

BEŞİKDÜZÜ MYO
BELGE YÜKLEME KILAVUZU

Sayın Öğretim Elemanımız,

Okulumuz Kalite Yönetim ve Akreditasyon Süreçleri kapsamında her dönem sonunda aşağıdaki belgelerin dijital hali, her bir ders için ayrı ayrı hazırlanarak oluşturulan sistem içerisine yüklenecektir. Ayrıntılı açıklama ve ilgili yönlendirmeler aşağıda belirtilmiştir.

Aşağıdaki bağlantı adresi üzerinden, belge yükleme sistemi içerisine giriniz:

<https://besikduzumyo.trabzon.edu.tr/S/4188/akademik-ve-idari-formlar>

- Belge Yükleme - Google Drive için [tıklayınız](#) (Kurumsal e-posta ile giriş yapınız.)

adresindeki **Belge Yükleme – Google Drive** kısmından, kurumsal e-posta adresiniz ile giriş

 Benimle paylaşınlar

yaparak, sol kısımda yer alan **İLGİLİ BÖLÜMDEKİ - KENDİ KLASÖRÜNÜZ** içerikleri üzerinden; **İLGİLİ BÖLÜMDEKİ - KENDİ KLASÖRÜNÜZ** içerisine yüklenecektir. Yükleme; her **ÖĞRETİM YILI** için ayrı / ve o öğretim yılı içinde her **DÖNEM** için ayrı / ve her dönem için ayrı **DERS** ismi klasörleri bazında yapılmalıdır (*Örneğin; kendi klasörünüz içinde 2025-2026 klasörü açıp, bunun içinde Güz Dersleri klasörü açıp, bunun içine de verdiğiniz dersin adına olan klasörü açarak aşağıdaki belgeleri yükleyiniz. 2025-2026 / Güz Dersleri / ABC Dersi şeklinde 3 klasörü açtıktan sonra - ABC klasörü içine aşağıdaki belgeleri yüklemek gibi.*)

- Ders Değerlendirme Raporu - PDF
- Ders Anket Sonuçları – PDF, Öğretim Elemanı için, öğrencilerce yapılan anket
- Ders Öğrenim Çıktıları – Sınav Analiz Formu Sonucu - PDF
- Ara Sınav (Vize) sorusu örneği ve cevap anahtarı ile
Ara sınavdan; yüksek / orta / düşük sınav puanı alan öğrencilerin sınav kâğıdı fotoları ya da taranmış halleri (okunabilir ve dosya ismi verilmiş halde olmalı, örneğin; yüksek.jpg / orta.jpg gibi)
Dönem Sonu (Final) sınav sorusu örneği ve cevap anahtarı ile
Dönem sonu sınavdan; yüksek / orta / düşük sınav puanı alan öğrencinin sınav fotoları ya da taranmış halleri (okunabilir ve dosya ismi verilmiş halde olmalı, örneğin; yüksek.jpg / orta.jpg gibi)
- Ders - Öğrenci Devam / Yoklama Listesi Fotoğrafı (Okunabilir şekilde düzgün çekilmiş ya da taranmış – birden fazla sayfası olması durumunda – bir Word belgesinde birleştirilip – Farklı Kaydet / PDF yapılmış hali)

----- Akreditasyona başvuran programlar için, ayrıca

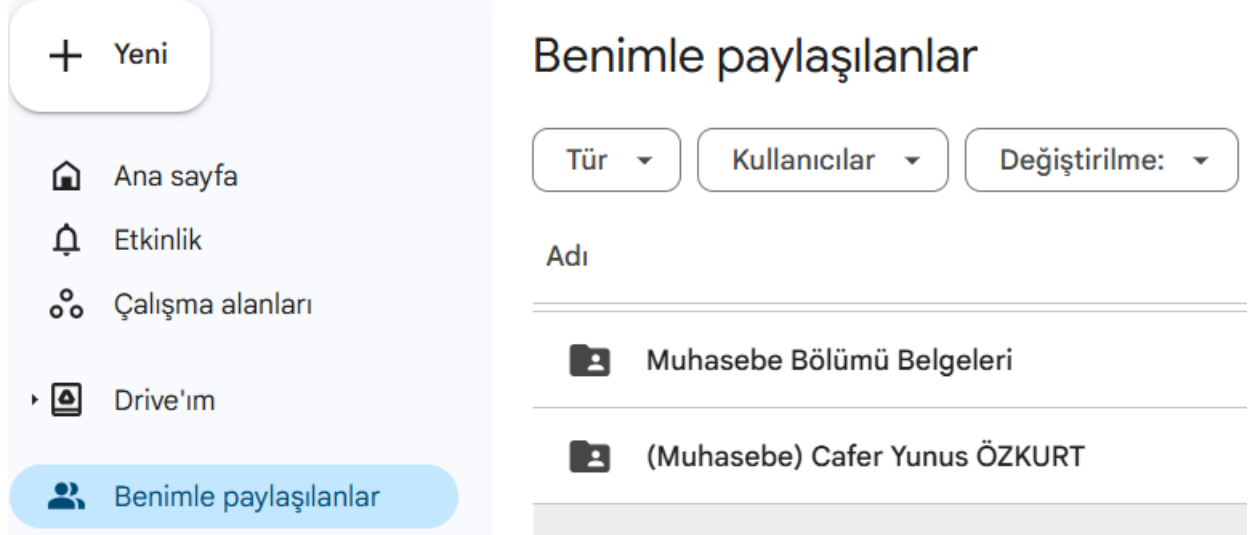
- Ders İzlenesi - Ders Bilgi Paketi PDF çıktısı – İlgili ders klasörü içerisine eklenecek.
- Güncel akademisyen özgeçmişi - Son 3 yıllık verilerin eklendiği YÖKSİS – PDF çıktısı (İlgili bölümdeki ana klasörünüz / Kök - Root kısmına ekleyiniz. 1 dosya yeterlidir.)

