

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
2025 YILI İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

OCAK – 2026

ÖZET

Trabzon Üniversitesi, Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu, Muhasebe ve Vergi Bölümü 2025 yılı Birim İç Değerleme Raporu – BİDR olarak hazırlanan bu raporun amacı bölümün; misyon, vizyon ve kalite uygulamaları kapsamında yürütülen faaliyetlerini değerlendirmeye tabi tutarak güçlü yönlerini görmek ve gelişmeye açık yönlerini tespit ederek iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.

Bölümün 2025 yılı içerisindeki; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı çerçevesindeki faaliyetlerinin tamamı, YÖKAK İç Değerlendirme Hazırlama Kılavuzu başlık ve ölçütleri kapsamında değerlendirilmiştir.

Yukarıda belirtilen başlıklar altında yapılan değerlendirmeler sonucu bölümün genel durumunda geliştirmeye açık olduğu yönlerinin olduğu tespit edilmiş ve yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında bölüm faaliyetlerinin devam ettirildiği görülmüştür.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri:

Dr. Öğr. Üyesi İdris KARSLIOĞLU (Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı)

Adres: Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu

Telefon: (0462) 455 48 50

e-posta: ikarslioglu@trabzon.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi:

1992 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi-KTÜ bünyesinde faaliyetine başlayan Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu, bölümün örgütlenmesi sonrası ilk öğrencilerini 2003-2004 öğretim yılında almıştır. 2018 yılında Trabzon Üniversitesi'nin kurulması sonrası KTÜ'den ayrılarak tüm bölüm ve programları ile Trabzon Üniversitesi bünyesine katılan okulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü de bu statüde eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Muhasebe ve Vergi Bölümü çatısı altında, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı olarak bir (1) adet ön lisans programı yer almakta olup normal eğitim süresi iki yıldır. Program bünyesinde görevlendirilmiş; bir (1) doktor öğretim üyesi ile üç (3) öğretim görevlisi olmak üzere toplam dört (4) öğretim elemanı vardır. Programın, Aralık 2025 itibarıyla 190 kayıtlı öğrencisi bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Misyon

Evrensel değerleri benimsemiş, ülkemize ve insanlığa yararlı, muhasebecilik ve vergi alanında çağın gerektirdiği donanımlara sahip, yenilikçi bireyler yetiştiren öncü bir program olmaktadır.

Vizyon

Mesleki eğitimin gerektirdiği muhasebecilik ve vergi alanında bilgi, beceri ve mesleki gelişmelerde yüksek standartlara sahip, yeniliklere ayak uydurabilen, bilgiye ve teknolojik gelişime önem veren, mesleğinin sosyal, etik ve ekonomik boyutlarının ve sorumluluğunun bilincinde olan bireyleri sektöre kazandırmaktır.

Temel Değerler ve Hedefler

Temel Değerler

Adalet ve liyakat, Temel hak ve hürriyetlere saygı, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık, Evrensellik, Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik, Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik, Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik, Hoşgörü ve alçak gönüllülük, Özgürlük ve sorumluluk, Özgüven ve disiplin, Doğaya ve çevreye saygı, Toplumsal sorumluluk ve paylaşım, Öğrenci merkezli yönetim anlayışı, Hayat boyu öğrenme.

Hedefler

Sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip; Muhasebe, vergi, denetim ve finans alanında hizmet verebilecek muhasebe meslek elemanı yetiştirmek, staj uygulamasıyla öğrencilerimizin bilgi ve tecrübelerini artırmak, mesleki mevzuattaki değişiklikleri takip ederek, mevcut bilgileri güncellemek ve mesleki işbirliğini arttırabilmek amacıyla meslek odaları ve alanında uzman kişilerden destek alınması suretiyle mezunlar vermektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Muhasebe ve vergi bölümünde yönetim modeli ve idari yapısı; yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler ve karar verme mekanizmaları ile belirlenmiştir. Muhasebe ve vergi bölümü bölüm başkanı Dr. Öğr. Üyesi İdris KARSLIOĞLU tarafından idare edilmektedir [1_OD2], [2_OD2]. MYO bünyesinde bölümün de dahil olduğu kalite yönetim süreçleri içerisinde görev tanımları oluşturulmuş, iş akış süreçleri belirlenmiş durumdadır [3_OD2], [4_OD2]. İlgili bölüm komisyonları oluşturulmuş öğrencileri ilgilendiren karar süreçlerine öğrenci temsiliyetinin katılımı sağlanmış, bölüm faaliyetlerine yönelik izleme ve iyileştirme süreçleri uygulanmaya başlamıştır [5_OD2], [6_OD3], [7_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)A.1.1. Muhasebe ve Vergi Bölümü İdari ve Akademik Yapısı](#)

[\(2\)\(2\)A.1.1. Muhasebe ve Vergi Bölümü Organizasyon Şeması](#)

[\(3\)\(2\)A.1.1. BMYO Görev Tanımları](#)

[\(4\)\(2\)A.1.1. BMYO İş Akış Süreçleri](#)

[\(5\)\(2\)A.1.1. BMYO 2025 Yılı Komisyonları](#)

[\(6\)\(3\)A.1.1. Bölüm Kurulu Kararı](#)

[\(7\)\(4\)A.1.1. İzleme İyileştirme Süreçleri](#)

A.1.2. Liderlik

Muhasebe ve Vergi bölümünde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda iş akış süreçleri belirlenmekte ve yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman ve kurumsal motivasyon etkin biçimde yönetilmektedir [1_OD2]. Bu kapsamda birim bazında kalite güvencesi kültürü, liderlik eden yönetim ekibinin katılımcı ve şeffaf yönetim politikası ile sağlanmaktadır. Kalite komisyonları ile bölüm kurullarında alınan kararlar sonrası bölüm bazlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir [2_OD3], [3_OD4]. Yıl sonlarında hazırlanan Bölüm İç Değerlendirme Raporu ile de elde edilen sonuçlar web sayfamız üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır [4_OD3].

Olgunluk Düzeyi

4 - Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)A.1.2. İş Akışları](#)

[\(2\)\(3\)A.1.2. Bölüm Kurulu Kararı Faaliyet Planlama Örneği](#)

[\(3\)\(4\)A.1.2. Bölüm İzleme İyileştirme Süreçleri](#)

[\(4\)\(3\)A.1.2. Bölüm İç Değerlendirme Raporları](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bölümün misyon ve vizyonu doğrultusunda kurumu güçlendirmek amacıyla 5 öğretim elemanı bulunmakta, 1 öğretim elemanı merkez yerleşkede görevlendirilmiş olup 4 öğretim elemanı ile faaliyetine devam etmektedir [1_OD2]. Üniversitemizin stratejik planı çerçevesinde hedefleri ile beklentileri dikkate alarak geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği ve dönüşüm kapasitesi vardır [2_OD2, s.2, s.81]. Bu kapsamda bölüm müfredatı program danışma kurulu ile gözden geçirilmekte gerektiğinde güncel ders ve içeriklere yönelik değişimler yapılmaktadır [3_OD3], [4_OD2]. Bölüm bünyesinde bulunan Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 2025 yılı içerisinde Akreditasyon başvurusunda da bulunmuştur [5_OD3], [6_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)A.1.3.Muhasebe ve Vergi Bölümü Akademik Personel Listesi](#)

[\(2\)\(2\)A.1.3.Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Plan s.2/s.81](#)

[\(3\)\(3\)A.1.3.Program Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)\(2\)A.1.3.Program Müfredatı ve Ders İçerikleri](#)

[\(5\)\(3\)A.1.3.Program Akreditasyon Süreçleri Komisyon Tutanağı](#)

[\(6\)\(3\)A.1.3.Program MEDEK Akreditasyon Değerlendirmesi](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bölüm, MYO ile üniversitemiz kalite süreçleri politika ve uygulamaları kapsamındadır [1_OD2]. Bölüm çalışmaları, oluşturulan komisyonlar, ilgili kurullar ve koordinatörlükler ile iş birliği halinde yürütülmektedir [2_OD2], [3_OD2]. İlgili komisyonlar ve çalışmalara yönelik görev tanımları ile çalışma esasları okulumuz web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır [4_OD2], [5_OD2]. Kalite yönetim süreçlerine dış paydaş katılımı sağlanmakta bölüm faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir [6_OD3], [7_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)A.1.4.BMYO Politika Belgesi](#)

[\(2\)\(2\)A.1.4.BMYO Komisyonları](#)

[\(3\)\(2\)A.1.4.BMYO Koordinatörlükleri](#)

[\(4\)\(2\)A.1.4.BMYO Kurullar ve Komisyonlar Görev Tanımları](#)

[\(5\)\(2\)A.1.4.BMYO Komisyon Çalışma Usul ve Esasları](#)

[\(6\)\(3\)A.1.4.Dış Paydaş Katılımı Program Danışma Kurulu Toplantısı](#)

[\(7\)\(4\)A.1.4.Bölüm Faaliyetleri İzleme İyileştirme](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Okulumuz web sayfası ile okulumuz sosyal medya hesapları üzerinden Haberler / Duyurular / Etkinlikler sayfaları kısımlarından, yine web sayfa menüleri ile bölüme ait sayfalar içerisinden ilgili kamuoyu bilgilendirmesi yapılır [1_OD2], [2_OD2]. Söz konusu sayfalar içerisinde tanımlanmış akademik / idari süreçler ile öğrencilere yönelik tanımlanmış süreçler kamuya açık şekilde paylaşılır ve uygulanır [3_OD3], [4_OD3]. Yıllık olarak Bölüm İç Değerlendirme Raporu web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılarak hesap verilebilirliğe yönelik izleme ve şeffaflık sağlanmasına çalışılır [5_OD4]. İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimlere göre, ilgili planlamaları yapılır, güncellenir ve uygulanır [6_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)A.1.5.BMYO Web Sayfası](#)

