

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
2024 YILI İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

OCAK – 2025

ÖZET

Trabzon Üniversitesi, Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu, Muhasebe ve Vergi Bölümü 2024 yılı iç değerlendirme olarak hazırlanan bu raporun amacı, bölümün faaliyetlerini kurumun misyon, vizyon ve kalite çerçevesinde bir değerlendirmeye tabi tutmak ve bölümün güçlü, gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.

Bölümümüzün 2024 yılı içerisindeki kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı çerçevesindeki faaliyetlerinin tamamı, "BİDR Hazırlama Kılavuzu" başlık ve ölçütleri kapsamında hazırlanmıştır. Yukarıda belirtilen başlıklar altında yapılan değerlendirmeler sonucu bölümümüzün genel durumunun geliştirmeye açık olduğu gözlemlenmiş ve sürekli iyileştirme çalışmaları planlamalar çerçevesinde devam etmektedir.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

Dr. Öğr. Üyesi İdris KARSLIOĞLU (Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı)

Adres: Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu

Telefon: (0462) 455 48 50

e-posta: ikarslioglu@trabzon.edu.tr

Öğr. Gör. Cafer Yunus ÖZKURT (Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkan Yardımcısı)

Adres: Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu

Telefon: (0462) 455 48 47

e-posta: cyozkurt@trabzon.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi:

1992 yılından beri faaliyet gösteren okulumuz 2018 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi'nden ayrılmasıyla birlikte Trabzon Üniversitesi çatısı altında Muhasebe ve Vergi Bölümü olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Muhasebe ve Vergi Bölümünün altında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ön lisans programı yer almakta olup normal eğitim süresi iki yıldır ve akademik kadrosunda iki doktor öğretim üyesi ile iki öğretim görevlisi yer almaktadır. Programa kayıtlı toplam 219 öğrenci bulunmaktadır.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Misyon

Evrensel değerleri benimsemiş, ülkemize ve insanlığa yararlı, muhasebecilik ve vergi alanında çağın gerektirdiği donanımlara sahip, yenilikçi bireyler yetiştiren öncü bir program olmaktadır.

Vizyon

Mesleki eğitimin gerektirdiği muhasebecilik ve vergi alanında bilgi, beceri ve mesleki gelişmelerde yüksek standartlara sahip, yeniliklere ayak uydurabilen, bilgiye ve teknolojik gelişime önem veren, mesleğinin sosyal, etik ve ekonomik boyutlarının ve sorumluluğunun bilincinde olan bireyleri sektöre kazandırmaktır.

Hedefler

Muhasebe, vergi, denetim ve finans alanında hizmet verebilecek nitelikli muhasebe meslek elemanı yetiştirmek, staj uygulamasıyla öğrencilerimizin sektörel bilgi ve tecrübelerini artırmak, mesleki mevzuattaki değişiklikleri takip ederek, mevcut bilgileri güncellemek ve mesleki işbirliğini arttırabilmek amacıyla meslek odaları ve alanında uzman kişilerden destek alarak yüksekokulumuzda çeşitli konferanslar ve paneller düzenlemektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Muhasebe ve vergi bölümümüzde yönetim modeli ve idari yapısı; yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler ve karar verme mekanizmaları ile belirlenmiştir. Muhasebe ve vergi bölümü bölüm başkanı Dr. Öğr. Üyesi İdris KARSLIOĞLU tarafından idare edilmektedir (A.1.1.1.) (A.1.1.2.). Birim düzeyinde bölümümüzün de dahil olduğu kalite yönetim sistemi içerisinde görev tanımları oluşturulmuş (A.1.1.3.), iş akış süreçleri belirlenmiş durumdadır (A.1.1.4.). İlgili bölüm komisyonları oluşturulmuştur (A.1.1.5.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.1. 1: Muhasebe ve Vergi Bölümü İdari Yapısı](#)

[\(2\)A.1.1. 2: Muhasebe ve Vergi Bölümü Organizasyon Şeması](#)

[\(2\)A.1.1. 3: BMYO Görev Tanımları](#)

[\(3\)A.1.1. 4: BMYO İş Akış Süreçleri](#)

[\(2\)A.1.1. 5: BMYO Komisyonları](#)

A.1.2. Liderlik

Muhasebe ve Vergi bölümünde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda iş akış süreçleri belirlenmekte ve yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman ve kurumsal motivasyon etkin biçimde yönetilmektedir (A.1.2.1). Bu kapsamda birim bazında kalite güvencesi kültürü, liderlik eden yönetim ekibinin katılımcı ve şeffaf yönetim politikası ile sağlanmaktadır. Bölümümüzün de yer aldığı kalite komisyonları bünyesinde yapılan toplantılar ile bölüm bazlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte, faaliyet raporları ile ilgili sonuçlar okulumuz web sayfası üzerinden kamuoyu ile okulumuz paylaşılmaktadır (A.1.2.2.) (A.1.2.3.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.2. 1: İş Akışları](#)

