

Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu	Fr-İdari-06	Yayın Tarihi	01.01.2010
	Yüksekokul Görev Tanımları	Rev. Tarihi	05.04.2022
		Rev. No:	02
		Sayfa No:	1/2
Kadro Unvanı: Öğretim Görevlisi		Görev Unvanı: Öğretim Görevlisi	
Görevli Personelin Adı Soyadı:			
Bağlı Bulunduğu Unvan: Yüksekokul Müdürü		Vekâlet:	

GÖREVİN KISA TANIMI

Ders vermekle ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanıdır. Üniversitelerde ve bağlı birimlerinde, ilgili kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.

GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket eder.
- Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz ve zamanında yürütülmesini sağlar.
- Yüksekokulun ve bulunduğu bölümün misyon ve vizyonu doğrultusunda çalışmalar yapar.
- Sorumlusu olduğu dersler için gerektiğinde Yüksekokul Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgi ve dokümanları verir.
- Sorumlu olduğu sınavları ve gözetmenlikleri, programdaki tarih ve saatlerinde Yükseköğretim mevzuatına uygun şekilde yapar.
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapar.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, bu kapsamda Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi'ne uygun hareket eder.
- Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izler, değerlendirir, yönlendirir.
- Ders programlarını, öğrenim çıktılarını ve ders içeriklerini hazırlar, planlanması ve eksiksiz yürütülmesi çalışmalarına katılır.
- Sorumlusu olduğu derslik, uygulama laboratuvarı vb. mekânların ve o mekânlardaki her türlü kamu malzemesinin verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını ve korunmasını sağlar.
- Meslek Yüksekokulu/bölüm/programdaki diğer akademik ve idari personel ile uyum içinde çalışır, iş arkadaşları ile koordinasyonu sağlar.
- Eğitim-Öğretim, akademik ve sosyal faaliyetlerle ilgili olarak Meslek Yüksekokulundaki toplantılara katılır, Meslek Yüksekokulunun faaliyetlerine destek verir.
- Meslek Yüksekokulunun ve Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, kalite güvence sistemi çalışmaları, stratejik plan, performans kriterleri gibi çalışmalarına destek verir, görevlendirildiği kurullarda kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- EBYS'den gelen yazıları ve e-postadan gelen mailleri günlük olarak düzenli kontrol eder.
- Müdür tarafından ve Müdürün kontrolünde Müdür Yardımcısı tarafından yazılı veya sözlü olarak kendisine verilen diğer görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirir.
- "Yükseköğretim Kanunu", "Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği" ve ilgili mevzuata uygun hareket eder.

İŞ ÇIKTISI

Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, plan, liste, görevlendirme, kitap, araştırma, proje.

İŞİN GEREKLERİ

- * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- * Yüksek Lisans mezunu olmak
- * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve sorumluluğa sahip olmak,
- * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

BİLGİ KAYNAKLARI

- * YÖK Mevzuatı
- * Kanunlar, yönetmelik ve genelgeler, resmi yazılar.
- * Yazılı ve sözlü emirler.
- * Havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar
- * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- * Kanunlar, yönetmelik ve genelgeler, resmi yazılar

İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLANAN BİRİMLER

Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Müdürlük Birimleri, Diğer Kurumlar

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih:

Adı ve Soyadı:

İmza:

HAZIRLAYAN
Öğr. Gör. Coşkun ALİYAZICIOĞLU
Kalite Koordinatörü

ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul KAROĞLU
Yüksekokul Müdürü