[\(2\)\(2\)A.1.5.Muhasebe ve Vergi Bölümü Web Sayfası](#)

[\(3\)\(3\)A.1.5.Akademik İdari Tanımlı Süreçler](#)

[\(4\)\(3\)A.1.5.Öğrencilere Yönelik Tanımlı Süreçler](#)

[\(5\)\(4\)A.1.5.Bölüm İç Değerlendirme Raporları](#)

[\(6\)\(4\)A.1.5.Bölüm Geri Bildiri Sonuçları](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölümün Misyon ve Vizyonu tanımlanmıştır [1_OD2]. Uygulanan politikalar ile üniversitemiz ve okulumuz politikalarına uygun olarak faaliyet gösterir [2_OD2], [3_OD2]. Bu kapsamda belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır [4_OD3], [5_OD4], [6_OD4]. Bölümün misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin uygunluğu dış paydaş geri bildirim sonuçları ile desteklenmiş durumdadır [6_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)A.2.1.Bölüm Vizyon Misyon](#)

[\(2\)\(2\)A.2.1.TRÜ Kalite Politika Belgesi](#)

[\(3\)\(2\)A.2.1.BMYO Kalite Politika Belgesi](#)

[\(4\)\(3\)A.2.1.Bölüm Amaç Hedefler](#)

[\(5\)\(4\)A.2.1.Politikalara Uygun Faaliyet Uygulaması Örnek](#)

[\(6\)\(4\)A.2.1.Politikalara Uygun Faaliyet Sonuçları Değerlendirmesi](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölümün amaç ve hedefleri tanımlanmıştır [1_OD2]. Üniversitemizin stratejik planı kapsamında yükseköğretim için tanımlanmış olan stratejik amaç ve hedefleri 2021-2025 Stratejik Planında yer almakta olup bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine çalışılır [2_OD2, s.2; s.82].

Bölüme ait ayrı bir Stratejik Plan bulunmamaktadır ve geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)A.2.2.Bölüm_Amaç_Hedefler](#)

[\(2\)\(2\)A.2.2.TRÜ Stratejik Plan 2021-2025](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümün anahtar performans göstergeleri tanımlıdır [1_OD2]. İlgili performans verileri Bölüm Veri İzleme Komisyonu tarafından üçer aylık dönemler halinde izlenir ve raporlanır [2_OD2], [3_OD3], [4_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)A.2.3.Bölüm_Anahtar_Performans_Göstergeleri](#)

[\(2\)\(2\)A.2.3.Bölüm_Veri_İzleme_Komisyonu](#)

[\(3\)\(3\)A.2.3.Veri_İzleme_Komisyon_Toplantı_Tutanağı](#)

[\(4\)\(4\)A.2.3.Performans_Raporları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bölümde üniversitemiz tarafından sağlanan dijital bilgi yönetim sistemleri kullanılır. Sistemlerin işletilmesi ve güvenliğinin sağlanması üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülür [1_OD2]. Bu sistemlerden Üniversite Belge Yönetim Sistemi-UBYS akademik ve idari personellerce kullanılır. Öğrenciler tarafından ise

Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi-OBS kullanılır [2_OD3]. Akademisyen ve öğrencilerce kullanılan Uzaktan Eğitim Sistemi-UZEM uygulaması vardır [3_OD3]. Sistemlere girişler kurumsal kullanıcı girişi ve şifreleri ile yapılır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)A.3.1.TRÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)

[\(2\)\(3\)A.3.1.UBYS OBS](#)

[\(3\)\(3\)A.3.1.Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölümün 4 adet kadrolu öğretim elemanı olmakla birlikte 1 adet müdürlük uhdesine ait öğretim elemanının da bölümde görevlendirilmesi sonucu 5 öğretim elemanı bulunmakta olup bu öğretim elemanlarından 1 tanesi merkez yerleşkede görevlendirilmiş durumdadır. Bölüm faaliyetleri kalan 4 öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir [1_OD2]. Bölümde insan kaynakları yönetimi ilgili mevzuat kapsamında üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir [2_OD2], [3_OD2]. Bölümün Norm Kadro planlaması oluşturulmuştur [4_OD2]. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler vardır [5_OD3]. Bölüm faaliyetleri kapsamında akademik ya da idari personele yönelik motive edici teşvik mekanizmaları kullanılmaktadır [6_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)A.3.2.Bölüm Öğretim Elemanları](#)

[\(2\)\(2\)A.3.2.Akademik Teşkilât Yönetmeliği](#)

[\(3\)\(2\)A.3.2.TRÜ Personel Daire Başkanlığı](#)

[\(4\)\(2\)A.3.2.Bölüm Norm Kadro Planlaması](#)

[\(5\)\(3\)A.3.2.İnsan Kaynakları Yönetimi Tanımlı Süreçler](#)

[\(6\)\(3\)A.3.2.Teşekkür Belgesi Takdimi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Bölümün temel gelir ve gider kalemleri üniversitemiz merkezi bütçesi kapsamında tanımlanmıştır. Bütçe kullanımı, ilgili mevzuat ve prosedüre uygun olarak okul yönetimi tarafından yapılır, izlenir ve periyodik zamanlar itibariyle üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı'na raporlanır [1_OD2], [2_OD2]. Söz konusu bütçe kullanımı, MYO birim faaliyet raporlarına işlenir, kamuoyu ile paylaşılır [3_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)A.3.3.Merkezi_Yönetim_Bütçe_Kanunu_2025](#)

[\(2\)\(2\)A.3.3.TRÜ_Bütçesi_2025](#)

[\(3\)\(3\)A.3.3.BMYO_Faaliyet_Raporları_Bütçe_Kullanımı_s.25](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Bölümde süreçlerin yönetimi; yükseköğretim mevzuatı ile üniversitemiz yönetmelik, yönerge ve kararları doğrultusunda yürütülmektedir [1_OD2], [2_OD2]. Süreçlere yönelik kontrol faaliyetleri ve ilgili iş akışları tanımlanmıştır [3_OD2]. İlgili süreçler; MYO yüksekokul kurulu kararları, yüksekokul yönetim kurulu kararları ya da kalite yönetim süreçleri kapsamında ortaya çıkan kararlar sonucu da yürütülmektedir [4_OD3], [5_OD3], [6_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)A.3.4.Yükseköğretim_Mevzuatı](#)

[\(2\)\(2\)A.3.4.TRÜ_Yönetmelikler_Yönergeler_ve_Senato_Esasları](#)

[\(3\)\(2\)A.3.4.BMYO_Kontrol_Faaliyetleri_ve_İş_Akışları](#)

[\(4\)\(3\)A.3.4.BMYO_Yüksekokul_Kurul_Kararı_Örneği](#)

[\(5\)\(3\)A.3.4.BMYO_Yönetim_Kurulu_Kararı_Örneği](#)

[\(6\)\(4\)A.3.4.Program_Danışma_Kurulu_İyileştirme_Kararı_Örneği](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Bölüm, MYO paydaş analizine tabidir [1_OD2]. Bölümde kalite yönetim sistemi kapsamında iç ve dış paydaş gruplarına yönelik bilgi paylaşımı uygulamaları mevcuttur. Öğretim elemanları, idari personel ve diğer iç paydaşlar ile öğrenciler ve diğer dış paydaşları da kapsayan katılımcı düzenleme ve faaliyetler uygulanmaktadır [2_OD3], [3_OD4], [4_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\).A.4.1.Bölüm Paydaş Analizi](#)

[\(2\)\(3\).A.4.1.Öğrenci Geri Bildirimleri Paydaş Katılımı](#)

[\(3\)\(4\).A.4.1.Dış Paydaş Toplantısı](#)

[\(4\)\(4\).A.4.1.Dış Paydaş Toplantısı Tutanağı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerin geri bildirimlerine yönelik çeşitli mekanizmalar vardır ve etkin olarak kullanılmaktadır. Okulumuz web sayfası üzerinden paylaşılan iletişim kanalları, öğrenci talep formları, öğretim elemanları ile üniversitemiz ve okulumuz iletişim bilgileri tanımlıdır [1_OD2], [2_OD2], [3_OD2], [4_OD2]. Öğrenci CİMER başvuruları ve cevaplar değerlendirilmektedir [5_OD3]. Okul Müdürü-öğrenci buluşmaları bağlamında öğrenciler müdür ile de grup halinde görüşebilmekte ve bu toplantılar kayıt altına alınmaktadır [6_OD3]. Benzer şekilde Bölüm Başkanı-öğrenci buluşması bağlamında öğrenciler taleplerini bölüm başkanıyla birebir görüşme imkânı bulabilmektedirler [7_OD4]. Dilek-Şikâyet Kutusu üzerinden gelen taleplere yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır [8_OD4]. Web-anketi gibi çeşitli mekanizmalar ile öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır [9_OD4]. Bunun yanı sıra zaman zaman program öğrenciler ile mezun öğrencilerimiz bir araya getirilerek söyleşiler düzenlenerek geri bildirimler alınmaktadır [10_OD4]. Ayrıca okul müdürü ile *müdüre yazın mail* adresi üzerinden direkt iletişim imkânı vardır. Öğrencilerin bu mail adresi üzerinden talep ve istekleri değerlendirilip sonuca ulaştırılmaktadır [11_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)A.4.2.BMYO Web Sayfası](#)

[\(2\)\(2\)A.4.2.BMYO Öğrenci Başvuru Talep Formları/Dilekçeler](#)

[\(3\)\(2\)A.4.2.BMYO Akademik Personel İletişim Bilgileri](#)

[\(4\)\(2\)A.4.2.TRÜ ve BMYO İletişim Bilgileri](#)

[\(5\)\(3\)A.4.2.CİMER Başvurusu Örnek](#)

[\(6\)\(3\)A.4.2.Okul Müdürü Program Öğrencileri Görüşmesi](#)

[\(7\)\(4\)A.4.2.Bölüm Başkanı Program Öğrencileri Görüşmesi ve Anket Sonuçları](#)

[\(8\)\(4\)A.4.2.Dilek-Şikayet Kutusu Başvuru ve İyileştirmeleri](#)

[\(9\)\(4\)A.4.2.Web Anket Sonuçları Değerlendirmesi](#)

[\(10\)\(4\)A.4.2.Program Öğrencileri Mezunlar Buluşması](#)

[\(11\)\(4\)A.4.2.Müdüre Yazın Eposta Uygulaması ve İyileştirmeler](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi vardır, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerimiz bu sisteme yönlendirilerek kayıt olmaları istenir [1_OD2]. Okulumuz web sayfası / Mezun menüsü kapsamında mezun ilişkilerine yönelik sayfa ve içerikler oluşturulmuştur [2_OD2]. Mezunlar ile ilişkilerin aktif olarak devam ettirilmesi sağlanır ve bu kapsamda iletişim bilgileri ayrıca arşivlenir [3_OD2]. Mezun öğrenci iş yeri ziyaretleri yapılır [4_OD3]. Mezun öğrenciler okula davet edilir ve program öğrencileri ile karşılıklı söyleşiler yaparak fikir-bilgi-tecrübe alışverişine imkân sağlanır [5_OD3], [6_OD3]. Program danışma kurulu kararlarına mezun öğrenci katılımı sağlanır [7_OD3]. Zaman zaman uygulanan anket gibi yöntemler ile mezunlardan geri bildirim alınarak izleme ve iyileştirme süreçleri kapsamında değerlendirilir [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)A.4.3.TRÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\(2\)\(2\)A.4.3.BMYO Web Sayfası](#)

[\(3\)\(2\)A.4.3.Mezun Öğrencilerimiz İletişim Bilgileri Kararı](#)

[\(4\)\(3\)A.4.3.Mezun Öğrencimizi İşyerinde Ziyaret](#)

[\(5\)\(3\)A.4.3.Mezun Öğrenci Buluşmaları Planlaması](#)

[\(6\)\(3\)A.4.3.Mezun Öğrenci Buluşmaları](#)

[\(7\)\(3\)A.4.3.Program Danışma Kurulu Kararı Mezun Öğrenci Katılımı](#)

[\(8\)\(4\)A.4.3.Mezun Öğrencilere Anket Uygulaması Örnek1](#)

[\(9\)\(4\)A.4.3.Mezun Öğrencilere Anket Uygulaması Örnek2](#)

[\(10\)\(4\)A.4.3.Mezun Öğrenci Anket Sonuçları Değerlendirmesi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

İlgili süreçlere yönelik bölüm uygulamaları, üniversitemiz uluslararasılaşma politikaları kapsamında Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nün yönlendirmeleri doğrultusunda yürütülmektedir [1_OD2], [2_OD2]. Önlisans programları kapsamında öğrenciler açısından Erasmus imkanları söz konusu olduğu için okulumuzda Erasmus Değişim Koordinatörlüğü birimi oluşturulmuştur [3_OD2]. Oryantasyon Kılavuzu kapsamında yeni kayıt yaptıran öğrencilere yapılan oryantasyon eğitimleri içeriğinde değişim programları hakkında gerekli bilgilendirme ve yönlendirme yapılır [4_OD2], [5_OD3]. Değişim programları hakkında bilgilendirme eğitimleri planlanır [6_OD2]. Program müfredatında yer alan Kariyer Planlama dersi içeriğinde değişim programları konusu işlenir [7_OD2]. İlgili eğitim seminerleri ve toplantıları düzenlenir [8_OD3], [9_OD3]. Yaygın Eğitim / Halk Eğitim uygulamaları kapsamında yabancı dil eğitimi kurslarına öğrenciler yönlendirilir ve izlenir [10_OD4]. Uygulanan bu süreçlere yönelik izleme ve iyileştirme değerlendirmeleri yapılır [11_OD4], [12_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)A.5.1.TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü](#)

[\(2\)\(2\)A.5.1.TRÜ Erasmus Web Sayfası](#)

[\(3\)\(2\)A.5.1.BMYO Erasmus Değişim Koordinatörleri](#)

[\(4\)\(2\)A.5.1.BMYO Oryantasyon Kılavuzu s.3](#)

[\(5\)\(3\)A.5.1.Bölüm Öğrencileri Oryantasyonu](#)

[\(6\)\(2\)A.5.1.Değişim Programları Bilgilendirme Planlaması 3 Nolu Karar](#)

[\(7\)\(2\)A.5.1.Kariyer Planlaması Dersi İçeriği](#)

[\(8\)\(3\)A.5.1.BMYO Erasmus Bilgilendirme Eğitimi](#)

[\(9\)\(3\)A.5.1.BMYO Erasmus Bilgilendirme Eğitimi Tutanağı](#)

[\(10\)\(4\)A.5.1.Halk Eğitim Kurslarına Katılım İzleme](#)

[\(11\)\(4\)A.5.1.Program Öğrencileri Oryantasyonu Sonrası İzleme Tutanağı](#)

[\(12\)\(4\)A.5.1.Değişim Programları Bilgilendirme Anket Sonuç İzleme f Maddesi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Bölümde uluslararasılaşma kaynağı olarak; insan kaynaklarına yönelik yetkinlik durumu mevcuttur. Bölüm bünyesinde görevli bir (1) öğretim üyesi, üç (3) öğretim görevlisi olmak üzere toplam dört (4) öğretim elemanı vardır [1_OD2]. Bölümün uluslararasılaşma ile ilgili ayrı bir fiziki donanım, teknik imkân ve mali kaynağı yoktur.

Bölümün uluslararasılaşma kaynakları ile ilgili süreçleri, geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)A.5.2.Bölümde Görevli Öğretim Elemanları](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Bölümde, üniversitemiz akademik teşvik uygulamaları kapsamındaki politikalar yürütülür. Bu kapsamda akademik personelin uluslararası indekslerde taranan dergilerde veya çeşitli yayınevlerinde yayın yapması teşvik edilir [1_OD2].

Bölümün, 2025 yılında TRÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı verilerine göre iki (2) adet yabancı uyruklu öğrencisi vardır. Bölüme, değişim programları ile gelen yabancı öğrenci yoktur.

Bölümün uluslararasılaşma performansı ile ilgili süreçleri, geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)A.5.3.TRÜ_Akademik_Teşvik_Başvuru_Sistemi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bölümde program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler mevcut olup ilgili süreçler üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonu ile uygulanır [1_OD2]. Bu süreçler ile ilgili, okulumuz kalite süreçleri / İş Akış formları da vardır [2_OD2]. İlgili süreçler; Bölüm Komisyonları – Bölüm Kurul Kararı çalışmaları ile yürütülür [3_OD2]. Programların tasarımında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) baz alınır. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar, program amaç ve çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olmak üzere, üniversitemizin bilgi yönetim sistemi üzerinden Ders Bilgi Paketine girilmiştir [4_OD3]. Bölümde Program Danışma Kurulu / dış paydaş temsilcileri de oluşturulmuş olup ilgili toplantıları sonucu program tasarımı ve onayına yönelik hususlar görüşülerek iyileştirme süreçleri kapsamında güncellenmektedir [5_OD3], [6_OD3], [7_OD4]. Bu kapsamda en son iyileştirme; programın akreditasyon süreçleri ile ilgili olarak yapılmış, Bologna süreci Ders Bilgi Paketi'nde ve bölüm web sayfasında güncellenerek kamuoyu ile de paylaşılmıştır [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)B.1.1.TRÜ_Ön_Lisans_Program_Açma_Süreçleri](#)

[\(2\)\(2\)B.1.1.BMYO_Yeni_Program_Açılması_İş_Akış_Süreci](#)

[\(3\)\(2\)B.1.1.BMYO_Bölüm_Komisyonları_Muhasebe](#)

[\(4\)\(3\)B.1.1.Muhasebe_ve_Vergi_Ders_Bilgi_Paketi](#)

[\(5\)\(2\)B.1.1.Program_Danışma_Kurulu](#)

[\(6\)\(3\)B.1.1.Program_Danışma_Kurulu_Toplantısı](#)

[\(7\)\(4\)B.1.1.Program_Danışma_Kurulu_Toplantı_Tutanağı_Örnek1](#)

[\(8\)\(4\)B.1.1.Program_Danışma_Kurulu_Toplantı_Tutanağı_Örnek2](#)

[\(9\)\(4\)B.1.1.Program_Ders_Bilgi_Paketi_Amaç-Hedef-Program_Çıktıları](#)