[\(2\)A.1.2. 2: BMYO Kalite Süreçleri Toplantı Tutanaqları](#)

[\(2\)A.1.2. 3: BMYO 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bölümün misyon ve vizyonu doğrultusunda kurumu güçlendirmek amacıyla 4 öğretim elemanı bulunmaktadır (A.1.3.1.). Üniversitemizin stratejik planı çerçevesinde hedefleri ile beklentileri dikkate alarak geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği ve dönüşüm kapasitesi vardır (A.1.3.2., s.2, s.81). Bu kapsamda bölüm müfredatı gözden geçirilmekte, gerektiğinde güncel ders ve içeriklere yönelik değişimler yapılmakta, bölüm öğretim elemanları arasında gereken görev dağılımları ve hizmet içi eğitimler ile ilgili adaptasyonlar için gerekli koordinasyonlar sağlanmaktadır (A.1.3.3.) (A.1.3.4.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.3. 1: Muhasebe ve Vergi Bölümü Akademik Personel Listesi](#)

[\(2\)A.1.3. 2: Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Plan](#)

[\(2\)A.1.3. 3: Muhasebe ve Vergi Bölümü 2024 Yılı Müfredat Ders İçerikleri](#)

[\(2\)A.1.3. 4: BMYO Kalite Yönetim Komisyonu Eğitim Toplantısı](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bölümümüz, BMYO ile üniversitemiz kalite süreçleri politika ve uygulamaları kapsamındadır (A.1.4.1.). Bölüm çalışmaları komisyonlar, ilgili kurullar ve koordinatörlükler ile iş birliği halinde yürütülmektedir (A.1.4.2.) (A.1.4.3.). İlgili komisyonlar ve çalışmalara yönelik faaliyetler, okulumuz web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.4.4.) (A.1.4.5.).

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.4. 1: BMYO Politika Belgesi](#)

[\(2\)A.1.4. 2: BMYO Komisyonları](#)

[\(2\)A.1.4. 3: BMYO Koordinatörlükleri](#)

[\(3\)A.1.4. 4: BMYO Kurullar ve Komisyonlar Görev Tanımları](#)

[\(2\)A.1.4. 5: BMYO Komisyon Kurul Kooridanatörlükler Çalışma Usul ve Esasları](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölümümüzün web sayfası; doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgileri vermektedir (A.1.5.1.). İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerin ışığında kurum, ileriye dönük planlarını ve faaliyetlerini sürekli olarak güncellemekte ve geliştirmektedir. İdari anlamda, öncelikle üniversitenin sürdürdüğü her türlü etkinlik ve uygulamalar sırasında karşılaşılabilecek riskleri belirlemekte ve alınacak önlemleri tespit etmeye çalışmaktadır (A.1.5.2., s.1). Bölümün faaliyetleri gerek web sayfası haberler/etkinlikler/duyurular kısımlarından kamuoyu ile paylaşıldığı gibi okula ait sosyal medya hesapları üzerinden de paylaşılmaktadır (A.1.5.3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5. 1: Muhasebe ve Vergi Bölümü Web Sitesi](#)

[\(2\)A.1.5. 2: İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar](#)

[\(3\)A.1.5. 3: BMYO Haberler Sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyonumuz, evrensel değerleri benimsemiş, ülkemize ve insanlığa yararlı, muhasebecilik ve vergi alanında çağın gerektirdiği donanımlara sahip, yenilikçi bireyler yetiştiren öncü bir program olmaktır. Vizyonumuz, mesleki eğitimin gerektirdiği muhasebecilik ve vergi alanında bilgi, beceri ve mesleki gelişmelerde yüksek standartlara sahip, yeniliklere ayak uydurabilen, bilgiye ve teknolojik gelişime önem veren, mesleğinin sosyal, etik ve ekonomik boyutlarının ve sorumluluğunun bilincinde olan bireyleri sektöre kazandırmaktır (A.2.1.1.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1. 1: Muhasebe ve Vergi Bölümü Stratejik Misyon ve Vizyon](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölümümüzün, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi ve ilgili sorumluları bulunmaktadır (A.2.2.1.). Üniversitemizin stratejik plan kapsamında yüksekokullar için tanımlanmış olan stratejik amaç ve hedefleri 2021-2025 Stratejik Planında yer almaktadır (A.2.2.2. s.2;s.82). Stratejik planımız kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.2. 1: Muhasebe ve Vergi Bölümü Stratejik Amaç ve Hedefler](#)

