

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ
2025 YILI İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

OCAK – 2026

ÖZET

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, birimde gerçekleştirilen bütün faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporu, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı sistemlerini içermektedir. Raporun hazırlanma sürecinde Bölüm Kalite Alt Çalışma Grubu bir araya gelerek YÖKAK İç Değerlendirme Hazırlama Kılavuzu başlık ve ölçütleri kapsamında değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde üst komisyonlara öneriler sunulmuş, bu öneriler doğrultusunda iyileştirme alanları vurgulanmıştır. Liderlik, Yönetişim ve Kalite sistemi uygulamaları etkin bir şekilde sürdürülmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda Dış Ticaret bölümü stratejik amaç ve hedefleri Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu bir şekilde hareket eğilimi göstermektedir. Bölümümüz Bölüm Kalite Alt Çalışma Grubu kurulmuş olup, yetki, görev ve sorumlulukları, organizasyon yapısı Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi'nin 8. Maddesi doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümde üst yönetimin dahil olduğu kalite güvence kültürü desteklenmektedir. Bölümde, iç ve dış paydaşlar belirlenmiş olup, iletişim güçlendirilerek birlikte hareket edilmektedir. Birimde yönetim sistemini doğrudan etkileyen politikalar belirlenmiştir. Yetki, sorumluluk ve görev tanımlamaları yapılmıştır. Ayrıca Kamu İç Kontrol Eylem Standartları doğrultusunda iş akış şemaları, hassas görevler, vb. uygulamalar hazırlanmıştır. Birimimiz web sayfası tamamıyla güncellenerek tüm paydaşlara erişimin daha kolay olması sağlanmıştır. Öğrencilere yönelik yapılabilecek eğitici, uygulamaya, araştırmaya dönük ve bilimsel faaliyetlerin yalnızca teorik bilgi ile sunulması yerine pratik yöntemlerin saha ve sektörlerde teknik geziler ile desteklenmesi kalıcı öğrenim sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca öğrencilerin hem gelişimine hem de farkındalığının artmasına yönelik Gönüllülük Çalışmaları, Kariyer Planlama, Staj ve uygulama dersleri, programların ders kataloglarında yer almaktadır. Dönem içinde araştırma geliştirme faaliyetlerine verilecek bu önemin ve mesleki uygulamaların, öğrencilerin daha yenilikçi, araştırmacı ve inovasyona açık bireyler olması konusunda pozitif farkındalık kazandırılacağı düşünülmektedir. Araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında gerek yurtiçi gerekse yurtdışı ödenekler ile akademik personelin üniversitenin görünürlüğünü artırması için desteklenmektedir. Birim stratejik planında belirlenen hedefler ve bu hedefler içerisinde yer alan araştırma göstergeleri belirlenen kriterler çerçevesinde erişim sağlanmaktadır.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Filiz KÖYEL

Telefon: 0462 455 4870

e-Posta: filizkoyel@trabzon.edu.tr

Bölüm Başkan Yardımcısı: Öğr. Gör. Eda BÖLÜK DEMİR

Telefon: 0462 455 4869

e-Posta: edaboluk@trabzon.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Bölümümüz, ülkemiz sanayisine mesleki ara elemanlar yetiştirmek üzere, 2010-2011 Eğitim öğretim yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu bünyesinde Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı olarak kurulmuş olup, 18.05.2018 tarihinde yeni kurulan Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu bünyesine katılmıştır.

Bölümümüzde 2025 yılında toplam 4 (2 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi) akademik personel ve 262 öğrenci bulunmaktadır. Bölümümüz derslik ve laboratuvarları diğer bölümlerle ortak olarak kullanılmaktadır. Kullanılan toplam derslik ve laboratuvar alanı 5200 metrekaredir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Rekabetin ulusal sınırları aşır küresel ölçüğe yayıldığı günümüzde girişimciliği merkeze alan, dış ticaret işlemleri konusunda hizmet veren dış ticaret şirketlerinin ya da işletmelerin ithalat – ihracat departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen ve kullanabilen, mesleki yabancı dile hakim, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, evrensel etik değerlere sahip dış ticaret elemanları yetiştiren bir bölüm olmaktadır.

Vizyon

Eğitim, öğretim kalitesi ve iş birlikleri ile ilk sıralarda tercih edilen, küresel toplum ve iş dünyasına katma değer sağlayan, ithalat ve ihracata dayalı bankacılık, lojistik, gümrük, serbest bölgeler gibi dış ticaretle bağlantılı iş kollarında çalışacak meslek elemanı yetiştirerek iş dünyası tarafından aranılan bir bölüm olmaktadır.

Temel Değerler ve Hedefler

Temel Değerler

Adalet ve liyakat, Temel hak ve hürriyetlere saygı, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık, Evrensellik, Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik, Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik, Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik, Hoşgörü ve alçak gönüllülük, Özgürlük ve sorumluluk, Özgüven ve disiplin, Doğaya ve çevreye saygı, Toplumsal sorumluluk ve paylaşım, Öğrenci merkezli yönetim anlayışı, Hayat boyu öğrenme.

Hedefler

Mezunlarını ithalat ve ihracata dayalı bankacılık, taşımacılık, gümrük gibi dış ticaretle ilgili iş kollarında çalışacak ara insan gücü yetiştirmeyi ve mezunlarına kendi işlerini kurabilecek bilgi ve beceriyi kazandırmayı hedefler.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bölümde yönetim ve idari yapısı; Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu'nun belirlediği temel yönetim ve kalite standartları doğrultusunda yapılandırılmış olup, akademik ve idari süreçlerini yüksekokulun yönetim organları çerçevesinde yürütmektedir [1_OD3]. Bölüm, Meslek Yüksekokulu yönetiminin temel unsurları olan müdür, müdür yardımcıları, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kurulu, yüksekokul sekreteri ve bölüm başkanı tarafından belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir [2_OD3], [3_OD3]. Programın işleyiş etkinliğini artırmak amacıyla, koordinatörlükler, komisyonlar ve çalışma grupları gibi karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları bulunmaktadır. Söz konusu bu yapıların, bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır. Bölümdeki tüm görevlere ait görev tanımları ile yürütülen iş ve işlemlere ilişkin iş akış süreçleri belirlenerek ilgili personele bildirilmiş ve web sayfasında yayınlanmıştır [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3], [7_OD3]. Bu sayede akademik, idari ve sosyal faaliyetlerin etkinliği, şeffaflığı ve sürdürülebilirliği desteklenmektedir. Akademik ve idari işleyiş, yüksekokul üst yönetiminin gözetiminde, iş birliğini teşvik eden, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışıyla yürütülmektedir. Bölüm başkanlığı, bölüm bünyesindeki tüm akademik ve idari faaliyetlerin koordinasyonundan sorumlu olup, eğitim-öğretim süreçlerinin verimli, çağdaş ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır [8_OD3]. Programda, öğrenci danışmanlıklarının bölümdeki öğretim elemanlarına dağılımı Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi dikkate alınarak, iş yükü ile orantılı olarak yapılmaktadır [9_OD3]. Bu doğrultuda öğrencilerin akademik süreçlere aktif katılımı teşvik edilmekte ve temel iç kontrol mekanizmaları işletilmektedir [10_OD3], [11_OD3]. Bölümde öğrencileri ilgilendiren karar süreçlerine program öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanmaktadır [11_OD3]. Bölüm faaliyetlerine ilişkin izleme ve iyileştirme süreçleri uygulanmaya başlanmıştır [12_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.1. 1: \(1\)\(3\)A.1.1. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Yönetim Yapısı](#)

[\(3\)A.1.1. 2: \(2\)\(3\)A.1.1. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Görev Tanımları](#)

[\(3\)A.1.1. 3: \(3\)\(3\)A.1.1. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Hassas Görevler Listesi](#)

[\(3\)A.1.1. 4: \(4\)\(3\)A.1.1. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Komisyonlar-Çalışma Usul ve Esasları](#)

[\(3\)A.1.1. 5: \(5\)\(3\)A.1.1. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Akademik ve İdari İşlemler İş Akışları](#)

[\(3\)A.1.1. 6: \(6\)\(3\)A.1.1.Dış Ticaret Bölümü Organizasyon Şeması](#)

[\(3\)A.1.1. 7: \(7\)\(3\)A.1.1.Dış Ticaret Bölümü Bölüm Komisyonları/Kurulları](#)

[\(2\)A.1.1. 8: \(8\)\(3\)A.1.1.Dış Ticaret Bölümü İdari ve Akademik Yapısı](#)

[\(3\)A.1.1. 9: \(9\)\(3\)A.1.1.Trabzon Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

[\(3\)A.1.1. 10: \(10\)\(3\)A.1.1.Dış Ticaret Bölümü Akademik Danışmanlıkların Belirlenmesine İlişkin Bölüm Kurulu Kararı](#)

[\(3\)A.1.1. 11: \(11\)\(3\)A.1.1.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Öğrenci İş Akışları](#)

[\(3\)A.1.1. 12: \(12\)\(3\)A.1.1.Öğrenci Temsilcisinin Yer Aldığı Bölüm Kurulunun Kararı](#)

[\(4\)A.1.1. 13: \(13\)\(4\)A.1.1.Dış Ticaret Bölümü Bölüm Faaliyetlerine Yönelik PUKÖ Döngüsü](#)

A.1.2. Liderlik

Bölümde liderlik anlayışı; koordinasyon ve iş birliği kültürünün oluşturulması, içselleştirilmesi ve sürdürülebilirliğini esas almaktadır. Bölüm kalite politikası, Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı ile uyumlu olup, öğrenci katılımını teşvik eden etkili iletişim mekanizmaları aracılığıyla iç ve dış paydaşların katkılarıyla uygulanmaktadır. Akademik ve idari personel ile yönetim arasında etkin bir iletişim sağlanmaktadır. Bölümde kalite güvencesi çalışmaları, Kalite Alt Çalışma Grubu koordinasyonunda yürütülmekte ve Birim İç Değerlendirme Raporu düzenli olarak hazırlanmaktadır [1_OD3], [2_OD3]. İş akış süreçleri kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda belirlenmekte; stratejik yönetim, yetki paylaşımı, zaman yönetimi ve motivasyon unsurlarını dengeli biçimde yönetilmektedir [3_OD3]. Akademik iş ve işleyiş, tüm personelin katılımıyla oluşturulan komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Bununla birlikte, liderlik yetkinlikleri ile kalite kültürünün gelişiminin ölçülmesi ve izlenmesi, kurumsal kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda bölüm performans veri göstergeleri kapsamında öğretim elemanları ve bölüm performansları üzerinden gerçekleştirilmektedir [4_OD3]. Bölümün iç iletişimi; ÜBYS [5_OD3], Talep Bildirim Sistemi [6_OD3], OBS [7_OD3], Akademik Takvim [8_OD3] ve TRÜ Dijital Hizmetler [9_OD3] aracılığıyla sistematik olarak yürütülmektedir. Mezunların izlenmesi ve mezunlarla iletişimin sürdürülmesi amacıyla Mezun Bilgi Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır [9_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.2. 1: \(1\)\(3\)A.1.2. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Kalite Alt Çalışma Grubu](#)

[\(3\)A.1.2. 2: \(2\)\(3\)A.1.2. Dış Ticaret Bölümü Bölüm İç Değerlendirme Raporları](#)

[\(2\)A.1.2. 3: \(3\)\(3\)A.1.2. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Akademik ve İdari İşlemler İş Akışları](#)

[\(3\)A.1.2. 4: \(4\)\(3\)A.1.2. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Performan Veri Formları Sayfası](#)

[\(3\)A.1.2. 5: \(5\)\(3\)A.1.2.Trabzon Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi \(ÜBYS\)](#)

[\(3\)A.1.2. 6: \(6\)\(3\)A.1.2.Trabzon Üniversitesi Talep Bildirim Sistemi](#)

[\(3\)A.1.2. 7: \(7\)\(3\)A.1.2.Trabzon Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi \(ÖBS\)](#)

[\(3\)A.1.2. 8: \(8\)\(3\)A.1.2.Trabzon Üniversitesi Akademik Takvim](#)

[\(3\)A.1.2. 9: \(9\)\(3\)A.1.2.Trabzon Üniversitesi Dijital Hizmetler](#)

[\(3\)A.1.2. 10: \(10\)\(3\)A.1.2.Trabzon Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bölüm, yükseköğretim sistemindeki değişimler ile küresel ve ulusal eğilimleri, sektör beklentileri ve paydaş geri bildirimlerini dikkate alarak geleceğe yönelik çevik bir yönetim anlayışıyla gerekli uyum ve iyileştirme süreçlerini sistematik biçimde yürütmektedir. Bölüm, Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı [1_OD2] ile uyumlu olarak, öğrenci katılımını teşvik eden etkili iletişim mekanizmaları aracılığıyla iç ve dış paydaşların katkılarını esas alarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu doğrultuda, program müfredatı, eğitim amaçları ve program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla paydaşlarla düzenli toplantılar gerçekleştirilmekte ve bölüm öğrencilerinin katılımıyla periyodik dış paydaş ziyaretleri yapılmaktadır [2_OD3], [3_OD3], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4], [9_OD3]. Bu kapsamda, Dış Ticaret Programı ile dış paydaş kurumlar arasında; meslek stajlarının değerlendirilmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, sektör-üniversite iş birliğinin güçlendirilmesi, öğrencilere uygulamalı öğrenme ortamlarının sunulması ve istihdam olanaklarının artırılması amacıyla İş Birliği Anlaşması imzalanmıştır [10_OD3], [11_OD3], [12_OD3]. Bölümde, MEDEK Önlisans Program Ölçütleri esas alınarak akreditasyon ölçütlerine uygun süreçler yürütülmekte olup, gerekli koşulların sağlanması hâlinde 2026 yılı itibarıyla akreditasyon başvurusunda bulunulması planlanmaktadır [13_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.3. 1: \(1\)\(3\)A.1.3.Trabzon Üniversitesi Stratejik Plan](#)

[\(3\)A.1.3. 2: \(2\)\(3\)A.1.3.Dış Ticaret Programı Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı/1](#)

[\(3\)A.1.3. 3: \(3\)\(3\)A.1.3.Dış Ticaret Programı Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı/2](#)

[\(4\)A.1.3. 4: \(4\)\(4\)A.1.3.Dış Ticaret Programı Liman İşletmeciliği A. Ş. Tekniz Gezisi ve Dış Paydaş Ziyareti](#)

[\(4\)A.1.3. 5: \(5\)\(4\)A.1.3.Dış Ticaret Programı Mezun Öğrencilerle Birlikte Kahvaltı](#)

[\(4\)A.1.3. 6: \(6\)\(4\)A.1.3.Dış Ticaret Programı Beşinkdüzü OSB'ne Teknik Gezi ve Dış Paydaş Ziyareti](#)

[\(4\)A.1.3. 7: \(7\)\(4\)A.1.3.Dış Ticaret Bölümü Üniversite–İş Dünyası İş Birliği Kapsamında Beşikdüzü OSB Ziyareti](#)

[\(4\)A.1.3. 8: \(8\)\(4\)A.1.3.Dış Ticaret Bölümü Trabzon Liman İşletmesi Ziyareti](#)

[\(3\)A.1.3. 9: \(9\)\(4\)A.1.3.Dış Ticaret Bölümü DKİB Ziyareti](#)

[\(3\)A.1.3. 10: \(10\)\(3\)A.1.3.Dış Ticaret Bölümü ile Beşikdüzü Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü Arasında İşbirliği Anlaşması ve Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)A.1.3. 11: \(11\)\(3\)A.1.3.Dış Ticaret Bölümü ile Olgun Klima San. Tic. Ltd. Şti. Arasında İşbirliği Anlaşması ve Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)A.1.3. 12: \(12\)\(3\)A.1.3.Dış Ticaret Bölümü ile Trabzon Liman İşletmeciliği A. Ş. Arasında İşbirliği Anlaşması ve Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)A.1.3. 13: \(13\)\(4\)A.1.3.Dış Ticaret Bölümü MEDEK Akreditasyon Başvurusu Sürecine İlişkin Toplantı Tutanağı](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Dış Ticaret Bölümünde kalite güvencesi mekanizmaları; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yürütülmektedir [1_OD4]. Bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri, kurumdaki komisyonlar, ilgili kurullar, koordinatörlükler, Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı ve ilgili kalite politikaları ile uyumlu olarak planlanmakta ve düzenli olarak izlenmektedir [2_OD2], [3_OD2], [4_OD2]. Bu kapsamda, Kalite Alt Çalışma Grubu koordinasyonunda Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanmakta; ders değerlendirmeleri, öğrenci ve paydaş geri bildirimleri, bölüm performans göstergeleri ve komisyon çalışmaları kalite süreçlerine girdi sağlamaktadır. Akademik ve idari işleyiş, tanımlı görev ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanarak uygulanmaktadır [5_OD2]. İç kalite güvencesi süreçleri, paydaş katılımını ve şeffaflığı esas almakta olup, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda sürdürülebilir biçimde geliştirilmektedir [6_OD3].

Olgunluk Düzeyi

4 - İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)A.1.4. 1: \(1\)\(4\)A.1.4.Dış Ticaret Bölümü Faaliyetler PUKÖ Döngüsü](#)

[\(2\)A.1.4. 2: \(2\)\(2\)A.1.4.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Komisyonlar](#)

[\(2\)A.1.4. 3: \(3\)\(2\)A.1.4.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Koordinatörlükler](#)

[\(2\)A.1.4. 4: \(4\)\(2\)A.1.4.Dış Ticaret Bölümü Bölüm Komisyonlar/Kurullar](#)

[\(2\)A.1.4. 5: \(5\)\(2\)A.1.4.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Kurullar ve Komisyonlar Görev ve Sorumluluklar](#)

[\(3\)A.1.4. 6: \(6\)\(3\)A.1.4.Dış Ticaret Bölümü Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Dış Ticaret Bölümü, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini şeffaf, erişilebilir ve güncel bilgi paylaşımı esasına göre yürütmektedir. Bölüme ilişkin eğitim-öğretim süreçleri, program amaçları, program çıktıları, ders planları ve akademik faaliyetlere yönelik bilgiler üniversitenin resmî internet sayfası ve dijital platformlar aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır [1_OD2], [2_OD2], [3_OD2]. Bölüm faaliyetleri ve performansına ilişkin bilgiler; Birim İç Değerlendirme Raporları, paydaş toplantıları, komisyon çalışmaları ve kurumsal bilgi sistemleri üzerinden izlenmekte ve raporlanmaktadır. Öğrenci, mezun ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler değerlendirilerek kalite süreçlerine yansıtılmakta; alınan kararlar ve gerçekleştirilen iyileştirmeler ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır [4_OD3], [5_OD4], [6_OD4]. Bu çerçevede, Dış Ticaret Bölümü kamuoyuna karşı hesap verebilirlik sorumluluğunu, kalite güvencesi sistemi kapsamında sürdürülebilir ve sistematik bir yaklaşımla yerine getirmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5. 1: \(1\)\(2\)A.1.5. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)

[\(2\)A.1.5. 2: \(2\)\(2\)A.1.5. Dış Ticaret Bölümü Web Sayfası](#)

[\(2\)A.1.5. 3: \(3\)\(2\)A.1.5.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Sosyal Medya Hesapları](#)

[\(3\)A.1.5. 4: \(4\)\(3\)A.1.5.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Öğrencilere Yönelik İş Akış Süreci](#)

[\(4\)A.1.5. 5: \(5\)\(4\)A.1.5.Dış Ticaret Bölümü Bölüm İç Değerlendirme Raporları](#)

[\(4\)A.1.5. 6: \(6\)\(4\)A.1.5.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları Raporları](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Dış Ticaret Bölümünün misyonu; evrensel değerleri benimsemiş, ülkemize ve insanlığa katkı sağlayan, dış ticaret alanında çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmış, yenilikçi bireyler yetiştiren öncü bir program olmaktır. Bölümün vizyonu ise; dış ticaret alanında mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinliklere yüksek düzeyde sahip, yeniliklere uyum sağlayabilen, bilgi ve teknolojik gelişmeleri etkin biçimde kullanan, mesleğinin sosyal, etik ve ekonomik boyutlarının bilincinde bireyleri sektöre kazandırmaktır [1_OD2]. Bölüm politikaları, okulumuz politikaları ile uyumlu olup; kalite güvencesi, öğrenci merkezli eğitim, paydaş katılımı, şeffaflık ve sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde oluşturulmuştur. Eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, paydaş katılımı ve kalite süreçlerine ilişkin politikalar, üniversitenin stratejik planı ile uyumlu olarak uygulanmakta ve düzenli olarak izlenmektedir [2_OD2], [3_OD2], [4_OD2], [5_OD2].

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1. 1: \(1\)\(2\)A.2.1.Dış Ticaret Bölümü Misyon Vizyon](#)

[\(2\)A.2.1. 2: \(2\)\(2\)A.2.1.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası Belgesi](#)

[\(2\)A.2.1. 3: \(3\)\(2\)A.2.1. Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi](#)

[\(2\)A.2.1. 4: \(4\)\(2\)A.2.1.Dış Ticaret Bölümü Program Performans Yönetimi](#)

[\(2\)A.2.1. 5: \(5\)\(2\)A.2.1.Dış Ticaret Bölümü Program Amaçları](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Dış Ticaret Bölümü, eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacıyla program müfredatını güncel sektör ihtiyaçları ve dijitalleşme doğrultusunda sürekli olarak geliştirmeyi, öğrenci merkezli ve uygulama ağırlıklı öğretim yöntemlerini yaygınlaştırmayı hedeflemektedir. Paydaş katılımı ve sektör iş birliklerinin güçlendirilmesi, mezunların istihdam edilebilirliğinin artırılması ve mezun geri bildirimlerinin karar süreçlerine yansıtılması öncelikli hedefler arasındadır [1_OD2], [2_OD3], [3_OD4], [4_OD4]. Ayrıca, PUKÖ döngüsü esaslı iç kalite güvencesi mekanizmalarının etkin biçimde işletilmesi ve MEDEK ölçütleri doğrultusunda akreditasyon sürecine yönelik hazırlıkların tamamlanması amaçlanmaktadır. Bölümümüzde, üniversitemizin 2021–2025 Stratejik Planı esas alınarak planlama ve uygulama süreçleri yürütülmektedir. Bölüme özgü bir stratejik plan henüz bulunmamakta olup, bu durum bölümün stratejik planlama süreçleri açısından geliştirilmeye açık bir yönünü oluşturmaktadır [5_OD2], [6_OD2].

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.2. 1: \(1\)\(2\)A.2.2.Dış Ticaret Bölümü Ders İçeriklerine Yönelik Bölüm Kurulu Kararı](#)

[\(3\)A.2.2. 2: \(2\)\(2\)A.2.2.Dış Ticaret Bölümü Ders İçeriklerine Yönelik Danışma Kurulu Kararı](#)

[\(4\)A.2.2. 3: \(3\)\(4\)A.2.2.Dış Ticaret Bölümü Mezun Öğrencilerle Kahvaltı](#)

[\(4\)A.2.2. 4: \(4\)\(4\)A.2.2.Dış Ticaret Bölümü Mezun Öğrencilerle DGS Hazırlık Eğitimi](#)

[\(2\)A.2.2. 5: \(5\)\(2\)A.2.2.Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı](#)

[\(2\)A.2.2. 6: \(6\)\(2\)A.2.2.Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümümüzde akademik personele ait tüm faaliyetler; Üniversitemiz tarafından kullanılan Performans Veri Sistemi ve Faaliyet Raporu Sistemi aracılığıyla izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır [1_OD2], [2_OD2], [3_OD2]. Bu sistemler üzerinden elde edilen veriler düzenli olarak değerlendirilerek, kurumsal performans yönetimi kapsamında sürdürülebilir, izlenebilir ve bütüncül bir kalite güvence sistemi oluşturulmaktadır [4_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.3. 1: \(1\)\(2\)A.2.3.Performans Yönetimi Sistemi](#)

[\(2\)A.2.3. 2: \(2\)\(2\)A.2.3.Anahtar Performans Göstergeleri](#)

[\(2\)A.2.3. 3: \(3\)\(2\)A.2.3.Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)A.2.3. 4: \(4\)\(3\)A.2.3.Verİ İzleme-Görünürlük Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Dış Ticaret Bölümünün akademik yönetim yapılanması, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri doğrultusunda oluşturulmakta; akademik işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklar bu çerçevede yürütülmektedir [1_OD2]. Bölümde eğitim-öğretim, öğrenci, akademik personel ve idari süreçlere ilişkin veriler sistemsal olarak izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Bu sistemler; Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Performans Veri Sistemi, TRÜ Anket Sistemi Üniversite Belge Yönetim Sistemi (UBYS) Sistemi BAP Sistemi ve UZEM Öğrenme Yönetim Sistemidir [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3], [7_OD3]. Bu bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla ders planları, sınav ve değerlendirme süreçleri, staj ve mezuniyet bilgileri ile akademik faaliyetler düzenli, güvenli ve izlenebilir şekilde yönetilmekte; elde edilen veriler bölüm kurulları ve ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek karar alma, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinde etkin biçimde kullanılmaktadır [8_OD3]. Bu kapsamda bilgi yönetim sistemi, verilerin doğruluğu, güncelliği ve erişilebilirliğini sağlayarak Dış Ticaret Bölümünün performansının izlenmesine ve üniversitenin kalite güvence sistemiyle uyumlu bir şekilde yönetilmesine katkı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1. 1: \(1\)\(2\)A.3.1.Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)

[\(3\)A.3.1. 2: \(2\)\(3\)A.3.1. Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#)

[\(3\)A.3.1. 3: \(3\)\(3\)A.3.1.Performans Veri Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 4: \(4\)\(3\)A.3.1. Trabzon Üniversitesi Anket Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 5: \(5\)\(3\)A.3.1. Trabzon Üniversitesi Belge Sorgulama Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 6: \(6\)\(3\)A.3.1. BAP Sistemi Proje Başvuru ve Sonuçları](#)

[\(3\)A.3.1. 7: \(7\)\(3\)A.3.1. UZEM Öğrenme Yönetim Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 8: \(8\)\(3\)A.3.1. Dış Ticaret Bölümü Staj-Uyum-Mezuniyet Komisyonu Toplantı Tutanaqları](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölümde insan kaynakları yönetimi; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği ve üniversitenin ilgili mevzuat ve

yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir [1_OD3]. Akademik personelin görevlendirilmesi, yetki ve sorumluluk dağılımı, ders yükleri ve idari görevleri bu çerçevede planlanmaktadır [2_OD3], [3_OD3]. Bölümde görev yapan akademik personelin performansı; Performans Veri Sistemi ve Faaliyet Raporu Sistemi aracılığıyla izlenmekte, eğitim-öğretim, akademik ve mesleki faaliyetler düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır. Akademik personelin mesleki ve akademik gelişimi; hizmet içi eğitimler [4_OD3] [5_OD3], bilimsel etkinliklere katılım ve akademik teşvik mekanizmaları ile desteklenmektedir [6_OD2], [7_OD2], [8_OD2]. İnsan kaynaklarına ilişkin veriler bölüm kurulları ve ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek, iş yükü dengesi, eğitim kalitesinin artırılması ve kurumsal hedeflerle uyumlu bir personel yönetimi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.3.2. 1: \(1\)\(3\)A.3.2.Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)

[\(3\)A.3.2. 2: \(2\)\(3\)A.3.2.Dış Ticaret Bölümü Ders Görevlendirmesi](#)

[\(3\)A.3.2. 3: \(3\)\(3\)A.3.2.Dış Ticaret Bölümü Bölüm Kurulu Kararı \(Komisyon Üyelikleri\)](#)

[\(3\)A.3.2. 4: \(4\)\(3\)A.3.2.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme-Çevrimiçi Eğitim Semineri Tutanağı](#)

[\(3\)A.3.2. 5: \(5\)\(3\)A.3.2.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Öğrenci Psikolojisi ve Sınıf Yönetimi-Çevrimiçi Eğitim Semineri Tutanağı](#)

[\(2\)A.3.2. 6: \(6\)\(2\)A.3.2.Trabzon Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Süreci](#)

[\(2\)A.3.2. 7: \(7\)\(2\)A.3.2.Trabzon Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi](#)

[\(2\)A.3.2. 8: \(8\)\(2\)A.3.2.Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Dış Ticaret Bölümünde finansal yönetim süreçleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, üniversitenin ilgili mevzuatı ve mali yönetim esasları doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen eğitim, akademik ve sektörel faaliyetlere ilişkin harcamalar; üniversitenin mali yönetim ve harcama sistemleri üzerinden izlenmekte, kayıt altına alınmakta ve raporlanmaktadır. Finansal kaynakların kullanımında şeffaflık, hesap verebilirlik ve kaynakların etkin kullanımı esas alınmaktadır [1_OD2], [2_OD2], [3_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.3. 1: \(1\)\(2\)A.3.3.2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu](#)

[\(2\)A.3.3. 2: \(2\)\(2\)A.3.3.2025 Yılı Trabzon Üniversitesi Ödenek Cetveli](#)

[\(3\)A.3.3. 3: \(3\)\(3\)A.3.3.Faaliyet Raporları-Finansal Faaliyet Çıktıları](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Dış Ticaret Bölümünde süreç yönetimi; eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, staj, mezuniyet ve akademik faaliyetleri kapsayacak şekilde üniversitenin kalite politikaları ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Süreçler tanımlanmakta, ilgili bilgi sistemleri üzerinden izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır [1_OD2], [2_OD2], [3_OD2], [4_OD2], [5_OD3]. Süreçlerin etkinliği; performans göstergeleri ve öğrenci/paydaş geri bildirimleri aracılığıyla değerlendirilmekte, elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır [6_OD3], [7_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.4. 1: \(1\)\(2\)A.3.4. Trabzon Üniversitesi – Mevzuatı](#)

[\(2\)A.3.4. 2: \(2\)\(2\)A.3.4. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Kontrol Faaliyetleri](#)

[\(2\)A.3.4. 3: \(3\)\(2\)A.3.4. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Komisyonlar/Kurullar İş Akış Süreçleri](#)

[\(2\)A.3.4. 4: \(4\)\(2\)A.3.4. İş Akış Süreçleri Dokümanları.](#)

[\(3\)A.3.4. 5: \(5\)\(3\)A.3.4. Dış Ticaret Bölümü Eğitim-Öğretim Süreci Bilgilendirme Toplantısı Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)A.3.4. 6: \(6\)\(3\)A.3.4. Performans Yönetimi Sistemi](#)

[\(4\)A.3.4. 7: \(7\)\(4\)A.3.4. Dış Ticaret Bölümü Faaliyetlet-PUKÖ Döngüsü](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Dış Ticaret Bölümünde iç ve dış paydaş katılımı; eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması, program çıktılarının sektör beklentileriyle uyumlu hâle getirilmesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinin desteklenmesi amacıyla sistematik olarak yürütülmektedir. İç paydaşlar (akademik personel, öğrenciler ve idari personel) bölüm kurulları, öğrenci temsilcileri, danışmanlık faaliyetleri ve anketler aracılığıyla karar alma ve değerlendirme süreçlerine dâhil edilmektedir. Dış paydaşlar (sektör temsilcileri, mezunlar, kamu ve özel sektör kuruluşları) ise danışma kurulu toplantıları, iş birliği protokolleri, staj süreçleri ve sektörel etkinlikler yoluyla sürece katılım sağlamaktadır [1_OD3], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD2].

Olgunluk Düzeyi

4 - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.4.1. 1: \(1\)\(4\)A.4.1. Dış Ticaret Bölümü Bölüm Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)A.4.1. 2: \(2\)\(4\)A.4.1. Dış Ticaret Bölümü İç ve Dış Paydaş Anketleri-Değerlendirme Raporları](#)

[\(4\)A.4.1. 3: \(3\)\(4\)A.4.1. Dış Ticaret Bölümü ile Beşikdüzü Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü Arasında İşbirliği Anlaşması ve Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)A.4.1. 4: \(4\)\(4\)A.4.1. Dış Ticaret Bölümü ile Olgun Klima San. Tic. Ltd. Şti. Arasında İşbirliği Anlaşması ve Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)A.4.1. 5: \(5\)\(4\)A.4.1. Dış Ticaret Bölümü ile Trabzon Liman İşletmeciliği A. Ş. Arasında İşbirliği Anlaşması ve Toplantı Tutanağı](#)

[\(2\)A.4.1. 6: \(6\)\(2\)A.4.1. Sektör Tanıma ve Paydaş Etkileşim Gezisi](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Dış Ticaret Bölümünde öğrencilerin görüş, öneri ve talepleri sistematik ve çoklu yöntemler aracılığıyla alınmakta, etkin biçimde kullanılmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Öğrenciler, üniversite ve Meslek Yüksekokulu resmî web sayfalarında yer alan iletişim kanalları, talep/başvuru formları ve öğretim elemanlarına ait iletişim bilgileri aracılığıyla yönetime ve akademik personele erişebilmektedir [1_OD2], [2_OD2], [3_OD2], [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3], Ayrıca, web tabanlı anketler yoluyla öğrencilerden sistematik olarak geri bildirim alınmakta ve elde edilen veriler karar alma ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır [7_OD3], [8_OD4]. Zaman zaman Dış Ticaret Programı öğrencileri ile mezun öğrencilerin bir araya getirildiği söyleşi ve toplantılar düzenlenerek eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin geri

bildirimler toplanmaktadır [9_OD4], [10_OD4]. Bunun yanında, öğrencilerin okul müdürüne doğrudan ulaşabileceği resmî e-posta adresi üzerinden iletilen talep ve istekler değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır [11_OD3].

Olgunluk Düzeyi

4 - Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.2. 1: \(1\)\(2\)A.4.2. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)

[\(2\)A.4.2. 2: \(2\)\(2\)A.4.2. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu İletişim Bilgileri](#)

[\(2\)A.4.2. 3: \(3\)\(2\)A.4.2. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Öğrenci Formlar-Dilekçeler](#)

[\(3\)A.4.2. 4: \(4\)\(3\)A.4.2. Trabzon Üniversitesi İstek Dilekçesi](#)

[\(3\)A.4.2. 5: \(5\)\(3\)A.4.2. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Akademik Personel İletişim Bilgileri](#)

[\(3\)A.4.2. 6: \(6\)\(3\)A.4.2. Trabzon Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

[\(3\)A.4.2. 7: \(7\)\(3\)A.4.2. Trabzon Üniversitesi 2025 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[\(4\)A.4.2. 8: \(8\)\(4\)A.4.2. Dış Ticaret Bölümü Etkinlik-Toplantı Anket ve Değerlendirmeleri](#)

[\(4\)A.4.2. 9: \(9\)\(4\)A.4.2. Dış Ticaret Bölümü Mezun Öğrencilerle Birlikte Kahvaltı](#)

[\(4\)A.4.2. 10: \(10\)\(4\)A.4.2. Dış Ticaret Bölümü Mezun Öğrencilerle Birlikte DGS Hazırlık Eğitimi](#)

[\(3\)A.4.2. 11: \(11\)\(3\)A.4.2. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Müdürü Yazın E-posta Sistemi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Dış Ticaret Bölümünde mezunlarla ilişkilerin sürdürülebilir biçimde yönetilmesine yönelik çeşitli uygulamalar yürütülmektedir. Mezunlarla iletişimin devamlılığını sağlamak amacıyla mezun öğrencilerle dönemsel olarak bir araya gelinen toplantılar, söyleşiler ve kariyer paylaşımları düzenlenmekte; bu etkinlikler aracılığıyla mezunların eğitim-öğretim süreci, program çıktıları ve sektör beklentilerine ilişkin görüşleri alınmaktadır [1_OD4], [2_OD4]. Mezunlardan elde edilen geri bildirimler, programın eğitim amaçları, müfredat içeriği ve uygulamalı derslerin niteliğinin geliştirilmesinde girdi olarak kullanılmaktadır. Ayrıca mezunların istihdam durumları ve sektör deneyimleri, öğrencilerin mesleki yönlendirilmesi ve kariyer farkındalığının artırılması amacıyla eğitim süreçlerine entegre edilmektedir [3_OD3]. Üniversite genelinde

yürütülen mezun bilgi sistemi ve iletişim kanalları aracılığıyla Dış Ticaret Bölümü mezunlarının izlenmesi sağlanmakta; mezunlarla iletişim e-posta, sosyal medya grupları ve yüz yüze etkinlikler yoluyla sürdürülmektedir. Mezunlarla kurulan bu etkileşim, kalite güvencesi süreçleri kapsamında programın sürekli iyileştirilmesine katkı sunmaktadır [4_OD2]. Bununla birlikte, mezun ilişkilerinin daha sistematik, izlenebilir ve kurumsal bir yapıya kavuşturulması; mezun geri bildirimlerinin düzenli aralıklarla analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik mekanizmaların güçlendirilmesi, bölümün geliştirmeye açık yönleri arasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)A.4.3. _1: \(1\)\(4\)A.4.3. Dış Ticaret Bölümü Mezun Öğrencilerle Birlikte Kahvaltı](#)

[\(4\)A.4.3. _2: \(2\)\(4\)A.4.3. Dış Ticaret Bölümü Mezun Öğrencilerle Birlikte DGS Hazırlık Eğitimi](#)

[\(3\)A.4.3. _3: \(3\)\(4\)A.4.3. Dış Ticaret Bölümü Mezun Öğrenci Katılımlı Toplantı Tutanağı](#)

[\(2\)A.4.3. _4: \(4\)\(2\)A.4.3. Trabzon Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Dış Ticaret Bölümünde uluslararasılaşma süreçleri, üniversitenin stratejik hedefleri ve ilgili mevzuat doğrultusunda yönetilmektedir [1_OD2]. Bu kapsamda öğrencilerin ve akademik personelin uluslararası hareketliliğinin desteklenmesi, uluslararası akademik ve sektörel iş birliklerinin geliştirilmesi ve eğitim-öğretim süreçlerine uluslararası boyut kazandırılması amaçlanmaktadır [2_OD2], [3_OD2], [4_OD2], [5_OD2], [6_OD2]. Bölüm öğrencilerinin Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği programları hakkında bilgilendirilmesi, ilgili birimler ile koordinasyon içinde yürütülmekte; öğrencilerin başvuru, seçim ve hareketlilik süreçlerine ilişkin yönlendirmeleri sağlanmaktadır [7_OD4]. Ayrıca, bölüm müfredatında yer alan yabancı dil dersleri ve uluslararası ticaret odaklı içerikler aracılığıyla öğrencilerin küresel ticaret bilgisi ve farkındalığı artırılmaktadır [8_OD2], [9_OD3]. Uluslararasılaşma kapsamında, dış ticaret alanında faaliyet gösteren uluslararası firmalar, kurumlar ve mezunlarla gerçekleştirilen söyleşi ve etkinlikler yoluyla öğrencilerin farklı ülke uygulamalarına ilişkin bilgi edinmeleri teşvik edilmektedir [10_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(2)A.5.1. 1: (1)(2)A.5.1. Trabzon Üniversitesi Stratejik Plan

(2)A.5.1. 2: (2)(2)A. 5.1. Trabzon Üniversitesi Erasmus Yönergesi

(2)A.5.1. 3: (3)(2)A. 5.1. Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü

(2)A.5.1. 4: (4)(2)A. 5.1. Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü-
Uluslararasılaşma Politikası

(2)A.5.1. 5: (5)(2)A. 5.1. Trabzon Üniversitesi Uluslararasılaşma Stratejisi

(2)A.5.1. 6: (6)(2)A. 5.1. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Erasmus Değişim Programı
Koordinatörlüğü

(4)A.5.1. 7: (7)(4)A. 5.1. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Öğrenci Değişim
Programları Hakkında Bilgilendirme Eğitimi

(2)A.5.1. 8: (8)(2)A. 5.1. Dış Ticaret Bölümü Ders İçerikleri (Yabancı Dil-I, Yabancı
Dil-II, Mesleki Yabancı Dil)

(3)A.5.1. 9: (9)(3)A. 5.1.Dış Ticaret Bölümü Kariyer Planlama Dersi Ders İçerikleri-
Öğrenci Değişim Programları Hakkında Bilgilendirme

(4)A.5.1. 10: (10)(4)A. 5.1. Dış Ticaret Bölümü

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Dış Ticaret Bölümünde uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla üniversitenin kurumsal yapısı ve mevcut kaynakları etkin şekilde kullanımı teşvik edilmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe dil yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) aktif hâle getirilmiş ve Türkçe eğitim faaliyetleri bu merkez aracılığıyla yürütülmektedir [1_OD2], [2_OD2], [3_OD2], [4_OD2]. Bölümün uluslararasılaşma faaliyetlerinde, üniversite kütüphanesinin sunduğu elektronik veri tabanları, uluslararası akademik yayınlara erişim imkânları ve çevrim içi eğitim kaynakları etkin şekilde kullanılmaktadır [5_OD2].

