. (3) (A.1.4. 9). TRÜ Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü, öğrencilerine temel işletme bilgilerini kazandırarak analitik düşünme, problem çözme ve girişimcilik becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bölüm, dijital dönüşüm sürecine uyum sağlayabilen, etik değerlere bağlı ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefler. Öğrenciler, uygulamalı dersler, sektör iş birlikleri ve güncel eğitim içerikleriyle iş dünyasına hazır hâle gelir. Böylece bölüm, bölgesel kalkınmaya katkı sunan, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücü yüksek mezunlar yetiştirmeyi sürdürür. Programın Misyonu; Evrensel değerleri benimsemiş, Ülkemize ve insanlığa yararlı, işletme yönetimi alanında çağın gerektirdiği donanımlara sahip, yenilikçi bireyler yetiştiren öncü bir program olmaktır. Programın Vizyonu; Mesleki eğitimin gerektirdiği işletme yönetimi alanında bilgi, beceri ve mesleki gelişmelerde yüksek standartlara sahip, yeniliklere ayak uydurabilen, bilgiye ve teknolojik gelişime önem veren, mesleğinin sosyal, etik ve ekonomik boyutlarının ve sorumluluğunun bilincinde olan bireyleri sektöre kazandırmaktır. (3) (A.1.4. 10). Araştırma ve Geliştirme Politikamız; Programımız, işletme alanında yenilikçi yaklaşımları ve disiplinler arası çalışmaları destekleyerek, bölgesel ve ulusal düzeyde işletmelerin gelişimine katkı sağlayacak çözüm önerileri üretmeyi amaçlamaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde işletme bilimine katkı sunan araştırma, proje ve yayınları teşvik ederek öğrenciler ve akademisyenler için üretken bir araştırma ortamı oluşturmayı hedeflemektedir. Eğitim ve Öğretim Politikamız; Amacımız, işletme alanının temel ilke, kavram ve uygulamalarına hâkim, analitik düşünme ve problem çözme becerileri gelişmiş, dijital dönüşüm ve yenilikçi yönetim anlayışını benimsemiş nitelikli mezunlar yetiştirmektir. Öğrencilerimize teorik bilgiyi uygulamayla birleştiren çağdaş öğretim yöntemleri, saha çalışmaları ve staj olanakları sunulmaktadır. Kalite Politikamız; Programımız, tüm akademik ve idari süreçlerde sürekli iyileştirme anlayışını benimsemekte ve kalite güvence sistemlerini etkin biçimde uygulamaktadır. Öğrenci odaklı eğitim yaklaşımıyla akademik personel ve öğrencilerin motivasyonunu artırmayı hedeflemekte; eğitim-öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası kalite standartları doğrultusunda sürdürmektedir. Toplumsal Katkı Politikamız; Programımız, işletme alanında toplumsal fayda sağlayacak projeler geliştirmeyi, girişimcilik kültürünü teşvik etmeyi ve bölgesel kalkınmaya katkı sunmayı amaçlamaktadır. Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle iş birlikleri geliştirerek, öğrencilerin topluma ve iş dünyasına değer katan bireyler olarak yetişmesini desteklemektedir. Uluslararasılaşma Politikamız; Programımız, öğrenciler ve öğretim elemanları için uluslararası iş birliklerini güçlendirmeyi; değişim programları, ortak projeler ve kültürel etkileşim fırsatları

geliştirmeyi hedeflemektedir. Öğrencilerimize küresel iş dünyasına uyum sağlayabilecek bilgi ve beceriler kazandırmak için uluslararası standartlarda bir eğitim sunulmaktadır. Yönetim Sistemi Politikamız; Yönetim anlayışımız, şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayanmaktadır. Tüm süreçlerde sürekli iyileşmeye önem verilmekte, başta öğrenciler olmak üzere tüm paydaşların memnuniyeti ön planda tutulmaktadır. Stratejik planlama, performans yönetimi ve kurumsal sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yönetim faaliyetleri yürütülmektedir. (3) (A.1.4._11). Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Program Performans Yönetiminde Amaç: Eğitim-öğretim, paydaş ilişkileri ve kalite süreçlerinin etkinliğini ölçmek, sürekli iyileştirmeyi sağlamak. Değerlendirme ve İyileştirme Süreci • Her akademik yıl sonunda performans göstergeleri analiz edilir. • Eksik görülen alanlarda düzeltici ve önleyici faaliyet planı hazırlanır. • Sonuçlar MYO Kalite Komisyonu'na raporlanır ve bir sonraki dönem planlamasına dâhil edilir. Beklenen sonuç; bu plan ile Yönetim ve Organizasyon Bölümü, eğitim kalitesini sistematik biçimde izleyerek sürekli gelişimi sağlamayı, paydaş memnuniyetini artırmayı ve ulusal–uluslararası düzeyde rekabetçi bir yapıya ulaşmayı hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.4. 1: TRÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyon Yönergesi](#)

[\(2\)A.1.4. 2: Yönetim ve Organizasyon Bölümü- Komisyonları Kurulları](#)

[\(3\)A.1.4. 3: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Komisyon Toplantıları](#)

[\(3\)A.1.4. 4: Bölüm Web Sayfası](#)

[\(3\)A.1.4. 5: Facebook Sayfası](#)

[\(3\)A.1.4. 6: Instagram Sayfası](#)

[\(3\)A.1.4. 7: Twitter Sayfası](#)

[\(2\)A.1.4. 8: Etik Değerlerimiz](#)

[\(2\)A.1.4. 9: Misyon, Vizyon](#)

[\(3\)A.1.4. 10: Bölüm Politikalar](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yönetim ve Organizasyon Bölümümüz Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu internet sayfasını aktif olarak kullanmaktadır. Öğrenciler internet sayfasından ders bilgilerine, sınav ve ders programlarına, duyurulara ve bölümde yapılan etkinlik duyurularına kolayca ulaşabilmektedirler. Ayrıca öğrenciler internet sayfası üzerinden bölümümüz bilgilendirme sayfasına ulaşabilmektedirler. (3) (A.1.5._1) İnternet sayfasında bölüm

öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve görev aldıkları komisyonlar gösterilmektedir. (2) (A.1.5._2) İnternet sayfasında her yıl hazırlanan BİDR raporu kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (3) (A.1.5._3)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5. 1: Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu İnternet Sayfası](#)

[\(2\)A.1.5. 2: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları](#)

[\(3\)A.1.5. 3: Yönetim ve Organizasyon Bölümü BİDR](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölümümüzün Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, program eğitim amaçları ve hedefleri bulunmaktadır. Program Performans Alanları ve Göstergeler ile Değerlendirme ve İyileştirme Süreci (Program Performans Yönetimi) planlanmıştır. (2) (A.2.1. 1), (A.2.1. 2), (A.2.1. 3). Bölümümüz faaliyetlerini; üniversitemizin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvencesi politikalarına göre yürütmektedir. (2) (A.2.1._4)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1. 1: Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#)

[\(2\)A.2.1. 2: Program Eğitim Amaçları ve Hedefleri](#)

[\(2\)A.2.1. 3: Program Performans Yönetimi](#)

[\(2\)A.2.1. 4: Trabzon Üniversitesi Stratejik Plan](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı 2026-2030 çerçevesinde Birimin stratejik planı hazırlama çalışmaları gerçekleştirilecektir. (2)(A.2.2._1), (2)(A.2.2._2), (2)(A.2.2._3), (2)(A.2.2._4).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.2. 1: Trabzon Üniversitesi Stratejik Plan](#)

[\(2\)A.2.2. 2: TRÜ Rektörlüğü Stratejik Plan Hazırlanması EBYS Mesajı](#)

[\(2\)A.2.2. 3: Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi](#)

[\(2\)A.2.2. 4: TRÜ Stratejik Plan 2026-2030 Taslak](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümümüzde akademik personele ait her türlü çalışma; Üniversitemiz tarafından kullanılan, Performans Veri Sistemi (2,3)(A.2.3._1), BAPS (2,3)(A.2.3._2), Faaliyet Raporu Sistemi (2,3)(A.2.3._3) yazılımları ile takip edilmekte ve sistematik olarak izlenerek (2,3)(A.2.3._4) kurumsal performans yönetiminde sürdürülebilir, izlenebilir bir kalite güvence sistemi tesis edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)A.2.3. 1: Performans Veri Sistemi](#)

[\(2\),\(3\)A.2.3. 2: BAPS](#)

[\(2\),\(3\)A.2.3. 3: Faaliyet Raporu Sistemi](#)