[\(2\)A.2.2. 2: TRÜ Stratejik Plan 2021-2025](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Muhasebe ve vergi bölümümüzde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır (A.2.3.1.). Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yönelik bölümümüzün genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ancak sonuçlar tam olarak izlenmemektedir. Tüm programlara ait yeterlilikler ve ders öğrenme çıktılarının tanımlanması sağlanmıştır (A.2.3.2.). İç kontrol sistemi oluşturulmuş ve sürecin işlevsel hale getirilmesi konusunda çalışmalar yapılmaktadır (A.2.3.3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.2.3. 1: BMYO 2024 Yılı Performans Göstergeleri](#)

[\(2\)A.2.3. 2: Muhasebe ve Vergi Bölümü Program Bilgileri](#)

[\(2\)A.2.3. 3: Kalite Bölüm İçi Değerlendirme Raporları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Akademik ve idari personelimizin kullandıkları bilgi yönetim sistemleri kalite yönetim süreçlerini desteklemektedir (A.3.1.1.) (A.3.1.2.) (A.3.1.3.). Ayrıca iç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi amacıyla Muhasebe ve Vergi bölümünün etkinlikleri okulumuzun web sayfamızda ilan edilmektedir (A.3.1.4.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1. 1: Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[\(2\)A.3.1. 2: Personel Bilgi Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 3: Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 4: Etkinliklere İlişkin Duyurular](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölümümüzde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ilgili mevzuat kapsamında bulunmakta ve bu kurallar kurumsal olarak uygulanmaktadır. Bölümümüzde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar bulunmakta ve bu kurallar web üzerinden paylaşılmaktadır (A.3.2.1.)(A.3.2.2.)(A.3.2.3.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2. 1: Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi](#)

[\(2\)A.3.2. 2: Akademik Teşkilât Yönetmeliği](#)

[\(2\)A.3.2. 3: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Okul genelinde temel gelir ve gider kalemleri yıllar içinde izlenmektedir. Üniversitemiz stratejik plan hedefleri doğrultusunda okulumuza tahsis edilmiş merkezi bütçe kalemleri tanımlı prosedüre uygun olarak okul yönetimi tarafından kullanılır, izlenir ve üniversite yönetimine raporlanır (A.3.3.1.) (A.3.3.2.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.3. 1: BMYO Faaliyet Raporları](#)

[\(2\)A.3.3. 2: TRÜ Stratejik Plan 2021-2025](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Bölümümüzde süreçlerin yönetimi; ilgili mevzuata ait yasa ve yönetmelik hükümleri ile üniversitemiz yönerge ve kararları doğrultusunda yürütülen faaliyetler olmak üzere, üniversitemiz bilgi/belge yönetim sistemi (UBYS) üzerinden gelen yazılar gereği yürütüldüğü gibi kurum içi yönetim kurulu kararları, yüksekokul kurulu kararları ya da kalite yönetim süreçleri kapsamında ortaya çıkan kararlar sonucu da yürütülmektedir. (A.3.4.1.) (A.3.4.2.) (A.3.4.3.) (A.3.4.4.) (A.3.4.5.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.4. 1: Yükseköğretim Mevzuatı](#)

[\(3\)A.3.4. 2: İş Akışları](#)

[\(2\)A.3.4. 3: TRÜ Yönetmelikler](#)

[\(2\)A.3.4. 4: TRÜ Yönergeler](#)

[\(3\)A.3.4. 5: BMYO Kurul Kararları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Bölümümüzde, kalite güvencesi için paydaş grupları ve bilgi paylaşımı ortamları bulunmaktadır (A.4.1.1.). Ayrıca sektörel olarak alanında uzman kişilerle öğrenciler buluşturulmaktadır (A.4.1.2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.1. 1: BMYO Muhasebe ve Vergi Bölümü Danışma Kurulu](#)

[\(2\)A.4.1. 2: Paydaş Katımlı Söyleşi](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmaktadır. Buna yönelik ilke ve kurallar oluşturulmuş olup, üniversitemiz ve okulumuz web sayfası üzerinden ilgili formlar aracılığı ile öğrencilerin erişimine açılmıştır (A.4.2.1.) (A.4.1.2.). Bunun yanı sıra kurumun iletişim araçları üzerinden erişim sağlanabilecek unsurların paylaşımı okulumuz web sayfası üzerinden de (okul/öğrenci işleri telefon numaraları ve eposta adresleri, öğretim elemanları/danışman öğretim elemanları telefon numaraları ve eposta adresleri) paylaşılmaktadır (A.4.1.3.) (A.4.1.4.) Öğrencilere yönelik geri bildirim aracı olarak, öğrenci memnuniyet anketleri de kullanılmaktadır (A.4.1.5.). Okulumuz içerisinde oluşturulmuş dilek-şikâyet kutusu uygulaması da mevcuttur. Bunun yanı sıra öğrencilerin CİMER aracılığıyla yaptığı başvurular da değerlendirilmekte ve ilgili zaman içerisinde karşı cevabı da verilerek, söz konusu öğrenciye sistem üzerinden geri dönüş yapılmış olmaktadır (A.4.1.6.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.2. 1: BMYO Web Sayfası](#)