[\(10\)\(4\)B.1.1.Bölüm_Web_Sayfası_Program_Amaç-Hedef-Program_Çıktıları](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır [1_OD2], [2_OD2]. Öğretim programları; zorunlu, seçmeli, genel kültür, meslek bilgisi dersleri ile alan bilgisi dersleri AKTS dengesi gözetilerek oluşturulmuş ve ders bilgi paketi içeriklerine aktarılmıştır [3_OD3]. Akademisyen ders görevlendirmeleri bölüm kurulu önerisi ile yüksekokul Yönetim Kurulu'na sunulur ve uygun görülürse onaylanır [4_OD3], [5_OD3]. Müdürlük makamınca ilgili öğretim elemanına ders görevlendirmesi yazılır [6_OD3]. MYO bünyesinde tüm akademisyenlere Ders Dağıtım Esasları 4/b kapsamında uzmanlık alanı, iş yükü, idari görev durumu, geçmiş dönem performansı ve diğer tanımlı hususlar gözetilerek dengeli ders dağılımı yapılmasına dikkat edilir, dengesiz ders dağılımı oluşması durumunda söz konusu derslerin uzmanlık alanlarına uygun alternatif öğretim elemanları arasında dağıtılmak üzere ilgili bölüm başkanlıklarına ve ilgili öğretim elemanlarına bilgi verilir, buna göre planlama ve görevlendirme yapılması istenir, ilgili süreç eğitim ve öğretimden sorumlu Müdür Yardımcısı tarafından izlenir ve iyileştirilir [7_OD2], [8_OD4]. Muhasebe ve Vergi Bölümü de bu uygulamaya tabidir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)B.1.2.TRÜ Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(2\)\(2\)B.1.2.BMYO Ders Dağıtım Esasları](#)

[\(3\)\(3\)B.1.2.Bölüm Muhasebe ve Vergi Uyg Öğretim Programı](#)

[\(4\)\(3\)B.1.2.Bölüm Ders Görevlendirmeleri](#)

[\(5\)\(3\)B.1.2.BMYO Yönetim Kurulu Ders Görevlendirme 2 Nolu Kararı](#)

[\(6\)\(3\)B.1.2.Müdürlük Öğretim Elemanı Ders Görevlendirme Yazısı](#)

[\(7\)\(2\)B.1.2.BMYO Eğitim ve Öğretim Müdür Yardımcısı Görev Tanımı](#)

[\(8\)\(4\)B.1.2.MYO Öğretim Elemanları Son 3 Yarıyıl Ders Dağılım Dengesi](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders öğrenme kazanımları / ders öğrenme çıktıları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur [1_OD2], [2_OD3]. Sınavlar sonrası ders öğrenme çıktısı ile ilgili analizler yapılarak kazanımlara yönelik ölçme ve değerlendirme verileri elde edilerek iyileştirme süreçlerinde kullanılır [3_OD4]. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, program danışma kurulu üzerinden de izlenir ve iyileştirme süreçlerinde kullanılır [4_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)B.1.3. Program Öğretim Planı ve Öğrenme Çıktıları](#)

[\(2\)\(3\)B.1.3.Temel Alan Program Çıktı İlişkisi](#)

[\(3\)\(4\)B.1.3.Ders Öğrenme Çıktısı Sınav Analiz Örneği](#)

[\(4\)\(4\)B.1.3.Program Danışma Kurulu Program Çıktısı İzleme Değerlendirme](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Derslerin AKTS değerleri, ders içerikleri ve öğrenci iş yüküne göre belirlenmiş ve web sayfası üzerinden paylaşılmış durumdadır [1_OD2]. İş yükü, AKTS dengesi ve diğer içerikler üniversitemiz Bologna Koordinatörlüğü Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu kapsamında oluşturulmuştur [2_OD3].

Öğrenci ve akademisyen katılımı ile; ders iş yükü / AKTS değerlendirme, izleme ve iyileştirme süreçlerine yönelik çalışmalar kapsamında istenilen seviyeye gelinememesi, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)B.1.4. Program Öğretim Planı ve Öğrenme Çıktıları](#)

[\(2\)\(3\)B.1.4.Bologna Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu s.18](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölüm programı, amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak her dönem başında, ilgili öğretim yılına ait akademik takvime göre ders bilgi paketi üzerinden takip edilmekte ve güncellenmektedir [1_OD2], [2_OD2]. Dersin öğretim programının çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı; sınavlar sonrasında yapılan öğrenim çıktısı / ders sınav analizleri ve dönem sonlarında oluşturulan ders raporları dersin öğretim elemanları tarafından değerlendirilmekte ve her yarıyıl sonunda bölüm başkanlığına da bildirilmektedir [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3]. Elde edilen sonuçlar üzerinden program izlenmekte ve dış paydaşlara da bilgi verilerek onların da görüşleri doğrultusunda iyileştirme süreçleri yürütülmektedir [6_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)B.1.5.TRÜ Akademik Takvim](#)

[\(2\)\(2\)B.1.5.Muhasebe ve Vergi Bölümü Dersleri Öğretim Planı](#)

[\(3\)\(3\)B.1.5.Ders Öğrenme Çıktısı Sınav Analiz Örneği](#)

[\(4\)\(3\)B.1.5.Ders Raporu Dönem Sonu 2025 Bahar](#)

[\(5\)\(3\)B.1.5.Bölüm Başkanlığı Ders Başarı Oranları 2025 Bahar](#)

[\(6\)\(4\)B.1.5.Program Danışma Kurulu Program Çıktısı İzleme Değerlendirme](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölüm eğitim ve öğretim süreçleri bölüm başkanlığı koordinasyonunda akademik takvime göre yürütülmekte olup bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır [1_OD2], [2_OD2]. Oluşturulan kalite komisyon ve kurulları üzerinden de ilgili süreçlere yönelik yürütme / yönetme çalışmaları devam ettirilir [3_OD2], [4_OD2], [5_OD2]. Komisyon çalışmalarından elde edilen veriler üzerinden ya da üst yönetimin yönlendirmeleri kapsamında ilgili süreçlere yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır [6_OD3], [7_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)B.1.6.TRÜ Akademik Takvim](#)

[\(2\)\(2\)B.1.6.BMYO Görev Tanımları](#)

[\(3\)\(2\)B.1.6.BMYO Komisyon ve Kurulları/Çalışma Usülleri](#)

[\(4\)\(2\)B.1.6.BMYO 2025 Yılı Komisyon ve Kurulları](#)

[\(5\)\(2\)B.1.6.BMYO Eğitim Öğretim Süreçleri PUKÖ Döngüsü](#)

[\(6\)\(3\)B.1.6.Bölüm Ortak Dersler Komisyonu Toplantısı](#)

[\(7\)\(4\)B.1.6.Paydaş Geri Bildirimleri İzleme İyileştirme Değerlendirmeleri](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümde öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı öğretim yöntemleri benimsenmektedir. Uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri, ders bazında ders bilgi paketinde belirtilmiştir [1_OD2], [2_OD3]. Bölüm öğrencilerinin öğrenme süreçlerine katılımı, dersin niteliğine göre; staj uygulamaları, ders ödevleri, araştırma-raporlama-sunum, mesleki gezi-gözlem, mesleki söyleşi, eğitim seminerleri, konferans, proje temelli öğrenme gibi yöntemler ile zenginleştirilir [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3], [7_OD3]. Bölüm öğrencileri ile zaman zaman toplantılar / anketler yapılır, alınan geri bildirimler ile ilgili olarak değerlendirme çalışmaları yapılır, ilgili izleme ve iyileştirme süreçleri yürütülür [8_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)B.2.1.Muhasebe ve Vergi Bölümü Öğretim Planı](#)

[\(2\)\(3\)B.2.1.Genel Muhasebe-I Dersi Tanımlı Öğretim Yöntemleri Örnek](#)

[\(3\)\(3\)B.2.1.Bölüm Staj Uygulamaları Tanımlı Süreçleri](#)

[\(4\)\(3\)B.2.1.Araştırma Raporlama Sunum Değerlendirme Formu](#)

[\(5\)\(3\)B.2.1.Mesleki Gezi SMM Ofis Ziyareti](#)

[\(6\)\(3\)B.2.1.Mesleki Söyleşiler Etkinliği](#)

[\(7\)\(3\)B.2.1.Proje Uygulaması Sonuç Raporu](#)

[\(8\)\(4\)B.2.1.Öğrenci Görüşme Geri Bildirim Sonuçları Değerlendirmesi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümde üniversitemiz yönetmelik ve senato esaslarına uygun, ders bilgi paketinde tanımlanmış ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır [1_OD2], [2_OD2], [3_OD2], [4_OD2]. Online / Çevrimiçi olarak yapılan sınavlar ile ilgili sınav uygulaması ve güvenliği, üniversitemizin uzaktan eğitim merkezi tarafından ilgili sistem üzerinden organize edilmektedir [5_OD2]. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği; çoklu sınav olanakları (quiz/kısa sınav, klasik-yazılı, test-çoktan seçmeli vb.) ve bazıları süreç odaklı uygulama yaptırma, ödev, proje, raporlama, grup çalışması, seminer/sunum gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Dersin niteliğine ve ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlamakta ve sınav takvimine bağlı olarak uygulanmaktadır [6_OD3] [7_OD2], [8_OD3]. Sınav uygulama ve güvenliğine yönelik formlar, belirli prosedürler

ve sınav kuralları mevcuttur [9_OD3]. Dezavantajlı gruplara (özellikle görme, işitme, dokunma, yürüme engeli olan öğrenciler ile geçici travmatik rahatsızlığı olan öğrenciler için ayrı bir sınav salonu ve yardımcı/okuyucu/kodlayıcı görevlendirilmesi yapılmaktadır) yönelik sınav mekanizmaları bulunmaktadır [10_OD3]. Bu öğrencilerin engel durumuna göre uyarlanmış soru / sınavlar üzerinden ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır [11_OD3]. Sınavlar sonrası ders / program kazanımlarının ölçülmesine yönelik sınav analizleri ile dönem sonlarında elde edilen ders başarı oranları üzerinden yapılan değerlendirmeler sonucu elde edilen verilere göre izleme ve iyileştirme süreçleri yürütülmektedir [12_OD4], [13_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)B.2.2.TRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)\(2\)B.2.2.TRÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

[\(3\)\(2\)B.2.2.TRÜ Başarı Notu Senato Esasları](#)

[\(4\)\(2\)B.2.2.BMYO Muhasebe ve Vergi Ders Bilgi Paketi](#)

[\(5\)\(2\)B.2.2.TRÜ Uzaktan Eğitim Sınav Sistemi Giriş Sayfası](#)

[\(6\)\(3\)B.2.2.BMYO Sınav Türleri](#)

[\(7\)\(2\)B.2.2.BMYO Muhasebe ve Vergi Bölümü Sınav Programı](#)

[\(8\)\(2\)B.2.2.Proje Uygulama Sınavı Değerlendirme Ölçeği](#)

[\(9\)\(3\)B.2.2.BMYO Sınav Uygulama Formları \(Sınav Kâğıdı/Sınav Yoklama Listesi /Sınav Tutanağı/Engelli Öğrenci Sınav Tutanağı\)](#)

[\(10\)\(3\)B.2.2.BMYO Engelli Öğrenciler İçin Sınav Uygulamaları](#)

[\(11\)\(3\)B.2.2.TRÜ Özel Gereksinimli Bireyler Sınav Uyarlama Kılavuzu](#)

[\(12\)\(4\)B.2.2.Sınav Analizi Ders/Program Kazanımlarının Ölçülmesi Örnek](#)

[\(13\)\(4\)B.2.2.Bölüm Başkanlığı Ders Başarı Oranları 2025 Bahar İzleme](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Bölüme öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bölüm öğrencileri, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı – YKS ile kabul edilmektedirler [1_OD2]. Bölüme yapılan yatay geçiş kabulleri, Çift Anadal ve kurumlar arası geçişler için; *Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik* kapsamında Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi ilgili mevzuatı hükümleri uyarınca uygulama yapılmaktadır [2_OD2], [3_OD2], [4_OD2], [5_OD2], [6_OD3]. Bölüme kaydı yapılan öğrencilerin, varsa önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi (ders ya da staj muafiyetleri) ile ilgili işlemleri; Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi, Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve BMYO Staj Muafiyeti Uygulama Esasları [4_OD2], [5_OD2], [7_OD2] kapsamında yürütülür. İlgili değerlendirmeler bölüm kurulu / uyum-intibak komisyonu tarafından yapılır [8_OD3], [9_OD3]. Yapılan uyuma yönelik alınan yönetim kurulu kararı üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na-ÖİDB bildirilerek öğrencinin transkriptine işlenir, ilgili öğrenciye bölüm başkanlığı aracılığı ile bilgi verilir [10_OD3], [11_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)B.2.3.YÖKAtlas](#)

[\(2\)\(2\)B.2.3.Programlar_Arası_Geçiş/Yönetmelik](#)

[\(3\)\(2\)B.2.3.TRÜ_Yatay_Geçiş_Esasları_Yönergesi](#)

[\(4\)\(2\)B.2.3.TRÜ_Ders_Muafiyeti_ve_Uyum_İşlemleri_Yönergesi](#)

[\(5\)\(2\)B.2.3.TRÜ_Uygulamalı_Eğitimler_Yönergesi](#)

[\(6\)\(2\)B.2.3.BMYO_Ders_Muafiyet_İşlemleri_Akış_Süreci](#)

[\(7\)\(2\)B.2.3.BMYO_Staj_Muafiyeti_Uygulama_Esasları](#)

[\(8\)\(3\)B.2.3.Bölüm_Kurulu_Yatay_Geçiş_Başvuları_Görüşülmesi](#)

[\(9\)\(3\)B.2.3.Bölüm_Uyum/İntibak_Komisyonu_Kararı](#)

[\(10\)\(3\)B.2.3.BMYO_Ders_Muafiyeti_Yönetim_Kurulu_Kararı](#)

[\(11\)\(4\)B.2.3.TRÜ_ÖİDB/Paydaş_Bilgilendirme_ve_İşlenmiş_Transkript_Örneği](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bölümü başarı ile tamamlayan öğrencilere diplomalarının yanı sıra öğrenim gördükleri programın amaçları, süresi, yeterlilikleri, dersleri, not sistemi ve mezun olduğu zaman devam edebileceği üst derece programlarına ilişkin bilgiler içeren diploma eki verilmektedir [1_OD2]. BMYO bünyesinde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ile İşletme Yönetimi arasında Çift Anadal uygulaması mevcut olup, ilgili yönergesi kapsamında uygulama yapılmaktadır [2_OD2]. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3]. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır [6_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)B.2.4.TRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 31/3](#)

[\(2\)\(2\)B.2.4.TRÜ Çift Anadal ve Yandal Programları Uygulama Yönergesi](#)

[\(3\)\(3\)B.2.4.TRÜ Diploma ve Mezuniyet İşlemleri/Sık Sorulan Sorular](#)

[\(4\)\(3\)B.2.4.BMYO Mezuniyet-Diploma İşlemleri/Sık Sorulan Sorular](#)

[\(5\)\(3\)B.2.4.Programın Sertifikalandırılması/Ders Bilgi Paketi İçerikleri](#)

[\(6\)\(3\)B.2.4.BMYO Mezuniyet Süreci İş Akışı](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölümde sınıf, laboratuvar, ders kitapları, çevrimiçi dokümanlar ile üniversitemiz kütüphanesinde yer alan fiziksel ve e-kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte olmakla birlikte öğrencilerimizin erişimine açıktır [1_OD2], [2_OD3], [3_OD3]. Fiziksel öğrenme ortamlarına yönelik (derslikler, bilgisayar laboratuvarları, okuma salonu/çalışma salonu, konferans salonu, toplantı salonu vb. ortamlar) birim imkanlarımız yeterli düzeydedir [4_OD3], [5_OD3]. Bunun yanı sıra dijital kaynaklara (e-kitap, sunu, video vb. materyaller; örneğin YÖK Dersleri e-kitapları vd.) okulumuz içerisinde sunulan ücretsiz internet hizmeti (Eduroam) üzerinden erişim sağlanabilmektedir [6_OD3], [7_OD3]. Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı üzerinden dezavantajlı gruplara yönelik bilgi kaynakları düzenlenmiş ve bu gruptaki öğrencilerimizin erişimine açılmıştır [8_OD3].

Düzenlenen oryantasyon ya da bilgilendirme eğitimleri ile öğrenciler kütüphane hizmetleri konusunda bilgilendirilirler, alınan geri dönüş bildirimleri ile izleme ve iyileştirme süreçleri yürütülür[9_OD3], [10_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)B.3.1.TRÜ Kütüphane](#)

[\(2\)\(3\)B.3.1.TRÜ Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

[\(3\)\(3\)B.3.1.TRÜ Online E-Ders Sistemi](#)

[\(4\)\(3\)B.3.1.BMYO Öğrenme Ortamları](#)

[\(5\)\(3\)B.3.1.BMYO Okuma Salonu Kitaplığı](#)

[\(6\)\(3\)B.3.1.TRÜ Eduroam Bağlantı Ayarları](#)

[\(7\)\(3\) B.3.1.TRÜ Kütüphane Veri Tabanları](#)

[\(8\)\(3\)B.3.1.TRÜ Dezavantajlı Gruplar İçin Bilgi Kaynakları](#)

[\(9\)\(3\) B.3.1.Kütüphane Hizmetleri Eğitim Semineri](#)

[\(10\)\(4\) B.3.1.Kütüphane Hizmetleri Geri Bildirim Anket Sonuçları/18.Soru](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Bölüme kayıt yaptıran her öğrenciye, ilgili yönerge kapsamında akademik danışman atanır ve mezun olana kadar akademik danışman tarafından takip edilir [1_OD2], [2_OD2]. Yeni kayıt yaptıran öğrencilere, her güz dönemi başında ilgili bölüm öğretim elemanları ve akademik danışmaları nezaretinde Oryantasyon Eğitimi verilir [3_OD3], [4_OD3]. Öğrencilerin danışmanlarına erişim ve iletişim yöntemleri tanımlıdır [5_OD2]. Öğretim dönemlerinde yüz yüze görüşme programları oluşturulmuştur [6_OD3]. Öğrenciler, akademik danışman tarafından Öğrenci İzleme Formu (öğrenci portfolyosu) üzerinden ayrıca takip edilir [7_OD3]. Geri bildirim mekanizmaları ile elde edilen sonuçlar üzerinden ilgili izleme ve iyileştirme süreçleri yürütülür [8_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)B.3.2.TRÜ_Akademik_Danışmanlık_Yönergesi](#)

[\(2\)\(2\)B.3.2.Program_Öğrencilerine_Akademik_Danışman_Atanması](#)

[\(3\)\(3\)B.3.2.Oryantasyon_Eğitimi_Kararı](#)

[\(4\)\(3\)B.3.2.Program_Öğrencilerine_Oryantasyon_Eğitimi_Yapılması](#)

[\(5\)\(2\)B.3.2.Akademik_Danışman_İletişim_Bilgileri](#)

[\(6\)\(3\)B.3.2.Akademik_Danışma_Saati/Programı](#)

[\(7\)\(3\)B.3.2.Akademik_Danışman_Öğrenci_Görüşmesi](#)