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu
Kalite ve Akreditasyon
Kurulu Başkanlığı

BELGE YÜKLEMELİK İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER

1. BÖLÜM BAZINDA İLGİLİ KLASÖRLERİN OLUŞTURULMASI

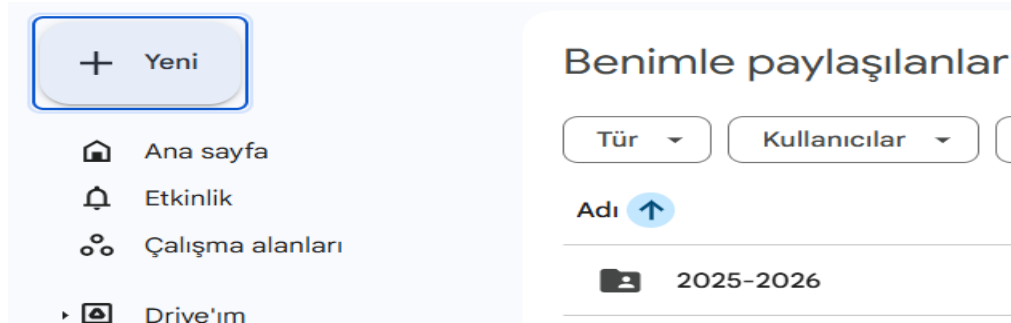
Öncelikle yukarıda izah edildiği üzere hangi bölümde ders veriyor iseniz, ilgili bölüm içerisinde sizin için tanımlanmış olan kendi klasörünüz içine giriniz. Örnekte, Muhasebe bölümünde verilen ders için, ilgili öğretim elemanı adına tanımlanmış klasör, içine girildi.



The screenshot shows the Google Drive interface. On the left, there is a sidebar with a 'Yeni' (New) button at the top. Below it are navigation options: 'Ana sayfa' (Home), 'Etkinlik' (Activity), 'Çalışma alanları' (Workspaces), and 'Drive'ım'. The 'Benimle paylaşılanlar' (Shared with me) button is highlighted in blue. The main area is titled 'Benimle paylaşılanlar' and has three filters: 'Tür' (Type), 'Kullanıcılar' (Users), and 'Değiştirilme:' (Modified). Below the filters, there is a list of shared folders. The first folder is 'Muhasebe Bölümü Belgeleri' and the second is '(Muhasebe) Cafer Yunus ÖZKURT'.

 Yeni klasör

Sol üstte yer alan Yeni düğmesi ile, _____ Yeni klasör olarak 2025-2026 yılı derslerine yönelik 2025-2026 klasörü oluşturuldu.

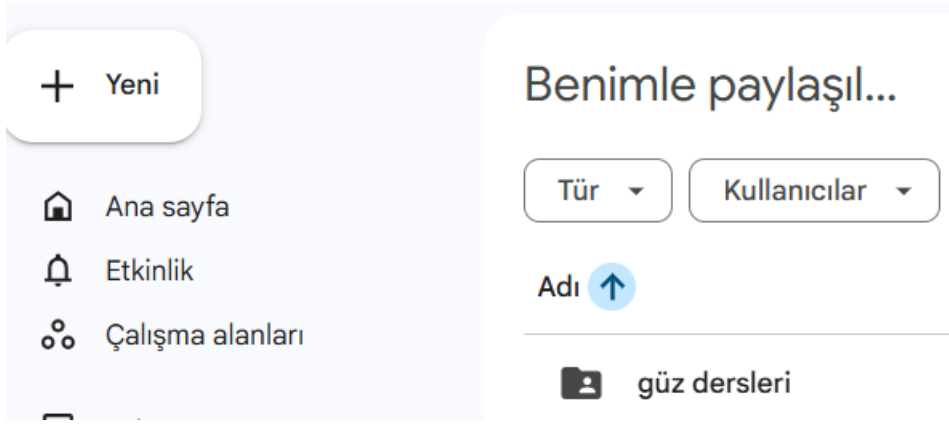


The screenshot shows the Google Drive interface. On the left, there is a sidebar with a 'Yeni' (New) button at the top. Below it are navigation options: 'Ana sayfa' (Home), 'Etkinlik' (Activity), 'Çalışma alanları' (Workspaces), and 'Drive'ım'. The 'Benimle paylaşılanlar' (Shared with me) button is highlighted in blue. The main area is titled 'Benimle paylaşılanlar' and has three filters: 'Tür' (Type), 'Kullanıcılar' (Users), and 'Değiştirilme:' (Modified). Below the filters, there is a list of shared folders. The first folder is '2025-2026'.