[\(3\)A.4.2. 2: BMYO Öğrenci Formlar/Dilekçeler](#)

[\(2\)A.4.2. 3: BMYO Akademik Personel İletişim Bilgileri](#)

[\(2\)A.4.2. 4: BMYO İletişim Bilgileri](#)

[\(3\)A.4.2. 5: BMYO Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[\(2\)A.4.2. 6: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun öğrencilerimizi izleme ve takip açısından kullanılan mezun bilgi sistemi bulunmaktadır (A.4.3.1.). Mezunlarımızın sisteme kayıtlanması için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3. 1: Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır ve kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Ayrıca kurum bazında uluslararasılaşma hususunda gerekli çalışmalar sürdürülmektedir (A.5.1.1.)(A.5.1.2.)(A.5.1.3.)(A.5.1.4.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1. 1: TRÜ Erasmus](#)

[\(2\)A.5.1. 2: TRÜ Farabi Değişim Programı](#)

[\(2\)A.5.1. 3: TRÜ Mevlâna Değişim Programı](#)

[\(2\)A.5.1. 4: TRÜ Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar dış ilişkiler kurum koordinatörlüğü tarafından nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir (A.5.2.1.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.2. 1: TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Akademik personelin uluslararası indekslerde taranan dergilerde veya çeşitli yayınevlerinde yayın yapması teşvik edilmektedir (A.5.3.1.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3. 1: TRÜ Akademik Teşvik Başvuru Sistemi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bölümümüz ile ilgili program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler mevcuttur (B1.1.1.). Bu süreçler, okulumuz kalite süreçleri / İş akış formları üzerinden yürütülür. İlgili süreçler; Bölüm Komisyonları – Bölüm Kurul Kararı çalışmaları ile yapılır. Akademik süreçler okul yüksekokul kuruluna sunulur, yüksekokul kurulu onayı ile üniversite senatosuna gönderilir. Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. Programların tasarımında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) baz alınır. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar, program amaç ve çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olmak üzere, üniversitemizin bilgi yönetim sistemi üzerinden Ders Bilgi Paketine girilmiştir (B1.1.2.)(B1.1.3.) (B1.1.4.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.1. 1: BMYO İş Akış Formları](#)

[\(2\)B.1.1. 2: Muhasebe ve Vergi Bölümü](#)

[\(2\)B.1.1. 3: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı](#)

[\(2\)B.1.1. 4: Bölüm Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikler için harcadıkları zaman, iş yükü hesabına dahil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Programlarda teorik derslerin yanı sıra seçmeli derslere de önem verilmektedir. Öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmaktadır (B.1.2.1.). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin diğer faaliyetlere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (B.1.2.2.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.2. 1: TRÜ Muhasebe ve Vergi Bölümü Alınacak Dersler Listesi](#)

[\(2\)B.1.2. 2: TRÜ Muhasebe ve Vergi Bölümü Ders Programı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur (B.1.3.1.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.3. 1: TRÜ Muhasebe ve Vergi Bölümü Dersler Listesi](#)

[\(3\)B.1.3. 2: Temel Alan Program Çıktı İlişkisi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılarak öğrenci iş yükü takibi yapılmaktadır (B.1.4.1.). Öğrencileri staj uygulaması ile mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur (B.1.4.2.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.4. 1: TRÜ Muhasebe ve Vergi Bölümü Dersler Listesi](#)

[\(3\)B.1.4. 2: TRÜ Muhasebe ve Vergi Bölümü Staj Konuları](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölüm programları, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak takip edilmekte ve ihtiyaç durumunda güncellenmektedir (B.1.5.1.)(B.1.5.2.)(B.1.5.3.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.5. 1: TRÜ Muhasebe ve Vergi Bölümü Dersler Listesi](#)

[\(2\)B.1.5. 2: Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)

[\(2\)B.1.5. 3: TRÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (B.1.6.1.). Bölümün yeterli insan kaynağı vardır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke ve esaslar

ile süreç takvimi/akademik takvim belirlenmiş ve web üzerinden ilan edilmiş durumdadır (B.1.6.2.) (B.1.6.3.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.6. 1: BMYO Görev Tanımları](#)

[\(2\)B.1.6. 2: TRÜ Akademik Takvim](#)

[\(2\)B.1.6. 3: BMYO Eğitim Öğretim Süreçleri PUKÖ Döngüsü](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümümüzde öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı öğretim yöntemi benimsenmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı ders, müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir (B.2.1.1.) (B.2.1.2.). Uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri, ders bazında ders bilgi paketinde belirtilmiş ve web üzerinden de erişime açılmıştır. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir (B.2.1.3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.1. 1: TRÜ Muhasebe ve Vergi Bölümü Dersler Listesi](#)