[\(8\)\(4\)B.3.2.Akademik_Danışmanlık_Geri_Bildirim_Anket_Sonuçları/20.Soru](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bölüm öğrencilerinin faydalandığı kampüs tesis ve altyapıları; açık alanlar, spor alanları, yemekhane, kantin, ders çalışma/okuma salonu, bilgisayar laboratuvarları, konferans salonu, toplantı salonu, mescit, ısı santrali, lavabo birimleri, kablolu/kablosuz internet bağlantısı gibi alt yapılar üzerinden hizmet verilmekte olup ihtiyaca uygun nitelik ve yeterli durumdadırlar [1_OD2]. Tesislerin kullanımına yönelik talimatlar tanımlanmıştır [2_OD3]. KYK yurtları, okulumuza oldukça yakın olup, mevcut kontenjane göre kapasite sorunu bulunmamaktadır [3_OD3]. Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı -SKS imkanları ile üniversiteye ait diğer tesis ve altyapılar öğrencilerimizce erişilebilir durumdadır [4_OD3]. Geri bildirim mekanizmaları ile elde edilen sonuçlar üzerinden ilgili izleme ve iyileştirme süreçleri yürütülür [5_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)B.3.3.BMYO İmkânlar](#)

[\(2\)\(3\)B.3.3.BMYO Kullanım Talimatları ve Uygulamaları](#)

[\(3\)\(3\)B.3.3.Beşikdüzü KYK Yurtları 2.Sayfa](#)

[\(4\)\(3\)B.3.3.TRÜ SKS Hizmetleri](#)

[\(5\)\(4\)B.3.3.Alt Yapı Geri Bildirim Sonuçları/İzleme](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Bölümde dezavantajlı (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) grupların eğitim olanaklarına erişim sorunu yoktur. Söz konusu öğrenciler, akademik danışmanları tarafından yapılan bilgi formu doldurulması ve ilgili görüşmeleri sonucu tespit edilmekte ve ilgili yönlendirmeleri yapılmaktadır [1_OD2]. Engelli öğrencilerimize yönelik otopark, asansör, lavabo ve engel durumuna göre düzenlenen sınav uyarılama / uygulama mekanizmaları vardır [2_OD2], [3_OD3]. Okulumuz bünyesindeki Burs Komisyonu çalışmaları kapsamında ihtiyaç sahibi öğrencilere SKS aracılığı ile yemek bursu, ilçe kaymakamlığı – belediye başkanlığı ve iş adamları gibi paydaşlarımız üzerinden aynı/nakdi burs nitelikli destekler vermeye çalışılmaktadır [4_OD3], [5_OD3]. Engelli bireylere yönelik okulumuz bünyesinde oluşturulmuş Engelsiz Kampüs Komisyonu mevcut olup başta engelli öğrenci ve personellerimize yönelik olmak üzere engelsiz bireylere de yönelik çözüm odaklı çalışmaları bulunmakta olup alınan geri bildirimleri üzerinden ilgili izleme ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir [6_OD4]. Ayrıca, üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı üzerinden de dezavantajlı gruplara yönelik bilgi kaynakları düzenlenmiş ve bu gruptaki öğrencilerimizin erişimine açılmıştır [7_OD3].

Olgunluk Düzeyi

4 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)B.3.4.BMYO Akademik Danışmanlık Formları](#)

[\(2\)\(2\)B.3.4.TRÜ Özel Bireyler Sınav Uyarlamaları](#)

[\(3\)\(3\)B.3.4.BMYO Engelli Öğrenci Sınav Uygulamaları](#)

[\(4\)\(3\)B.3.4.BMYO Burs Komisyonu](#)

[\(5\)\(3\)B.3.4.BMYO Burs Komisyon Toplantısı](#)

[\(6\)\(4\)B.3.4.BMYO Engelsiz Kampüs Komisyonu İzleme ve İyileştirme Çalışmaları](#)

[\(7\)\(3\)B.3.4.TRÜ Dezavantajlı Gruplar İçin Bilgi Kaynakları](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik tesis ve alt yapı imkanları vardır. Bu imkanlara fırsat eşitliği kapsamında bölüm öğrencilerimiz de erişebilmektedir [1_OD2]. Üniversite, okul ve bölüm kapsamında çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmekte, öğrencilerimiz bu etkinliklere yönlendirilmektedir [2_OD3], [3_OD3]. Etkinliklere yönelik ilgili planlamalar yapılır, okulumuz web sayfası üzerinden duyurulur, zamanı geldiğinde gerçekleştirilir [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3], [7_OD3]. Gönüllülük

Çalışmaları dersi kapsamında sosyal projeler yürütülür [8_OD3]. Alınan geri bildirimler ile ilgili izleme ve iyileştirme çalışmaları yürütülür [9_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)B.3.5.BMYO İmkânlar](#)

[\(2\)\(3\)B.3.5.BMYO Spor Ödülleri](#)

[\(3\)\(3\)B.3.5.Bölüm Öğrencileri Satranç Turnuvasına Katılım](#)

[\(4\)\(2\)B.3.5.Bölüm Etkinlik Planlaması](#)

[\(5\)\(2\)B.3.5.BMYO Etkinlikler Duyuru Sayfası](#)

[\(6\)\(2\)B.3.5.Bölüm Etkinliği Duyurusu Mesleki Söyleşiler](#)

[\(7\)\(3\)B.3.5.Bölüm Gerçekleştirilen Etkinlik Mesleki Söyleşiler](#)

[\(8\)\(3\)B.3.5.Bölüm Gerçekleştirilen Gönüllülük Çalışmaları Dersi Projesi](#)

[\(9\)\(4\)B.3.5.Bölüm Faaliyet İzleme Sonuçları 5-7-9.Sorular](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri yükseköğretim ve üniversitemiz mevzuatı ve personel uygulamaları kapsamında belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır[1_OD2], [2_OD2], [3_OD2], [4_OD3], [5_OD2]. Bölümde Norm Kadro planlaması yapılmıştır [6_OD3]. Öğretim elemanı ders görevlendirmeleri esasları belirlenmiştir ve bu esaslara göre ilgili görevlendirmeler yapılmaktadır [7_OD3], [8_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)B.4.1.2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

[\(2\)\(2\)B.4.1.2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#)

[\(3\)\(2\)B.4.1.Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Atama Yönetmeliği](#)

[\(4\)\(2\)B.4.1.TRÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

[\(5\)\(2\)B.4.1.TRÜ Personel Daire Başkanlığı İlgili İçerikler](#)

[\(6\)\(2\)B.4.1.BMYO Norm Kadro Planlaması](#)

[\(7\)\(3\)B.4.1.BMYO Ders Görevlendirme/Dağıtım Esasları](#)

[\(8\)\(3\)B.4.1.Bölüm Ders Görevlendirmeleri](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümde öğretim elemanlarının akademik gelişimine katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri bulunmaktadır. TRÜ Uzaktan Eğitim Merkezi-UZEM TRÜ Sürekli Eğitim Merkezi-SEM sistemleri üzerinden online/çevrimiçi eğitimlere katılım sağlanabilmektedir [1_OD2], [2_OD2]. TRÜ kütüphane veri tabanları / bilgi kaynakları ile ilgili sistemler öğretim elemanlarının erişimine açıktır [3_OD2]. Üniversite, MYO ve bölüm kapsamında; eğitim kursu, çalıştay, hizmet içi eğitim, eğitim semineri, bilgilendirme toplantıları, eğitimcilerin eğitimi ve gelişimi konularında ilgili çalışmalar yürütülür ve bölüm öğretim elemanlarının da katılımı sağlanır [4_OD3], [5_OD3] / [6_OD3], [7_OD3]. Öğretim elemanlarının yürüttükleri derslere yönelik performans, dönemlik olarak izlenir ve iyileştirme süreçlerinde değerlendirilir [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)B.4.2.TRÜ_UZEM Çevrimiçi Eğitim Toplantıları](#)

[\(2\)\(2\)B.4.2.TRÜ_SEM Hizmetleri](#)

[\(3\)\(2\)B.4.2.Kütüphane Veritabanları/Bilgi Kaynakları](#)

[\(4\)\(3\)B.4.2.BMYO Öğrenci Psikolojisi Eğitimcilerin Eğitimi Semineri](#)

[\(5\)\(3\)B.4.2.Öğrenci Psikolojisi Eğitimcilerin Eğitimi Semineri Tutanak](#)

[\(6\)\(3\)B.4.2.BMYO Eğitimde Ölçme Değerlendirme Eğitimcilerin Eğitimi Semineri](#)

[\(7\)\(3\)B.4.2.Eğitimde Ölçme Değerlendirme Eğitimcilerin Eğitimi Semineri Tutanak](#)

[\(8\)\(4\)B.4.2.Bölüm Öğretim Elemanı Ders Performansı İzleme Örnek](#)

[\(9\)\(4\)B.4.2.Bölüm Öğretim Elemanı Ders Başarı Oranı İzleme Örnek](#)

