



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	17.03.2025
Revizyon Tarihi	17.12.2025
Revizyon No	1
Sayfa	2

Birim	Trabzon Üniversitesi Rektörlük
Alt Birim	-
Görev Unvanı	Kalite Komisyonu Üyesi
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Rektör/Kalite Komisyonu Başkanı
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	-
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1) Trabzon Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato'nun onayına sunmak, 2) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu faaliyetlere katkıda bulunmak, 3) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda hazırlamak ve Senato'ya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun Üniversitenin resmi internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak, 4) Kurumun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalara destek vermek, gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek, 5) Kalite ekipleri tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu ve performans göstergelerini derleyerek kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak, 6) Senato tarafından onaylanan yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporunun Üniversitenin resmi internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak, 7) Kalite süreçlerinin ve iyileştirme çalışmalarının en alt birimlere kadar yayılımının sağlanması amacıyla akademik ve idari birim kalite ekipleri ve kalite alt çalışma grupları ile yılda iki kez Rektörün belirleyeceği tarihlerde bir araya gelerek Üniversitenin değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını görüşmek, 8) Kalite süreçleri ve iyileştirme çalışmalarında dış paydaşların katkılarını almak üzere oluşturulan Danışma Kurulu toplantılarına gerektiğinde temsilci göndermek, 9) Danışman üye olarak atandığı birimin kalite geliştirme ve akreditasyon süreçlerine destek olmak, yılda iki kez danışman üyeliğini üstlendiği birim kalite ekibi ile toplantı yapmak ve gelişme sürecini Kalite Koordinatörlüğü'ne raporlamak, 10) Görev aldığı alt çalışma grubunun toplantılarına katılmak ve faaliyetlerine destek vermek,

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

TRÜ Kalite Koordinatörlüğü

Rektör Yardımcısı



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	17.03.2025
Revizyon Tarihi	17.12.2025
Revizyon No	1
Sayfa	2

	11) Görev aldığı alt çalışma grubunun Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda yer alan alt ölçütleri için, her bir ölçüt bazında "Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al" döngüsünün adımlarında gerçekleştirilmesi gereken uygulamalar, doldurulması/kullanılması gereken evrak/tablo/dokümanlar, toplanması gereken veriler, gerçekleştirilmesi/uygulanması/raporlanması gereken anketler ve izlenmesi gereken iyileştirme/eylem planlarına dair ilgili çalışmaları yürütmek, izlemek ve Üniversitenin diğer birimleri ile iletişim kurmak/koordineli çalışmak, 12) Komisyonun görev alanına giren veya dolaylı olarak ilgilendiren konularda amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
Görevin Gerekthirdiği Nitelikler	Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesinin 5/2. ve 5/3. maddelerinde ve Öğrenci Temsilcisi için aynı Yönetmeliğin 5/5. maddesinde belirtilen niteliklere haiz olmak.
Yasal Dayanak	23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, 14.10.2019 tarih ve 19 sayılı Trabzon Üniversitesi Senato'su tarafından kabul edilen Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi.

	İlgili Personel		Komisyon Başkanı
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	Rektör
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

TRÜ Kalite Koordinatörlüğü

Rektör Yardımcısı