[\(3\)B.2.1. 2: TRÜ Muhasebe ve Vergi Bölümü Staj Konuları](#)

[\(3\)B.2.1. 3: BMYO Eğitim Öğretim Süreçleri PUKÖ Döngüsü](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümümüzde üniversitemiz yönetmelik ve senato esaslarına uygun, öğrenci merkezli, çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır (B.2.2.1.). Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları (quiz/kısa sınav, klasik-yazılı, test-çoktan seçmeli vb.) ve bazıları süreç odaklı uygulama yaptırma, ödev, proje, raporlama, grup çalışması, seminer/sunum gibi yöntemlerle sağlanmaktadır (B.2.2.2.)

(B.2.2.3.). Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlamakta ve sınav takvimine bağlı olarak uygulanmaktadır (B.2.2.4.). Sınav uygulama ve güvenliğine yönelik formlar, belirli prosedürler ve sınav kuralları mevcuttur (B.2.2.5.). Dezavantajlı gruplara (özellikle görme, işitme, dokunma, yürüme engeli olan öğrenciler ile geçici travmatik rahatsızlığı olan öğrenciler için ayrı bir sınav salonu ve yardımcı/okuyucu/kodlayıcı görevlendirilmesi yapılmaktadır) yönelik sınav mekanizmaları bulunmaktadır (B.2.2.6.). Uzaktan eğitim yöntemi ile ilgili sınav sistemi, üniversitemizin uzaktan eğitim merkezi tarafından organize edilmektedir (B.2.2.7.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.2. 1: TRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.2.2. 2:](#)

[TRÜ Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar](#)

[\(2\)B.2.2. 3: TRÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.2.2. 4: TRÜ Muhasebe ve Vergi Bölümü Sınav Programı](#)

[\(3\)B.2.2. 5:](#)

[BMYO Sınav Uygulama Formları \(Sınav Yoklama Listesi/Sınav Tutanağı/Sınav Kâğıdı Formu](#)

[\(3\)B.2.2. 6: BMYO Sınav Kuralları](#)

[\(2\)B.2.2. 7: TRÜ Uzaktan Eğitim Sınav Sistemi Giriş Sayfası](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Bölümümüze yönelik öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bölümümüz öğrencileri, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı ile kabul edilmektedirler. Yatay geçiş kabulleri, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir (B.2.3.2.). Bölümümüze gelen öğrencilerin varsa önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi kapsamında uyum komisyonları tarafından yapılmakta ve öğrencinin transkriptine işlenmektedir (B.2.3.3.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.3. 1: YÖKAtlas](#)

[\(2\)B.2.3. 2:](#)

[TRÜ Ön Lisans ve Lisans Programları Arasında Uygulanacak Yatay Geçiş Esasları Yönergesi](#)

[\(2\)B.2.3. 3: TRÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bölümümüzü başarı ile tamamlayan öğrencilere diplomalarının yanı sıra öğrenim gördükleri programın amaçları, süresi, yeterlilikleri, dersleri, not sistemi ve mezun olduğu zaman devam edebileceği üst derece programlarına ilişkin bilgiler içeren diploma eki verilmektedir (B.2.4.1.) (B.2.4.2.). Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.2.4.3.). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır(B.2.4.4.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.4. 1: TRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.2.4. 2: Sertifikalandırma ve Diploma](#)

[\(3\)B.2.4. 3: Dereceye Giren Öğrencilerimize Hediye ve Başarı Belgesi Takdimi](#)

[\(2\)B.2.4. 4: BMYO Diploma İşlemleri](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölümümüzde; sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi dokümanlar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte olmakla birlikte erişilebilirdir ve öğrencilerin erişimine açıktır (B.3.1.1.). Eğitim-öğretim etkinliğini arttıracak basılı materyaller ile ders kitapları kullanımı mevcuttur (B.3.1.2.). Bunun yanı sıra dijital kaynaklara da (e-

kitap, sunu, video vb. materyaller) okulumuz içerisinde sunulan ücretsiz internet hizmeti (eduroam) üzerinden erişim sağlanmaktadır (B.3.1.3.). Öğrenme ortamı ve ilgili kaynakların kullanımı takip edilmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.1. 1: TRÜ e-Kütüphane](#)

[\(2\)B.3.1. 2: TRÜ Kütüphane Rehberi](#)