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)A.5.2. 1: (1)(2)A.5.2. Trabzon Üniversitesi Erasmus Personel Ders Verme
Hareketliliği

[\(2\)A.5.2. 2: \(2\)\(2\)A.5.2. Trabzon Üniversitesi Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği Elektronik Başvuru Sözleşmesi](#)

[\(2\)A.5.2. 3: \(3\)\(2\)A.5.2. Trabzon Üniversitesi Erasmus Personel Eğitim Verme Hareketliliği Elektronik Başvuru Sözleşmesi](#)

[\(2\)A.5.2. 4: \(4\)\(2\)A.5.2. Trabzon Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[\(2\)A.5.2. 5: \(5\)\(2\)A.5.2. Trabzon Üniversitesi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı-Elektronik Veri Tabanı ve Uluslararası Yayın Erişimi](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Dış Ticaret Bölümünde uluslararasılaşma performansı, üniversitenin kurumsal politikaları ve mevcut imkânları çerçevesinde sınırlı ancak sürdürülebilir faaliyetler üzerinden yürütülmektedir. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu resmî internet sitesinin Türkçe ve İngilizce dillerinde hizmet vermesi ve ders bilgi paketlerinin hem Türkçe hem de İngilizce olarak hazırlanması, bölümün uluslararası erişilebilirliğini destekleyen uygulamalar arasında yer almaktadır [1_OD2]. 2025 yılı TRÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı verilerine göre, Dış Ticaret Bölümünde öğrenim gören bir (1) yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır [2_OD2]. Bölüme, değişim programları kapsamında gelen yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır. Akademik personelin uluslararası indekslerde taranan dergilerde ve farklı yayınevlerinde yayın yapmaları, üniversitemiz akademik teşvik uygulamaları kapsamında desteklenmekte ve teşvik edilmektedir [3_OD2], [4_OD2]. Genel olarak bölümde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerin mevcut olduğu, ancak bu faaliyetlerin nicel olarak sınırlı kaldığı, düzenli izlenmesi, değerlendirilmesi ve paydaşlarla birlikte ele alınmasına yönelik mekanizmaların güçlendirilmesine ihtiyaç duyulduğu görülmektedir. Bu yönüyle, Dış Ticaret Bölümünün uluslararasılaşma performansı geliştirilmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3. 1: \(1\)\(2\)A.5.3. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Resmî İnternet Sitesinin Türkçe ve İngilizce Arayüzü](#)

[\(2\)A.5.3. 2: \(2\)\(2\)A.5.3. Trabzon Üniversitesi-Birimlere Göre Yabancı Uyruklu Öğrenci Listesi](#)

[\(2\)A.5.3. 3: \(3\)\(2\)A.5.3. Trabzon Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği](#)

[\(2\)A.5.3. 4: \(4\)\(2\)A.5.3. Trabzon Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Dış Ticaret Bölümü öğretim programı; program amaçları ve öğrenme çıktıları tanımlanmış olup Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. Program çıktıları, temel alan yeterlilikleri ve ders-çıktı ilişkilerini gösteren öğretim planı, bölümün resmî internet sayfası üzerinden kamuoyuna açık olarak ilan edilmiştir [1_OD2], [2_OD2]. Dış Ticaret Programı müfredatı, 2022 yılında güncellenmiş olup, güncellenen müfredat 2025 yılı itibarıyla uygulanmaya devam etmektedir. Bölümümüzde program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik süreçler, Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) aracılığıyla sistematik olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir [3_OD3], [4_OD3]. Programın izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak bölüm içi toplantılar düzenlenmekte; karar alma süreçlerine akademik personel, öğrenciler ve dış paydaşların katkı sağlamasına özen gösterilmektedir. Bu kapsamda, 24.12.2025 tarihinde gerçekleştirilen dış paydaş toplantısında müfredat değerlendirilmiş; Birim Danışma Kurulu Toplantısı'nın 5. maddesi kapsamında; program müfredatında yer alan "Dış Ticarete Standardizasyon, Dünya Ekonomisi, Uluslararası Pazarlama, Mesleki Yabancı Dil ve İletişim" derslerinin içeriklerinin güncellenmesine karar verilmiştir [5_OD4]. Bölümde ayrıca; staj muafiyeti uygulama prosedürü, aktif sosyal medya kullanımı ve oluşturulan komisyonlar (Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu ile Engelsiz Kampüs Komisyonu) aracılığıyla öğrenci odaklı, kapsayıcı ve destekleyici uygulamalar hayata geçirilmiştir [6_OD2], [7_OD2]. Dış paydaşlarla iş birliğini güçlendirmek amacıyla, bölüm ile sektör temsilcileri arasında ayrı ayrı iş birliği anlaşmaları imzalanmış; bu iş birlikleri eğitim-öğretim süreçlerine katkı sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır [8_OD5], [9_OD5], [10_OD5].

Olgunluk Düzeyi

5 - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.1. 1: \(1\)\(2\)B.1.1. Dış Ticaret Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.1.1. 2: \(2\)\(2\)B.1.1. Dış Ticaret Bölümü Program Çıktıları](#)

[\(3\)B.1.1. 3: \(3\)\(3\)B.1.1. Bölüm İç Değerlendirme Raporunun Güncellenmesi Toplantısı](#)

[\(3\)B.1.1. 4: \(4\)\(3\)B.1.1. Bölüm İç Değerlendirme Raporu \(BİDR\) İzleme ve Değerlendirme Toplantısı](#)

[\(4\)B.1.1. 5: \(5\)\(4\)B.1.1. Dış Ticaret Bölümü Program Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[\(2\)B.1.1. 6: \(6\)\(2\)B.1.1. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Komisyon/Kurul ve Koordinatörlükler](#)

[\(2\)B.1.1. 7: \(7\)\(2\)B.1.1. Dış Ticaret Bölümü Bölüm Komisyonları/Kurulları](#)

[\(5\)B.1.1. 8: \(8\)\(5\) B.1.1.Dış Ticaret Bölümü ile Beşikdüzü Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü Arasında İşbirliği Anlaşması ve Toplantı Tutanağı](#)

[\(5\)B.1.1. 9: \(9\)\(5\) B.1.1.Dış Ticaret Bölümü ile Olgun Klima San. Tic. Ltd. Şti. Arasında İşbirliği Anlaşması ve Toplantı Tutanağı](#)

[\(5\)B.1.1. 10: \(10\)\(5\) B.1.1.Dış Ticaret Bölümü ile Trabzon Liman İşletmeciliği A. Ş. Arasında İşbirliği Anlaşması ve Toplantı Tutanağı](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Dış Ticaret Bölümü öğretim programında ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı olup, program tasarımında zorunlu-seçmeli ders ve teorik-uygulamalı ders dengesi gözetilmiştir [1_OD3]. Ders dağılım dengesi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna süreci esasları doğrultusunda izlenmekte; ders-program çıktısı ilişkileri dikkate alınarak her yarıyılıda dengeli bir iş yükü oluşturulmasına özen gösterilmektedir. Bu kapsamda derslerin AKTS değerleri, öğrenci iş yükü esas alınarak belirlenmiş ve öğretim planında ilan edilmiştir. Öğretim programı (müfredat) yapısı; öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmeye yönelik alan derslerinin yanı sıra, ekonomi, hukuk, muhasebe, lojistik ve yabancı dil destek derslerini kapsayacak şekilde planlanmıştır [2_OD3]. Aynı zamanda öğrencilerin uygulama becerileri ve sektörel farkındalık kazanmalarını sağlamak amacıyla; staj, uygulamalı dersler ve mesleki içerikli seçmeli derslere yer verilmiştir [3_OD3]. Seçmeli ders havuzu, öğrencilerin ilgi alanları ve sektörün güncel ihtiyaçları dikkate alınarak esnek bir yapıda oluşturulmuştur. Bu kapsamda seçmeli dersler arasında; İşletme Yönetimi, Gönüllülük Çalışmaları, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Dış Ticarete Standardizasyon ile Dış Ticarete Sigorta ve Finansman gibi dersler yer almakta olup, öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek şekilde çeşitlendirilmiştir. Bölümde ders görevlendirmelerine ilişkin ilke ve esaslar tanımlı olup, görevlendirmeler bu çerçevede gerçekleştirilmektedir [4_OD2], [5_OD2]. Derslerin dağılımı ve öğretim elemanı görevlendirmeleri, bölüm kurulu tarafından değerlendirilerek Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayına sunulmakta; uygun görülmesi hâlinde müdürlük makamınca ilgili öğretim elemanlarına resmî görevlendirme yapılmaktadır [6_OD2], [7_OD3], [8_OD3], [9_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.2. 1: \(1\)\(3\)B.1.2. Dış Ticaret Bölümü Programın Öğretim Planı](#)

[\(3\)B.1.2. 2: \(2\)\(3\)B.1.2. Dış Ticaret Bölümü Ders Programı](#)

[\(3\)B.1.2. 3: \(3\)\(3\)B.1.2. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Staj Uygulama Esasları](#)

[\(2\)B.1.2. 4: \(4\)\(2\)B.1.2. Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.2. 5: \(5\)\(2\)B.1.2. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Ders Dağıtım Esasları](#)

[\(2\)B.1.2. 6: \(6\)\(2\)B.1.2. Dış Ticaret Bölümü Ders Görevlendirmelerine İlişkin Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.1.2. 7: \(7\)\(3\)B.1.2. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Ders Görevlendirmelerine İlişkin Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.1.2. 8: \(8\)\(3\)B.1.2. Dış Ticaret Bölümü Ders Görevlendirmeleri](#)

[\(4\)B.1.2. 9: \(9\)\(4\)B.1.2. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Son Üç \(3\) Yarıyla İlişkin Ders Görevlendirmeleri](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Dış Ticaret Bölümünde yürütülen tüm dersler için öğrenme kazanımları tanımlanmış olup, bu kazanımlar program çıktılarıyla sistematik biçimde eşleştirilmiştir. Ders kazanımları; programın amaçları ve mezun yeterlilikleri doğrultusunda oluşturulmuş, bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır [1_OD2], [2_OD3]. Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki, ders–program çıktısı ilişki matrisleri aracılığıyla izlenmektedir. Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasında eşleştirme yapılmış olmakla birlikte, bu ilişkinin uygulama ve ölçme-değerlendirme süreçlerine yansımaları izlemeye yönelik sistematik mekanizmalara ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir. Özellikle ders öğrenme çıktılarının ders içi uygulamalar ve sınavlar yoluyla ne ölçüde gerçekleştirildiğinin somut verilerle izlenmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu izleme ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerini program çıktılarıyla ilişkilendirmek amacıyla, sınavlarda yer alan soruların hangi öğrenme çıktısını ölçtüğünü ortaya koyan veri temelli bir izleme yaklaşımı benimsenmiştir. Bu doğrultuda, her ders özelinde program çıktısı–öğrenme çıktısı düzeyinde analiz yapılmasına imkân sağlayacak “Sınav Analiz Formu” geliştirilerek uygulamaya alınması planlanmıştır [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3]. Ders planlarının iyileştirilmesi ve güncellenmesi amacıyla, 24.12.2025 tarihinde dış paydaşların, 26.12.2025 tarihinde ise Bölüm Kurulunun katılımıyla toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda program öğrenme çıktılarının güncellenmesine karar alınmış; ilgili kararlar Yönetim Kuruluna sunulmuştur. Süreç, alınan kararlar doğrultusunda izlenmekte ve takip edilmektedir [6_OD4], [7_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.3. 1: \(1\)\(3\)B.1.3. Trabzon Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu](#)