[\(2\),\(3\)A.2.3. 4: Performans Göstergeleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bölümümüz Akademik yönetim yapılanması “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” kapsam ve tanımları doğrultusunda oluşturulmaktadır (2) (A.3.1._1). 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenlemektir. Bölümümüzde; öğrenci bilgileri, ders notları, başarı bilgileri, ders kayıt işlemleri gibi faaliyetleri takip ettiğimiz Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) (3) (A.3.1._2), Öğrenci bilgi sorgulama sistemi Öğrenci Bilgi Sorgulama (3) (A.3.1._3), Öğrenci Belge Sorgulama Sistemi (3) (A.3.1._4), değerlendirme anketlerini takip ettiğimiz TRÜ Anket Sistemi (3) (A.3.1._5), birimler arasındaki yazışmaları takip

ettiğimiz Üniversite Belge Yönetim Sistemi (UBYS) (3) (A.3.1._6), proje başvuru ve bilgilerinin takip edildiği BAPS (3) (A.3.1._7), akademik personelin akademik çalışmalarının takip edildiği Performans Veri Sistemi (3) (A.3.1._8), akademik teşvik başvurularının yapıldığı ve sonuçlandırıldığı Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu (3) (A.3.1._9), uzaktan eğitim sürecinin yürütüldüğü UZEM (3) (A.3.1._10) öğrenme yönetim sistemi gibi bilgi yönetim sistemleri kullanılmakta ve süreçler kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1. 1: Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği](#)

[\(2\)A.3.1. 2: Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[\(2\),\(3\)A.3.1. 3: Öğrenci Bilgi Sorgulama](#)

[\(2\),\(3\)A.3.1. 4: Öğrenci Belge Sorgulama Sistemi](#)

[\(2\),\(3\)A.3.1. 5: TRÜ Anket Sistemi](#)

[\(2\)A.3.1. 6: Üniversite Bilgi Yönetim Sistem](#)

[\(2\),\(3\)A.3.1. 7: BAPS](#)

[\(2\),\(3\)A.3.1. 8: Performans Veri Sistemi](#)

[\(2\)A.3.1. 9: Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu](#)

[\(2\)A.3.1. 10: UZEM](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölümüne akademik personel alımlarında üniversitemizin Personel Daire Başkanlığınca tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamaları kullanılmaktadır. Bölümümüz için ilan edilen kadrolara başvuruların, aranan yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kriterler alım sürecinde Personel Daire Başkanlığının internet sayfasında duyurular başlığı altında şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir. Personel alımlarında, yükseltme ve atamalarda adayların gerek bilimsel yayın ve akademik çalışmalarının niteliği gerekse Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerini sağlama hususları göz önünde bulundurulmaktadır. (2) (A.3.2. 1). Akademik personel alım ilanları kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde yayınlanmaktadır. (2) (A.3.2. 2) Üniversitemiz tarafından Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri ile memnuniyet, şikâyet ve önerileri belirlenmeye çalışılmaktadır ve sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. (2) (A.3.2. 3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2. 1: Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesi](#)

[\(2\),\(3\)A.3.2. 2: Üniversitemizin 31.12.2025 tarihli Öğretim Üyesi Alımı İlanı](#)

[\(2\),\(3\)A.3.2. 3: TRÜ Anket Sistemi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Bölümümüzün kullanımına yönelik direkt olarak mali kaynaklar bulunmamaktadır. Mali Kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmî Gazete 'de (2) (A.3.3._1) yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Bölümümüzün ihtiyaçları belirli periyotlarla belirlenerek Müdürlük makamına sunulmakta ve üniversitemiz iç kaynakları ile gerekli ihtiyaçlar sağlanmaktadır. Bölümümüzde taşınır kaynakların yönetimi, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun (3) (A.3.3._2) 44'üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)A.3.3. 1: 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu](#)

[\(2\),\(3\)A.3.3. 2: 5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Yönetim ve Organizasyon Bölümünde akademik faaliyetlerin etkin, verimli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla stratejik planlama, kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme prensipleri esas alınmaktadır. Bölümün akademik kadrosu ve bölüm kurulu üyelerinin katılımıyla her akademik yılın başında ve sonunda değerlendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda; eğitim-öğretim süreçleri, ders içeriklerinin güncelliği, program çıktılarının yeterliliği, öğrenci geri bildirimleri ve iyileştirme önerileri ele alınmakta, alınan kararlar bir sonraki dönemin planlamasına temel oluşturmaktadır. Bu sistematik yaklaşım, programın kalite güvencesi kültürünü

güçlendirmekte ve sürekli gelişimini desteklemektedir. (3)(A.3.4_1.). (3)(A.3.4_2.). (3)(A.3.4_3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)A.3.4._1: Bölüm Komisyonları / Kurulları](#)

[\(3\)A.3.4. 2: Program Performans Yönetimi](#)

[\(3\)A.3.4. 3: Bölüm Komisyon Toplantıları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yönetim ve Organizasyon Bölümünde paydaşların belirlenmesi ve önceliklendirilmesi Üniversitenin 2021-2025 yılı Stratejik Planında bulunan ilgi/etki matrisinde tanımlanmıştır (2)(A.4.1_1), (Sayfa 73-76) (2)(A.4.1_2). Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde program danışma kurulu oluşturulmuştur. (2)(A.4.1_3) Program öğretim elemanlarımız program danışma kurulu üyelerini ziyaret etmektedirler. (2)(A.4.1_4) Beşikdüzü MYO genelinde iç ve dış paydaşların katılımıyla farklı bilimsel, sosyal, kültürel ve eğitsel etkinlikler yapılmasına rağmen, Yönetim ve Organizasyon Bölümünde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının tanımlanması, uygulanması izlenmesi geliştirmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.1. 1: TRÜ 2021-2025 yılı Stratejik Planı İlgi/Etki Matrisi](#)

[\(2\)A.4.1. 2: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Paydaş Önceliklendirme Tablosu](#)

[\(2\)A.4.1._3: İşletme Yönetimi Programı Danışma Kurulu](#)

[\(2\)A.4.1. 4: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Danışma Kurulu Üyesi Ziyaretleri](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasında temel dayanak Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesidir. Bu Yönerge çerçevesinde Yönetim ve Organizasyon Bölümü tarafından öğrencilere atanan danışmanlar her akademik yılda, öğrencilerin ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda gerek yüz yüze gerek e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlayıp öğrenci geri bildirimlerini almaktadırlar. Ayrıca Beşikdüzü MYO İnternet sayfasında internet sayfalarında öğrencilerin ulaşabileceği mesaj kutuları, e-posta adresleri, iletişim numaraları veya geribildirimde kullanılmak üzere düzenlenmiş formlar bulunmaktadır (2)(A.4.2_1)(2)(A.4.2.2.)(2)(A.4.2_3). Yönetim ve Organizasyon Bölümünde öğrencilere danışman atanmakta ve öğrenci görüşme saatleri planlanarak ilan edilmektedir. (3)(A.4.2_4)(3)(A.4.2_5)(3)(A.4.2_6) Ayrıca Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu bünyesinde Yönetim ve Organizasyon Bölümünü ve diğer bölümleri kapsayan her yarıyıl sonunda akademik dönem sonu toplantıları yapılmakta olup, öğrencilerin mevcut durumu, ders, dersin öğretim elemanı ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır. (3)(A.4.2_7) Yönetim ve Organizasyon Bölümü genelinde öğrenci geri bildirimlerinin sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde alınması, karar alma ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına yönelik mekanizmaların oluşturulması ve kullanılması geliştirmeye açık bir yöndür.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)A.4.2. 1: İstek Dilekçesi](#)

[\(2\)A.4.2. 2: Beşikdüzü MYO İletişim Bilgileri](#)

[\(2\),\(3\)A.4.2. 3: Beşikdüzü MYO Geribildirim İstek ve Talep Formu](#)

[\(2\),\(3\)A.4.2. 4: Öğretim Elemanı Kapı Ders Programı](#)

[\(2\),\(3\)A.4.2. 5: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Ders Programı](#)

[\(2\),\(3\)A.4.2. 6: Danışman Olunan Öğrenciler](#)

[\(2\),\(3\)A.4.2. 7: Akademik Toplantı](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Trabzon Üniversitesi 2024 yılında Mezun Bilgi Sistemi'ni düzenlemiştir ve internet sayfasına eklemiştir. (1)(A.4.3_1) Yönetim ve Organizasyon Bölümü mezun bilgi sistemine yönelik mekanizmaların oluşturulması ve kullanılması geliştirmeye açık bir yöndür.