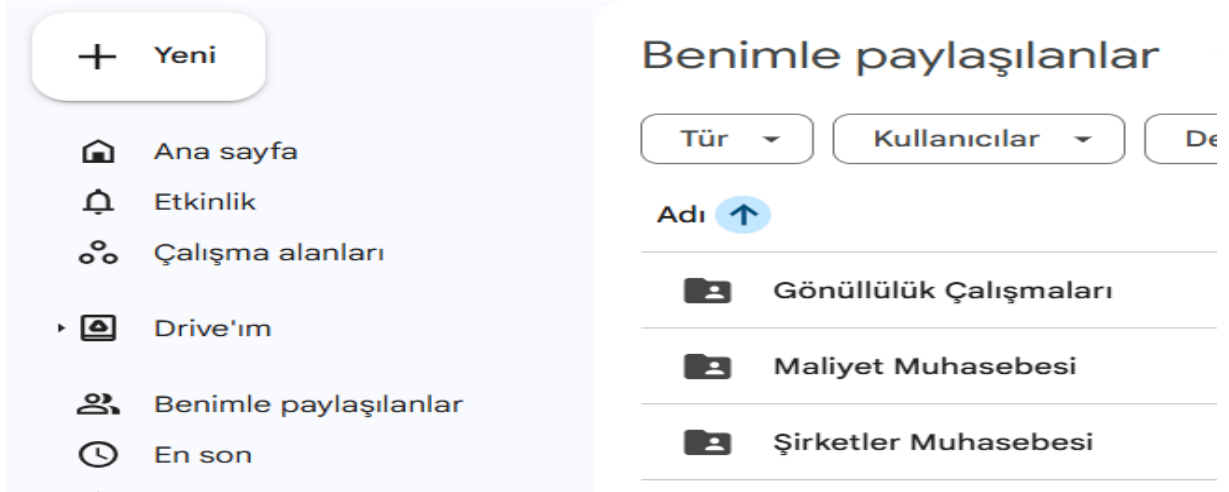
Oluşturulan 2025-2026 klasörünün içine girildi, sol üstte yer alan Yeni düğmesi ile,

 Yeni klasör

_____ Yeni klasör olarak Güz Dersleri isimli bir klasör daha oluşturuldu.

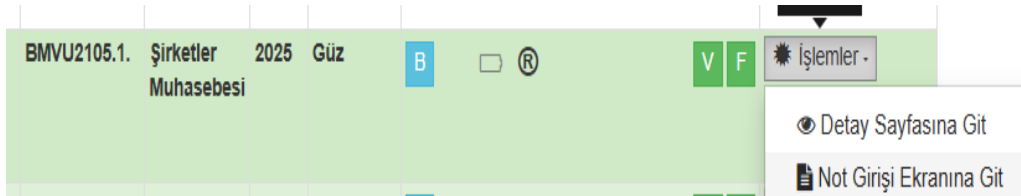


Oluşturulan güz dersleri isimli klasörün içine girildi, bu bölümde güz yarıyılında verilen tüm derslerin ismine yeni klasörler oluşturuldu. Böylece bölüm bazında verilen derslere yönelik belge yükleme alt yapısı hazırlanmış olundu.



2. DERS DEĞERLENDİRME RAPORU – PDF ALINMASI

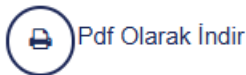
UBYS / Öğretim Elemanı / Derslerim kısmına giriş yapınız. Rapor almak istediğiniz derslerin öğretim yılı ve yarıyılı seçimi yaptıktan sonra, filtrele ile dersleri ekrana getiriniz. Hangi derse ait rapor alınacak ise, o dersin üzerinde iken İşlemler / Not Giriş Ekranına Git seçimi yapınız.



Gelen ekran üst sağ taraftaki



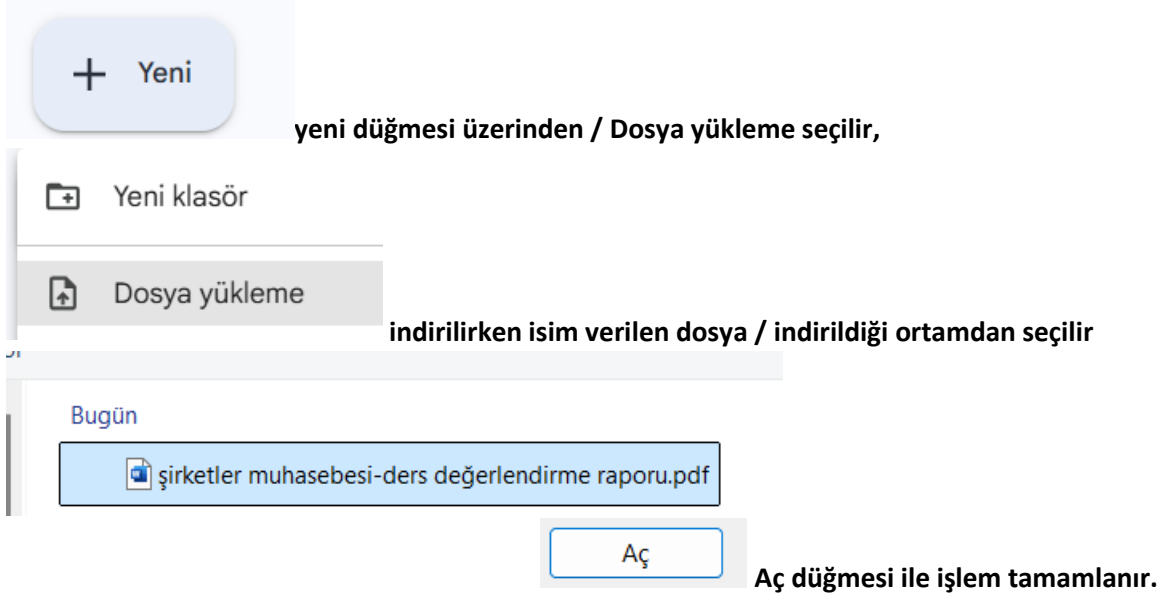
düğmesi ile ilgili raporu istediğiniz



kritere göre ekrana getiriniz,
vererek indiriniz.

pdf olarak indiriniz / farklı kaydet – dersi ismi

İndirilen dosyanın – Google Drive yüklenmesi












Yeni düğmesi üzerinden / Dosya yükleme seçilir,

Dosya yükleme indirilirken isim verilen dosya / indirildiği ortamdan seçilir

Aç düğmesi ile işlem tamamlanır.




Benimle paylaşılanlar > ... > güz dersleri > Şirketler Muhasebesi ▾

Tür ▾ Kullanıcılar ▾ Değiştirilme: ▾ Kaynak ▾

Adı ↑	Sahibi	Değiştirilme tar
 anket sonuçları.pdf 	 ben	23 Oca ben
 Şirketler Muhasebesi-2025-2026.pdf 	 ben	23 Oca ben
 şirketler muhasebesi-ders değerlendirme raporu.pdf 	 ben	23 Oca ben

3. DERS ANKET SONUÇLARI – PDF ÇIKTISI ALINMASI

UBYS / Öğretim Elemanı / Derslerim kısmına giriş yapınız. Rapor almak istediğiniz derslerin öğretim yılı ve yarıyılı seçimi yaptıktan sonra, filtrele ile dersleri ekrana getiriniz. Hangi derse ait anket sonucu alınacak ise, o dersin üzerinde iken İşlemler / Detay Sayfasına Git seçimi yapınız.

BMVU2105.1.	Şirketler Muhasebesi	2025	Güz	B			V	F	İşlemler -
 Detay Sayfasına Git									

Gelen ekranda birçok değerlendirme / analiz seçeneği işlemi yapılabiliyor.

GENEL BİLGİLER

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER

HAFTALIK DERS İÇERİKLERİ

ÖDEVLER 0

DUYURULAR 0

ONLINE SINAV

HAFTALIK DERS PROGRAMI

DERSİ VEREN ÖĞRETİM
ELEMENLARI

ANKET SONUÇLARI

Başarı Değerlendirme ve Analiz
Sayfası

Değerlendirme Sistemi

Sınav Adı	Sınav Türü	Yüzelik Etkisi	Sınav Barajı Uygulansın Mı?
Vize	Vize	50	Hayır
Final	Final	50	Hayır
Bütünleme	Bütünleme	50	Hayır

REKTÖRLÜK - Önlisans ve Lisans Yönetmeliği (Bağıl Not Sistemi)2022

Limit Değerleri

Değer Türü	Min. Değeri	Max. Değeri	Değeri
YıllıOrani	50,000	50,000	elli
YSSL	45,000	45,000	Kırkbeş
YetersizlikDurumları	0,000	0,000	Devamsız;FinaleGirmedij;BNAL;YSSL
YetersizlikDurumlarıHarfNot	0,000	0,000	D;E;FF;FF
DDSMInSinifOrtalamasi	80,000	0,000	Seksen
BDKL	15,000	15,000	Onbeş
ButunlemeyeBasvurabilecekHarfNotları	0,000	0,000	DC;CC;CB;BA;BB
ButunlemeyeGirecekHarfNotları	0,000	0,000	E;FF;FD;DD;DC

ANKET SONUÇLARI

Bu ortamda iken,
ekranda

Anket Sonuçları düğmesine tıklanır. Gelen

Anket Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	İşlem
Ders ve Dersin Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi (2025-2026 Yılı Güz Dönemi))	05.01.2026 00:00	16.01.2026 23:59	Sonuçları Gör

Sonuçları Gör düğmesine tıklanır. Tablo Gösterimi seçilir.