[\(3\)B.3.1. 3: TRÜ Eduroam Bağlantı Ayarları](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Bölümümüze kayıt yaptıran her öğrenciye akademik danışman atanmak suretiyle öğrenciler mezun olana kadar akademik anlamda takip edilmektedir. Bölümdeki tüm öğretim elemanlarının akademik danışmanlık görevi vardır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve yüz yüze, çevrimiçi erişimi olanakları bulunmaktadır (B.3.2.1.). Bununla birlikte üniversitemizin kariyer geliştirme merkezi üzerinden akademik destek hizmetleri alınmaktadır (B.3.2.2.). Bölümümüzün öğretim programı bünyesinde “Kariyer Planlama” dersi de mevcuttur (B.3.2.3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2. 1: TRÜ Muhasebe ve Vergi Bölümü Akademik Danışmanlar](#)

[\(3\)B.3.2. 2: TRÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[\(2\)B.3.2. 3: TRÜ BMYO Muhasebe ve Vergi Bölümü Ders İçerikleri](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bölüm öğrencilerinin faydalandığı kampüs tesis ve altyapıları; açık alanlar, spor alanları, yemekhane, kantin, ders çalışma/okuma salonu, bilgisayar laboratuvarları, konferans salonu ile ihtiyaca uygun nitelik ve yeterli sayıdadır bulunmaktadır (B.3.3.1.). Ayrıca üniversitemiz yerleşkesinde bulunan tesis ve altyapı erişilebilirdir, her öğrencilerimizin kullanımına açıktır ve öğrencilerimiz bu imkanlardan faydalanmaktadır (B.3.3.2.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.3. 1: TRÜ BMYO İmkânlar](#)

[\(3\)B.3.3. 2: TRÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Bölümümüzde; engelli, göçmen öğrenciler vb. eğitim olanaklarına katılımı eşitlik ve hakkaniyet gözetilerek sağlanmaktadır. Okulumuz genelinde engelli birimi ve sorumlu öğretim elemanı bulunmakta olup öğrencilerimizin eğitim ve sosyal ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapılmaktadır (B.3.4.1.). Okulumuzun burs birimi üzerinden ihtiyaç sahibi öğrencilere destek verilmeye çalışılmaktadır (B.3.4.2.). Engelli öğrencilere yönelik özel sınav uygulama mekanizmalarımız vardır (B.3.4.3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.4. 1: BMYO Engelsiz Kampüs Komisyonu](#)

[\(3\)B.3.4. 2: BMYO Burs Komisyon Toplantısı](#)

[\(3\)B.3.4. 3: BMYO Engelli Öğrenci Sınav Kuralları](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Okulumuzda öğrenci etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik mekân ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca bölümümüz genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve öğrencilere bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz ve bölümümüz özelinde çeşitli etkinlikler gerçekleştirilen etkinlikler, okulumuz web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (B.3.5.1.) (B.3.5.2.) (B.3.5.3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.5. 1: Etkinliklere İlişkin Duyurular](#)

[\(3\)B.3.5. 2: TRÜ Muhasebe ve Vergi Dokka Kariyer Fuarı](#)

[\(3\)B.3.5. 3: BMYO Spor Ödülleri](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiştir (B.4.1.1.) (B.4.1.2.) (B.4.1.3.). İlgili süreç ve kriterler akademik fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir (B.4.1.4.). Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmakta ve kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinmektedir (B.4.1.5.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1. 1: TRÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.4.1. 2: TRÜ Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

[\(3\)B.4.1. 3: Akademik Personel Alım İşlemleri Süreci](#)

[\(2\)B.4.1. 4: TRÜ Yükseköğretim Kanunu](#)

[\(2\)B.4.1. 5: TRÜ Yükseköğretim Personel Kanunu](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının çevrimiçi/yüz yüze ders verme yöntemlerini ve süreçlerini öğrenmeleri ve bu yöntemleri kullanmaları için çeşitli eğitim toplantıları yapılmaktadır. Söz konusu eğitim yöntemleri ile öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. (B.4.2.1.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.2. 1: TRÜ Çevrimiçi Eğitim Toplantıları](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölümümüzde yapılan bilimsel yayın ve faaliyetler akademik teşvik yönetmeliği kapsamında ödüllendirilmektedir (B.4.3.1.)(B.4.3.2.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.3. 1: TRÜ Akademik Teşvik Başvuru Sistemi](#)

[\(2\)B.4.3. 2: TRÜ Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi üniversitemiz bünyesinde oluşturulan araştırma merkezi nitelikli kurumsal birimler üzerinden yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar kurum tarafından desteklenmektedir (C.1.1.1.)(C.1.1.2.)(C.1.1.3.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.1. 1: TRÜ Sürekli Eğitim Merkezi](#)