[\(10\)\(4\)B.4.2.Bölüm Dersleri Başarı Oranları İzleme Örnek](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölümde yapılan bilimsel yayın ve faaliyetler akademik teşvik yönetmeliği kapsamında ödüllendirilmektedir [1_OD2]. Bölüm içerisinde görevde yükselen / yeni bir göreve atanan, yeni bir akademik unvan alan öğretim elemanlarına birim web sayfası üzerinden tebrik mesajı, eğitim faaliyetlerine destek olan sosyal, kültürel ya da sportif faaliyetlerde bireysel ya da öğrenciler ile çalışması bulunan bölüm öğretim elemanlarına/ birim idari personeline/ birim öğrencilerine, birim eğitim faaliyetlerine katkısı olan diğer paydaşlara birim web sayfası üzerinden Teşekkür Mesajı, Teşekkür Belgesi, Plaket Takdimi gibi teşvik edici, takdir edici, onore edici, motive edici yönetsel uygulamalar yapılmaktadır [2_OD3], [3_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)B.4.3.TRÜ Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[\(2\)\(3\)B.4.3.Bölüm Çalışmalarına Katkısı Bulunan Personele Teşekkür Belgesi](#)

[\(3\)\(3\)B.4.3.Bölüm Çalışmaları Katkısı Teşekkür Belgesi Tutanağı](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölüm araştırma süreçlerinin yönetimi üniversitemiz bünyesinde oluşturulan araştırma merkezi nitelikli kurumsal birimler üzerinden yürütülmektedir [1_OD2], [2_OD2], [3_OD2]. MYO bünyesinde oluşturulan Araştırma ve Geliştirme Komisyonu içerisinde bölüm temsiliyeti sağlanmıştır [4_OD2], [5_OD2], [6_OD2]. Bölüm bünyesinde araştırma süreçlerine yönelik verileri izleyen ve sonuçları üç ayda bir raporlayan Veri İzleme ve Görünürlük Komisyonu oluşturulmuştur [7_OD2], [8_OD2]. Söz konusu veriler, üçer aylık dönemler halinde akademisyen / bölüm / okul bazlı oluşturulan formlar üzerinden ayrı ayrı toplanır ve birleştirilen sonuçları raporlanır [9_OD3]. Raporlanan sonuçlar üzerinden izlenir ve ilgili iyileştirme süreçleri yönetilir [10_OD4]. Raporlanan sonuçlar yıllık olarak okulumuz web sayfası üzerinden Performans Göstergeleri olarak kamuoyu ile de paylaşılır [11_OD4].

Olgunluk Düzeyi:

4. Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)C.1.1.TRÜ Sürekli Eğitim Merkezi](#)

[\(2\)\(2\)C.1.1.TRÜ_Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Koordinasyon_Birimi](#)

[\(3\)\(2\)C.1.1.TRÜ_Teknoloji_Transferi_ve_Proje_Yönetimi_Birimi](#)

[\(4\)\(2\)C.1.1.BMYO_Araştırma_ve_Geliştirme_Komisyonu](#)

[\(5\)\(2\)C.1.1.BMYO_Araştırma_ve_Geliştirme_Komisyonu_İş_Akışı](#)

[\(6\)\(2\)C.1.1.Komisyon_Kurul_Çalışma_Usul_Esasları](#)

[\(7\)\(2\)C.1.1.Bölüm_Veri_İzleme_Komisyonları](#)

[\(8\)\(2\)C.1.1.BMYO_Veri_İzleme_Görünürlük_Komisyonu_İş_Akışı/Görev_Tanımları](#)

[\(9\)\(3\)C.1.1.BMYO_Veri_Toplama_Formları](#)

[\(10\)\(4\)C.1.1.BMYO_Veri_İzleme_Görünürlük_Komisyonu_Tutanak](#)

[\(11\)\(4\)C.1.1.BMYO_Performans_Göstergeleri](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümün fiziki ve teknik araştırma kaynakları kurumun misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Üniversitemizin sunduğu iç kaynaklardan faydalanılır [1_OD2]. Mali araştırma kaynakları anlamında bölüme tahsis edilmiş ayrı bir kaynak bulunmamaktadır. Bölümde araştırma potansiyelini geliştirmek üzere öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı kongre, seminer, panel, konferans gibi faaliyetlere katılım görevlendirmeleri merkezi yönetimce tahsis edilen bütçe kapsamında üniversite senatosunca belirlenen esaslara göre uygulanmaktadır [2_OD2]. Araştırmalar kapsamında; üniversitemiz kütüphane veri tabanları kullanılabilen, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi fonlarına başvurarak mevcut fonlardan yararlanılabilmektedir [3_OD3], [4_OD2]. Dış kaynaklar kapsamında araştırma kurumları fonlarından faydalanılabilmektedir [5_OD2], [6_OD2], [7_OD2].

Bölümün iç ve dış kaynak kullanımı ile ilgili süreçlere aktif katılım sağlayamaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeli gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)C.1.2.TRÜ_BAP_Tanımlı_Uygulama_ve_Süreçler](#)

[\(2\)\(2\)C.1.2.TRÜ_2025_Yılı_Ödenek_Cetveli](#)

[\(3\)\(3\)C.1.2.TRÜ_Kütüphane_Veri_Tabanları](#)

[\(4\)\(2\)C.1.2.TRÜ_BAP_Projeleri_Koordinasyon_Birimi](#)

[\(5\)\(2\)C.1.2.Tübitak_Fonları](#)

[\(6\)\(3\)C.1.2.TRÜ_Tübitak_Projeleri_Tanımlı_Uygulama_ve_Süreçleri](#)

[\(7\)\(2\)C.1.2.Kalkınma_Ajansı_Fonları](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bölüm önlisans düzeyinde öğretim programı olduğu için, doktora programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölüm faaliyetleri dört (4) öğretim elemanı tarafından yerine getirilmektedir [1_OD2]. Bölümde bir (1) (%25 oranında) öğretim elemanı doktora derecesine sahiptir [2_OD3]. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi kapsamında zaman zaman öğretim elemanlarına yönelik eğitimler düzenlenir [3_OD3]. Üniversitemiz ilgili birimleri üzerinden de destek alınır [4_OD2], [5_OD2], [6_OD2].

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik çeşitli faaliyetlerin planlama ve uygulamaya alınması bölümün geliştirmeye açık yönüdür.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)C.2.1.Bölüm_Akademik_Personel_Listesi](#)

[\(2\)\(3\)C.2.1.Bölüm_Dr.Öğr. Üyesi](#)

[\(3\)\(3\)C.2.1.Öğretim_Elemanları_Eğitim_Semineri](#)

[\(4\)\(2\)C.2.1.TRÜ_Sürekli_Eğitim_Merkezi](#)

[\(5\)\(2\)C.2.1.TRÜ_BAP_Koordinasyon_Birimi](#)

[\(6\)\(2\)C.2.1.TRÜ_Teknoloji_Transferi_ve_Proje_Yönetimi_Birimi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bölümde ulusal düzeyde ortak faaliyetler yürütülmekte ve üniversitemiz bazında desteklenmektedir. Bu kapsamda bölüm, ulusal staj programı uygulamalarına dahil olup program üzerinden başvurusu kabul edilen öğrencilere staj imkânı sunulmaktadır [1_OD2]. Bölüm öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının faydalanabileceği ulusal ve uluslararası değişim/hareketlilik programları mevcuttur ve üst yönetimce desteklenmektedir [2_OD2].

Bölümün ortak araştırmalar kapsamında ulusal ve uluslararası ortak programlara (Erasmus / Mevlâna / Farabi vb. anlaşma ve ilgili protokoller) katılım sağlayamaması geliştirilebilir açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)C.2.2.Ulusal Staj Programı](#)

[\(2\)\(2\)C.2.2.TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölüm performansları üniversitemiz Performans Veri Sistemi-PVS üzerine işlenir [1_OD2]. Bölüm performans verileri, üçer aylık dönemler halinde Bölüm Veri İzleme Komisyonu tarafından izlenir ve ilgili formlar üzerinden takip edilir [2_OD2], [3_OD2]. Elde edilen veriler yıl sonlarında raporlanmakta ve okul web sayfası üzerinden de kamuoyu ile paylaşılmaktadır [4_OD3], [5_OD3]. Bölüm faaliyetlerine yönelik performanslar bazında teşvik / takdir mekanizmaları kullanılmaktadır [6_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)C.3.2.TRÜ Performans Veri Sistemi](#)

[\(2\)\(2\)C.3.1.BMYO Veri İzleme Komisyonları](#)

[\(3\)\(2\)C.3.1.BMYO Veri Toplama Formları](#)

[\(4\)\(3\)C.3.1.Performans Göstergeleri](#)

[\(5\)\(3\)C.3.1.Bölüm İç Değerlendirme Raporları](#)

[\(6\)\(3\)C.3.1.Bölüm Faaliyetleri Nedeniyle Teşekkür Belgesi Takdimi](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performans verileri, veri izleme komisyonlarınca izlenir [1_OD2], [2_OD2]. Raporlanır ve değerlendirilir [3_OD3], [4_OD3]. Öğretim elemanı performanslarının üniversitemiz Performans Veri Sistemi-PVS üzerine ile YÖKSİS veri sistemine de işlenmesi takip edilir [5_OD2], [6_OD2]. Bölümde yapılan bilimsel yayın ve faaliyetler akademik teşvik yönetmeliği kapsamında TRÜ bünyesinde ödüllendirilmektedir [7_OD2], [8_OD2].