Olgunluk Düzeyi

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3. 1: TRÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversite tarafından oluşturulan 2021-2025 dönemi Stratejik Planı kapsamında uluslararasılaşma göstergesi olarak “Temel Performans Göstergeleri” tablosunda 2019 yılı ve 2025 yılı karşılaştırması şeklinde verilen bilgide ulusal ve uluslararası değişim programları için yapılan iş birliği sayısının artırılması hedef gösterilmiştir (A.5.1_1), (Sayfa 31). Yönetim ve Organizasyon Bölümünde uluslararasılaşma sistemine yönelik mekanizmaların oluşturulması ve kullanılması geliştirmeye açık bir yöndür.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1. 1: TRÜ Stratejik Plan](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yönetim ve Organizasyon Bölümünde Müdürlük tarafından öğretim elemanları uluslararası yükseköğretim ve araştırma kurum veya kuruluşları ile ortak projeler yapmaları ve ortak diploma programları yürütmeleri konusunda teşvik edilmektedirler. Bölümde yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak amacıyla yabancı öğrenci kontenjanları her yıl artırılmaktadır (A.5.2_1). Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe eğitimleri için Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) aktif hale getirilmiştir (2)(A.5.1.2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.2. 1: Yabancı Öğrenci Kontenjanları](#)

[\(2\)A.5.2. 2: TRÜ TÖMER](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Beşikdüzü MYO resmi internet sitesi hem Türkçe hem de İngilizce olarak hizmet vermektedir. (2) (A.5.3._1) Ayrıca ders bilgi paketleri de İngilizce olarak hazırlanmıştır. (2) (A.5.3._2) 2025 yılı içinde öğrenci öğrenim hareketliliği, kapsamında; Yönetim ve Organizasyon Bölümünde 1 Suriyeli hareketlilik gerçekleştirmiştir. Akademik personelin uluslararası indekslerde taranan dergilerde veya çeşitli yayınevlerinde yayın yapması teşvik edilmektedir. (2) (A.5.3._3) Bölüm bünyesinde çok yaygın olmasa da uluslararasılaşma faaliyetlerinin bulunduğu görülmekte olup, bu faaliyetlerin izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesine gereksinim bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3._1: Beşikdüzü MYO Resmi İnternet Sitesi](#)

[\(2\)A.5.3._2: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)A.5.3._3: TRÜ Akademik Teşvik Başvuru Sistemi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bölümde program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) mevcuttur [1_OD2]. Bu süreçlere ilişkin, okulumuz kalite süreçleri / İş akış formları bulunmaktadır [2_OD2]. Süreçler; Bölüm Komisyonu – Bölüm Kurul Kararı çalışmaları ile yürütülmektedir [3_OD2]. İlgili süreçlerde dış paydaşların katılımı önemsenmekte olup bu kapsamda program danışma kurulu oluşturulmuştur [4_OD2]. Bölüm Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile program öğretim kazanımları arasındaki ilişkiyi göstermek amacıyla ilişki matrislerini oluşturmuş ve bu matrisleri içeren ders bilgi paketlerini ilgili internet sayfasında yayımlamıştır. Bologna süreci, bu çalışmaların temelini oluşturmuş olup, sürecin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Üniversite Senatosu tarafından “Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi” kabul edilmiş ve Bologna Koordinatörlüğü görevleri tanımlanmıştır (Bkz. Beşikdüzü MYO- Yönetim ve Organizasyon 2024 BİDR, s.14-15). Bölüm programında yer alan zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin bilgiler (dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, TYYÇ ilişkisi, haftalık ders programı, öğretim stratejileri, yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekilleri ile öğrenci iş yükü bilgileri), Ders

Bilgi Paketi içerisinde sunulmuştur [5_OD3]. Programda ders kazanımlarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça tanımlanmış ve ilan edilmiştir [6_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.1. 1: TRÜ Ön Lisans Program Açma Süreçleri](#)

[\(2\)B.1.1. 2: BMYO Yeni Program Açılması İş Akış Süreci](#)

[\(2\),\(3\)B.1.1. 3: Bölüm Komisyonları](#)

[\(2\)B.1.1. 4: Program Danışma Kurulu](#)

[\(2\)B.1.1. 5: Yönetim ve Organizasyon Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\),\(3\)B.1.1. 6: Örnek Ders İzlenesi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yönetim ve Organizasyon Bölümünde programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı olup derslerin dengeli bir şekilde planlanması sağlanmaktadır. TRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde öğretim programlarında yer alan ders dağılımlarının nasıl gerçekleştirileceği belirtilmiştir [1_OD2]. Bölüm bünyesindeki programda zorunlu-seçmeli ders dengesi, alan ve alan dışı dersler gözetilerek belirlenmiştir [2_OD3]. Programda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler birim internet sayfası üzerinden “Ders Bilgi Paketi” aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bölümde teorik derslerin yanı sıra uygulama ve laboratuvar dersleri yer almakta olup, İşletme Yönetimi programında YÖK “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” kapsamında, işletmede mesleki eğitim veya yaz dönemlerinde yapılan zorunlu staj uygulamaları bulunmaktadır [3_OD3]. Üniversitemizde öğretim programlarının yapısı, öğrencilerin kültürel derinlik kazanmasını ve farklı disiplinleri tanımasını sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. Bu doğrultuda Kurumda Ortak Dersler Koordinatörlüğü kurulmuş ve Ortak Dersler Uygulama Yönergesi oluşturulmuştur [4_OD2]. Buna istinaden Beşikdüzü MYO bünyesinde Ortak Dersler Komisyonu kurulmuş olup bu kapsamda gerek birim gerekse bölüm bazında planlamalar yapılmıştır [5_OD2] [6_OD2]. Bölümde ders görevlendirme ilkeleri mevcut olup, görevlendirmeler yapılırken bu ilkelere dikkat edilmektedir [7_OD2] [8_OD2]. Derslerin dağılımı ve görevlendirmeleri bölüm kurulu önerisi [9_OD3] ile Yüksekokul yönetim kuruluna sunulur, uygun görülmesi halinde onaylanır [10_OD3] ve müdürlük makamınca ilgili öğretim elemanına ders görevlendirmesi yazılır [11_OD3]. MYO bünyesinde tüm akademisyenlere Ders Dağıtım Esasları 4/b kapsamında uzmanlık alanı, iş yükü, idari görev durumu, geçmiş dönem performansı ve diğer tanımlı hususlar gözetilerek dengeli ders dağılımı yapılmasına dikkat edilir, dengesiz ders dağılımı oluşması durumunda söz konusu derslerin uzmanlık alanlarına uygun alternatif öğretim elemanları arasında

dağıtılmak üzere ilgili bölüm başkanlıklarına ve ilgili öğretim elemanlarına bilgi verilir, buna göre planlama ve görevlendirme yapılması istenir, ilgili süreç eğitim ve öğretimden sorumlu Müdür Yardımcısı tarafından izlenir ve iyileştirilir [12_OD2], [13_OD4]. Programda yer alan ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin ders dışı etkinliklerden de faydalanması amacıyla gerekli şekilde düzenlenmiş ve internet sayfasında ilan edilmiştir [14_OD3]. Ayrıca programdaki ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmesine yönelik çaba sarf edilmektedir. Bölümde 2022 yılı itibariyle kayıtlı öğrenciler için geçerli olmak üzere programdaki toplam AKTS'nin %25'inin seçmeli derslerden oluşabilmesi için düzenleme yapılmış ve uygulamaya konulmuştur. (Bkz. Beşikdüzü MYO- Yönetim ve Organizasyon 2024 BİDR, s.15)

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.2. 1: Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.1.2. 2: Yönetim ve Organizasyon Müfredat ve Ders İçerikleri](#)

[\(3\)B.1.2. 3: Staj Uygulama Esasları](#)

[\(2\)B.1.2. 4: Ortak Dersler Uygulama Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.2. 5: BMYO Ortak Dersler Komisyonu](#)

[\(2\)B.1.2. 6: USD-BSD Havuzu Ders Önerisi](#)

[\(2\)B.1.2. 7: Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.2. 8: BMYO Ders Dağıtım Esasları](#)

[\(3\)B.1.2. 9: Bölüm Ders Görevlendirmeleri](#)

[\(3\)B.1.2. 10: BMYO Yönetim Kurulu Ders Görevlendirme](#)

[\(3\)B.1.2. 11: Müdürlük Öğretim Elemanı Ders Görevlendirme Yazısı](#)

[\(2\)B.1.2. 12: BMYO Eğitim ve Öğretim Müdür Yardımcısı Görev Tanımı](#)

[\(4\)B.1.2. 13: BMYO Öğretim Elemanları Son 3 Yarıyıl Ders Dağılım Dengesi](#)

[\(3\)B.1.2. 14: Ders Programı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders öğrenme kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi, Kurum bilgi paketi sisteminde yer alan matrisler üzerinden yapılmış ve ilan edilmiştir [1_OD3]. Bu süreçte Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzundan yararlanılmıştır [2_OD3].

Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları eşleştirilmesine rağmen bu eşleştirmelerin uygulamada nasıl gerçekleştiği, ders öğrenme çıktılarının derslerde ve sınavlarda nasıl gerçekleştirildiği veya karşılandığını tespit edecek ve ölçecek mekanizmalara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu hususta ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu izleme ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu amaçla sınav soru kağıtları üzerindeki hangi sorunun hangi öğrenim çıktısını gösterdiğine dair veriler üzerinden ilgili izleme sürecinin yürütülmesi planlanmış ve bu kapsamda her bir ders düzeyinde program çıktı-öğrenim çıktı düzeyi analizinin yapılabilmesi için “Sınav Analiz Formu” oluşturulmuştur [3_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.1.3. 1: Ders Öğrenme Kazanımı Program Çıktısı Eşleştirmesi Örnek](#)

[\(3\)B.1.3. 2: Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu](#)

[\(3\)B.1.3. 3: Sınav Analiz Formu](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programda yer alan dersler, öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklerle ilgili dersin katkısını ifade eden ve ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri dikkate alınarak hesaplanan Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) sahiptir. Derslerin AKTS değeri, TRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği temel alınarak hesaplanmaktadır [1_OD2]. Bu doğrultuda programdaki her bir ders için yapılacak faaliyetler belirlenip iş yükleri (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, proje, sunum sınavlar, ödevler, vb.) oluşturularak ders tasarımları gerçekleştirilmektedir. Söz konusu iş yüklerine ilişkin AKTS değerleri ders planlarında mevcut olup web sayfasında paylaşılmaktadır [2_OD3]. Bölümde yatay geçiş süreci ve ders muafiyet ve uyum işlemleri ile ilgili süreçleri içeren uygulamalar mevcuttur [3_OD2] [4_OD3]. Staj zorunluluğu olan bölümümüzde yurt içi veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek ilgili programın toplam iş yüküne ilave edilmektedir [5_OD3]. Bölümde bu işleyişe ilişkin staj uygulama esasları tanımlanmış ve uygulanmaktadır [6_OD3]. Ayrıca ön lisans, lisans ve lisansüstü mezunlarına diplomasının yanı sıra diploma eki verilmesine ilişkin esaslar TRÜ Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge ile belirlenmiş ve bu yönerge doğrultusunda yürütülmektedir [7_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.4. 1: Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.1.4. 2: Yönetim ve Organizasyon Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.1.4. 3: Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.4. 4: Ders Muafiyeti Uygulama Örneği](#)

[\(3\)B.1.4. 5: Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.4. 6: Staj Uygulama Esasları](#)

[\(3\)B.1.4. 7:](#)

[Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölüm bünyesindeki program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi programındaki içerik, yöntem ve kredilendirme gibi değişiklikler Eğitim Komisyonu Yönergesine göre değerlendirilmektedir [1_OD2]. Dersin öğretim programının çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı yarıyıl içi ve yarıyıl sonu çalışmalar dikkate alınarak dersin öğretim elemanları tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca yarıyıl sonu ve yılsonu akademik kurul toplantılarında öğretim programında yer alan derslerdeki başarı durumları, eğitim-öğretim sürecinin işleyişine yönelik mevcut durum ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeler değerlendirilmektedir. Programların izlenmesini ve güncellenmesini sistematik bir şekilde sağlamak amacıyla kurum tarafından hazırlanan Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesine [2_OD2] göre bölüm kalite komisyonu oluşturulmuştur [3_OD2]. Bölümde programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmaların geliştirilmesi ve işletilmesi gerekmektedir. İlgili kurullar/komisyonlar aracılığıyla program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının takip edilmesi ile sonuçların paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi gelişime açık bir yöndür.

Olgunluk Düzeyi

2 - Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.5. 1: Eğitim Komisyonu Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.5. 2: Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.5. 3: Bölüm Kalite Alt Çalışma Grubu](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölümde eğitim öğretim süreçleri, üst yönetim koordinasyonunda bütüncül bir yaklaşımla YÖK'ün çerçeve mevzuatının yanı sıra Kurumun oluşturduğu mevzuat doğrultusunda ve akademik takvim çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD2] [2_OD2]. Bölümde her yarıyıl başlamadan önce akademik takvimde ilan edilen tarihlere göre ders görevlendirmeleri, ders programları ve sınav programları hazırlanıp ilgili paydaşlara duyurulmaktadır [3_OD3] [4_OD3]. Birimde ders programlarının hazırlanması, ders telafilerinin yapılması ve sınav işlemleri gibi süreçlerin iş akışları mevcuttur [5_OD2]. Bölümde ait eğitim öğretim süreçlerinde yer alan her türlü iş ve işlem Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülmektedir [6_OD3]. Eğitim-öğretim süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yatay geçiş işlemleri, ders muafiyet/intibak işlemleri, kayıt yenileme, mazeret sınavı, staj işlemleri, sınava itiraz işlemleri, disiplin işlemleri, kayıt dondurma, tek ders/mezuniyet sınavı gibi iş akış şemaları mevcuttur [7_OD2]. Bölümde bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı eğitim öğretim süreçlerinin planlanması ve yürütülmesini yakından takip etmektedirler. Bölüm kurulları/komisyonları görev ve sorumlulukları oluşturulmuştur [8_OD2]. Bölüm, ilgili mevzuat kapsamında kendisine özgü kurul veya komisyonlar oluşturabilmekte ve kararlar alıp uygulayabilmektedirler [9_OD3]. Öğretim programlarının ve derslerinin güncellenmesi, yenilenmesi veya değiştirilmesi Bölüm tarafından yapılmakta olup, bölüm kurulunda onaylandıktan sonra Müdürlüğe gönderilmektedir [10_OD3]. Bölümün eğitim öğretim faaliyetlerinde kalite standartlarının [11_OD2] izlenmesi ve iyileştirilmesi eğitim öğretim komisyonu ve ilişkili komisyonlar tarafından yürütülmektedir [12_OD2] [13_OD3] [14_OD3] [15_OD3]. Genel olarak, Bölümde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi yapılandırılmış; eğitim-öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yapıyor olmasına karşın, eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminin izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirmelerin yapılabileceği mekanizmaların oluşturulması ve uygulanması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.6. 1: Mevzuat](#)

[\(2\)B.1.6. 2: Akademik Takvim](#)

[\(3\)B.1.6. 3: Ders Programı](#)

[\(3\)B.1.6. 4: Sınav Programı](#)

[\(2\)B.1.6. 5: Akademik İşlemler İş Akışları](#)

[\(3\)B.1.6. 6: UBYS-OBS](#)

[\(2\)B.1.6. 7: İş Akışları Öğrenci İşleri](#)

[\(2\)B.1.6. 8: Bölüm Kurulları/Komisyonları Görev ve Sorumlulukları](#)

[\(3\)B.1.6. 9: Bölüm Komisyon Toplantıları](#)

[\(3\)B.1.6. 10: Derslerin Güncellenmesi Bölüm Kurul Kararı](#)

[\(2\)B.1.6. 11: BMYO Kalite Politikası](#)

[\(2\)B.1.6. 12: BMYO Komisyon/Kurul ve Koordinatörlükler](#)

[\(3\)B.1.6. 13: Ortak Dersler Komisyonu Toplantıları](#)

[\(3\)B.1.6. 14: Bologna Komisyonu Toplantıları](#)

[\(3\)B.1.6. 15: Akademik Kurul Toplantıları](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümde öğrencilerin aktif ve etkileşimli katılımını destekleyen, disiplinler arası çalışmayı teşvik eden, araştırma ve öğrenmeye odaklı öğretim yöntem ve teknikleri benimsenmektedir [1_OD2]. Teknolojinin sunduğu imkanlar kullanılarak ödev, raporlama, sunum, mesleki gezi gözlem, seminer konferans, araştırma ve proje temelli öğrenme yöntemleri ile zenginleştirilir [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3]. Ayrıca staj dersi kapsamında öğrenciler uygulama faaliyetlerini gerçekleştirmektedir [5_OD3] [6_OD3]. Uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri, ders bazında ders bilgi paketinde belirtilmiş ve internet üzerinden erişime açılmıştır. Programda bilgi paketinde tanımlanan amaç, öğrenme çıktıları, içerik ve usullere göre dersler yürütülmektedir. Uygulamalı derslerde, laboratuvar ortamlarında gösterim ve uygulama yöntemleri ile öğrencilere pratik beceriler kazandırılmaktadır [7_OD3] [8_OD3]. Programda öğrenci merkezli uygulamalar yapılmakla birlikte bu uygulamaların izlenmesi, paydaşlarla (özellikle öğrencilerle) birlikte değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirmelerin yapılması gerekmektedir. Bu amaçla, gerçekleştirilen faaliyetler sonrasında öğrencilere yönelik memnuniyet anketi uygulaması başlatılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.1. 1: Bölüm Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.2.1. 2: Araştırma Yöntem ve Teknikleri Ders İzlencesi](#)

[\(3\)B.2.1. 3: Mesleki Teknik Gezi \(Trabzon Limanı\)](#)

[\(3\)B.2.1. 4:](#)

[Seminer/Konferans \(Geleceğin Becerisi:ChatGPT İçin Doğru Sorular Sormak](#)

[\(3\)B.2.1. 5: Staj Dersi Ders İzlenesi](#)

[\(3\)B.2.1. 6: Öğrenci Staj Dosyası Örneği](#)

[\(3\)B.2.1. 7: Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı Dersi Ders İzlenesi](#)

