



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

Birim	BEŞİKDÜZÜ MYO		
Alt Birim	BEŞİKDÜZÜ MYO		
Görev Unvanı	Yardımcı Hizmetli Sınıfı (Destek Personeli- Isı Merkezi / Isıtma Görevlisi)		
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri,		
Yerine Vekâlet Edecek Kişi			
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Isı ve Isıtma sistemlerini çalışma programına göre çalıştırmak, ısı / ısıtma birim ve sistemlerini çalışır halde hazır tutmak, ısı / ısıtma birim ve sistemlerinin düzenli bakımı ve temizliğini yapmak, 2. Isı / Isıtma sisteminin çalıştığı dönemlerde belirli aralıklar ile bina içi tesisat ve sistemlerinin gözden geçirilerek kaçak, sızdırma, damlatma, petek havası alma ve diğer ilgili kontrolleri yapmak, gerekli tedbirleri almak, 3. Isı / Isıtma birimleri ile bunlara bağlı kısım ve sistemlerinde oluşan aksaklıklar hakkında Yüksekokul Sekreterini bilgilendirmek, 4. Isı / Isıtma birim ve sistemlerine ait enerji / yakıtlarını tasarruflu kullanmak, ihtiyaç durumuna göre Yüksekokul Sekreterini zamanında bilgilendirmek, 5. Gaz / Doğalgaz ile çalışan cihaz / sistem, boru tesisatı ve ilgili kısımları kontrol etmek, gaz kaçağı testleri yapmak, bakım ve temizliklerini yapmak, giderilebilecek arızaları gidermek, ilgili durumları Yüksekokul Sekreterine bildirmek, 6. Baca çekiş testlerini yapmak ve havalandırma kanallarını temizlemek, 7. Yüksekokul Sekreterinin direktiflerini de dikkate alarak okul binası ve bölümlerini yangına karşı korumak için gerekli önlemleri almak, bu hususta yangın talimatnamesindeki kurallara dikkat etmek, 8. Bahçe alanı, oturaklar, kamelyalar, bina dip köşeler, duvar dip köşeler, parke taş araları, yabani ot, yeşil alanlar, spor alanları, çöp kutuları-budama artıkları vd. alanlara yönelik temizlik görevlerini yapmak, 9. Yüksekokula gelen malzemelerin taşınması, ilgili kısımlara ve kişilere teslim işlemlerini yapmak, 10. Belirli gün ve zamanlarda yapılan programlar için alan-yer düzenleme, malzeme taşıma, yerleştirme, aktarma vb. faaliyetlere yönelik görevleri yapmak, 11. Dinlenme aralarında kendisine tahsis edilen yerde bulunmak, 12. Yüksekokul İdaresinin vereceği hizmete yönelik diğer görevleri yerine getirmek.		
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	• Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. • MEB onaylı doğalgaz kalorifer ateşçiliği ve katı yakıtlı kalorifer ateşçiliği sertifikalarına (iki sertifikaya birden) sahip olmak. • Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak. • KPSS Sınavından (P94) en az 60 (Altmış) puan almış olma		
Yasal Dayanak	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 4857 Sayılı İş Kanunu		
	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN

.../.../.....

ONAYLAYAN

.../.../.....

İMZA

İMZA