Olgunluk Düzeyi

3. Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)C.3.2.BMYO Veri İzleme Komisyonları](#)

[\(2\)\(2\)C.3.2.BMYO Veri Toplama Formları](#)

[\(3\)\(3\)C.3.2.Performans Göstergeleri](#)

[\(4\)\(3\)C.3.2.Bölüm İç Değerlendirme Raporları](#)

[\(5\)\(2\)C.3.2.TRÜ Performans Veri Sistemi](#)

[\(6\)\(2\)C.3.2.YÖKSİS Giriş](#)

[\(7\)\(2\)C.3.2.TRÜ Personel Dairesi Başkanlığı Akademik Teşvik Bilgi Sayfası](#)

[\(8\)\(2\)C.3.2.Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

MYO bünyesinde Toplumsal Katkı Komisyonu vardır ve çalışmalarını ilgili prosedürü kapsamında yürütmektedir [1_OD2], [2_OD2]. Bölüme bağlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı müfredatında *Gönüllülük Çalışmaları* dersi ve *Sosyal Sorumluluk Projeleri* dersleri seçmeli olarak bulunmaktadır [3_OD2]. Bu dersler kapsamında öğrencilerle birlikte topluma katkı nitelikli çalışmalar, projeler, etkinlikler

vb. uygulama faaliyetleri planlanarak gerçekleştirilmektedir [4_OD3], [5_OD3]. Uygulama aşamaları izlenerek iyileştirme süreçleri yürütülmektedir. Yapılan faaliyetler web sayfası üzerinden kamuoyu ile de paylaşılmaktadır [6_OD4], [7_OD3], [8_OD4], [9_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)D.1.1.Toplumsal Katkı Komisyonu](#)

[\(2\)\(2\)D.1.1.Toplumsal Katkı Komisyonu İş Akışı](#)

[\(3\)\(2\)D.1.1.Muhasebe ve Vergi Bölümü Ders İçerikleri](#)

[\(4\)\(3\)D.1.1.Gönüllülük Çalışmaları Dersi Faaliyet Planlama](#)

[\(5\)\(3\)D.1.1.Minik Ellerle Büyük İyilikler Projesi Planlama](#)

[\(6\)\(4\)D.1.1.Minik Ellerle Büyük İyilikler Projesi Uygulama-Örnek1](#)

[\(7\)\(3\)D.1.1.Sessiz Mekanlara Saygıyla Dokunuyoruz Projesi Planlama](#)

[\(8\)\(4\)D.1.1.Sessiz Mekanlara Saygıyla Dokunuyoruz Projesi Uygulama-Örnek2](#)

[\(9\)\(4\)D.1.1.Topluma Katkı Nitelikli Faaliyetlerimiz](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine yönelik kaynaklar üniversitemiz ve okulumuz imkanları ile dış paydaşlardan sağlanacak imkanlara bağlılık göstermektedir. İnsan kaynağı açısından okulumuz akademik personeli, idari personeli ve öğrencilerimiz ile dış paydaşlarımızdan faydalanılmaktadır[1_OD2], [2_OD2]. Okul bünyesindeki etkinlikler için okulumuz fiziksel imkanları yeterlidir [3_OD2]. Bölümde, Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında toplumsal katkı sağlayan proje faaliyetleri planlanır [4_OD2], [5_OD2] ve yürütülür [6_OD3]. Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik bölüm bazında ayrı bir mali kaynak veya bütçe bulunmamaktadır.

Toplumsal katkı kaynaklarına yönelik ayrı bir bütçe oluşturulması, faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi bölümün gelişmeye açık yönü olarak görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)D.1.2.BMYO Akademik Personel](#)

[\(2\)\(2\)D.1.2.BMYO İdari Personel](#)

[\(3\)\(2\)D.1.2.BMYO İmkânlar](#)

[\(4\)\(2\)D.1.1.Gönüllülük Çalışmaları Dersi Faaliyet Planlama](#)

[\(5\)\(2\)D.1.1.Minik Ellerle Büyük İyilikler Projesi Planlama](#)

[\(6\)\(3\)D.1.1.Minik Ellerle Büyük İyilikler Projesi Uygulama-Örnek1](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümde program amaç ve hedeflerine yönelik toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir. MYO bünyesinde toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik komisyonlar ve ilgili süreçler tanımlanmıştır [1_OD2], [2_OD2]. Toplumsal katkı performans verileri de bu kapsamda ilgili komisyon tarafından izlenmekte ve yıl sonlarında performans verileri olarak raporlanmaktadır [3_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(1\)\(2\)D.1.1.BMYO Veri İzleme Görünürlük Komisyonu](#)

[\(2\)\(2\)D.1.1.BMYO Toplumsal Katkı Komisyonu İş Akışı](#)

[\(3\)\(3\)D.1.1.Performans Verileri](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

GÜÇLÜ YÖNLER

- Bölümün yönetim modeli ve idari yapısının mevzuat ile belirlenmesi.
- Bölümün kalite yönetim uygulamaları ile ilgili tanımlı süreçlerinin olması.
- Bölümün kalite yönetim süreçlerine etkin katılımı, geri bildirim mekanizmalarının çalıştırılması.
- Bölümün misyon-vizyon / amaç ve hedefleri ile örtüşen çeşitli faaliyetlerin yapıyor olması.
- Bölümün akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik performans verilerinin takip edilmesi.
- Bölümün bölgede tanınır olması ve program kontenjanlarının her yıl dolması.
- Bölümün dış paydaş ilişkilerinin olması ve karşılıklı çalışmalar yapılması.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bölüm yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile liderlik özelliklerini geliştirmek için yapılan uygulamalar ve geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması.
- Uluslararasılaşma kaynak ve performansına yönelik süreçlerin iyileştirilmesi.
- Bölüm Stratejik Planı yoktur.

ÖNERİLER

- Lider değerlendirme anketlerinin geliştirilmesi ve uygulanması.
- Uluslararasılaşma kaynak ve performans süreçlerine yönelik üniversitemiz ilgili birimlerinden destek alınmalıdır.
- Bölümün amaç ve hedefleri doğrultusunda, üniversite ve MYO stratejik planına uygun Bölüm Stratejik Planı oluşturulmalıdır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

GÜÇLÜ YÖNLER

- Bölümün, önlisans eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde donanımlı ve tecrübeli akademik kadrosunun bulunması.
- Bölümde kamu ve özel sektöre danışmanlık / proje yapabilecek nitelik ve nicelikte öğretim elemanlarının bulunması.
- Akademik danışmanlık faaliyetlerinin etkin yürütülmesi.
- Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında yakın ve etkili iletişimin bulunması.
- Gerektiğinde uzaktan eğitim sistemiyle online/çevrimiçi eğitim verilebilmesi.
- Mezun öğrencilerin gerek kamu sektöründe ve gerekse özel sektörde çeşitli istihdam alanlarının olması.

- Öğrencilere yönelik birçok akademik, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yapılıyor olması.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bölüm bazında ayrı bilgisayar laboratuvarı olmayışı, alana yönelik bilgisayar destekli derslerde istenilen verimin elde edilememesine neden olmaktadır.
- Erasmus, Mevlana ve Farabi programları ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimine yönelik akademik donanımın yetersizliği.
- Öğrenci ve akademisyen katılımı ile; ders iş yükü / AKTS değerlendirme, izleme ve iyileştirme süreçlerine yönelik çalışmalar.

ÖNERİLER

- Akademik ve idari personelin yeterlilik düzeylerinin artırılması.
- Bölüme yönelik ayrı bilgisayar laboratuvarı oluşturulması, teknolojik donanım eksikliklerinin giderilmesi.
- Değişim programlarına yönelik girişimlerin artırılması.
- İş yükü belirlenmesine yönelik öğrenci/akademisyen katılımcı süreçlerin artırılması.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

GÜÇLÜ YÖNLER

- Bölümde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunması.
- Web sayfası üzerinden paylaşılan bölüm içerik ve faaliyet verilerinin güncel, doğru ve güvenilir olması.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bölüme tanımlı ayrı bir bütçenin olmayışı, istenilen nitelikte sosyal ve akademik faaliyetlerin yapılmasına engel olabilmektedir.
- Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik sosyal imkân ve faaliyetlerin kısıtlı olması.
- Bölümün, iç ve dış kaynak kullanımı ile ilgili süreçlere aktif katılım sağlayamaması.
- Bölümün, araştırma yetkinlikleri ve gelişimine yönelik faaliyet çeşitliliğinin uygulanamaması.
- Ulusal ve Uluslararası ortak program çalışmalarına katılım sağlanamaması.

ÖNERİLER

- Bölüm faaliyetlerine yönelik ayrı bütçe imkanlarının sunuluyor olması.
- Bölüm öğrencilerinin ana yerleşke imkanlarından faydalanabilmesine yönelik desteklerin üst yönetimce sunuluyor olması.

- Bölümün iç ve dış kaynak kullanımı ile ilgili süreçlere katılımının motive edilmesi, üniversitemizin ilgili birimlerinden destek alınması.
- Bölümün araştırma yetkinlikleri ve gelişimine yönelik motive edici yönlendirmeler yapılmalı, üniversitemizin ilgili birimleri üzerinden destek alınmalıdır.
- Ulusal ve Uluslararası ortak program çalışmalarına katılım sağlanabilmesine yönelik teşvik ve motivasyon tedbirleri alınmalı, üniversitemizin ilgili birimlerinden destek istenmelidir.

D.TOPLUMSAL KATKI

GÜÇLÜ YÖNLER

- Bölüm faaliyetlerine dış paydaşların katılımına önem verilmesi ve bu kapsamda dış paydaşlar ile çalışmalar yapılması.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Toplumsal katkı kaynaklarına yönelik ayrı bir bütçe oluşturulması.
- Faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar.

ÖNERİLER

- Toplumsal katkı süreçlerine yönelik faaliyetleri destekleyici mali fonların oluşturulması.
- Toplumsal katkı faaliyet kaynaklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik yapılan plan ve uygulamaların artırılması gerekir.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

27.12.2025

Dr.Öğr. Üyesi İdris KARSLIOĞLU

Bölüm Başkanı