[\(3\)B.2.1. 8: Bilgisayarlı Muhasebe Dersi Ders İzlenesi\(OD3\)](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümde eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme faaliyetleri Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve senato tarafından belirlenen usul ve esaslar kapsamında yürütülmektedir [1_OD2] [2_OD2]. Ölçme ve değerlendirme, açılan dersler özelinde sınav ya da süreç odaklı olabilmektedir. Program müfredatındaki Staj I ve Staj II derslerinin değerlendirmesi G-geçti / K- kaldı şeklinde zorunlu ve seçmeli derslerin değerlendirilmesi ise harflendirme şeklindedir. Not değerlendirme süreci mutlak ve bağlı değerlendirme sistemi esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler her yarıyıl ara sınav/sunum/proje/seminer/kısa sınav/ödev/laboratuvar veya benzeri yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Bölümde her yarıyıl başında her bir derste öğretim elemanları tarafından uygulanacak yarıyıl içi çalışmalar, bunların türü, içeriği, takvimi ve değerlendirme şekilleri belirlenmekte, ilgili kurullardan geçirilerek ilgili öğrencilere duyurulmaktadır [3_OD3]. Buna dayalı olarak ders bilgi paketinde ölçme değerlendirmeye ilişkin bilgiler öğrenme çıktılarına ve içeriğe uygun olarak açık ve ayrıntılı bir şekilde öğrencilerle paylaşılmakta ve dönemin başında öğrencilere bildirilmektedir [4_OD2]. Öğrencilerin başarı notlarının değerlendirilmesinde Üniversite Senatosu tarafından belirlenen usul ve esaslar dikkate alınmaktadır. Bir dersin hem yarıyıl içi çalışma hem de yarıyıl sonu sınavının yıl sonu başarı notuna katkısı % 50'dir. Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için teorik derslerin en az % 70'ine, uygulama ve/veya laboratuvarların en az %80'ine devam etmek zorunludur. Bir dersten yarıyıl sonunda başarılı olabilmek için yarıyıl içi notları ne olursa olsun yarıyıl sonu sınavından 100 üzerinden en az 45 puan alma zorunluluğu vardır. Başarı notlarının hesaplanmasında, şubedeki öğrenci sayısının 10'dan fazla olduğu durumlarda bağlı değerlendirme sistemi, şubedeki öğrenci sayısının 10'un altında olduğu durumlarda ise mutlak değerlendirme sistemi uygulanır. Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. Ayrıca, dönemlik ağırlıklı not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler (DC) harf notu aldığı derslerinden de başarılı kabul edilirler. Öğrenciler, her yarıyılın sonunda, o yarıyıla ait başarısız oldukları bütün derslerden bütünleme sınavına girebilirler [2_OD2]. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun olarak planlanan sınav yöntemleri sınav takvimine bağlı olarak uygulanmaktadır [5_OD3]. Sınav uygulama ve güvenliğine yönelik formlar, belirli prosedürler ve sınav kuralları mevcuttur. Dezavantajlı öğrencilere yönelik sınav mekanizmaları oluşturulmuştur. Örneğin görme, işitme, dokunma, yürüme engeli olan öğrenciler ile geçici travmatik rahatsızlığı olan öğrenciler için ayrı bir sınav salonu ve yardımcı/okuyucu/kodlayıcı/yazıcı görevlendirilmesi uygulaması bulunmaktadır [6_OD3] [7_OD3]. Bölümde, ölçme ve değerlendirme uygulamalarını, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri ile sınavlarda sorulan soruların ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarıyla uyumunu belirleyebilecek, izleyebilecek ve özellikle iç paydaşlar olarak öğrencilerin katılımıyla değerlendirme yapabilecek mekanizmaların geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu doğrultuda ders kazanımlarının program

çıktıları ile uyumunu izleme ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaya başlanmıştır. Bu amaçla sınav soru kağıtları üzerindeki hangi sorunun hangi öğrenim çıktısını gösterdiğine dair veriler üzerinden ilgili izleme sürecinin yürütülmesi planlanmış ve bu kapsamda her bir ders düzeyinde program çıktı-öğrenim çıktı düzeyi analizinin yapılabilmesi için “Sınav Analiz Formu” oluşturulmuştur [8_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.2. 1: Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.2.2. 2: Başarı Notunun Değerlendirilmesi](#)

[\(3\)B.2.2. 3: Yarıyıl İçi Çalışma Türü ve Takvimi](#)

[\(2\)B.2.2. 4: Bölüm Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.2.2. 5: Sınav Programı](#)

[\(3\)B.2.2. 6: Sınav Uygulama Formları](#)

[\(3\)B.2.2. 7: Sınav Kuralları](#)

[\(3\)B.2.2. 8: Sınav Analiz Formu](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Trabzon Üniversitesi’nde öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bölüm programına öğrenci alımı Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen Yükseköğretime Giriş Sınavı (YKS) sonuçlarına göre yapılmaktadır [1_OD2]. Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü, Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi’nin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir [2_OD2]. Yatay geçiş işlemleri Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir [3_OD2] [4_OD2] [5_OD2] [6_OD2]. Bu çerçevede öğrenci kabul süreçleri sistematik olarak uygulanmakta ve Yüksekokul web sayfasında yayımlanmaktadır [7_OD3] [8_OD3] [9_OD3]. Yatay geçiş yapan öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi ise ilgili mevzuat kapsamında uyum komisyonları tarafından değerlendirilmektedir [10_OD3]. Ayrıca, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin iş akış şeması oluşturularak Beşikdüzü MYO internet sitesinde paylaşılmıştır [11_OD2] [12_OD2].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.3. 1: Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.2.3. 2: Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi](#)

[\(2\)B.2.3. 3: Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi](#)

[\(2\)B.2.3. 4: Geçiş Çift Anadal Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik](#)

[\(2\)B.2.3. 5: Çift Anadal ve Yandal Uygulama Yönergesi](#)

[\(2\)B.2.3. 6: Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#)

[\(3\)B.2.3. 7: Yatay Geçiş](#)

[\(3\)B.2.3. 8: Merkezi Yerleştirme Yatay Geçiş Sonuçları](#)

[\(3\)B.2.3. 9: Uluslararası Öğrenci Başvuru Sonuçları](#)

[\(3\)B.2.3. 10: Ders Muafiyeti Uygulama Örneği](#)

[\(3\)B.2.3. 11: Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Süreci İş Akışı](#)

[\(3\)B.2.3. 12: Ders Muafiyeti](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bölümde diploma, yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [1_OD2] [2_OD2]. Diploma işlemlerine ilişkin tanımlı süreç ve iş akışları belirlenmiştir [3_OD3]. Mezuniyet sürecinde karşılaşılabilecek durumlara ilişkin olarak “Sıkça Sorulan Sorular” bölümü hazırlanmış olup, web sayfasında paylaşılmıştır [4_OD3]. Yatay geçiş, çift anadal, yabancı uyruklu öğrenci sınavı ve yandal programlarına ilişkin tanımlı süreçler, belirlenen esaslar doğrultusunda düzenlenmekte ve uygulanmaktadır. [5_OD2] [6_OD2] [7_OD2] [8_OD3] [9_OD3] [10_OD3] [11_OD3]. Öğrencilerin ortak zorunlu yabancı dil dersi ve temel bilgisayar dersi muafiyetleri, ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanan yönerge doğrultusunda üniversitemiz tarafından yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin duyurular internet sayfasında yapılmaktadır [12_OD3] [13_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.4. 1: Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.2.4. 2:](#)

[Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

[\(3\)B.2.4. 3: Öğrenci Mezuniyeti İş Akış Süreci](#)

[\(3\)B.2.4. 4: Mezuniyet Diploma İşlemleri Sık Sorulan Sorular](#)

[\(3\)B.2.4. 5: Yatay Geçiş](#)

[\(3\)B.2.4. 6: Çift Anadal](#)

[\(2\)B.2.4. 7: Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi](#)

[\(3\)B.2.4. 8: Uluslararası Öğrenci Başvuru Sonuçları](#)

[\(3\)B.2.4. 9: Kurumlararası Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları](#)

[\(3\)B.2.4. 10: ÇAP Başvuru Sonuçları](#)

[\(3\)B.2.4. 11: Ders Muafiyeti Uygulama Örneği](#)

[\(3\)B.2.4. 12: Yabancı Dil Dersi Muafiyet Sınavı](#)

[\(3\)B.2.4. 13: Temel Bilgisayar Dersi Muafiyet Sınavı](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölüm hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıyı, kaynakları ve ortamları oluşturmaya ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya çalışmaktadır. Bölümün diğer bölümlerle ortak kullandığı Yüksekokul bünyesinde derslik, okuma salonu, konferans salonu, bilgisayar laboratuvarları, açık spor alanları bulunmaktadır. Okuma salonunda öğrencilerin kullanımına sunulan 6 adet bilgisayar bulunmaktadır. Dersliklerin tamamında projeksiyon cihazı mevcuttur [1_OD3]. Belirtilen imkanlardan yararlanmak için kullanım talimatları düzenlenerek kurumun web sitesinde yayınlanmıştır [2_OD3]. Bunun yanı sıra dijital kaynaklara (e-kitap, sunu, video vb. materyaller; örneğin YÖK Dersleri e-kitapları vd.) okulumuz içerisinde sunulan ücretsiz internet hizmeti (Eduroam) üzerinden erişim sağlanabilmektedir [3_OD3]. [4_OD3]. [5_OD3]. [6_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.3.1. 1: BMYO Öğrenme Ortamları](#)

[\(2\)B.3.1. 2: Kullanım Talimatları](#)

[\(3\)B.3.1. 3: Eduroam Bağlantı Ayarları](#)

[\(3\)B.3.1. 4: TRÜ Kütüphane](#)

