

<b>Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu</b>	<b>İş Akışı-3 / Komisyon/Kurul</b>	<b>Yayın Tarihi:</b>	20.01.2025
	<b>Kalite ve Akreditasyon Komisyonu İş Akış Şeması</b>	<b>Revizyon Tarihi:</b>	
		<b>Revizyon No:</b>	
		<b>Sayfa Sayısı:</b>	2

## **1. AMAÇ**

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun görevlerini etkin, planlı ve MEDEK/YÖKAK standartlarına uygun yürütebilmesi amacıyla iş akışı ve organizasyon yapısı tanımlanmıştır.

## **2. KALİTE KOMİSYONU İŞ AKIŞ SÜRECİ**

### **A. PLANLAMA AŞAMASI**

- Komisyon yıl başında toplanarak faaliyet takvimini oluşturur.
- Stratejik hedeflerle uyumlu yıllık kalite hedefleri belirlenir.
- Kurum içi paydaşlarla bilgi paylaşımı sağlanır.

### **B. UYGULAMA AŞAMASI**

- Anketler, izleme formları, memnuniyet analizleri uygulanır.
- Dış paydaş (mezun, işveren) görüşleri toplanır.
- Kalite temsilcileri ve akademik personel ile iç denetimler yapılır.

### **C. DEĞERLENDİRME AŞAMASI**

- Veriler analiz edilir, SWOT ve çıktı temelli değerlendirme raporları hazırlanır.
- Program bazlı iyileştirme alanları tespit edilir.
- Gelişim planları için sorumlu kişi ve süre tanımlanır.

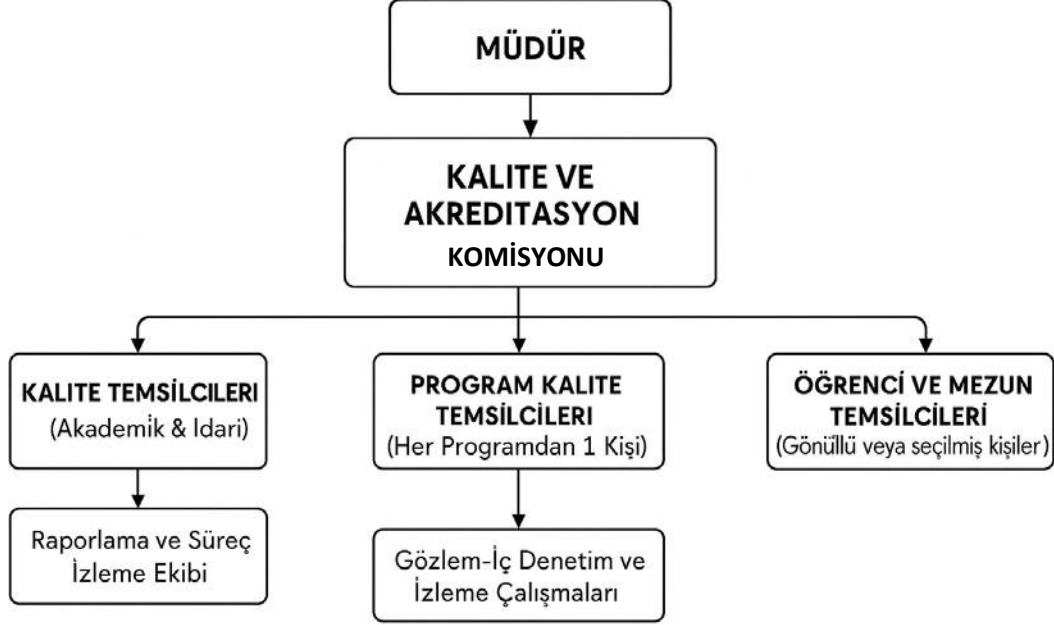
### **D. RAPORLAMA AŞAMASI**

- BİDR (Birim İç Değerlendirme Raporu) yıllık olarak oluşturulur.
- Üniversite Kalite Komisyonuna sunum yapılır.

### **E. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE İZLEME**

- Faaliyetlerin uygulanabilirliği izlenir.
- Yeni akademik yıl için öneriler geliştirilir.

### 3. ORGANİZASYON ŞEMASI



### 4. DOKÜMANLAR VE KAYITLAR

- Yıllık Kalite Takvimi
- Anket Sonuç Raporları
- BİDR
- İyileştirme Eylem Planları
- Toplantı Tutanağı

Bu şema ve iş akışı Beşikdüzü MYO'nun kalite güvence sisteminin izlenebilir, hesap verebilir ve sürekli iyileştirilebilir olmasını hedefler.

**Kalite ve Akreditasyon Komisyonu**