

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ**  
**2023 YILI İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**(BİDR)**

**ŞUBAT – 2024**

## ÖZET

KİDR'nin amacı, Kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Raporun hazırlık süreci, Kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlayan önemli bir fırsattır. KİDR, paydaşlarla iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Raporun hazırlama sürecinde Meslek Yüksekokulu'nun Kalite Güvence Sistemi yapılanmasının oluşturulması devam ettiğinden dolayı KİDR dar bir ekiple hazırlanmış olup, gerektiğinde tüm akademik ve idari birimlerden bilgi, belge ve kanıtlar talep edilmiştir. Ancak yine de Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanmasına önem verilmiştir. Örneğin, sürecin başında yapılan toplantıda tüm akademik ve idari birim yöneticileri, kalite komisyonu ve birim kalite komisyonları üyelerine bilgilendirme yapılmış hem de taslak rapor hazırlandıktan sonra kalite komisyonu üyeleriyle paylaşılarak geribildirim alınmıştır.

## BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.İletişim Bilgileri:

Dr.Öğr.Üyesi Ersin BURNAZ

(Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü - Kalite Alt Çalışma Grubu Başkanı)

Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Vardallı Mah. Prof. Dr. Aydın Dumanoglu Cad. No: 1 61800 Beşikdüzü TRABZON

e-posta: ersinburnaz@trabzon.edu.tr

**2.Tarihsel Gelişimi:** Pazarlama programı 2002 yılında normal öğretim programı olarak 80 öğrenci kontenjanı ile kurulmuştur. 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Pazarlama 2. Öğretim Programı da 80 kontenjanla fiilen eğitime başlamıştır. Program 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü olarak yapılandırılmış olup eğitim süresi iki yıldır. Program 2010-2011 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı itibarı ile, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü olarak yeniden adlandırılmış olup, normal öğretim programında 90 öğrenci kontenjanı ile eğitim öğretime devam etmektedir. Bölüm, 18 Mayıs 2018 tarihli 7141 sayılı kanun ile kurulan Trabzon Üniversitesi bünyesinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bölüm altında E-Ticaret ve Pazarlama programı 02.09.2022 tarihinde açılmış olup, öğretim üyesi/elemanı kadrosunun asgari şartları sağlamasını takiben öğrenci alarak eğitim öğretim hizmeti vermeye başlayacaktır.

### 3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Bölüm, Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve temel değerlerini esas alarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

## **Misyon**

Ülkemize ve insanlığa yararlı, bilgi birikimine sahip, yaratıcı düşünen, araştırmacı ve uygulamacı nitelikte elemanlar yetiştiren bir meslek yüksekokuludur.

## **Vizyon**

Mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve mesleki gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası platformda aranılır nitelikte meslek elemanları yetiştiren bir meslek yüksekokulu olmaktır.

## **Temel Değerler**

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Meslek Yüksekokulumuz organizasyon (yönetim) yapısı internet sitesi ile kamuoyu ile paylaşılmış olup Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri ise Merkez Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde faaliyetlerin etkin ve verimli yürütülebilmesi için gerekli olan personellerin görev tanımları oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz organizasyon (yönetim) yapısı, görev tanımları ve iş akış süreçleri gerçeği yansıtmaktadır ve bunlar yayımlanmış olup işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz tarafından benimsenen katılımcı yönetim anlayışı bağlamında tüm paydaşların değerlendirme ve görüşlerinin alındığı farklı komisyonlar kurulmuş olup, dönemsel ve ihtiyaçlar sonucu gerçekleştirilen toplantılar ile öngörülen iyileştirmeler belirlenmekte ve gerçekleşme durumları dönemsel değerlendirme raporları ve stratejik plan göstergeleri üzerinden ele alınmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[A.1.1. 1: \(4\) Kanıt 1 Organizasyon Şeması](#)

[A.1.1. 2: \(4\) Kanıt 2 Görev Tanımları](#)

[A.1.1. 3: \(4\) Kanıt 3 Merkez Yönetmeliği](#)

[A.1.1. 4: \(4\) Kanıt 4 İş Akış Süreçleri](#)

[A.1.1. 5: \(4\) Kanıt 5 Meslek Yüksekokulu Komisyon Listesi](#)

[A.1.1. 6: \(4\) Kanıt 6 Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[A.1.1. 7: \(4\) Kanıt 7 Kurum İç Değerlendirme Raporları](#)

## **A.1.2. Liderlik**

Merkezimizde liderlik ve kalite güvencesi kültürü, liderlik eden yönetim ekibinin katılımcı ve şeffaf yönetim politikası ile sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz yönetimi ve üst kurulları kalite odaklı yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin birim özelinde etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır. Ayrıca Kalite Komisyonu birimimiz kalite kültürünü birimde yaygınlaştırma faaliyetleri kapsamında bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz tarafından her sene birime ilişkin birim faaliyet raporu hazırlanarak yapılan faaliyet ve çalışmaların tam doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin iç kontrol güvence beyanı birim yöneticisi tarafından imzalanarak birim resmi internet sayfasında kamuoyuna duyurulur.