Liste Soru Bazında Liste (Açıklamalı) Grafik Gösterimi **Tablo Gösterimi**

Ders ve Dersin Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi (2025-2026 Yılı Güz Dönemi))
Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu / OOG / 2025 / Güz / BMVU2105.1 Şirketler Muhasebesi

S1.1-Ders içeriğinin amacıyla uygunluğu

S1.2-Ders materyalinin güncelliği ve yeterliliği

S1.3-Dersin düşünme yeterliliğini geliştirme özelliği

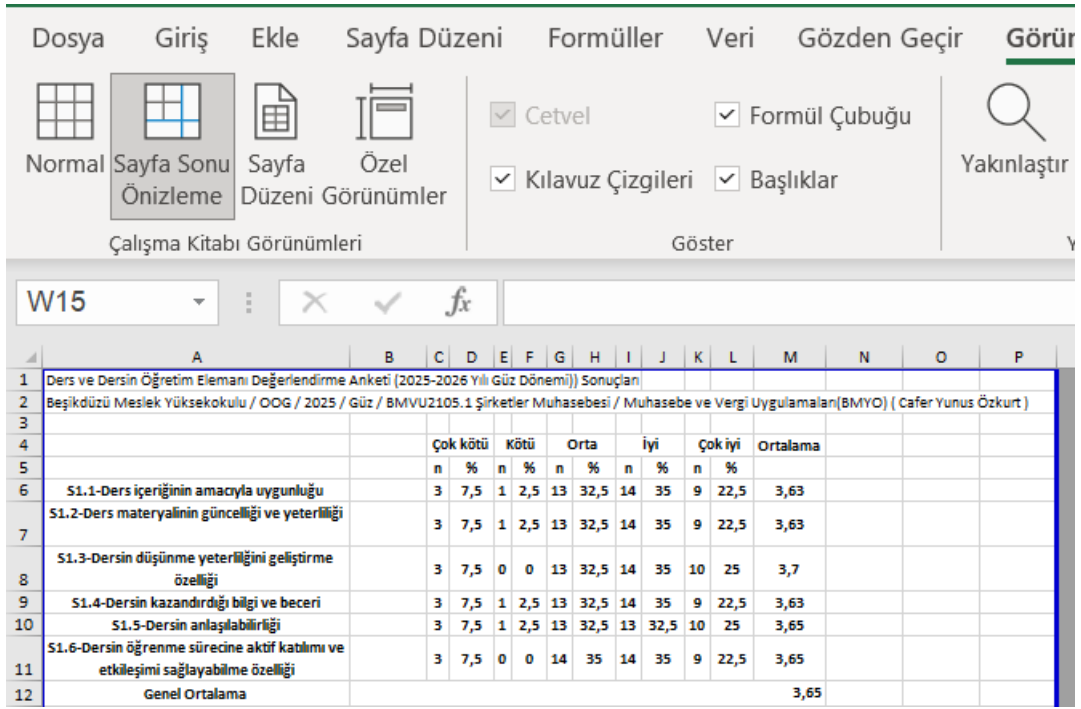
S1.4-Dersin kazandırdığı bilgi ve beceri

Sayfayı Excel Olarak İndir tıklarınır.

nsal Değerlendirme Sayfasında Göster  Sayfayı Excel Olarak İndir

Tablo Gösterimi

İndirdiğiniz Excel dosyasını açınız, Sayfa Düzeni / Sayfa Yapısı ayarı ile kâğıt yönlendirmesini Yatay olarak ayarlayınız. Görünüm/Sayfa Sonu Ön İzleme ayarları ile pdf çıktınızın 1 kâğıda sığacak şekilde ayarlamasını yapınız (Mavi kenar çizgileri fare ile tutup sürükleyerek ayarlanıyor.) Sonrasında farklı kaydet / PDF olarak yazdırınız.



		Çok kötü		Kötü		Orta		İyi		Çok iyi		Ortalama
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	
1	Ders ve Dersin Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi (2025-2026 Yılı Güz Dönemi) Sonuçları											
2	Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu / OOG / 2025 / Güz / BMVU2105.1 Şirketler Muhasebesi / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(BMYO) (Cafer Yunus Özkurt)											
3												
4												
5												
6	S1.1-Ders içeriğinin amacıyla uygunluğu	3	7,5	1	2,5	13	32,5	14	35	9	22,5	3,63
7	S1.2-Ders materyalinin güncelliği ve yeterliliği	3	7,5	1	2,5	13	32,5	14	35	9	22,5	3,63
8	S1.3-Dersin düşünme yeterliliğini geliştirme özelliği	3	7,5	0	0	13	32,5	14	35	10	25	3,7
9	S1.4-Dersin kazandırdığı bilgi ve beceri	3	7,5	1	2,5	13	32,5	14	35	9	22,5	3,63
10	S1.5-Dersin anlaşılabilirliği	3	7,5	1	2,5	13	32,5	13	32,5	10	25	3,65
11	S1.6-Dersin öğrenme sürecine aktif katılımı ve etkileşimi sağlayabilme özelliği	3	7,5	0	0	14	35	14	35	9	22,5	3,65
12	Genel Ortalama											3,65

Masaüstü

İndirilenler

Dosya adı:

Kayıt türü: PDF (*.pdf)

Farklı Kaydet / Kayıt Türü / PDF seçiniz

PDF indirilen bu dosyanın sisteme yüklenmesi 2 nolu kısımda anlatıldığı gibidir.

4. DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI – SINAV ANALİZ FORMU SONUCU – PDF

<https://besikduzumyo.trabzon.edu.tr/S/4188/akademik-ve-idari-formlar> adresi kısmından, Sınav Analiz

- Sınav Analiz Formu

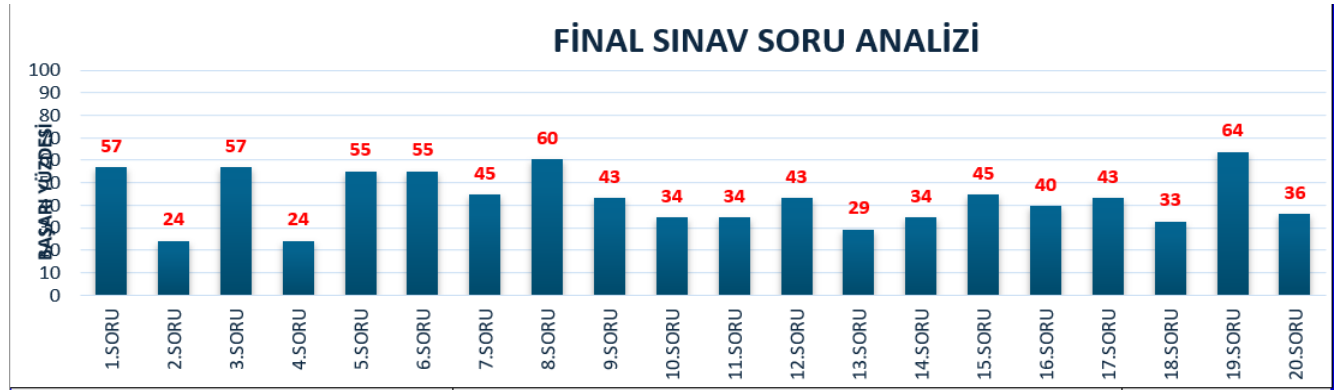
Formu

Excel dosyasını indiriniz. Dosyayı açınız. İlgili verileri işleyiniz. Hangi sınava ait analiz yapılacak ise, bu sınavlara ait her bir soruya öğrencinin verdiği cevaplardan alınan puanları işleyiniz / aktarınız. Test sınavı yapılan durumlarda test sonuçları, klasik/yazılı yapılan sınavlardan

alınan puan sonuçları her soru bazında her öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere bu dosyanın ilgili yerine işlenmelidir. Tamamlanan analiz, Farklı Kaydet / PDF yapılarak, sisteme yüklenir.

BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU																							
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı - GÜZ																							
MUHASEBE 2 / BMVU 2105 - ŞİRKETLER MUHASEBESİ Dersi Final Sınavı Analizi																							
5.01.2025																							
SORULARIN PUAN DEĞERİ																							
SIRA NO	ŞİR. NO	AD SOYAD	1.SORU	2.SORU	3.SORU	4.SORU	5.SORU	6.SORU	7.SORU	8.SORU	9.SORU	10.SORU	11.SORU	12.SORU	13.SORU	14.SORU	15.SORU	16.SORU	17.SORU	18.SORU	19.SORU	20.SORU	TOPLAM PUAN
1	2	N	5	0	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85
2	6	E	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
3	0	E	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
4	2	C	5	0	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
5	0	C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
6	2	E	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
7	2	E	0	0	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
8	2	E	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70
9	2	E	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	90
10	2	JN	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70