[\(3\)B.1.3. 2: \(2\)\(3\)B.1.3. Dış Ticaret Bölümü Program Öğretim Planı ve Öğrenme Çıktıları](#)

[\(3\)B.1.3. 3: \(3\)\(3\)B.1.3. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Sınav Kağıdı Formu ve Sınav Analiz Formu](#)

[\(3\)B.1.3. 4: \(4\)\(3\)B.1.3. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Akreditasyon Kurulu'nun Sınav Değerlendirme Analizine İlişkin Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.1.3. 5: \(5\)\(3\)B.1.3. Dış Ticaret Bölümü Sınav Değerlendirme Analizine İlişkin Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)B.1.3. 6: \(6\)\(4\)B.1.3. Dış Ticaret Bölümü Program Çıktılarının Güncellenmesine İlişkin Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)B.1.3. 7: \(7\)\(4\)B.1.3. Dış Ticaret Bölümü Program Çıktılarının Güncellenmesine İlişkin Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Dış Ticaret Bölümünde yer alan derslerin AKTS kredileri, Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmektedir [1_OD3]. Dersler, öğrenci odaklı eğitim yaklaşımı esas alınarak ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ilkelerine uygun şekilde yapılandırılmakta; her bir derse ilişkin öğrenci iş yükü ders bilgi paketlerinde ayrıntılı ve erişilebilir biçimde sunulmaktadır [2_OD3]. Derslerin öğrenci iş yükleri; ders saati, uygulama, ödev, proje, sınav, bireysel çalışma ve saha/uygulama temelli etkinlikler dikkate alınarak hesaplanmakta ve ders bilgi paketlerinde şeffaf biçimde ilan edilmektedir. Bölümümüzde zorunlu staj uygulaması bulunmaktadır. Yurt içi ve/veya yurt dışında yapılan staj ve uygulamalara ait öğrenci iş yükleri belirlenmekte ve bu yükler programın toplam iş yükü hesabına dâhil edilmektedir [3_OD2]. Öğretim planında, 2. ve 4. yarıyıl sonunda uygulanmak üzere zorunlu staj derslerine yer verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.4. 1: \(1\)\(3\)B.1.4. Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.1.4. 2: \(2\)\(3\)B.1.4. Dış Ticaret Bölümü Program Öğretim Planı ve Öğrenme Çıktıları](#)

[\(2\)B.1.4. 3: \(3\)\(3\)B.1.4. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Staj Uygulama Esasları](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Dış Ticaret Programının izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları, üniversitenin kalite güvence sistemi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda yürütülmektedir [1_OD2], [2_OD2]. Bu kapsamda programın eğitim amaçları, program öğrenme çıktıları, ders öğrenme çıktıları ve müfredat yapısı düzenli olarak izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda güncelleme çalışmaları yapılmaktadır [3_OD3]. Program öğrenme çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının uyumu düzenli olarak gözden geçirilmekte, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS hesaplamaları dikkate alınarak ders içerikleri güncellenmektedir. Bu kapsamda, 24.12.2025 tarihinde dış paydaşların, 26.12.2025 tarihinde ise bölüm kurulunun katılımıyla yapılan toplantılarda, sektörel beklentiler ve mezun yeterlilikleri doğrultusunda program öğrenme çıktılarının güncellenmesine karar verilmiştir. Alınan kararlar yönetim kuruluna sunulmuş olup süreç takip edilmektedir. Ayrıca, iş dünyasındaki güncel gelişmeler ve sektörel katkı önerileri değerlendirilmiş; ilgili derslerin öğretim elemanlarının da olumlu görüşleri doğrultusunda; -Dış Ticarete Standardizasyon ve Dünya Ekonomisi derslerine Karbon Ayak İzi ve Yeşil Dönüşüm konularının, -Mesleki Yabancı Dil dersinde konuşma (speaking) ağırlıklı yabancı dil öğretiminin, -Uluslararası Pazarlama dersinde Trade-Map uygulamasının, -İletişim dersinde ise CV hazırlama, iş başvuru süreçlerini yönetme, yazışma teknikleri ve protokol kurallarının ders içeriklerine eklenmesi suretiyle söz konusu derslerin içeriklerinin bu doğrultuda güncellenmesine ve iyileştirmeler yapılmasına karar verilmiştir [4_OD4], [5_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.5. 1: \(1\)\(2\)B.1.5. Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.5. 2: \(2\)\(2\)B.1.5. Trabzon Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.5. 3: \(3\)\(3\)B.1.5. Dış Ticaret Bölümü Program Öğretim Planı ve Öğrenme Çıktıları](#)

[\(4\)B.1.5. 4: \(4\)\(4\)B.1.5. Dış Ticaret Bölümü Program Çıktılarının Güncellenmesine İlişkin Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)B.1.5. 5: \(5\)\(4\)B.1.5. Dış Ticaret Bölümü Program Çıktılarının Güncellenmesine İlişkin Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölümde, eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış olup, süreçler bölüm başkanlığı koordinasyonunda akademik takvime uygun olarak yürütülmektedir [1_OD2], [2_OD2]. Öğretim programları ve ders içeriklerinin

güncellenmesi, yenilenmesi veya değiştirilmesine yönelik çalışmalar bölüm tarafından yürütülmekte; bu süreçlerde dış paydaş görüşleri alınmaktadır [3_OD4], [4_OD4]. Alınan kararlar bölüm kurulunda değerlendirilip onaylandıktan sonra Müdürlüğe sunulmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi ise kalite standartları doğrultusunda Eğitim-Öğretim Komisyonu ve ilgili komisyonlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir [5_OD2], [6_OD2]. Her yarıyıl öncesinde ders görevlendirmeleri yapılmakta [7_OD3]; ders ve sınav programları hazırlanarak paydaşlara duyurulmaktadır [8_OD3], [9_OD3]. Ders programlarının hazırlanması, ders telafileri ve sınav süreçlerine ilişkin iş akışları tanımlanmıştır [10_OD2]. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin tüm işlemler Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülmektedir [11_OD3]. Yatay geçiş, muafiyet ve intibak, kayıt yenileme, mazeret sınavı, staj, sınav itirazı, disiplin, kayıt dondurma ile tek ders ve mezuniyet sınavı süreçleri düzenli, sistematik ve izlenebilir biçimde yönetilmektedir [12_OD2].

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.6. 1: \(1\)\(2\)B.1.6. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Görev Tanımları](#)

[\(2\)B.1.6. 2: \(2\)\(2\)B.1.6. Trabzon Üniversitesi Akademik Takvim](#)

[\(4\)B.1.6. 3: \(3\)\(4\)B.1.6. Dış Ticaret Bölümü Program Çıktılarının Güncellenmesine İlişkin Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)B.1.6. 4: \(4\)\(4\)B.1.6. Dış Ticaret Bölümü Program Çıktılarının Güncellenmesine İlişkin Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[\(2\)B.1.6. 5: \(5\)\(2\)B.1.6. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Komisyonlar-Çalışma Usul ve Esasları](#)

[\(2\)B.1.6. 6: \(6\)\(2\)B.1.6. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Komisyon/Kurul ve Koordinatörlükler](#)

[\(3\)B.1.6. 7: \(7\)\(3\)B.1.6. Dış Ticaret Bölümü Ders Görevlendirmeleri](#)

[\(3\)B.1.6. 8: \(8\)\(3\)B.1.6. Dış Ticaret Bölümü Ders Programı](#)

[\(3\)B.1.6. 9: \(9\)\(3\)B.1.6. Dış Ticaret Bölümü Sınav Programı](#)

[\(2\)B.1.6. 10: \(10\)\(2\)B.1.6. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Akademik ve İdari İşlemler İş Akışları](#)

[\(3\)B.1.6. 11: \(11\)\(3\)B.1.6. Trabzon Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[\(2\)B.1.6. 12: \(12\)\(2\)B.1.6. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri İş Akışları](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümde öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır [1_OD2]. Derslerde öğrencilerin aktif katılımını destekleyen öğretim yöntemleri tercih edilmekte; teorik bilgi ile uygulama bütünlüğü gözetilmektedir [2_OD3], [3_OD3]. Bu kapsamda öğrencilerimize yönelik teknik gezi konferans ve seminerler düzenlenmektedir [4_OD5], [5_OD5], [6_OD5], [7_OD5], [8_OD5], [9_OD4], [10_OD5]. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

5 - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.1. 1: \(1\)\(2\)B.2.1. Dış Ticaret Bölümü Öğretim Planı](#)

[\(3\)B.2.1. 2: \(2\)\(3\)B.2.1. Dış Ticaret Bölümü Bilgi ve İletişim Teknolojileri Dersi Ders Detayı](#)

[\(3\)B.2.1. 3: \(3\)\(3\)B.2.1. Dış Ticaret Bölümü Dış Ticarete Paket Programlar Dersi Ders Detayı](#)

[\(5\)B.2.1. 4: \(4\)\(5\)B.2.1. Dış Ticaret Bölümü Trabzon Liman İşletmecilği A.Ş. Teknik Gezi](#)

[\(5\)B.2.1. 5: \(5\)\(5\)B.2.1. Dış Ticaret Bölümü Ticaret Müşavirimizle Bire Bir Görüşmeler Sempozyumu](#)

[\(5\)B.2.1. 6: \(6\)\(5\)B.2.1. Dış Ticaret Bölümü İnsan Kaynakları ve Kariyer \(İKAKON\) Kongresi](#)

[\(5\)B.2.1. 7: \(7\)\(5\)B.2.1. Dış Ticaret Bölümü Beşikdüzü Organize Sanayi Bölgesi Teknik Gezisi](#)

[\(5\)B.2.1. 8: \(8\)\(5\)B.2.1. Dış Ticaret Bölümü Türk Gümrük Sistemi Konferansı](#)

[\(4\)B.2.1. 9: \(9\)\(4\)B.2.1. Dış Ticaret Bölümü Sektör Tanıma ve Paydaş Etkileşim Gezisi Toplantı Tutanağı](#)

[\(5\)B.2.1. 10: \(10\)\(5\)B.2.1. Dış Ticaret Bölümü Ticaret Bakanlığı İhracat Süreçleri ve Devlet Destekleri Eğitimi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümde ölçme ve değerlendirme süreci, üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Senato kararları çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD2]. Derslerde kullanılacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri, ders bilgi paketlerinde öğrenme çıktılarıyla uyumlu biçimde belirlenmekte ve sınav takvimiyle birlikte dönem başında öğrencilere açıkça bildirilmektedir [2_OD3], [3_OD3], [4_OD2]. Öğrencilerin akademik başarıları, hem sınavlara hem de öğrenme sürecine dayalı değerlendirme yöntemleri kullanılarak belirlenmektedir. Ara sınav, final ve bütünleme sınavlarına ek olarak ödevler, projeler, uygulamalar, raporlar, grup çalışmaları ve sunumlar gibi farklı ölçme araçlarından yararlanılmaktadır [5_OD3]. Notlandırma süreci mutlak ve bağlı değerlendirme esaslarına göre yürütülmektedir. Staj I ve Staj II dersleri G/K şeklinde değerlendirilirken, diğer dersler harf notu ile değerlendirilmektedir. Öğrencilerin başarı notları; yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavı esas alınarak hesaplanmakta, devam koşulları ve asgari başarı ölçütleri uygulanmaktadır [6_OD2]. Sınav uygulama ve güvenliğine yönelik standartlaştırılmış formlar, tanımlanmış prosedürler ve yazılı sınav kuralları bulunmaktadır [7_OD3], [8_OD3] Sınav uygulamalarının ardından, ders ve program kazanımlarının ne ölçüde gerçekleştiğini belirlemek amacıyla sınav sonuçları analiz edilmektedir. Elde edilen başarı verileri, eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki uyumunu artırmak amacıyla “Sınav Analiz Formu” hazırlanmış ve bu doğrultuda izleme çalışmaları başlatılmıştır. Öğrencilerin sürece daha aktif katılımını sağlayacak değerlendirme mekanizmalarının geliştirilmesi ise iyileştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir [9_OD3], [10_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.2. 1: \(1\)\(2\)B.2.2. Trabzon Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.2.2. 2: \(2\)\(3\)B.2.2. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Sınav Türleri](#)

[\(3\)B.2.2. 3: \(3\)\(3\)B.2.2. Dış Ticaret Bölümü Sınav Takvimi](#)

[\(2\)B.2.2. 4: \(4\)\(2\)B.2.2. Dış Ticaret Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.2.2. 5: \(5\)\(3\)B.2.2. Dış Ticaret Bölümü Ders Bilgi Paketi Örnek Ders Değerlendirme Yöntemi](#)

[\(2\)B.2.2. 6: \(6\)\(2\)B.2.2. Trabzon Üniversitesi Başarı Notunun Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar](#)

[\(3\)B.2.2. 7: \(7\)\(3\)B.2.2. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Sınavlarda Uyacağı Kurallar](#)

[\(3\)B.2.2. 8: \(8\)\(3\)B.2.2. Sınav Sürecine İlişkin Evraklar-Sınav Güvenliği Dökümanları](#)

[\(3\)B.2.2. 9: \(9\)\(3\)B.2.2. Sınav Analiz Formu](#)

