



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK
BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih:14.10.2025	Saat: 10.30	Yer: Beşikdüzü MYO – Akademik Bina BBA206 no.lu oda	Toplantı Sayısı: 2025-10
Toplantı Konusu:	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Akreditasyon Hazırlıkları Planlama		
Raportör:	Dr. Öğr. Üyesi Hilal OK ERGÜN	Alınan Toplam Karar Sayısı: 1	
Gündem			
1- Akreditasyon Hazırlıkları Kapsamında Ders Arşiv Dosyası Hazırlama			
Kararlar			
1.Akreditasyon hazırlıkları kapsamında 2025-2026 Güz yarıyılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ve Çağrı Merkezi Hizmetleri programlarında ders veren öğretim elemanlarının “Ders Arşiv Dosyası” ve “Akademik Özgeçmiş Dosyası” oluşturulmak üzere ilgili döneme ait ekte yer alan belgelerin 01.02.2026 tarihine kadar bölüm başkanlığına teslim edilmesine karar verilmiştir.			

Toplantıya Katılanlar					
	Unvan	Ad/Soyad	Bölüm	Program/Ana Bilim Dalı	İmza
1-	Dr. Öğr. Üyesi	Hilal OK ERGÜN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri	
2-	Öğr. Gör. Dr.	Hamza CORUT	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri	
3-	Öğr. Gör.	Züleyha ÇOLAK	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	
4-	Öğr. Gör.	Doğan GÜRDAL	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	
5-	Öğr. Gör.	Gönül ERDEM AKAN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	