[\(2\)C.1.1. 2: TRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

(2)C.1.1. 3: TRÜ Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Birimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümün fiziki ve teknik kaynakları kurumun misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Ancak finansal anlamda bölüme tahsis edilmiş ayrı bir kaynak bulunmamaktadır. Bölüm öğretim elemanları ve öğrenciler, üniversitemiz merkez kütüphanesi üzerinden açık bulunan tüm kaynak ve veri tabanlarından yararlanmaktadır (C.1.2.1.). Birimde öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme için yurtiçi ve yurtdışı kongre, seminer ve panel görevlendirmeleri Üniversite Senatosunun belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları, araştırmalarında Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin fonlarına başvurarak yararlanabilmektedir (C.1.2.2.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)C.1.2. 1: TRÜ Kütüphane

(2)C.1.2. 2: TRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bölümümüz önlisans düzeyinde öğretim programı olduğu için, doktora programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümde 2 doktoralı öğretim elemanı ve 2 öğretim görevlisi vardır. Doktoralı öğretim elemanlarından 1 tanesi merkez kampüste görevlendirilmiştir (C.2.1.1.). Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi ile ilgili birimler tarafından çeşitli destekler verilmektedir (C.2.1.2.) (C.2.1.3.) (C.2.1.4.). Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar bölümün geliştirmeye açık yönüdür.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.1. 1: TRÜ Muhasebe ve Vergi Bölümü Akademik Personel Listesi](#)

[\(2\)C.2.1. 2: TRÜ Sürekli Eğitim Merkezi](#)

[\(2\)C.2.1. 3: TRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

[\(2\)C.2.1. 4: TRÜ Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Birimi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bölümümüz genelinde ulusal düzeyde ortak faaliyetler yürütülmekte ve üniversitemiz bazında desteklenmektedir. Bu kapsamda staj uygulamaları (C.2.2.1.), program bazında ulusal düzeyde bazı derslerin ortak içerikli olarak okutulması (C.2.2.2.), araştırma birimleri üzerinden ortak projeler geliştirilmesi (C.2.2.3.), (C.2.2.4.) söz konusu olmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.2. 1: Ulusal Staj Programı](#)

[\(2\)C.2.2. 2: TRÜ BMYO Muhasebe ve Vergi Bölümü Ders İçerikleri](#)

[\(2\)C.2.2. 3: TRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

[\(2\)C.2.2. 4: TRÜ Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırmalara yönelik bölüm bazında ödül ve teşvik sistemlerine başvuru yapılabilmektedir (C.3.1.1.). Bununla birlikte birimde performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları bölümün gelişmeye açık bir yönü olarak değerlendirilmektedir

(C.3.1.2.). Akademik personelin performansına yönelik veri izleme (C.3.1.3.) ve performans göstergeleri takip edilmekte (C.3.1.4.), kurumun web sayfası üzerinden Birim Faaliyet Raporu içerisinde yayınlanmaktadır (C.3.1.5.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.1. 1: TRÜ Akademik Teşvik Başvuru Sistemi](#)

[\(2\)C.3.1. 2: TRÜ Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[\(3\)C.3.1. 3: BMYO Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)C.3.1. 4: BMYO Veri İzleme Komisyonları](#)

[\(3\)C.3.1. 5: BMYO Faaliyet Raporu](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında toplanmaktadır ve Yöksis'e girişleri sağlanmaktadır (C.3.2.1.). Ayrıca bu tür veri akışını düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bu süreçler ilgili paydaşlarca bilinmektedir (C.3.2.2.). Araştırma performansları yıllık bazlarda izlenmesi, değerlendirilmesi ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılması gelişmeye açık bir yöndür. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır ve şartları sağlayan bölüm öğretim elemanları ilgili başvuruları yapabilir (C.3.2.3.) (C.3.2.4.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.2. 1: YÖKSİS Giriş](#)

[\(2\)C.3.2. 2: İş Akışları](#)

[\(2\)C.3.2. 3: Akademik Teşvik Başvuru Sistemi](#)

[\(2\)C.3.2. 4: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı kapsamında bölümümüz programlarında “Gönüllülük Çalışmaları” dersi ve” Sosyal Sorumluluk Projeleri” dersleri seçmeli olarak bulunmaktadır (D.1.1.1., s.3). Bu dersler kapsamında birçok etkinlik gerçekleştirilmekte ve web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (D.1.1.2.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.1. 1: BMYO Muhasebe ve Vergi Bölümü Ders İçerikleri](#)

[\(2\)D.1.1. 2: BMYO Web Sitesi](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine yönelik kaynaklar okul ve üniversite bütçeleri ve dış paydaşlardan sağlanacak fonlara bağlılık göstermektedir. Bunun yanısıra insan kaynağı olarak okulumuz akademik ve idari personeli, öğrencilerimizden faydaniılmaktadır. Yine okulumuz fiziksel imkanları da mevcuttur (D.1.2.1.). Bölüm bazında ayrı bir kaynak veya bütçe bulunmamaktadır. Dolayısıyla kaynakların izlenmesi ve değerlendirilmesi bölümün gelişmeye açık bir yönü olarak ortaya çıkmaktadır