[\(4\)B.2.2. 10: \(10\)\(4\)B.2.2. Dış Ticaret Bölümü Ders Başarı Oranları](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birimde öğrenci kabulü, yükseköğretim mevzuatı ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda, merkezi yerleştirme sistemi aracılığıyla şeffaf ve nesnel ölçütlere dayalı olarak gerçekleştirilmektedir [1_OD2]. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler; yatay ve dikey geçişler, ders muafiyetleri ve intibak işlemleri kapsamında ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir [2_OD2], [3_OD2], [4_OD2], [5_OD2], [6_OD3]. Bu doğrultuda önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine yönelik süreçlerin şeffaf, izlenebilir ve standart bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla iş akış şeması oluşturulmuş ve Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu resmi internet sitesinde yayımlanmıştır [7_OD3]. Bu süreçlerde öğrencilerin daha önce almış oldukları dersler, ders içerikleri ve AKTS iş yükleri dikkate alınarak uyum komisyonunda değerlendirilmekte; kararlar bölüm ve yönetim kurulu onayı ile kesinleştirilmektedir [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4], [11_OD4], [12_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.3. 1: \(1\)\(2\)B.2.3. Trabzon Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.2.3. 2: \(2\)\(2\)B.2.3. Yükseköğretim Kurumlarında Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

[\(2\)B.2.3. 3: \(3\)\(2\)B.2.3. Trabzon Üniversitesi Yatay Geçiş Esasları Yönergesi](#)

[\(2\)B.2.3. 4: \(4\)\(2\)B.2.3. Trabzon Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi](#)

[\(2\)B.2.3. 5: \(5\)\(2\)B.2.3. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Staj Muafiyet Esasları/Muafiyet Şartları ve Belgeleri](#)

[\(3\)B.2.3. 6: \(6\)\(3\)B.2.3. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş Esasları](#)

[\(3\)B.2.3. 7: \(7\)\(3\)B.2.3. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Süreci](#)

[\(4\)B.2.3. 8: \(8\)\(4\)B.2.3. Dış Ticaret Bölümü Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi İlişkin 21.08.2025 Tarihli Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)B.2.3. 9: \(9\)\(4\)B.2.3. Dış Ticaret Bölümü Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi İlişkin 05.09.2025 Tarihli Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)B.2.3. 10: \(10\)\(4\)B.2.3. Dış Ticaret Bölümü Uyum Komisyonu Toplantı Tutanağı/I](#)

[\(4\)B.2.3. 11: \(11\)\(4\)B.2.3. Dış Ticaret Bölümü Uyum Komisyonu Toplantı Tutanağı/II](#)

[\(4\)B.2.3. 12: \(12\)\(4\)B.2.3. Dış Ticaret Bölümü Ders Muafiyeti/Uyumu İşlemleri-Örnek Belge](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bölümde yeterliliklerin onaylanmasına, mezuniyet şartlarına ve mezuniyet kararlarının alınmasına ilişkin süreçler; şeffaf, bütüncül ve tutarlı şekilde belirlenmiş ve kamuoyunun erişimine sunulmuştur [1_OD2], [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3]. Bölümü başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte, öğrenim gördükleri programın amacı, süresi, kazanılan yeterlilikler, ders içerikleri, notlandırma sistemi ve mezuniyet sonrası devam edilebilecek üst öğrenim düzeylerine ilişkin bilgileri içeren Diploma Eki verilmektedir [5_OD2].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.4. 1: \(1\)\(2\)B.2.4. Trabzon Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.2.4. 2: \(2\)\(3\)B.2.4. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Mezuniyet İşlemleri](#)

[\(3\)B.2.4. 3: \(3\)\(3\)B.2.4. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Öğrenci Mezuniyet İş Akışı](#)

[\(3\)B.2.4. 4: \(4\)\(3\)B.2.4. Trabzon Üniversitesi Mezuniyet Belgeleri Hakkında Bilgi](#)

[\(2\)B.2.4. 5: \(5\)\(2\)B.2.4. Trabzon Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölümünde eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla fiziksel, dijital ve uygulamaya dayalı öğrenme ortamları sunulmaktadır. Ayrıca uzaktan eğitim ve öğrenme yönetim sistemleri aracılığıyla ders notları, sunumlar ve destekleyici materyaller öğrencilere sunulmaktadır [1_OD3]. Derslikler, etkileşimli öğrenmeyi destekleyecek şekilde donatılmış olup tüm dersliklerde projeksiyon cihazı, ayrıca bir derslikte bilgisayar bulunmaktadır [2_OD2]. Bu imkânların kullanımına

ilişkin talimatlar, Beşikdüzü MYO'nun resmi web sitesinde erişime sunulmuştur [3_OD3]. Ayrıca akademisyenler ve öğrenciler, kurumda veya misafir oldukları diğer kurumlarda ücretsiz internet erişimi sağlamak amacıyla uluslararası kablosuz ağ hizmeti olan Eduroam sisteminden yararlanmaktadır [4_OD3]. Bu sistem, aynı zamanda bölüm öğrencilerinin sektörel gelişmelere yönelik eğitim faaliyetlerine kesintisiz olarak katılımını sağlamaktadır [5_OD4]. Bölüm öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla kütüphane kaynakları, elektronik veri tabanları, e-kitaplar ve akademik süreli yayınlara erişim imkânı bulunmaktadır [6_OD3].

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.1. 1: \(1\)\(3\)B.3.1. Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

[\(2\)B.3.1. 2: \(2\)\(3\)B.3.1. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu-İmkanlarımız](#)

[\(3\)B.3.1. 3: \(3\)\(3\)B.3.1. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu-İmkanların Kullanım Talimatları](#)

[\(3\)B.3.1. 4: \(4\)\(3\)B.3.1. Trabzon Üniversitesi Eğitim Dolaşım Altyapısı \(eduroam\)](#)

[\(4\)B.3.1. 5: \(5\)\(4\)B.3.1. Dış Ticaret Bölümü-Ticaret Bakanlığı İhracat Süreçleri ve Devlet Destekleri Eğitimi](#)

[\(3\)B.3.1. 6: \(6\)\(3\)B.3.1. Trabzon Üniversitesi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı-Kaynaklar](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Bölümde, her öğrenciye Danışmanlık Yönergesi kapsamında bir akademik danışman atanmakta olup, ilgili danışman öğrencinin akademik gelişimini takip etmek, rehberlik sağlamak ve akademik sorunlar ile kariyer planlamasında destek sunmaktadır [1_OD2], [2_OD4]. Öğrenciler danışmanlarına yüz yüze, telefon veya e-posta yoluyla kolayca ulaşabilmekte [3_OD2]; ayrıca haftalık ders programında belirlenen danışmanlık saatlerinde akademik destek hizmeti almaktadır [4_OD3]. Ayrıca, Trabzon Üniversitesi tarafından hem bireysel hem de toplu biçimde danışmanlık ve seminer hizmetleri sunulmaktadır [5_OD3]. Bölümde, kariyer planlaması ve akademik sürecin yönetimine yönelik olarak ayrıca “Kariyer Planlama” dersi de verilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı başında ise öğrencileri bilgilendirmek amacıyla Oryantasyon eğitimi verilmektedir [6_OD5], [7_OD5]. Bölümde, öğrencilerin mesleki farkındalığını artırmak ve staj veya iş bulma süreçlerini desteklemek amacıyla, sektör temsilcileri, mezunlar ve akademisyenler tarafından düzenlenen seminer, webinar ve eğitim programlarına katılım imkânı sunulmaktadır [8_OD5], [9_OD5], [10_OD5], [11_OD5], [12_OD5], [13_OD5].

Olgunluk Düzeyi

5 - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2. 1: \(1\)\(2\)B.3.2. Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi](#)

[\(4\)B.3.2. 2: \(2\)\(4\)B.3.2. Dış Ticaret Bölümü Danışmanlık Hizmetlerine İlişkin Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[\(2\)B.3.2. 3: \(3\)\(2\)B.3.2. Akademik Danışman İletişim Bilgileri](#)

[\(3\)B.3.2. 4: \(4\)\(3\)B.3.2. Akademik Danışma Saati](#)

[\(3\)B.3.2. 5: \(5\)\(3\)B.3.2. Trabzon Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[\(5\)B.3.2. 6: \(6\)\(5\)B.3.2. Dış Ticaret Bölümü 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Eğitimi](#)

[\(5\)B.3.2. 7: \(7\)\(5\)B.3.2. Dış Ticaret Bölümü 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Ek Kontenjanla Kayıt Yaptıran Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Eğitimi](#)

[\(5\)B.3.2. 8: \(8\)\(5\)B.3.2. Dış Ticaret Bölümü İnsan Kaynakları ve Kariyer \(İKAKON\) Kongresi](#)

[\(5\)B.3.2. 9: \(9\)\(5\)B.3.2. Dış Ticaret Bölümü Öğrenci Değişim Programları Hakkında Bilgilendirme Eğitimi](#)

[\(5\)B.3.2. 10: \(10\)\(5\)B.3.2. Dış Ticaret Bölümü CV Hazırlama Eğitimi](#)

[\(5\)B.3.2. 11: \(11\)\(5\)B.3.2. Dış Ticaret Bölümü DGS Hazırlık Eğitimi](#)

[\(5\)B.3.2. 12: \(12\)\(5\)B.3.2. Dış Ticaret Bölümü Türk Gümrük Sistemi Eğitimi](#)

[\(5\)B.3.2. 13: \(13\)\(5\)B.3.2. Dış Ticaret Bölümü Ticaret Bakanlığı İhracat Süreçleri ve Devlet Destekleri Eğitimi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bölüm öğrencilerinin faydalandığı eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla modern ve yeterli tesisler ile altyapı olanakları sağlanmıştır. Bu tesisler; derslikler, bilgisayar ve uygulama laboratuvarları, çalışma ve okuma salonu/kütüphane, konferans salonu, yemekhane, mescit, kantin, sosyal ve spor alanları ile teknoloji tabanlı eğitim sistemlerini kapsamaktadır [1_OD3]. Bu olanakların kullanımına ilişkin yönergeler, Beşikdüzü MYO'nun resmi web sitesinde erişime sunulmuştur [2_OD3]. Ayrıca internet erişimi, hem kurum içinde hem de kampüs dışı

alanlarda eduroam sistemi aracılığıyla sağlanmaktadır [3_OD2]. Üniversite yurtları, öğrencilerin kampüse kolay erişimini sağlayacak konumda yer almakta ve yeterli kapasiteye sahiptir. Yurtlarda öğrencilere yemek hizmeti sunulmasının yanı sıra, Beşikdüzü MYO yerleşkesinde akademik ve idari personelle birlikte öğrencilerin yemek ihtiyacını karşılayan bir yemekhane bulunmaktadır [4_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.3. 1: \(1\)\(3\)B.3.3. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu-İmkanlarımız](#)

[\(3\)B.3.3. 2: \(2\)\(3\)B.3.3. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu-İmkanların Kullanım Talimatları](#)

[\(2\)B.3.3. 3: \(3\)\(3\)B.3.3. Trabzon Üniversitesi Eğitim Dolaşım Altyapısı \(eduroam\)](#)

[\(3\)B.3.3. 4: \(4\)\(3\)B.3.3. Trabzon Üniversitesi SKS-Beslenme, Barınma ve Diğer Hizmetler](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütürken dezavantajlı öğrencilere yönelik destek hizmetleri öncelikli olarak sağlamaktadır [1_OD3]. Bu kapsamda engelli öğrenciler, sosyal ve ekonomik açıdan dezavantajlı öğrenciler ile özel gereksinimli bireylerin akademik başarı ve sosyal uyumlarının desteklenmesi amaçlanmaktadır [2_OD2]. Okulumuzda engelli bireylere yönelik olarak Engelsiz Kampüs Komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyon engelli öğrenciler için erişilebilirlik düzenlemeleri sağlamaktadır. Bu doğrultuda engelli bireylerin sınav süreçlerinde herhangi bir sorun yaşamamaları amacıyla bir sınav uyarılama kılavuzu hazırlanmış ve özel iyileştirme uygulamaları yürütülmektedir [3_OD3], [4_OD4]. Bununla birlikte engelli öğrencilere, Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü bünyesinde akademik danışman atanmıştır [5_OD3]. Okulumuzda Burs Komisyonu ve üniversite imkânları aracılığıyla, ihtiyaç sahibi öğrencilere yemek bursu verilmektedir. Ek olarak paydaşlar (ilçe kaymakamlığı, belediye başkanlığı ve iş insanları) aracılığıyla ilave burs desteği de verilmektedir [6_OD4].