[\(3\)B.3.1. 5: TRÜ UZEM](#)

[\(3\)B.3.1. 6: E ders Platforma Giriş](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik danışmanlık hizmetleri program bünyesindeki her öğrenciye atanmış bir Akademik Danışman tarafından yürütülmektedir. Akademik danışmanlık hizmetleri “TRÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi” çerçevesinde verilmektedir [1_OD2]. Öğrenci mezun olana kadar bu danışman tarafından izlenir / değerlendirilir. Her eğitim öğretim dönemi başında Programa ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler için oryantasyon programı yapılmaktadır [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3]. Eğitim ve Öğretim dönemi içerisinde öğretim elemanlarının haftalık ders/görev planlamaları içerisinde akademik danışmanlık saatleri vardır ve bu saat kapsamında öğrencilere danışmanlık hizmeti sunulur [5_OD3]. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze, iş telefonu, e-posta, çevrimiçi erişim imkânları bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının e-posta ve dahili telefon iletişim bilgileri program ve yüksekokul web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır [6_OD3]. Akademik danışman tarafından, her öğrenci için düzenlenen Akademik Danışman Öğrenci Bilgi Formu üzerinden program öğrencileri takip edilmekte ve akademik danışmanlar zaman zaman öğrenci ile bireysel olarak görüşmekte, zaman zaman da öğrenci grubu ile görüşerek ilgili görüşmeleri kayıt altına almaktadırlar [7_OD3] [8_OD3]. Bunun yanı sıra program müfredatında yer alan Kariyer Planlama dersi üzerinden de öğrencilere gerekli akademik danışmanlık ve kariyer yönlendirmesi yapılmaktadır [9_OD3]. Öğrenci değişim programları ile ilgili bilgilendirme ilgili ders kapsamında yapılmakla birlikte Üniversitemiz Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü aracılığı ile de bilgilendirme konferansı düzenlenmektedir [10_OD3]. Programımız kapsamında üniversitemizin Kariyer Merkezi etkinliklerinden de faydalanılmaktadır. Bölgemizde düzenlenen kariyer fuarlarına öğrencilerimiz ile katılım sağlanmakta ve bu sayede öğrencilerimizin değişik sektörleri de tanımalarına fırsat verilmektedir [11_OD3]. Trabzon Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi ihtiyacı olan öğrencilere psikolojik destek ve rehberlik hizmetleri sunmaktadır [12_OD3]. Yüksekokulda bağımlılık ve bağımlılıkla mücadele konusunda bilinç ve farkındalığı artırmak, öğrencileri bağımlık veren maddelere ve alışkanlıklara karşı korumak amacıyla 2025 yılında eğitimler verilmiştir [13_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2. 1: Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi](#)

[\(3\)B.3.2. 2: Bölüm Oryantasyon Toplantısı](#)

[\(3\)B.3.2. 3: Bölüm Oryantasyon Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.3.2. 4: Ek Yerleştirme Oryantasyon Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.3.2. 5: Akademik Danışma Saati/Programı](#)

[\(3\)B.3.2. 6: Akademik Danışman İletişim Bilgileri](#)

[\(3\)B.3.2. 7: Akademik Danışman Bireysel Öğrenci Görüşmesi](#)

[\(3\)B.3.2. 8: Akademik Danışman Toplu Öğrenci Görüşmesi](#)

[\(3\)B.3.2. 9: Kariyer Planlama Dersi Ders İzlenesi](#)

[\(3\)B.3.2. 10: Erasmus Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(3\)B.3.2. 11: DOKKAF 2025 Kariyer Fuarı Katılımı](#)

[\(2\)B.3.2. 12: PDR Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

[\(3\)B.3.2. 13: Bağımlılıkla Mücadele Etkinliği](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bölüm öğrencilerinin faydalandığı yerleşke tesis ve altyapıları; açık alanlar, spor alanları, yemekhane, kantin, ders çalışma/okuma salonu, bilgisayar laboratuvarları, konferans salonu ile hizmet vermektedir [1_OD3]. Belirtilen imkanlardan yararlanmak için kullanım talimatları düzenlenerek kurumun web sitesinde yayınlanmıştır [2_OD3]. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Trabzon şehir merkezine 48 km mesafede olup, Trabzon şehir merkezine veya Beşikdüzü ilçe merkezine ulaşımında önemli bir sorun yaşanmamaktadır. Düzenli olarak Trabzon-Beşikdüzü güzergâhında dolmuş seferleri bulunmaktadır. Ayrıca, Trabzon Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemize ulaşım hizmeti verilmektedir. Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi imkanları ile üniversiteye ait diğer tesis ve altyapılar öğrencilerimizce erişilebilir durumdadır [3_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.3.3. 1: BMYO İmkanlar](#)

[\(2\),\(3\)B.3.3. 2: Kullanım Talimatları](#)

[\(3\)B.3.3. 3: TRÜ Sağlık Kültür ve Spor Dairesi](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

BMYO bünyesinde engellilere yönelik “Engelsiz Kampüs Komisyonu” oluşturulmuş olup, komisyon çalışmalarına devam etmektedir [1_OD3]. Ayrıca, kurum bünyesinde engelli öğrenci danışmanlığı uygulaması hâlihazırda mevcut olup, olası durumlara karşı hazırlık seviyesi yüksek tutulmaya çalışılmaktadır [2_OD3]. Engelli öğrenciler için engelli tuvaleti, engelli rampası, asansör ve otopark bulunmaktadır [3_OD3] [4_OD3]. Sınav süreçlerinde engelli öğrencilerin herhangi bir sorunla karşılaşmamaları için sınav uyarlama kılavuzu mevcut olup engelli bireylere yönelik sınav uygulama prosedürleri düzenlenmiştir [5_OD3] [6_OD3]. Fiziksel engelli öğrencilerin yanı sıra ekonomik zorluk yaşayan öğrencilere yönelik faaliyetler Birim genelinde sürdürülmektedir. Okulumuz bünyesindeki Burs Komisyonu (OD3) üzerinden ihtiyaç sahibi öğrencilere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığı ile yemek bursu (OD3), ilçe kaymakamlığı – belediye başkanlığı ve iş adamları gibi paydaşlarımız üzerinden ayni/nakdi burs nitelikli destekler verilmeye çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.4. 1: Engelsiz Kampüs Komisyonu](#)

[\(3\)B.3.4. 2: Engelli Öğrenci Danışmanları](#)

[\(3\)B.3.4. 3: Engelli Rampası](#)

[\(3\)B.3.4. 4: Engelli Tuvaleti](#)

[\(3\)B.3.4. 5: Özel Gereksinimli Bireyler İçin Öğretimsel Uyarlamalar Kılavuzu](#)

[\(3\)B.3.4. 6: Engelli Öğrenci Sınav Uygulamaları](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birim genelinde ve yerleşke içerisinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bölüm öğrencileri fırsat eşitliğine dayalı olarak bu faaliyetlerden yararlanabilmektedir [1_OD3]. Bu faaliyetlerin organize edilebilmesi amacıyla birim bünyesinde ilgili komisyon oluşturulmuş olup, bu komisyon üzerinden her dönem başında yapılacak faaliyetlerin planlanması ve uygulanması temin edilmektedir [2_OD3] [3_OD3]. Bu kapsamda birim bünyesinde birçok faaliyet düzenlenmektedir [4_OD3] [5_OD3]. Ayrıca birim öğrencileri Kurum SKS Dairesi Başkanlığı tarafından organize edilen faaliyetlere de katılım sağlamaktadır [6_OD3] [7_OD3]. 2025 yılı içerisinde Yüksekokul bünyesinde bir öğrenci kulübü kurulmuş olup “Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Akademik ve Sosyal Faaliyetler Kulübü” olarak faaliyetlerine başlamıştır. Bölüm içerisinde program öğrencilerine yönelik olarak sosyal faaliyetler de düzenlenmektedir [8_OD3]. Gerçekleştirilen faaliyetler performans göstergeleri içinde raporlanır ve Performans Veri Sistemine (PVS) kaydedilir [9_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.3.5. 1: BMYO İmkanlar](#)

[\(2\)B.3.5. 2: Bilimsel Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu](#)

[\(3\)B.3.5. 3: BMYO Ailesi İftar Yemeği](#)

[\(3\)B.3.5. 4: BMYO Müzik Etkinliği](#)

[\(3\)B.3.5. 5: BMYO Hamsi Şöleni](#)

[\(3\)B.3.5. 6: Satranç Turnuvası Katılımı](#)

[\(3\)B.3.5. 7: Bahar Etkinlikleri Katılımı](#)

[\(3\)B.3.5. 8: Piknik Etkinliği](#)

[\(3\)B.3.5. 9: TRÜ Performans Veri Sistemi Çıktısı](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Bölümde öğretim elemanı (Uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna sunulmuştur. 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17.609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17.834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27.127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ile Trabzon Üniversitesi

Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi çerçevesinde yapılmaktadır [1_OD2]. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak usul ve esaslar belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [2_OD2]. Bölümde mevcut ders görevlendirmesine ilişkin yönerge [3_OD2], usul ve esaslar [4_OD3] dikkate alınarak görevlendirmeler yapılmaktadır [5_OD3]. Ortak zorunlu derslerin (Yabancı Dil (İngilizce), Türk Dili ve Edebiyatı, İnkılap Tarihi) yürütülmesi ve ders görevlendirmeleri Rektörlük tarafından koordine edilmektedir. Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1. 1: TRÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

[\(2\)B.4.1. 2: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Atama Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.4.1. 3: Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.1. 4: BMYO Ders Dağıtım Esasları](#)

[\(3\)B.4.1. 5: Bölüm Ders Görevlendirmeleri](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümde öğretim elemanlarının akademik gelişimine katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri bulunmaktadır. TRÜ Uzaktan Eğitim Merkezi-UZEM [1_OD2], TRÜ Sürekli Eğitim Merkezi-SEM [2_OD2] sistemleri üzerinden online/çevrimiçi eğitimlere katılım sağlanabilmektedir. TRÜ kütüphane veri tabanları / bilgi kaynakları ile ilgili sistemler öğretim elemanlarının erişimine açıktır [3_OD2]. Üniversite, MYO ve bölüm kapsamında; eğitim kursu, çalıştay, hizmet içi eğitim, eğitim semineri, bilgilendirme toplantıları, eğiticilerin eğitimi ve gelişimi konularında ilgili çalışmalar yürütülür ve bölüm öğretim elemanlarının da katılımı sağlanır [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.2. 1: TRÜ UZEM Çevrimiçi Oryantasyon Eğitimleri](#)

[\(2\)B.4.2. 2: TRÜ SEM Hizmetleri](#)

[\(2\)B.4.2. 3: TRÜ Kütüphane](#)

[\(3\)B.4.2. 4:](#)

[BMYO Öğrenci Psikolojisi ve Sınıf Yönetimi Eğiticilerin Eğitimi Seminer](#)

[\(3\)B.4.2. 5: Öğrenci Psikolojisi ve Sınıf Yönetimi Semineri Tutanak](#)

[\(3\)B.4.2. 6:](#)

[\[6\]\(3\)B.4.2.BMYO Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Eğiticilerin Eğitimi Semineri](#)

[\(3\)B.4.2. 7: Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Semineri Tutanak](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölümde yapılan bilimsel yayın ve faaliyetler akademik teşvik yönetmeliği kapsamında ödüllendirilmektedir [1_OD2]. Bölüm içerisinde görevde yükselen / yeni bir göreve atanan, yeni bir akademik unvan alan öğretim elemanlarına birim web sayfası üzerinden tebrik mesajı, eğitim faaliyetlerine destek olan sosyal, kültürel ya da sportif faaliyetlerde bireysel ya da öğrenciler ile çalışması bulunan bölüm öğretim elemanlarına/ birim idari personeline/ birim öğrencilerine, birim eğitim faaliyetlerine katkısı olan diğer paydaşlara birim web sayfası üzerinden Teşekkür Mesajı, Teşekkür Belgesi, Plaket Takdimi gibi teşvik edici, takdir edici, onore edici, motive edici yönetsel uygulamalar yapılmaktadır [2_OD3] [3_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.3. 1: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.4.3. 2: Kalite Odaklı Değerlendirme Toplantısında Personele Teşekkür Belgesi](#)

[\(3\)B.4.3. 3: Kalite Odaklı Değerlendirme Toplantısı Tutanak](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Yönetim ve Organizasyonu Bölümünde araştırma faaliyetleri, Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, TÜBİTAK ve diğer ulusal ve uluslararası fon sağlayıcıları çerçevesinde desteklenmektedir. Öğretim elemanları, akademik teşvik programları ve proje destekleri aracılığıyla bilimsel araştırmalarını geliştirmeye teşvik edilmekte, akademik üretkenliğin artırılması hedeflenmektedir.

Yönetim ve Organizasyonu Bölümü araştırma faaliyetleri için gerekli olan mali kaynaklar, kurum içinde Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Biriminden, kurum dışında TÜBİTAK ve diğer ulusal/uluslararası fon sağlayıcıları aracılığıyla sağlanmaktadır. (2)(3)(C.1.1._1). Bölümde Yüksekokul nezdinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanmasının büyük oranda tamamlanmış olup, Bölümün stratejik amaçları ve tercihleri yönünde işletilmeye çalışılmaktadır. Bu yapının işlerliğinin daha etkin sağlanabilmesi için, bölümde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanmasının izlenmesi, izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarına bağlı iyileştirmelerin yapılabilmesini olanaklı kılacak mekanizmaların bölümde oluşturulması ve işletilmesi de gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)C.1.1._1: Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinasyon Birimi](#)

[\(3\)C.1.1._2: Akademisyenimiz TÜBİTAK 1001 Projesine danışman olarak atandı](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin yerleşkesine ait iç kaynağı olan fiziki ve teknik kaynakları kurumun misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir (2) (C.1.2_1). Zaman zaman teknik donanımına yönelik güncelleştirme/yenileme sorunları olabilmektedir. İnsan kaynakları açısından bir yetersizlik olmayıp akademik (2) (C.1.2_2) ve idari personel durumu yeter sayıdadır (2) (C.1.2_3). Birimin finansal anlamda ayrı bir bütçe bulunmayıp merkezi bütçe imkanlarından yararlanılmaktadır. Öğretim elemanları, araştırmalarında Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin fonlarına başvurarak yararlanabilmektedir (2) (C.1.2_4). Birim öğretim elemanları ve öğrenciler, üniversitemiz merkez kütüphanesi üzerinden açık erişimde bulunan tüm kaynak ve veri tabanlarından yararlanmaktadır (2) (C.1.2_5).

Yönetim ve Organizasyon Bölümü araştırma faaliyetleri için gerekli olan mali kaynaklar, kurum içinde Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğünden, kurum dışında TÜBİTAK ve diğer ulusal/uluslararası fon sağlayıcıları aracılığıyla sağlanmaktadır. (2) C1.2._6) (2) C1.2._7)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\(2\) C.1.2._1: BMYO İmkanlar](#)

[\(2\) C.1.2._2: Akademik Durumu](#)

[\(2\) C.1.2._3: İdari Personel Durumu](#)

[\(2\) C.1.2._4: TRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Sayfası ve Hizmetleri](#)

[\(2\) C.1.2._5: TRÜ Kütüphane Sayfası ve Hizmetleri](#)

[\(2\) C1.2. 6\): TÜBİTAK](#)
[\(2\) C1.2. 7\): Kalkınma Ajansı Fonları](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yönetim ve Organizasyonu Bölümü öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılım, Erasmus+ değişim programları, proje yazma eğitimleri ve akademik seminerler teşvik edilmektedir. (2),(C.2.1._1). Akademik personelin araştırma performansı, TRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS) üzerinden düzenli olarak takip edilmekte ve bilimsel üretkenliğin artırılması için gerekli destek sağlanmaktadır. (2),(C.2.1._1).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.1. 1: Bilimsel Araştırma Projeleri - BAP Toplantısı](#)

[\(2\)C.2.1. 2: TRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yönetim ve Organizasyonu Bölümünde öğretim elemanı performansları 6 aylık periyotlarla üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Her eğitim-öğretim dönemi başında, programımız tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemine (BAPS) araştırma geliştirme parametreleriyle ilgili yıllık hedefler girilmekte yılın ilk 6 ayının sonunda ve yıl sonunda bu hedeflerin gerçekleşme durumuyla ilgili olarak üst yönetime sunumlar yapılmaktadır. BAPS sistemine girilen veriler ve kanıtlar sayesinde meslek yüksekokulumuzun genel performansı ve öğretim elemanlarının performansları ayrı ayrı görülebilmektedir. (2),(C.3.1.__1). (2),(C.3.1.__2). (2),(C.3.1.__3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.1. 1: TRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi](#)

[\(2\)C.3.1. 2: Bölüm Veri İzleme Komisyon](#)

[\(3\)C.3.1. 3: Performans Göstergeleri](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yönetim ve Organizasyonu Bölümünde, öğretim elemanlarının araştırma ve akademik performansları; yayın sayısı, proje yürütücülüğü, atıf oranları ve akademik teşvik kriterleri çerçevesinde değerlendirilmekte olup, bu süreç Performans Veri Sistemi (PVS) üzerinden takip edilmektedir. (2) (C.3.2._1). Öğretim elemanlarının araştırma performansları ise Yüksekokul tarafından her yıl düzenli olarak oluşturulan faaliyet raporlarından izlenebilmektedir. (2) (C.3.2._2) Yüksekokul hazırladığı faaliyet raporlarını web sayfalarından şeffaflık ilkesi gereğince kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik öğretim elemanlarımızın yayınları takip edilmekte ve Yüksekokul Web Sayfasında yayımlanmaktadır. (2)(3) (C.3.2._3) (C.3.2._4) (C.3.2._5) Ayrıca, Bölümümüzde yapılan bilimsel yayın ve faaliyetler akademik teşvik yönetmeliği kapsamında TRÜ bünyesinde ödüllendirilmektedir (3) (C.3.2._6).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.2. 1: Performans Veri Sistemi](#)

