

**T.C.**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu**  
**Anket Uygulama ve Değerlendirme Komisyonu Usul ve Esasları**

**BİRİNCİ KISIM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu esasların amacı, Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu bünyesinde Anket Uygulama ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmek üzere oluşturulan Anket Uygulama ve Değerlendirme Komisyonunun amacını, yapısını, görevlerini ve çalışma sistemini tanımlamaktır.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu usul ve esaslar, Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Anket Uygulama ve Değerlendirme Komisyonu'nun kuruluşu, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu esaslar; Trabzon Üniversitesi Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Esasları ile ilgili diğer Yönergelere dayanmaktadır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu metinde geçen;

- **Üniversite:** Trabzon Üniversitesi'ni
- **MYO:** Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu'nu
- **Müdür:** Beşikdüzü MYO Müdürü'nü
- **Bölüm Başkanı:** İlgili bölüm başkanını
- **Komisyon:** Anket Uygulama ve Değerlendirme Komisyonu'nu
- **Öğretim Elemanı:** MYO'da görevli öğretim elemanlarını ifade eder.

**İKİNCİ KISIM**

**Komisyonun Oluşturulması ve Çalışma Esasları**

**Madde 5 – Komisyonun Oluşturulması**

- a) Komisyon, öğretim elemanlarından seçilen en az 3 asil ve 1 yedek üyeden oluşur.
- b) Üyeler, bölüm başkanlarının önerisi doğrultusunda müdürlük onayıyla belirlenir.

c) Komisyon başkanı, üyeler arasından oy çokluğu ile seçilir; sayı yetersizse Müdür tarafından görevlendirilir.

d) Gönüllü katılım yoksa Müdürlük tarafından görevlendirme yapılır.

#### **Madde 6 – Komisyonun Çalışma Esasları**

a) Komisyon, her yarıyılıda en az bir kez veya ihtiyaç halinde toplanır.

b) Toplantılar, başkan çağrısıyla ve üye sayısının yarısından bir fazlası ile yapılır.

c) Kararlar salt çoğunlukla alınır. Eşitlik durumunda başkanın oyu belirleyicidir.

d) Öğretim elemanları, yazılı önerilerini komisyona iletebilir.

e) Komisyon başkanının yokluğunda görevlendireceği bir üye başkanlık yapar.

f) Gerekli görüldüğünde uzman kişiler ya da alt komisyonlar davet edilebilir.

g) Alt komisyonlar, verilen görevleri 30 gün içinde raporlar.

h) Faaliyet planları yıl başında, değerlendirme raporları yıl sonunda hazırlanır.

i) Mazeretsiz iki toplantıya katılmayan üyeler Müdürlükçe değerlendirilir.

j) Komisyon, MYO Müdürlüğü'ne karşı sorumludur.

### **ÜÇÜNCÜ KISIM**

#### **Görev Süresi ve Komisyon Görevleri**

##### **Madde 7 – Görev Süresi**

a) Komisyon üyeleri, 2 yıllığına Müdürlükçe görevlendirilir.

b) Asil üyelerden birinin ayrılması durumunda yedek üye asil olarak atanır.

c) Önceki komisyonda görev alan üyeler tekrar görevlendirilebilir.

##### **Madde 8 – Komisyonun Görevleri**

a) Sınavların hazırlanması ve uygulanmasına dair esasları belirler.

b) Yönerge, iş akışı, kılavuz gibi belgeleri hazırlar ve günceller.

c) Objektif, geçerli ve güvenilir değerlendirme için öneriler geliştirir.

d) Öğretim elemanlarına yönelik danışmanlık, seminer vb. etkinlikler planlar.

e) Değerlendirme anketlerini belirler, uygular ve raporlar.

f) Eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu Anket Uygulama sistemleri oluşturur.

g) Yeni öğretim yılı için Anket Uygulama planlaması yapar.

h) İdari, mali ve teknik konularda kararlar alır.

i) Bu usul ve esaslarda yapılacak değişiklikleri değerlendirir.

## **DÖRDÜNCÜ KISIM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Madde 9 – Yürürlük**

Bu Usul ve Esaslar, Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Kurul Kararı ile yürürlüğe girer.

#### **Madde 10 – Yürütme**

Bu esaslar, Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Müdürü ve ilgili bölüm başkanları tarafından yürütülür.