

<b>TRABZON ÜNİVERSİTESİ BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	<b>Lst-23</b>	<b>Yayın Tarihi:</b>	15.09.2014
	<b>Standart 11 Faaliyetlerin Sürekliliği</b>	<b>Revizyon Tarihi:</b>	17.04.2021
		<b>Revizyon No:</b>	02
		<b>Sayfa Sayısı:</b>	01

## **Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı**

### **Faaliyetlerin Sürekliliği**

İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

#### **Kontrol Faaliyetleri Standardı 11.1.**

Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.

##### ***Mevcut Durum***

Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Kontrol Faaliyetleri Standardı 11.2.**

Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.

##### ***Mevcut Durum***

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde vekil personel görevlendirme, usulüne uygun yapılmaktadır.

#### **Kontrol Faaliyetleri Standardı 11.3.**

Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.

##### ***Mevcut Durum***

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla görevli personelin yıllık izinli veya raporlu olduğu dönemlerde yerine bakacak personel görevlendirilmektedir. Aynı işle ilgili ya da işle ilgili bilgisi olan personellere birlikte izin verilmemektedir. Gerekli hallerde de usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmektedir.