

<b>Trabzon Üniversitesi</b> <b>Beşköprü Meslek</b> <b>Yüksekokulu</b>	<b>İş Akışı-19 / Komisyon/Kurul</b>	<b>Yayın Tarihi:</b>	20.01.2025
	<b>Bölüm Kurulları/Komisyonları</b> <b>İş Akışı</b>	<b>Revizyon Tarihi:</b>	
		<b>Revizyon No:</b>	
		<b>Sayfa Sayısı:</b>	1

### **Kurul Ve Komisyonların Çalışma İlkeleri**

- Bölüm komisyonları; bölüm idari işlerini yürütmeye, denetlemeye ve organize etmeye bölüm başkanına, bölüm başkan yardımcısına, bölüm kuruluna yardımcı olarak görev yaparlar.
- Komisyonlar kendi görev sahaları ile ilgili olarak belirlenen işleri ifa ederler.
- Komisyon başkan ve üyeleri bölüm başkanlığı ve bölüm kurulu kararı ile iki yıllığına görevlendirilir.
- Bölüm Başkanlığı gereklilik hali oluştuğunda bu süreden (2 yıl) önce komisyon görevlerinde kurul kararı ile değişiklik ve güncelleme gerçekleştirilebilir.
- Komisyon başkanı, komisyonun verimli ve düzenli çalışmasında ve görevlerinin eksiksiz olarak yerine getirilmesinde birinci derecede sorumludur.
- Komisyon başkanı görev süresince komisyonunun görevleri süresince gerçekleştirdiği işleri kayıt altına alır ve görev değişimlerinde ilgili kayıtlar içeriğini gösteren bir tutanakla teslim edilir/alınır.
- Bölüm komisyonlarının görevleri aşağıda tanımlanmıştır. Bölüm Başkanlığı tanımlar haricinde görevlerin uygun komisyonlarca yerine getirilmesini talep edebilir veya bölüm kurulu kararı ile geçici komisyonlar oluşturabilir.

### **Komisyon Çalışmalarının Dokümantasyonu Ve Denetimi**

- Komisyon toplantıları yazılı olarak kayıt altına alınacaktır. Toplantı tarihi, gündemi, toplantıya katılanlar ve alınan kararlar tutanakla komisyon başkanlarınca dosyalanacaktır.
- Her komisyon, tüm faaliyetlerini arşivler ve yıllık komisyon dosyasını oluşturur. Bu dosyalardaki belgeler, diğer komisyonların faaliyet alanlarıyla ilgili konularda, talep edilmesi durumunda paylaşılır.
- Yıl sonunda komisyon başkanları bir yıllık çalışma raporlarını Bölüm Başkanlığı'na sunarlar. Komisyonların genel performansı Bölüm Başkanlığı tarafından her yıl değerlendirilir.

### **Bölüm Kurulu Görevleri**

- Bölümde yaşanan ve yaşanması muhtemel olan her türlü akademik ve idari sorunları belirleyerek çözüm önerileri üretmek, ilgili birimleri bu konuda bilgilendirmek, süreci takip etmek.
- Üniversite stratejik planı çerçevesinde bölüm için hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb. ihtiyaçlarını görüşerek dekanlığa sunmak.
- Eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, yöntem ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.
- Bölüm kurulunun bahsedilen konularda hazırlayacağı öneriler, Bölüm Başkanı'nın onayından sonra uygulanır.

### **Danışma Kurulu Görevleri**

- Mezunların işgücü piyasasından beklentileri, uygulanan eğitim planının mezunların yetişmesindeki etkileri, bu konularda işverenlerden gelen talepler konusunda toplantı yapmak, görüş bildirmek,
- Öğrencilerin mesleki sorumluluk ve etik konularında gelişmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak ve mesleki etik davranış ilkeleri konularında aydınlatılması için etkinliklerde bulunmak,
- Sektörel ihtiyaçlarının belirlenmesi, eğitim planlarının dış paydaş beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi

### **Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Görevleri**

- Komisyonların alışmalarını MEDEK kriterleri doğrultusunda yönlendirmek,
- Bölümün misyonu ve vizyonunu niversitenin ve fakültenin misyonu ve vizyonu ile uyumlu hale getirmek,
- MEDEK akreditasyonuna yönelik çalışmaları gerçekleştirmek, MEDEK Bölüm ziyaretlerini organize etmek,
- Bölümü uluslararası ve ulusal akreditasyon başvuruları için hazır tutmak,
- Bölümün z Deęerlendirme Raporu'nu hazırlamak ve güncel olmasını sağlamak,
- Yılda en az iki kez toplanarak yapılan ve yapılacak çalışmalar hakkında görüş alişverişinde bulunmak