Olgunluk Düzeyi

4 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.4. 1: \(1\)\(2\)B.3.4. Trabzon Üniversitesi Özel Gereksinimli Bireyler İçin Önerilen Öğretimsel Uyarlamalar Kılavuzu](#)

[\(2\)B.3.4. 2: \(2\)\(2\)B.3.4. Trabzon Üniversitesi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı Dezavantajlı Gruplar İçin Bilgi Kaynakları](#)

[\(3\)B.3.4. 3: \(3\)\(3\)B.3.4. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Sınav Kuralları-Engelli Öğrencilerimiz İçin İyileştirme Düzenlemeleri](#)

[\(4\)B.3.4. 4: \(3\)\(3\)B.3.4. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Sınav Kuralları-Engelli Öğrencilerimiz İçin İyileştirme Düzenlemeleri \(4\)\(4\)B.3.4. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Engelsiz Kampüs Komisyonu-Toplantı Tutanakları](#)

[\(3\)B.3.4. 5: \(5\)\(3\)B.3.4. Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)

[\(4\)B.3.4. 6: \(6\)\(4\)B.3.4. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Burs Komisyonu-Toplantı Tutanakları](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri destekleyecek nitelikte fiziki mekânlar ve altyapı imkânları okul bünyesinde mevcuttur [1_OD3]. Ek olarak Beşikdüzü MYO bünyesinde Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu bulunmaktadır [2_OD2]. Bölüm öğrencileri, üniversite ve meslek yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilen konferanslar, seminerler, kariyer günleri, söyleşiler, teknik geziler ve toplumsal farkındalık etkinliklerine aktif olarak katılım sağlamaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler, PUKÖ yaklaşımı doğrultusunda yürütülmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirme sağlanmaktadır. Bu doğrultuda bölüm bünyesinde gerçekleştirilecek etkinliklerin planlama süreci, “Etkinlik Planlama Formu” aracılığıyla yürütülmekte; hazırlanan form bölüm başkanlığına sunulmakta ve ardından Beşikdüzü MYO yönetimine iletilerek gerekli izinlerin alınması ve hazırlıkların yapılması sağlanmakta, böylece etkinlikler sistematik ve kurumsal bir çerçevede planlanmaktadır. Hem etkinliğin haberi hem de faaliyet raporları Beşikdüzü MYO web sayfasında yayımlanmaktadır [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3]. Etkinlik sürecinde, katılımcıların görüşlerini almak ve süreci kayıt altına almak amacıyla “Toplu Görüşme Formu” düzenlenmekte ve katılımcılardan imza alınmaktadır. Etkinlik sonrasında ise katılımcılara memnuniyet ve değerlendirme anketleri uygulanmakta, elde edilen veriler analiz edilmektedir. Anket sonuçları ve geri bildirimler doğrultusunda etkinliklerin etkililiği değerlendirilmekte; elde edilen bulgular, iyileştirme çalışmaları ve gelecekte planlanacak etkinliklere girdi olarak kullanılmaktadır [6_OD4], [7_OD5], [8_OD5], [9_OD5], [10_OD5], [11_OD5], [12_OD5], [13_OD5], [14_OD5], [15_OD5]. Böylece etkinlik süreçleri PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülmektedir. Gerçekleştirilen her faaliyet Performans Veri Sistemine işlenir [16_OD3].

Olgunluk Düzeyi

5 - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.5. 1: \(1\)\(3\)B.3.5. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu-İmkanlarımız](#)

[\(2\)B.3.5. 2: \(2\)\(3\)B.3.5. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu](#)

[\(3\)B.3.5. 3: \(3\)\(3\)B.3.5. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu-Duyurular](#)

[\(3\)B.3.5. 4: \(4\)\(3\)B.3.5. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu-Haberler](#)

[\(3\)B.3.5. 5: \(5\)\(3\)B.3.5. Dış Ticaret Bölümü-Haberler ve Faaliyetler \(PUKÖ\)](#)

[\(4\)B.3.5. 6: \(6\)\(3\)B.3.5. Dış Ticaret Bölümü Etkinliklerin Planlanmasına İlişkin Bölüm Kurulu Kararı Toplantı Tutanağı](#)

[\(5\)B.3.5. 7: \(7\)\(5\)B.3.5. Dış Ticaret Bölümü Liman Gezisi](#)

[\(5\)B.3.5. 8: \(8\)\(5\)B.3.5. Dış Ticaret Bölümü Mezun Öğrencilerle Birlikte Kahvaltı](#)

[\(5\)B.3.5. 9: \(9\)\(5\)B.3.5. Dış Ticaret Bölümü Ticaret Bakanlığı İhracat Süreçleri ve Devlet Destekleri Eğitimi](#)

[\(5\)B.3.5. 10: \(10\)\(5\)B.3.5. Dış Ticaret Bölümü Açık Hava Buluşması](#)

[\(5\)B.3.5. 11: \(11\)\(5\)B.3.5. Dış Ticaret Bölümü İnsan Kaynakları ve Kariyer \(İKAKON\) Kongresi](#)

[\(5\)B.3.5. 12: \(12\)\(5\)B.3.5. Dış Ticaret Bölümü Ticaret Müşavirlerimizle Bire Bir Görüşmeler](#)

[\(5\)B.3.5. 13: \(13\)\(5\)B.3.5. Dış Ticaret Bölümü Kamu ve Özel Sektörde Meslek Etiği: Kurumsal Uygulamaları](#)

[\(5\)B.3.5. 14: \(14\)\(5\)B.3.5. Dış Ticaret Bölümü Beşikdüzü Organize Sanayi Bölgesi Teknik Gezisi](#)

[\(5\)B.3.5. 15: \(15\)\(5\)B.3.5. Dış Ticaret Bölümü Türk Gümrük Sistemi Konferansı](#)

[\(3\)B.3.5. 16: \(16\)\(3\)B.3.5. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Performans Göstergeleri](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yönetmelikler ve üniversitemiz tarafından belirlenen kriterler çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD2], [2_OD2], [3_OD2], [4_OD2]. Bölümde öğretim elemanı planlaması, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen norm kadro esasları doğrultusunda yürütülmektedir [5_OD2]. Bölümün öğrenci sayısı, ders yükü, program yapısı ve eğitim-öğretim ihtiyaçları dikkate alınarak mevcut norm

kadro durumu düzenli olarak izlenmekte; ortaya çıkan ihtiyaçlar, bölüm kurulu kararları doğrultusunda ilgili birim ve üst yönetime iletilmektedir [6_OD4]. Norm kadro çerçevesinde yapılan planlamalar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve öğretim elemanı başına düşen ders yükünün dengelenmesini amaçlamaktadır [7_OD2], [8_OD3], [9_OD4], [10_OD3].

Olgunluk Düzeyi

4 - Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1. 1: \(1\)\(2\)B.4.1. Yükseköğretim Kanunu](#)

[\(2\)B.4.1. 2: \(2\)\(2\)B.4.1. Yükseköğretim Personel Kanunu](#)

[\(2\)B.4.1. 3: \(3\)\(2\)B.4.1. Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

[\(2\)B.4.1. 4: \(4\)\(2\)B.4.1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

[\(2\)B.4.1. 5: \(5\)\(2\)B.4.1. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#)

[\(4\)B.4.1. 6: \(6\)\(4\)B.4.1.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Kadro Talebi \(Öğretim Elemanı İhtiyacı\) Konulu Toplantı Tutanağı](#)

[\(2\)B.4.1. 7: \(7\)\(2\)B.4.1. Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.1. 8: \(8\)\(3\)B.4.1.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Ders Dağıtım Esasları](#)

[\(4\)B.4.1. 9: \(9\)\(4\)B.4.1.Dış Ticaret Bölümü Ders Görevlendirmelerine İlişkin Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.4.1. 10: \(10\)\(3\)B.4.1.Dış Ticaret Bölümü Ders Görevlendirmeleri](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimini desteklemeye yönelik çeşitli eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanları, Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) ve Trabzon Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) aracılığıyla sunulan çevrimiçi/online eğitim programlarına katılım sağlayabilmektedir [1_OD2], [2_OD2]. Ayrıca TRÜ Kütüphane veri tabanları ve elektronik bilgi kaynakları öğretim elemanlarının erişimine açık olup, akademik çalışmalar ve ders içeriklerinin geliştirilmesinde etkin şekilde kullanılmaktadır [3_OD2]. Üniversite, Meslek Yüksekokulu ve bölüm düzeyinde; hizmet içi eğitimler, eğitim kursları, çalıştaylar, seminerler, bilgilendirme toplantıları ile

eğitcilerin eğitimi ve gelişimine yönelik faaliyetler düzenlenmektedir [4_OD3], [5_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde ğretim elemanlarının ğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

(2)B.4.2. 1: (1)(2)B.4.2.Trabzon Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi

(2)B.4.2. 2: (2)(2)B.4.2.Trabzon niversitesi evrimii Oryantasyon Eğitimi

(2)B.4.2. 3: (3)(2)B.4.2.Trabzon Üniversitesi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı-Veritabanları ve Kaynaklar

(3)B.4.2. 4: (4)(3)B.4.2.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Eğitimde lme ve Değerlendirme-evrimii Eğitim Semineri Tutanağı

(3)B.4.2. 5: (5)(3)B.4.2.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu ğrenci Psikolojisi ve Sınıf Yönetimi-evrimii Eğitim Semineri Tutanağı

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının eğitim-ğretim faaliyetlerine aktif katılımını artırmak ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları uygulanmaktadır [1_OD2], [2_OD3], [3_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

(2)B.4.3. 1: (1)(2)B.4.3.Akademik Teşvik deneği Yönetmeliği

(3)B.4.3. 2: (2)(3)B.4.3. Dış Ticaret Bölümü Öğr. Gör. Eda Blk Demir'e Teşekkür Plaketi

(3)B.4.3. 3: (3)(3)B.4.3. Beşikdüzü MYO Akademik ve İdari Personelimize Teşekkür Belgesi Gndemli ABKE Toplantı Tutanağı

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümde araştırma süreçleri, üniversitenin araştırma politikaları ve stratejik hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde üniversite bünyesinde yer alan akademik altyapılar, kütüphane veri tabanları ve elektronik bilgi kaynaklarından yararlanılmaktadır [1_OD2], [2_OD2], [3_OD2], [4_OD2]. Ek olarak Trabzon Üniversitesi ve Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu, öğretim elemanlarının araştırma, yayın ve proje çalışmalarını teşvik eden kurumsal mekanizmalara sahiptir [5_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.1. 1: \(1\)\(2\)C.1.1.Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

[\(2\)C.1.1. 2: \(2\)\(2\)C.1.1.Trabzon Üniversitesi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[\(2\)C.1.1. 3: \(3\)\(2\)C.1.1.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)

[\(2\)C.1.1. 4: \(4\)\(2\)C.1.1.Trabzon Üniversitesi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı-Veritabanları ve Kaynaklar](#)

[\(3\)C.1.1. 5: \(5\)\(3\)C.1.1.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Bölüm Performans Göstergeleri](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla iç ve dış kaynaklardan yararlanılmaktadır. İç kaynaklar kapsamında üniversite ve Meslek Yüksekokulu tarafından sağlanan akademik ve idari destekler, fiziki altyapı olanakları, kütüphane hizmetleri, elektronik veri tabanları ve bilgi teknolojileri altyapısı kullanılmaktadır [1_OD3], [2_OD3]. Öğretim elemanları, TRÜ Kütüphanesi bünyesinde sunulan basılı ve elektronik kaynaklara erişim sağlayarak eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemektedir [3_OD2]. Dış kaynaklar kapsamında ise ulusal ve uluslararası fon sağlayıcı kuruluşlar, proje destek programları, bilimsel etkinlikler ve sektör iş birlikleri ön plana çıkmaktadır. Öğretim elemanlarının TÜBİTAK, BAP ve benzeri proje desteklerinden yararlanmaları teşvik edilmektedir [4_OD2].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)C.1.2. 1: \(1\)\(3\)C.1.2. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu-İmkanlarımız](#)

[\(3\)C.1.2. 2: \(2\)\(3\)C.1.2. Trabzon Üniversitesi Eğitim Dolaşım Altyapısı \(eduroam\)](#)

[\(2\)C.1.2. 3: \(3\)\(2\)C.1.2.Trabzon Üniversitesi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı-Veritabanları ve Kaynaklar](#)

[\(2\)C.1.2. 4: \(4\)\(2\)C.1.2.Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bölümümüz önlisans eğitimi vermekte olduğu için lisansüstü program bulunmamaktadır. Ancak öğretim elemanlarının bireysel doktora eğitimleri ve doktora sonrası araştırmaları kurum tarafından desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek üzere alan bilgisi, araştırma yöntemleri, bilimsel yazım, yayın etiği, proje geliştirme ve akademik veri tabanlarını etkin kullanma becerilerinin geliştirilmesi desteklenmektedir [1_OD2]. Araştırma yetkinliklerinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik olarak öğretim elemanlarının akademik faaliyet raporları ve performans değerlendirmeleri dikkate alınmaktadır [2_OD2], [3_OD2], [4_OD2].

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.1. 1: \(1\)\(2\)C.2.1.Beşikdüzü Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi-BAP Hakkında Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(2\)C.2.1. 2: \(2\)\(2\)C.2.1.Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

[\(2\)C.2.1. 3: \(3\)\(2\)C.2.1.Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi](#)

[\(2\)C.2.1. 4: \(4\)\(2\)C.2.1.Trabzon Üniversitesi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkez](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bölüm öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası üniversiteler, araştırma merkezleri ve sektör temsilcileri ile ortak araştırma projeleri geliştirmeleri, bilimsel yayınlar üretmeleri ve akademik etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir [1_OD2]. Mevcut iş birlikleri kapsamında bölüm öğretim elemanları ve öğrencileri, üniversite düzeyinde yürütülen ulusal ve uluslararası değişim hareketliliği programları, ikili iş birliği protokolleri ve akademik değişim programlarından yararlanabilmektedir [2_OD2]. Ulusal staj programları kapsamında öğrencilerin staj süreçlerine katılımı bölüm tarafından desteklenmektedir [3_OD2].