SORULAR	1.SORU	2.SORU	3.SORU	4.SORU	5.SORU	6.SORU	7.SORU	8.SORU	9.SORU	10.SORU	11.SORU	12.SORU	13.SORU	14.SORU	15.SORU	16.SORU	17.SORU	18.SORU	19.SORU	20.SORU		
SORUNUN TOPLAM PUANI	2,84	1,65	1,21	70	2,84	1,65	70	2,84	1,65	70	2,84	1,65	70	2,84	1,65	70	2,84	1,65	70	2,84	1,65	
SORUDAN ALINAN PUANLARIN ARİTMETİK ORTALAMASI	33	2,84	14	1,21	33	2,84	14	1,21	33	2,84	14	1,21	33	2,84	14	1,21	33	2,84	14	1,21	33	42,84
SORUDAN TAM PUAN ALANLARIN SAYISI	% 56,90	% 56,90	% 24,14	% 24,14	% 56,90	% 56,90	% 24,14	% 24,14	% 56,90	% 56,90	% 24,14	% 24,14	% 56,90	% 56,90	% 24,14	% 24,14	% 56,90	% 56,90	% 24,14	% 24,14	% 56,90	
SORUDAN TAM PUAN ALANLARIN YÜZDESİ	% 43,10	% 43,10	% 75,86	% 75,86	% 43,10	% 43,10	% 75,86	% 75,86	% 43,10	% 43,10	% 75,86	% 75,86	% 43,10	% 43,10	% 75,86	% 75,86	% 43,10	% 43,10	% 75,86	% 75,86	% 43,10	
SORUDAN SIFIR PUAN ALANLARIN SAYISI	33	2,84	14	1,21	33	2,84	14	1,21	33	2,84	14	1,21	33	2,84	14	1,21	33	2,84	14	1,21	33	
SORUDAN SIFIR PUAN ALANLARIN YÜZDESİ	% 43,10	% 43,10	% 75,86	% 75,86	% 43,10	% 43,10	% 75,86	% 75,86	% 43,10	% 43,10	% 75,86	% 75,86	% 43,10	% 43,10	% 75,86	% 75,86	% 43,10	% 43,10	% 75,86	% 75,86	% 43,10	
SORUNUN YÜZDELİK DEĞERİ	% 56,90	% 56,90	% 24,14	% 24,14	% 56,90	% 56,90	% 24,14	% 24,14	% 56,90	% 56,90	% 24,14	% 24,14	% 56,90	% 56,90	% 24,14	% 24,14	% 56,90	% 56,90	% 24,14	% 24,14	% 56,90	



FİNAL SINAVI NOT DAĞILIM ÇİZELGESİ		FİNAL SINAVI NOT DAĞILIMININ ÖĞRENCİ SAYISINA BAZINDA GÖSTERİMİ		FİNAL SINAVI NOT DAĞILIMININ YÜZDELİK GÖSTERİMİ		
EN YÜKSEK PUAN	90	Vize Sınavı Normal Dağılım Grafiği				
EN DÜŞÜK PUAN	10					
SINIF ORTALAMASI	42,84					
Puan Aralığı	Kişi	Yüzde				
0-29	16	28				
30-39	11	19				
40-49	8	14				
50-59	9	16				
60-69	4	7				
70-74	4	7				
75-79	1	2				
80-89	3	5				
90-100	2	3				
TOPLAM	58					
ÖĞRENME ÇIKTISI İSTATİSTİKLERİ		ÖĞRENME ÇIKTILARININ SORU SAYISINA BAZINDA GÖSTERİMİ		ÖĞRENME ÇIKTILARI BAŞARISININ YÜZDELİK GÖSTERİMİ		
Öğrenme Çıktısı	Top. Soru Sayısı	Ort. Başarı (%)	Top. Soru Sayısı		Ort. Başarı (%)	
ÖÇ1	3	46,55				
ÖÇ2	2	43,97				
ÖÇ3	3	38,51				
ÖÇ4	2	38,79				
ÖÇ5	3	48,28				
ÖÇ6	2	33,62				
ÖÇ7	2	29,31				
ÖÇ8	3	55,17				

DÜZENLEYEN
26.01.2026
ÖĞR.GÖR. C. YUNUS ÖZKURT
Öğretim Elemanı

UYGUNDUR
26.01.2026
DR.ÖĞR. ÜYESİ İDRİS KARSLIOĞLU
Bölüm Başkanı

5. ARA SINAV / DÖNEM SONU SINAV SORUSU – CEVAP ANAHTARI İLE DÜŞÜK – ORTA – YÜKSEK PUAN ALAN ÖĞRENCİLERE AİT BELGELERİN YÜKLENMESİ

İlgili belgelerin fotoları okunacak şekilde çekilir ya da taranır. Her belge için ilgili dosya ismi verilir. Örneğin; sınav sorusu, cevap anahtarı, yüksek, orta, düşük gibi.

Bu hazırlık yapıldıktan sonra yukarıda açıklandığı üzere, bu belgeler hangi derse ait ise o derse ait klasör içerisine olmak üzere sisteme yüklenir.

