

Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu	İş Akışı-12 / Komisyon/Kurul	Yayın Tarihi:	20.01.2025
	Ortak Dersler Komisyonu İş Akışı	Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa Sayısı:	1

1. Eğitim-Öğretim Yılı Başında Yapılacaklar

Koordinasyon Toplantısı

- Dersi yürüten dış birimlerle iletişim kurulur.
- Sınav süreçlerinin sorumluluğu komisyon bünyesinde planlanır.
- Görev dağılımı yapılır.
- Yıl içi sınav takvimi belirlenir.

2. Yarıyıl Süreci (Ders Süreci Takibi)

Bilgilendirme ve Koordinasyon

- Öğrencilere ders veren dış birimlerle iletişim devam ettirilir.
- Öğrencilerin derse katılımı, sorunları ve önerileri izlenir.
- Ders içeriği ve uygulamalara yönelik MYO öğrencilerinin görüşleri alınır.

3. Sınav Süreci Yönetimi

Sınav Hazırlığı

- Sınav salonları, gözetmenler ve sınav takvimi organize edilir.

Uygulama ve Değerlendirme

- Sınavlar MYO öğretim elemanları tarafından uygulanır.

4. Dönem Sonu Raporlama

- Öğrenci başarı düzeyleri istatistiksel olarak analiz edilir.
- Karşılaşılan sınav süreci sorunları ve çözüm önerileri raporlanır.
- Dış birimlerle sınav süreçleriyle ilgili değerlendirme yapılır.

5. Gelişim ve Değerlendirme Süreci

- Öğrencilerden sınav süreci ve içerik memnuniyetine dair geri bildirim toplanır.
- Takip eden yıl için iyileştirme önerileri hazırlanır.

6. Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı

- Yıl içindeki tüm uygulamalar gözden geçirilir.
- Raporlaştırma yapılır ve bir sonraki yılın iş planı oluşturulur.

İşbirliği Yapılan Birimler

- Dersi veren dış fakülte/enstitü/yüksekokul
- Öğrenci İşleri
- Müdürlük Sekreterliği