

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu
Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
Komisyon Amaç, Görev ve Çalışma Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Komisyon Amaç, Görev ve Çalışma Esasları'nın amacı, Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi çerçevesinde Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu'ndaki eğitim, öğretim, araştırma, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetleri kapsayan kalite güvencesi sistemlerinin geliştirilmesi, devamlılığının sağlanması ile iç ve dış kalite güvence ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun yapılması ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Komisyon Amaç, Görev ve Çalışma Esasları; Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Komisyon Amaç, Görev ve Çalışma Esasları, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile 14.10.2019 tarih ve 19 sayılı Trabzon Üniversitesi Senato Kararı ile kabul edilen Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Komisyon Amaç, Görev ve Çalışma Esaslarında geçen;

Bölüm Başkanı: Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Bölümlerin Başkanları'nı

Müdür: Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Müdür'ünü

Birim: Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu'nu

Kalite Alt Çalışma Grupları: Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından bu Komisyon Amaç, Görev ve Çalışma Esasları çerçevesinde, ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak üzere oluşturulabilecek/görevlendirilebilecek "Liderlik, Yönetişim ve Kalite", "Eğitim-Öğretim", "Araştırma-Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" Kalite Alt Çalışma Grupları'nı

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu: Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nu

Kalite Komisyonu: Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonu'nu

Öğrenci Temsilcisi: Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu öğrencileri arasından Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından belirlenen temsilci öğrenciyi

Öğretim Elemanı: Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarını

Öğretim Üyesi: Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu öğretim üyelerini

Rektör: Trabzon Üniversitesi Rektör'ünü

Raportör Üye: Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun toplantılarını tutanak altına alınmasından, saklanmasından ve Müdürlüğe iletilmesinden sorumlu Kalite ve Akreditasyon Komisyonunda görevli öğretim elemanını,

Üniversite: Trabzon Üniversitesi'ni

Yönerge: Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun Oluşumu, Görev Süresi, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun Oluşumu

Madde 5- Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyeleri, Müdürün önerisi ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir ve Kalite Komisyonu'na bildirilir.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyeleri kalite süreçlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanları, Meslek Yüksekokulu Sekreteri, yeteri kadar öğretim elemanından ve bir öğrenci temsilcisinden oluşur.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Başkanı, komisyonda görevli öğretim üyeleri arasında, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyeleri tarafından oy çokluğu ile seçilir.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu raportör üyesi, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyeleri tarafından Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyeleri arasında oy çokluğu ile seçilir.

Öğrenci temsilcisi, Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu öğrencileri arasında Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyeleri tarafından oy çokluğu ile seçilir.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu gerektiğinde kalite alt çalışma grupları oluşturabilir.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Üyelerinin Görev Süresi

Madde 6- Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyeleri üç yıl, raportör üye ve öğrenci temsilcisi bir yıl için atanır. Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna yeni atama, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Başkanı'nın önerisi ile Müdür tarafından yapılır. Görev süresi biten üye tekrar atanabilir.

Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine m. 5'te belirtilen yöntemle yenisi atanır. Üyeliğin düşmesi Müdür onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Çalışma İlkeleri

Madde 7- Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, eğitim ve öğretim dönemi içinde olağan olarak yılda en az üç kere ve gündem olduğu durumlarda önceden başkan tarafından belirlenen gün, saat ve yerde toplanır.

Toplantı daveti, üyelerin kurumsal e-postalarına gönderilecek mail yoluyla yapılır. Toplantı davetleri gerekli görüldüğünde Kalite ve Akreditasyon Komisyonu başkanının yazılı talebi üzerine, müdürlük tarafından da yapılabilir.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılmaz, eşitlik sağlanması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, gündemdeki konuları görüşür; alınan kararlar için toplantı tutanağı düzenler ve düzenlenen tutanak en geç iki hafta içinde Müdürlük aracılığıyla Kalite Komisyonuna gönderir.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu gerektiğinde görüşülecek konular ile ilgili başka uzmanları ve iç ve dış paydaşları da görüşlerini almak üzere toplantılara katılmak üzere davet edebilir.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu gerekli durumlarda Meslek Yüksekokulunun diğer

komisyonları ile iş birliği yapar ve bu komisyonlara tavsiyelerde bulunur.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Görevleri

Madde 8-Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu görevleri şu şekildedir:

- a. Kalite Komisyonu'nun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalar yürütmek,
- b. Meslek Yüksekokulu ve Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetleri değerlendirerek bu hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek; bu kapsamda Kalite Komisyonu'na her türlü desteği vermek,
- c. Meslek Yüksekokulunun, kurum içi değerlendirme çalışmalarını yürütmek, birim içi değerlendirme raporları ve performans göstergelerini hazırlamak,
- d. Birim içi değerlendirme raporları doğrultusunda iyileştirme alanları ve eylem planlarına ilişkin önerileri Müdürlüğe ve Kalite Komisyonu'na sunmak,
- e. Trabzon Üniversitesi dış değerlendirme çalışmalarında Meslek Yüksekokulu için gerekli hazırlıkları yaparak dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- f. Kalite Komisyon kararlarını duyurarak uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- g. Kalite Komisyonu'nun Yükseköğretim Kalite Kurulu için hazırlayacağı başta "Trabzon Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu" olmak üzere hazırlanan raporlara destek vermek,
- h. Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu faaliyetlere katkıda bulunmak,
- i. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu alt çalışma gruplarının faaliyetlerini koordine etmek ve performanslarını izlemek,
- j. Meslek Yüksekokulunun diğer komisyonlarından, öğretim elemanlarından ve idari personelden gelen bilgi ve belgelerinin röportör üye tarafından toplanması, saklanması ve üyelerle değerlendirilmesini sağlamak,
- k. Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun toplantılarının raportör üye tarafından tutanak altına alınması, bir nüshasının saklanması ve aslının Müdürlüğe gönderilmesini sağlamak,
- l. Meslek Yüksekokulunun web sayfasının kalite kısmının içeriğinin oluşturulması ve düzenlenmesi için Meslek Yüksekokulu Web Komisyonu ile işbirliği halinde çalışmak,
- m. Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için kurum içi ve dışında eğitim, toplantı ve benzeri faaliyetlerde bulunmak ve bu tür faaliyetlere katılarak Meslek Yüksekokulunu temsil etmek,
- n. Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurulan diğer komisyonlar arasındaki koordinasyon ve iş birliğinin kurulmasına yardımcı olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Alt Çalışma Grubu Oluşumu, Görev ve Çalışma Esasları

Kalite Alt Çalışma Grubu Oluşumu,

Madde 9- Kalite Alt Çalışma Grubu için tüm görevlendirmeler Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Başkanı'nın önerisiyle Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Kalite Alt Çalışma Grubu bir sorumlu öğretim üyesi ile çalışmaların aksamadan yürütülmesi için öğretim elamanları içerisinde seçilecek en az iki üyeden oluşur.

Kalite Alt Çalışma Grubu üyesi birden fazla alt çalışma grubunda görev alabilir.

Kalite Alt Çalışma Grubu Görev Süresi

Madde 10- Kalite Alt Çalışma Grubu üyeleri üç yıl için atanır. Görev süresi biten Kalite Alt Çalışma Grubu üyesi tekrar atanabilir.

Kalite Alt Çalışma Grubunun Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Madde 11- Kalite Alt Çalışma grubu kendi çalışma alanlarında Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından verilen işleri yapar.

Sorumlu üye toplantıları düzenlemek, gündemi belirlemek, Alt Çalışma Grubu üyeleri arasında görev dağılımı yapmak, toplantı tutanaklarının düzenlenmesini ve saklanmasını sağlamak ve düzenlenen tutanakları Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna sunmakla görevlidir.

Kalite Alt Çalışma Grubu üyeleri kendilerine sorumlu üye tarafından verilen işleri yapar.

Kalite Alt Çalışma Grubu sorumlu öğretim üyesi tarafından belirlenen gün, saat ve yerde olağan olarak üç ayda en az bir kere toplanır. Gerekli hallerde sorumlu öğretim üyesi Kalite Alt Çalışma Grubu'nu toplantıya çağırabilir.

Kalite Alt Çalışma Grubu'nun toplanabilmesi için üye tam sayısının salt çoğunluğu yeterlidir.

Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Kalite Alt Çalışma Grubu, gündemdeki konuları görüşür, alınan kararlar için toplantı tutanağı düzenler ve toplantı tutanağını en geç bir hafta içinde Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Çeşitli ve son hükümler

Madde 12- Bu Komisyon Amaç, Görev ve Çalışma Esaslarında hüküm bulunmaması halinde Yönerge hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 13- Bu Komisyon Amaç, Görev ve Çalışma Esasları Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu Komisyon Amaç, Görev ve Çalışma Esasları Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yürütülür.