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.2. 1: \(1\)\(2\)C.2.2.Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[\(2\)C.2.2. 2: \(2\)\(2\)C.2.2.Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü](#)

[\(2\)C.2.2. 3: \(3\)\(2\)C.2.2.Ulusal Staj Programı](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümün araştırma performansı; öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, bildirileri, projeleri, akademik etkinliklere katılımları ve sektörel iş birlikleri dikkate alınarak düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir [1_OD2]. Araştırma performansının izlenmesi sürecinde; öğretim elemanlarının yıllık faaliyet raporları, Akademik Teşvik Başvuru ve Değerlendirme Sistemi verileri, üniversite bilimsel araştırma projeleri (BAP) kayıtları ve ulusal/uluslararası indekslerde taranan yayınlar esas alınmaktadır [2_OD3], [3_OD3]. Bu kapsamda araştırma faaliyetleri, üniversitenin belirlemiş olduğu performans göstergeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma performansına ilişkin izleme sonuçları, bölümün öz değerlendirme çalışmalarına girdi oluşturmakta; elde

edilen bulgular doğrultusunda gelecek dönemlere yönelik iyileştirme planları yapılmaktadır. Söz konusu dökümanlar Beşikdüzü MYO resmi internet sayfasında yayınlanmaktadır [4_OD3], [5_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.1. 1: \(1\)\(2\)C.3.1.Trabzon Üniversitesi Performans Veri Sistemi](#)

[\(3\)C.3.1. 2: \(2\)\(3\)C.3.1.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)C.3.1. 3: \(3\)\(3\)B.3.1.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[\(3\)C.3.1. 4: \(4\)\(3\)C.3.1.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Veri İzleme ve Görünürlük Komisyonları](#)

[\(3\)C.3.1. 5: \(5\)\(3\)C.3.1.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Bölüm İç Değerlendirme Raporları](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının ve araştırmacıların performansı; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve akademik katkı boyutları esas alınarak düzenli ve sistematik bir şekilde değerlendirilmektedir. Performans değerlendirme süreci, üniversite genelinde yürürlükte olan mevzuat, yönergeler ve kurumsal performans ölçütleri çerçevesinde yürütülmekte; bu süreçte birim bünyesinde oluşturulan Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları aracılığıyla izleme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir [1_OD2], [2_OD3]. Bu kapsamda öğretim elemanı/araştırmacı performansı; ders yürütme faaliyetleri, bilimsel yayın ve bildiri sayıları, ulusal ve uluslararası projelere katılım, akademik teşvik puanları, akademik etkinliklere katılım ve idari/kurumsal katkılar üzerinden izlenmektedir. Elde edilen veriler üçer aylık dönemler ve ayrıca yıl bazında akademik faaliyet raporları aracılığıyla toplanmakta ve ilgili dönemler itibarıyla karşılaştırmalı olarak değerlendirilmektedir [3_OD3], [4_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.2. 1: \(1\)\(2\)B.3.2.Yükseköğretim Bilgi Sistemi](#)

[\(3\)C.3.2. 2: \(2\)\(3\)B.3.2.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[\(3\)C.3.2. 3: \(3\)\(3\)C.3.2.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları](#)

[\(3\)C.3.2. 4: \(4\)\(3\)C.3.2.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümün toplumsal katkı faaliyetleri; üniversitenin misyonu, stratejik amaçları ve toplumsal katkı politikaları doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda bölüm, bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik yapısı ve paydaş beklentilerini dikkate alarak eğitim, bilgilendirme, danışmanlık ve farkındalık oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmektedir [1_OD4]. Faaliyetlerin planlanması ve koordinasyonu, Beşikdüzü MYO bünyesinde oluşturulan Toplumsal Katkı Komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir. Ayrıca, Dış Ticaret Bölümü program müfredatında yer alan “Gönüllülük Çalışmaları” dersi, toplumsal katkı süreçlerinin eğitim-öğretimle bütünleşmesini sağlayan önemli bir uygulama alanı oluşturmaktadır. Bu ders kapsamında öğrencilerin aktif katılımıyla topluma katkı niteliği taşıyan çalışmalar, projeler ve etkinlikler planlanmakta ve uygulanmaktadır [2_OD3], [3_OD2].

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)D.1.1. 1: \(1\)\(4\)D.1.1.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu-Toplumsal Katkı Faaliyetlerimiz](#)

[\(3\)D.1.1. 2: \(2\)\(3\)D.1.1.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Komisyonu](#)

[\(2\)D.1.1. 3: \(3\)\(2\)D.1.1.Dış Ticaret Bölümü Program Müfredatı](#)

D.1.2. Kaynaklar

Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan kaynaklar; üniversitenin kurumsal imkânları, akademik insan kaynağı, öğrenci katılımı ve paydaş iş birlikleri temelinde planlanmakta ve etkin biçimde kullanılmaktadır. Bu kaynaklar, üniversitenin toplumsal katkı politikaları doğrultusunda ve birim düzeyinde belirlenen öncelikler çerçevesinde toplumsal katkı faaliyetlerine tahsis edilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin insan kaynağını; bölümde görev yapan öğretim elemanları ile gönüllü olarak faaliyetlere katılan öğrenciler oluşturmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanları, seminer, bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetlerinde etkin

biçimde kullanılmakta; öğrencilerin katılımı ise özellikle “Gönüllülük Çalışmaları” dersi kapsamında planlanan uygulamalar aracılığıyla desteklenmektedir [1_OD2]. Fiziksel ve kurumsal kaynaklar kapsamında; üniversite ve meslek yüksekokulu bünyesindeki derslikler, toplantı salonları, dijital altyapı olanakları ve kurumsal iletişim kanalları toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılmaktadır [2_OD2].

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.2. _1: \(1\)\(2\)D.1.2.Dış Ticaret Bölümü Program Müfredatı](#)

[\(2\)D.1.2. _2: \(2\)\(2\)D.1.2. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu-İmkanlarımız](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansının izlenmesinde; gerçekleştirilen etkinlik sayısı, öğrenci ve öğretim elemanı katılım oranları, paydaş geri bildirimleri ve faaliyet sonuç raporları temel performans göstergeleri olarak kullanılmaktadır. Elde edilen veriler, Beşikdüzü MYO bünyesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kayıtlar, performans göstergeleri ve bölüm düzeyinde hazırlanan faaliyet raporları aracılığıyla toplanmaktadır [1_OD3], [2_OD3]. Değerlendirme süreci, ilgili komisyonlar tarafından ele alınmaktadır [3_OD2], [4_OD3].

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)D.2.1. _1: \(1\)\(3\)D.2.1.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)D.2.1. _2: \(2\)\(3\)D.2.1.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları](#)

[\(2\)D.2.1. _3: \(3\)\(2\)D.2.1.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Komisyonu](#)

[\(3\)D.2.1. _4: \(4\)\(3\)D.2.1.Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Veri İzleme ve Görünürlük Komisyonları](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde, Bölüm İç Değerlendirme Raporu kapsamında sunulan bilgi ve kanıtlar doğrultusunda, bölümün güçlü yönleri, geliştirilmeye açık yönleri ve iyileştirmeye yönelik önerileri sistematik bir şekilde ortaya konulmuştur.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Bölümün yönetim modeli ve idari yapısı, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde açık ve tanımlı bir biçimde belirlenmesi
- Bölüm faaliyetlerinin, bölümün misyon ve vizyonu ile uyumlu olacak şekilde planlanması ve yürütülmesi.
- Bölüm genelindeki uygulamaların sistematik olarak PUKÖ döngüsüne göre yürütülmesi.
- Bölümün kalite yönetim süreçlerine etkin ve sürdürülebilir biçimde katılım sağlaması.
- Bölümün dış paydaşlarla kurulu ve sürdürülebilir nitelikte ilişkilerinin bulunması.
- Danışma kurulunun etkin biçimde yapılandırılması ve aktif çalışmasının sağlanması suretiyle, dış paydaşlarla sürdürülebilir iş birliği anlaşmalarının hayata geçirilmesi.
- Bölümün bölgesel düzeyde tanınırlığının yüksek olması ve program kontenjanlarının her yıl doluluk oranına ulaşması

Geliştirmeye Açık Yönler

- Bölümün kendine özgü, ayrı bir stratejik planının bulunmaması.
- Bölüm düzeyinde uluslararasılaşmaya yönelik yürütülen herhangi bir faaliyetin mevcut olmaması.

Öneriler

- Bölümün misyonu, amaçları ve öncelikleri doğrultusunda; üniversite ve meslek yüksekokulu stratejik planlarıyla bütünleşik bir bölüm stratejik planının oluşturulması
- Uluslararasılaşma kaynaklarının etkin kullanımı ve performans süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla, üniversitenin ilgili birimleriyle (uluslararası ilişkiler, Erasmus, proje ofisleri vb.) kurumsal iş birliği tesis edilerek destek alınması

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Bölümün, önlisans düzeyinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütebilecek donanım ve deneyime sahip; kamu ve özel sektöre yönelik danışmanlık ve proje geliştirme kapasitesi bulunan nitelikli bir akademik kadroya sahip olması.
- Bölüm bünyesindeki ders programları, öğrencilerin haftanın günlerine dengeli biçimde dağıtılmasını sağlayacak şekilde planlanması
- Bölümde yer alan derslerin öğretim elemanları arasındaki dağılımı, ders saati ve ders türü dengesi gözetilerek gerçekleştirilmesi
- Bölüm program öğrenme çıktıları, değişen küresel koşullara uyum sağlamak amacıyla iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda düzenli olarak güncellenmesi
- Öğrencilerin zorunlu seçmeli ders uygulaması yerine, çoktan seçmeli ders sistemine geçişinin sağlanması
- Bölüm bünyesinde yer alan çeşitli dersler ile öğretim elemanı-öğrenci etkileşimi sayesinde, öğrencilerin akademik gelişimleri ve kariyer planlamalarına bireysel düzeyde katkı sağlanması
- Akademik danışmanlık faaliyetlerinin etkin ve düzenli bir şekilde yürütülmesi.
- Tüm öğrencilerle birlikte dezavantajlı öğrencilerin de bölüm olanaklarına erişiminin en üst düzeyde sağlanması.
- Öğrencilere yönelik akademik ve mesleki gelişimi destekleyen çeşitli etkinliklerin bulunması; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin tasarlanması, hayata geçirilmesi ve geliştirilmesi.
- Gerekliğinde uzaktan eğitim sistemleri aracılığıyla bazı eğitimlerin dijital ortamda sunulabilmesi.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Değişim programları kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini destekleyecek akademik donanımın yetersiz olması.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde program ve ders öğrenme çıktılarıyla uyumun daha güçlü biçimde izlenmesi ve raporlanması

Öneriler

- Değişim programlarına yönelik girişimlerin artırılması ve bu programlardan yararlanma düzeyinin geliştirilmesi.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde ders ve program öğrenme çıktılarıyla uyumun düzenli izlenmesi ve raporlanması.

C. ARAŞTIRMA- GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Bölüm bünyesinde kalite güvencesi faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak amacıyla yapılandırılmış bir kalite komisyonunun faaliyet göstermesi.
- Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik kurumsal mekanizmalar etkin biçimde işletilmesi.
- Kurum bünyesindeki iç ve dış kaynakların, araştırma stratejisi doğrultusunda planlı ve etkin bir şekilde yönetilmesi.
- Bölüm faaliyetlerine ilişkin güncel verilerin, yüksekokulun resmî web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla paylaşılması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Bölümün araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik çeşitli faaliyetlerin yeterli düzeyde uygulanamaması.
- Ulusal ve uluslararası ortak program çalışmalarına katılımın bulunmaması.

Öneriler

- Araştırma-geliştirme faaliyetleri için yeterli kaynağın oluşturulması
- Ulusal ve uluslararası ortak programlar, araştırma projeleri ve araştırma ağlarına katılımı artırmak amacıyla iş birliği mekanizmalarının geliştirilmesi ve somut uygulamaların hayata geçirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI:

Güçlü Yönler

- Yerel paydaşlarla (kamu kurumları, özel sektör, STK'lar) kurulu iş birliği anlaşmalarının bulunması.
- Öğretim elemanlarının bilgi ve deneyimlerini topluma yönelik seminer, bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetlerinde kullanabilmesi.
- Müfredatta yer alan Gönüllülük Çalışmaları dersi aracılığıyla öğrencilerin toplumsal katkı süreçlerine aktif katılımının sağlanması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir şekilde yürütebilmesi için yeterli kaynaklara sahip olmaması.

Öneriler

- Toplumsal katkı projelerine yönelik özel bir bütçe tahsis edilmesi.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

02.01.2026

Dr. Öğr. Üyesi Filiz KÖYEL

Bölüm Başkanı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

04.01.2026

Dr. Öğr. Üyesi Filiz Köyel

Bölüm Başkanı