

BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
KOMİSYON, KURUL, KOORDİNATÖRLÜKLER
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Tüm komisyonlar, salt çoğunluk ile toplanır. Katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Oylar eşit ise, başkanın oyu belirleyici olur. Faaliyetler tavim yılı bazında yürütülür.

AKADEMİK BİRİM KALİTE EKİBİ - ABKE

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 3 kez toplanır. İlk 2 toplantı her dönem başı olmak üzere akademik takvime göre planlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. TRÜ Kalite Koordinatörlüğü birimi ile irtibata geçilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. (Alınan kararlar, müdürlükçe TRÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne de bildirilir.)

Bu komisyon, MYO'nun en üst komisyonudur. MYO'nun; Eğitim ve Öğretim, Araştırma-Geliştirme/Toplumsal Katkı ile Yönetim Sistemi alt komisyon görevlerini de yürütür. Diğer komisyonların koordinesi / çalıştırılması / raporlaması vd. tüm işlemlerinden sorumludur.

(TRÜ-Kalite Yönergesi, md 4/7/6-e/10/11/15-c) BMYO akademik kurulda da bilgi talep edilebilir.). (TRÜ Kalite Koordinatörlüğü). (YÖKAK - Yükseköğretim Kalite Kurulu).

(TRÜ - TRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi). (TRÜ - BAP Uygulama Yönergesi).

Bölmelere Bağlı - Kalite Alt Çalışma Grupları

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Dış Ticaret Bölümü / Muhasebe ve Vergi Bölümü
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü / Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Bu komisyonlar, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı bahar yarıyılı içerisinde olmak üzere akademik takvime göre planlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir.

Toplantılar, tutanak altına alınır, müdürlüğe bildirilir. BMYO akademik kurulda da bilgi talep edilebilir.)

Bu komisyon Bölüm İç Değerlendirme Raporu - BİDR hazırlanmasından da sorumludur.

(TRÜ-Kalite Yönergesi, md 6-e/10/12/13)

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU

Akademik Teşvik Başvuru Takvimi takip edilir. Gereken koordinasyonlar sağlanır. Teşvik alacak öğretim elemanları yönlendirilir. Akademik teşvik başvurusu oluşması durumunda, ilgili toplantısı yapılır. Toplantı, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.

(Akademik Teşvik Ödenek Yönetmeliği, TRÜ-Personel Daire Başkanlığı/Akademik Teşvik)

VERİ İZLEME - GÖRÜNÜRLÜK KOMİSYONU / EKİPLERİ

BMYO Müdürlüğü

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı bahar yarıyılı içerisinde yapılır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. 3-6 aylık / yıllık performans veri takipleri yapılır. Bölmelere yönelik gereken koordinasyonlar sağlanır. Her türlü etkinlik / faaliyet / akademik çalışmaya yönelik veri kayıt/girişlerinin bölmeler ve müdürlük nezdinde ilgili yerlere / TRÜ Performans Veri Sistemi'ne(<https://pvs.trabzon.edu.tr/login.php>) yapılması temin edilir.

Faaliyet Raporu ve KİDR ile ilgili veriler takip edilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. (Dijital

Bölmelere Bağlı - Veri İzleme Alt Çalışma Ekipleri

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Dış Ticaret Bölümü / Muhasebe ve Vergi Bölümü
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü / Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Veri İzleme - Görünürlük Bölüm Ekipleri; bölümün her türlü akademik, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin takibinden sorumludur. Bölümün/Programın iç değerlendirme raporu ile ilgili performans veri takibi, rapor hazırlanması vd. ilgili verilerin toplanmasından, ilgili dijital ortamlara / TRÜ Performans Veri Sistemi'ne (<https://pvs.trabzon.edu.tr/login.php>) işlenmesinden / takibinden sorumludurlar. Bu ekipler, gerektiğinde ABKE nezdindeki toplantıya çağırılırlar. (Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü ile irtibatlaşılır) (Digital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Yönergesi md. 4/13/17) (TRÜ - Kalite Yönergesi md. 10/11/12/13 vd ilgili maddeleri)

İÇ KONTROL BİRİM ÇALIŞMA GRUBU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. (Alınan kararlar, müdürlükçe TRÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne - gerekiyorsa TRÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'ne bildirilir.)

(TRÜ-İç Kontrol Sistemi Yönergesi, md 3/17/25/27/30/31) (TRÜ - Strateji Risk Yönergesi md. 9) (TRÜ - Kalite

BİRİM RISK YÖNETİM EKİBİ

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır.

Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. TRÜ İdare Risk Koordinatörlüğü ile irtibat halinde olunur. Birim bünyesinde oluşan/oluşabilecek riskler konusundan, müdürlüğe bilgi verilir.

