



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	Fr-İdari-06
İlk Yayın Tarihi	01.01.2010
Revizyon Tarihi	18.09.2024
Revizyon No	03
Sayfa	1/1

Birim	Trabzon Üniversitesi
Alt Birim	Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Müdür Yardımcısı (İdari)
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Müdür
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Müdür Yardımcısı (Eğitim-Akademik)
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- Meslek Yüksekokul binasının sürekli hizmet verir durumda olmasını takip eder, (tüm sınıf, laboratuvar ve büroların temizliği, kalorifer, telefon, internet, güvenlik kameraları, elektrik, su, atık su tesislerinin çalışması, asansörün işletilmesi vs.) - Binanın yirmi dört saat güvenliğini sağlayacak düzenlemelerin yapılmasını sağlar. - İdari personelin mesaiye uyumunu denetler. - Kalite Komisyonları görevlerini yürütür. - İdari personelin hastalık, izin vs. isteklerinde görevlerin aksamaması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar. - Akademik personelin yerleşim planını oluşturur. - Yüksekokul Kurulu ile Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantılarına iştirak eder. - Yüksekokul Müdürünün yokluğunda gerektiğinde yerine vekalet eder. - Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar. - Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Müdürü 'nün vereceği görevleri yapar.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak. - Görevin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak
Yasal Dayanak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu - Üniversitelerde Akademik Teşkilat yönetmeliği

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	23/03/2026	Tarih	23/03/2026
Unvanı Adı Soyadı	Öğr. Gör. Cafer Yunus ÖZKURT	Unvanı Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul KAROĞLU
İmza		İmza	

Öğr. Gör. Coşkun ALİYAZICIOĞLU

HAZIRLAYAN

23/03/2026

Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul KAROĞLU

ONAYLAYAN

23/03/2026

İmza

İmza