

<b>TRABZON ÜNİVERSİTESİ BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	<b>Lst-26</b>	<b>Yayın Tarihi:</b>	15.09.2014
	<b>Standart 14 Raporlama</b>	<b>Revizyon Tarihi:</b>	17.04.2021
		<b>Revizyon No:</b>	02
		<b>Sayfa Sayısı:</b>	02

## **Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı**

### **Raporlama**

İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

#### **Bilgi ve İletişim Standardı 14.1.**

İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.

#### **Mevcut Durum**

Meslek Yüksekokulumuzda 5018 sayılı Kanun (Md. 10), Stratejik Plan, Performans Programı, Birim ve İdare Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu kamuoyuna açıklanmaktadır.

#### **Bilgi ve İletişim Standardı 14.2.**

İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.

#### **Mevcut Durum**

Meslek Yüksekokulumuzda 5018 sayılı Kanun (Md. 30 ),Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu kamuoyuna açıklanmaktadır.

#### **Bilgi ve İletişim Standardı 14.3.**

Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.

#### **Mevcut Durum**

5018 sayılı Kanun (Md. 41), uyarınca hazırlanan Faaliyet Raporlarında faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler duyurulmaktadır.

#### **Bilgi ve İletişim Standardı 14.4.**

Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.

#### **Mevcut Durum**

Meslek Yüksekokulumuza ait organizasyon şeması ve görev tanımları ile bilgilendirilmektedir.

Üniversitemizin ilgili yıla ait Faaliyet Raporunun zamanında oluşturulabilmesi için yüksekokulumuza ait faaliyet raporu, takip eden mali yılın en geç Şubat ayının başına kadar Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte yazılı ilkeler ve ekte yer alan format dâhilinde hazırlayarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

08.06.2005 tarih ve /25839 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği gereğince bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yöntemsel geçerlilik ve

ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmaktadır. Yüksekokulumuza ait akademik faaliyetler, personel yapımız, eğitim-öğretim ve idari amaçlı kullanılan varlıklarımız hakkında bilgiler kayıtlarımız esas alınarak raporlanmaktadır.