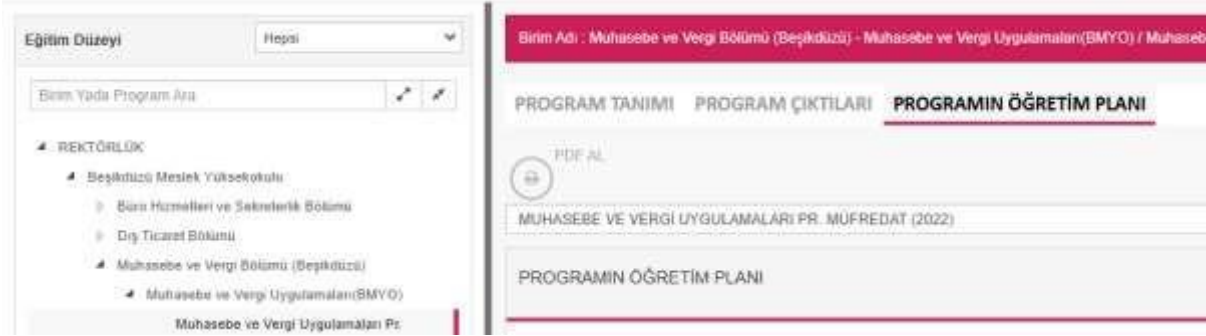
6. DERS – ÖĞRENCİ DEVAM / YOKLAMA LİSTELERİNİN YÜKLENMESİ

İlgili belgelerin fotoları okunacak şekilde çekilir ya da taranır. Birden fazla sayfası olması durumunda bir Word belgesi ile üzerinden birleştirilip, Farklı Kaydet / PDF ile yukarıda açıklandığı üzere, bu yoklamalar hangi derse ait ise o dersin klasörü içerisine olmak üzere sisteme yüklenir.

AKREDİTASYONA BAŞVURAN PROGRAMLAR İÇİN, AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER DE YÜKLENECEKTİR

7. DERS İZLENESİ - BİLGİ PAKETİ PDF ÇIKTISI ALINMASI

<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR> adresi üzerinden TRÜ ders bilgi paketi sayfasına girilir, Beşikdüzü MYO / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı alt seçenekleri içerisinde Öğretim Planı sekmesine gelinir. (Not: bu arada UBYS girmiş iseniz, çıkış yapmanız ya da Öğretim Elemanı seçmiş olmanız gerekmektedir.)



Hangi dersin ders izlencesi alınacak ise, o dersin sol kenarındaki Kodunun yazılı olduğu Turuncu renk butona tıklayınız.

Ders Kodu	Ders Adı
BMVU1002	Mabuk İktisat ve İktisat Tarihi - II
BMVU1014	Micro Ekonomi
BMVU1100	Öte Programları - II
BMVU1112	Genel Muhasebe - II
UBS1002	Farklı Dil - II
YDS1002	Yabancı Dil-II
BMVU1000	2.Y.Y. Seçmeli Ders Grubu

Gelen ekranın üst sol taraftaki PDF AL butonuna tıklayınız, İndir ya da Farklı Kaydet ile bilgisayarınıza indiriniz ya da doğrudan yazdırınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(BMYO) / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(BMYO) /
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Pr.

Ders Kodu	Ders Adı
BMVU1112	Genel Muhasebe - II

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi : Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Öğrencilerimize, işletmelerin dönem sonunda yapmaları gereken muha yansıtabak şekilde hazırlayabilme becerisini kazandırmaktır.

Dersin İçeriği : Değerleme ölçütleri, aktif hesapların değerlemesi, maddi duran varlıklar gelir- gider hesaplarının dönem sonu işlemleri, vergi mevzuatı ile uyum uygulamalar.

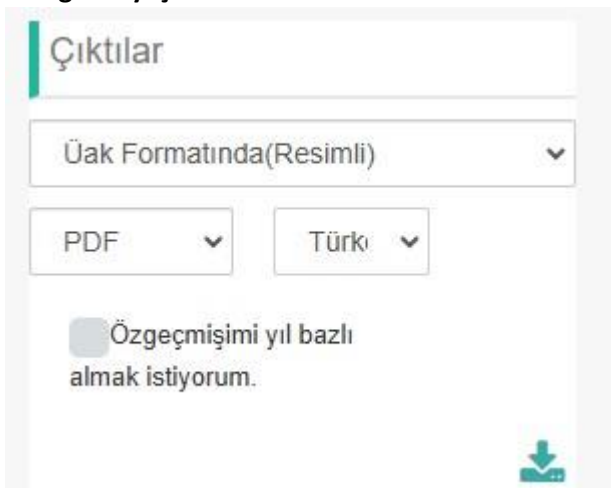
8. GÜNCEL AKADEMİSYEN ÖZGEÇMİŞİ – SON 3 YILLIK VERİLERİ İÇEREN – YOKSİS PDF ÇIKTISI

<https://yoksis.yok.gov.tr/> adresi üzerinden yoksis'e girilir (e-devlet üzerinden de giriş yapılabiliyor).

Gelen ekran – sol üst tarafından Özgeçmiş İşlemleri / Özgeçmiş Oluşturma butonuna tıklanır.



Gelen ekranın orta alt kısmındaki Çıktılar bölümünden görseldeki ayarlar yapılır ve alt sağdaki yeşil ok – İndir butonuna basılır.



Gelen ekran görüntüsü doğrudan yazdırılır ve dosyaya eklenir.

CAFER YUNUS ÖZKURT

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi

: cyozkurt@trabzon.edu.tr

Telefon (İş)

: 4624554800-