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.2. 1: TRÜ BMYO İmkânlar](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz genelinde yapılan uygulamaların yeterli olduğu düşünüldüğünden genellikle üniversitemiz tarafından yapılan etkinlikler takip edilmekte ve katılım

anlamında öğrencilerimiz yönlendirilmektedir (D.2.1.1.). Ayrıca toplumun ve bölüm öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda üniversitemizin etkinliklerine ilave olarak bölüm bazlı faaliyetler (mesleki ve teknik gezi, konferans, panel vb.) yapılmaktadır. Yapılan faaliyetler, okul web sayfası üzerinden duyurulmakta ve ilgi gruplarıyla paylaşılmaktadır (D.2.1.2.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)D.2.1. 1: TRÜ Etkinlikler](#)

[\(2\)D.2.1. 2: TRÜ Beşikdüzü MYO Duyurular](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

GÜÇLÜ YÖNLER

- Bölümün yönetim modeli ve idari yapısının mevzuat ile belirlenmesi,
- Bölümün amaç ve hedeflerine uygun performans raporlarının takip edilmesi,
- Bölümün misyon ve vizyonu ile örtüşen birçok faaliyetinin bulunması,
- Bölümün kalite yönetim süreçlerine etkin katılımı,
- Bölümün bölgede tanınır olması ve program kontenjanının her yıl dolması,
- Bölümün dış paydaş ilişkilerinin bulunuyor olması,

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bölümün yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile liderlik özelliklerini geliştirmek için yapılan uygulamalar ve geri bildirim mekanizmaları,
- Bölümün kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarına ilişkin tanımlı süreçler,
- Bölümün iş akış şemaları, görev ve sorumluluklar, öz değerlendirme, periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları ve geri bildirim yöntemleri,

ÖNERİLER

- Kalite yönetim süreçlerine yönelik liderlikle ilgili geliştirilmeye açık yönlerde bölümü geliştirmek ve akreditasyon sağlayarak daha rekabetçi olmak,
- Lider değerlendirme anketlerinin uygulanması,

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

GÜÇLÜ YÖNLER

- Bölümün eğitim öğretim yönetmeliğinin bulunması,
- Bölümün, önlisans eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde donanımlı ve tecrübeli akademik kadrosu ile hizmet vermesi,
- Kamu ve özel sektörde proje yapabilecek nitelik ve nicelikte öğretim elemanlarına sahip olmak,
- Akademik danışmanlık faaliyetlerinin etkin yürütülmesi,
- Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında yakın ve etkili iletişimin bulunması,
- Gerektiğinde uzaktan eğitim sistemiyle bazı eğitimlerin dijital ortamda verilebilmesi,
- Mezunlarımız için gerek kamu sektöründe ve gerekse özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması.
- Öğrencilere yönelik birçok akademik ve mesleki etkinliğin bulunması.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Akademik ve idari personelinin değişen teknolojik gelişmelere ayak uydurması konusunda yaşanan bazı sıkıntılar ve bu konuda destek ve eğitimlerin azlığı ile donanımsal bir takım eksiklikler,
- Bölüm bazında bilgisayar laboratuvarı ve buradaki teknolojik altyapı ve imkanların yetersiz olması,
- Erasmus, Mevlana ve Farabi programları ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimine yönelik akademik donanımın yetersizliği.

ÖNERİLER

- Akademik ve idari personelin yeterlilik düzeylerinin artırılması,
- Bölüme yönelik teknolojik donanım eksikliklerinin giderilmesi,
- Değişim programlarına yönelik girişimlerin artırılması.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

GÜÇLÜ YÖNLER

- Bölümde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunması,
- Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinin bulunması,
- Bölümün faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri web sayfası aracılığı ile paylaşması,

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bölüme tanımlı bir bütçenin olmayışı, sosyal ve akademik faaliyetlerin yapılmasında büyük bir engel teşkil etmesi.

- Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik sosyal imkân ve faaliyetlerin kısıtlı olması,

ÖNERİLER

- Bölüm faaliyetlerine yönelik bütçe imkanlarının sunulması,
- Bölüm öğrencilerinin ana yerleşke imkanlarından daha fazla faydalanabilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması.

D.TOPLUMSAL KATKI

GÜÇLÜ YÖNLER

- Bölümde kalite komisyonu çalışmalarında dış paydaşların katılımının önemsenmesi ve bu kapsamda dış paydaşlar ile çalışmalar yapılması,

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi.

ÖNERİLER

- Toplumsal katkı süreçlerine yönelik bölümleri destekleyici fonların oluşturulması.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2024 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

17.01.2025

Dr.Öğr. Üyesi İdris KARSLIOĞLU

Bölüm Başkanı