(TRÜ-İç Kontrol Sistemi Yönergesi, md 17/19/20/25/30-c) (TRÜ - Strateji Risk Yönergesi md. 3/10) (TRÜ - Kalite

BİLİMSEL, SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLER KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır. Yıl içinde yapılacak faaliyetler/etkinlikler görüşülür. İlgili planlamalar yapılır. Gereki koordinasyonlar sağlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.

SIFIR ATIK KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır. TRÜ Sıfır Atık Koordinatörlüğü ile irtibatlaşılır. Yıl içinde yapılacak faaliyetler/etkinlikler görüşülür. Gereki koordinasyonlar sağlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.

(TRÜ - Sıfır Atık Yönergesi, md 11/12/13). (TRÜ - Sıfır Atık Koordinatörlüğü).

BURS KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 3 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır. İkinci toplantı güz yarıyılı dönemi başında yapılır. Yıl içinde mevcut özel/kamu kurum bursları ile SKS dairesi yemek bursu / SKS dairesi kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkanları araştırılır. Burs verilecek/Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak potansiyel durumları takip edilir. Gereki koordinasyonlar sağlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.

(Özel/Kamu Kurum Burs İlanları). (TRÜ Yemek Bursu Yönergesi). (SKS Dairesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Mevzuatı).

MUAYENE VE SATIN ALMA KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı Ocak ayı içerisinde yapılır. Yıl içerisinde gerekebilecek malzeme/demirbaş vd. hususları görüşülür. İlgili planlamalar yapılır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.

(Devlet Malzeme Ofisi Mal Alımları Denetim, Muayene ve Tesellüm Yönetmeliği, md 4 ve diğer maddeleri).

TESPİT VE İMHA KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı Mart ayı başında yapılır. Kurum içerisinde imha edilecek/hurdaya ayrılacak malzeme/demirbaşların tespiti yapılır. Gereken hazırlıklar yapılır, ilgili birimler ile irtibata geçilir. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. (Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, md 34).

KANTİN DENETLEME KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Yıl içinde TRÜ-SKS Dairesi Başkanlığı mevzuatına göre kantin denetimleri yürütülür. Denetimler ve Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. Denetimler, müdürlüğe SKS dairesine iletilir. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir.

ENGELSİZ KAMPÜS KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı bahar yarıyılı dönemi başında yapılır. Okul bünyesinde engelli öğrenci/personel sorunları ile engel durumu olmayan personellerin karşılaştığı fiziksel engel ve ortamların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapar. Yıl içerisinde yapılacak faaliyetler görüşülür. TRÜ-Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile irtibatlaşılır. Bölüm başkanlıklarından engelli öğrencilere yönelik veriler alınır. Danışman öğretim elemanları ile irtibatlaşılır. Gerekli koordinasyonlar sağlanır.

Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.

(Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği). (YÖK Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği). (TRÜ-Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi). (YÖK Engelli Öğrenci Komisyonu Kararları).

BOLOGNA KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 3 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başlamadan akademik takvime göre planlanır. İkinci toplantı Güz yarıyılı dönemi başlamadan akademik takvime göre planlanır. Öğretim dönemleri başlamadan ders bilgi paketi güncellemeleri yapılır. Dönem içinde Ders Bilgi Paketleri izlenir, gerekiyorsa güncellenir/iyileştirilir. Öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirme-koordinasyon sağlanır. TRÜ-Bologna Koordinatörlüğü Birimi ile irtibatlaşılır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. (TRÜ - Bologna Eşgüdüm Komisyonu

BAĞIMLILIK İLE MÜCADELE KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 3 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başlamadan akademik takvime göre planlanır. İkinci toplantı Güz yarıyılı dönemi başlamadan akademik takvime göre planlanır. Dönemler bazında o dönem bağımlılık faaliyetleri kapsamında yapılacak faaliyetler planlanır, ilgili koordinasyonlar sağlanır. TRÜ Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü ile irtibatlaşılır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. Her dönem ve yıl sonunda yapılan çalışmalara yönelik bir rapor düzenlenir, müdürlüğe gönderilir. müdürlük tarafından TRÜ Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü'ne iletilir. (TRÜ - Bağımlılıkla Mücadele Yönergesi).

BİRİM DANIŞMA KURULU

Bu kurul, yıl içerisinde en az 1 kez toplanır. Gündem oluşturulur.

Okulun/bölümlerin/programların/öğrencilerin/akademisyenlerin/idari personelin eğitim-öğretim-sosyal-kültürel, bilimsel vd hususlara yönelik durumlar görüşülür. İlçenin talepleri / varsa sorunları/çözüm önerileri vd. hususlar ifade edilir. Kurul üyelerinin fikirleri alınır vb. durumlar hakkına ilgili yönerge hükümlerine göre toplantı yürütülür.

Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. Müdürlük, kurulun faaliyetlerini / kararlarını Kasım ayı sonuna

Dr.Öğr.Üyesi Ertuğrul KAROĞLU

Yükseköğretim Müdürü