[\(2\)C.3.2. 2: Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(2\)C.3.2. 3: Beşikdüzü MYO Web Sayfası](#)

[\(3\)C.3.2. 4: Öğretim Elemanı Tebrik Doçentlik](#)

[\(3\)C.3.2. 5: Öğretim Elemanı Tebrik Doktora](#)

[\(3\)C.3.2. 6: Bölüm Öğretim Elemanı Akademik Teşvik Ödülü](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Yönetim ve Organizasyon Bölümü, derslikleri, bilgisayar laboratuvarı ve konferans salonu olanaklarıyla öğrencilere ve akademisyenlere çalışmalarını yürütebilecekleri bir ortam sunmaktadır. (2) (D.1.1._1) Yönetim ve Organizasyon Bölümü üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma planları ile uyumlu bir şekilde hayata geçirmek amacıyla, paydaşlarıyla sürekli bir diyalog ve iş birliği içerisinde hareket etmektedir. (2) (D.1.1._2). Toplumsal katkı kapsamında Yüksekokulda pek çok faaliyet gerçekleştirilmekle birlikte bölümde de süreç ile ilgili etkinlikler düzenlenmektedir. (3) (D.1.1._3) (3) (D.1.1._4). (2) (D.1.1._5).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.1. 1: İmkanlarımız](#)

[\(2\)D.1.1. 2: TRÜ Stratejik Plan 2021-2025](#)

[\(3\)D.1.1. 3: Girişimcilik Konferansı](#)

[\(3\)D.1.1. 4: Üretim Yönetimi Eğitimi](#)

[\(2\)D.1.1. 5: Toplumsal katkı Komisyonu İş Akışı](#)

D.1.2. Kaynaklar

Yönetim ve Organizasyon Bölümünde toplumsal faaliyetler için gerekli kaynaklar, Rektörlük tarafından sağlanmaktadır. Topluma ve çevreye faydalı projelerin geliştirilmesi sürecinde, TÜBİTAK, BAP gibi proje destek programlarına başvurular yapılmaktadır. Bu projeler hem akademik hem de toplumsal fayda sağlamak amacıyla yürütülmekte olup, yetişmiş insan gücü kaynağımızın toplumsal sorumluluk çerçevesinde gerekli alanlarda faydalı olmasını sağlamak adına çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmektedir. (3) (D.1.2._1). (D.1.2._2). (D.1.2._3). (D.1.2._4). (D.1.2._5). (D.1.2._6). (D.1.2._7).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)D.1.2. 1: Toplumsal Katkı Faaliyetlerimiz](#)

[\(3\)D.1.2. 2: Aile Hukuku ve Kadın Hakları Üzerine Güçlü Bir Farkındalık Buluşması](#)

[\(3\)D.1.2. 3: Engelsiz Kampüs Komisyonu Online Toplantısı](#)

[\(3\)D.1.2. 4: Engelsiz Sanat Atölyesi](#)

[\(2\)D.1.2. 5: Sıfır Atık Komisyonu](#)

[\(2\)D.1.2. 6: Toplumsal Katkı Komisyonu](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yönetim ve Organizasyon Bölümü topluma sunulan katkı performansı, Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından organize edilen ilk 6 aylık performans ve hedef izleme toplantıları ile izlenmesi ve değerlendirilmesi önemlidir. Toplumsal katkı ile ilgili etkinlikler Yönetim ve Organizasyon Bölümü Beşikdüzü MYO Web Sayfasında internet sitesinde yayımlanmaktadır. (2) (D.2.1._1) Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bölümün gelişmeye açık yönüdür.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)D.2.1. 1: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Toplumsal Katkı Faaliyetleri](#)

[\(2\)D.2.1. 2: Toplumsal Katkı Komisyonu](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A-LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Güçlü Yönler

- Bölümün yönetim modeli ve idari yapısının mevzuat ile belirlenmesi.
- Bölümün kalite yönetim uygulamaları ile ilgili tanımlı süreçlerinin olması.
- Bölümün kalite yönetim süreçlerine etkin katılımı, geri bildirim mekanizmalarının çalıştırılması.
- Bölümün misyon-vizyon / amaç ve hedefleri ile örtüşen çeşitli faaliyetlerin yapılıyor olması.
- Bölümün akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik performans verilerinin takip edilmesi.
- Bölümün bölgede tanınır olması ve program kontenjanlarının her yıl dolması.
- Bölümün dış paydaş ilişkilerinin olması ve karşılıklı çalışmalar yapılması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Bölüm yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile liderlik özelliklerini geliştirmek için yapılan uygulamalar ve geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması.
- Uluslararasılaşma kaynak ve performansına yönelik süreçlerin iyileştirilmesi.
- Bölüm Stratejik Planı yoktur.

Öneriler

- Lider değerlendirme anketlerinin geliştirilmesi ve uygulanması.
- Uluslararasılaşma kaynak ve performans süreçlerine yönelik üniversitemiz ilgili birimlerinden destek alınmalıdır.
- Bölümün amaç ve hedefleri doğrultusunda, üniversite ve meslek yüksekokulu stratejik planına uygun Bölüm Stratejik Planı oluşturulmalıdır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Bölümün, önlisans eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde donanımlı ve tecrübeli akademik kadrosunun bulunması.
- Bölümde kamu ve özel sektöre danışmanlık / proje yapabilecek nitelik ve nicelikte öğretim elemanlarının bulunması.
- Akademik danışmanlık faaliyetlerinin etkin yürütülmesi.
- Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında yakın ve etkili iletişimin bulunması.
- Gerektiğinde uzaktan eğitim sistemiyle online/çevrimiçi eğitim verilebilmesi.
- Mezun öğrencilerin gerek kamu sektöründe ve gerekse özel sektörde çeşitli istihdam alanlarının olması.
- Öğrencilere yönelik birçok akademik, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yapılıyor olması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Bölüm bazında ayrı bilgisayar laboratuvarı olmayışı, alana yönelik bilgisayar destekli derslerde istenilen verimin elde edilememesine neden olmaktadır.
- Erasmus, Mevlana ve Farabi programları ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimine yönelik akademik donanımın yetersizliği.
- Öğrenci ve akademisyen katılımı ile; ders iş yükü / AKTS değerlendirme, izleme ve iyileştirme süreçlerine yönelik çalışmalar.

Öneriler

- Akademik ve idari personelin yeterlilik düzeylerinin artırılması.
- Bölüme yönelik ayrı bilgisayar laboratuvarı oluşturulması, teknolojik donanım eksikliklerinin giderilmesi.
- Değişim programlarına yönelik girişimlerin artırılması.
- İş yükü belirlenmesine yönelik öğrenci/akademisyen katılımcı süreçlerin artırılması.
- Teknolojik gelişmelere uygun işletmelerde dönüşüm stratejilerini baz alan yeni derslerin müfredata eklenmesi.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Bölümde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunması.
- Web sayfası üzerinden paylaşılan bölüm içerik ve faaliyet verilerinin güncel, doğru ve güvenilir olması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Bölüme tanımlı ayrı bir bütçenin olmayışı, istenilen nitelikte sosyal ve akademik faaliyetlerin yapılmasına engel olabilmektedir.
- Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik sosyal imkân ve faaliyetlerin kısıtlı olması.
- Bölümün, iç ve dış kaynak kullanımı ile ilgili süreçlere aktif katılım sağlayamaması.
- Bölümün, araştırma yetkinlikleri ve gelişimine yönelik faaliyet çeşitliliğinin uygulanamaması.
- Ulusal ve Uluslararası ortak program çalışmalarına katılım sağlanamaması.

Öneriler

- Bölüm faaliyetlerine yönelik ayrı bütçe imkanlarının sunuluyor olması.
- Bölüm öğrencilerinin ana yerleşke imkanlarından faydalanabilmesine yönelik desteklerin üst yönetimce sunuluyor olması.
- Bölümün iç ve dış kaynak kullanımı ile ilgili süreçlere katılımının motive edilmesi, üniversitemizin ilgili birimlerinden destek alınması.
- Bölümün araştırma yetkinlikleri ve gelişimine yönelik motive edici yönlendirmeler yapılmalı, üniversitemizin ilgili birimleri üzerinden destek alınmalıdır.
- Ulusal ve Uluslararası ortak program çalışmalarına katılım sağlanabilmesine yönelik teşvik ve motivasyon tedbirleri alınmalı, üniversitemizin ilgili birimlerinden destek istenmelidir.

D.TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Bölüm faaliyetlerine dış paydaşların katılımına önem verilmesi ve bu kapsamda dış paydaşlar ile çalışmalar yapılması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı kaynaklarına yönelik ayrı bir bütçe oluşturulması.
- Faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar.

Öneriler

- Toplumsal katkı süreçlerine yönelik faaliyetleri destekleyici mali fonların oluşturulması.
- Toplumsal katkı faaliyet kaynaklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik yapılan plan ve uygulamaların artırılması gerekir.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

02.01.2026

Doç. Dr. Fatma Kolcu

Bölüm Başkanı