## **Olgunluk Düzeyi**

4 - Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[A.1.2. 1: \(4\) Kanıt 1 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Politika Belgesi](#)

[A.1.2. 2: \(4\) Kanıt 2 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[A.1.2. 3: \(4\) Kanıt 3 Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[A.1.2. 4: \(4\) Kanıt 4 Meslek Yüksekokulu Komisyon Toplantıları ve Tutanakları](#)

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Meslek Yüksekokulumuzda, geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar düşünülerek hazırlanmış Stratejik Planı bulunmaktadır. Stratejik planımızda yer alan hedef ve amaçlara ulaşmak için çalışmalar yürütülmüştür ve 2023 Faaliyet Raporu ile web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[A.1.3. 1: \(4\) Kanıt 1 Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[A.1.3. 2: \(4\) Kanıt](#)

[2 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Meslek Yüksekokulumuzun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları Üniversitemiz Kalite Güvencesi birimince oluşturulan kurallardan oluşmaktadır ve çalışmalarımız bu birimle iş birliği halinde yürütülmektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulu olarak, Üniversitemizin kalite politikası benimsenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz, kendisini sürekli ölçen, analiz eden, geliştiren ve uluslararası boyutlarda kalite güvence sistemi oluşturmaya, takım ruhu anlayışıyla bütün süreçlerini sürekli iyileştirmeye, paydaşlarının kalite süreçlerine katılım ve memnuniyetini yüksek düzeyde tutmaya odaklanmaktadır. Kurum içi kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla komisyonun görevleri; birimin kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak şeklinde belirlenmiştir. Hizmet odaklılığının güvence altına alınması, bütünlüğünün sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için birimizde Kalite Komisyonu tarafından gerekli toplantılar yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görevli olan tüm personelin sorumlulukları, yetkileri ve yeterlilikleri belirlenmiş olup vekâlet atamaları yapılmış, ast üst ilişkileri belirtilmiştir. Görev tanımları üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün ve birimlerin web sayfalarında yayınlanmak suretiyle paylaşılmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

### A.1.4. 1: (3) Kanıt

1 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Kurullar ve Komisyonlar Görev Tanımları

### A.1.4. 2: (3) Kanıt 2 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Politika Belgesi

### A.1.4. 3: (3) Kanıt

3 Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi Ve Kalite Komisyonu Yönergesi

### A.1.4. 4: (3) Kanıt 4: İş Akış Süreçleri

### A.1.4. 5: (3) Kanıt 5 Görev Tanımları

## **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Birimdeki gelişmelerin ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, etkinlik takviminin oluşturulması ve etkinliklerin belgelenmesi, ulusal ve yerel, diğer sosyal medya araçlarına servis edilmesi işlemleri ilgili personel tarafından sağlanmakta ve Üniversitemiz ilgili birimleri ile koordineli olarak yürütülmektedir. Birimin sosyal medya hesaplarından paydaşlarıyla iletişim kurulmakta ve bilgi paylaşımında bulunmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

## **Kanıtlar**

### A.1.5. 1: (3) Kanıt 1 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Web Sayfası

### A.1.5. 2: (3) Kanıt

2 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Sosyal Medya Hesapları (facebook)

### A.1.5. 3: (3) Kanıt

3 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Sosyal Medya Hesapları (instagram)

### A.1.5. 4: (3) Kanıt 4 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Sosyal Medya Hesapları (X)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Meslek Yüksekokulumuz ülkemize ve insanlığa yararlı, bilgi birikimine sahip, yaratıcı düşünen, araştırmacı ve uygulamacı nitelikte elemanlar yetiştirmeyi görev edinmiştir. Vizyonu, mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve mesleki gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası platformda aranılır nitelikte meslek elemanları yetiştiren bir meslek yüksekokulu olmaktır.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.2.1. 1: \(4\) Kanıt 1 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Misyon, Vizyon ve Değerler](#)

[A.2.1. 2: \(4\) Kanıt 2 Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik plan kapsamında tanımlanmış olan stratejik amaç ve hedefleri 2021-2025 Stratejik Planında yer almaktadır. Stratejik planımız kamuoyu ile paylaşılmıştır. Merkezimizin mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır ve tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.2.2. 1: \(4\) Kanıt 1 Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[A.2.2. 2: \(4\) Kanıt](#)

[2 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Merkezimizdeki planlamaların gerçekleştirilmesinde, 2021- 2025 Dönemi Stratejik Planı doğrultusunda belirlenmiş olan amaç, hedef ve söz konusu hedeflere yönelik stratejiler ile performans göstergeleri etkili olmaktadır. Tüm alanlarla ilişkili olarak tanımlanan performans göstergelerinin çıktıları yıllık faaliyet raporunda değerlendirilmiştir. Ayrıca yürütülen proje ve faaliyetler hakkında, düzenli olarak hem merkez içi hem de paydaşlar ile yapılan toplantılar sayesinde proje ve faaliyet çıktılarının belirlenen stratejik hedeflerle örtüşme oranı ile performans göstergelerinin takibi sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.2.3. 1: \(3\) Kanıt 1 Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[A.2.3. 2: \(3\) Kanıt](#)

[2 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[A.2.3. 3: \(3\) Kanıt 3 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu İlçe Paydaş Toplantıları](#)

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimin kullandığı Bilgi Yönetim Sistemi, üniversitemizin sistemi ile entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. UBYS, birimimizde yer alan tüm akademik, idari personel ve öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Veri Merkezi (Mecra) oluşturulmuştur. Birimin stratejik plan ve hedefleri, YÖKAK izleme ve değerlendirme verileri birim yetkilisi tarafından düzenli olarak sisteme aktarılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[A.3.1. 1: \(4\) Kanıt 1 UBYS Sistemi](#)

[A.3.1. 2: \(4\) Kanıt 2 Trabzon Üniversitesi Performans Veri Sistemi](#)

[A.3.1. 3: \(4\) Kanıt 3 Meslek Yüksekokulu Veri İzleme-Görünürlük Komisyonu](#)

[A.3.1. 4: \(4\) Kanıt 4 Meslek Yüksekokulu YÖKAK Performans Göstergeleri](#)

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Meslek Yüksekokulu personeli ile ilgili kurallar ve süreçler olup bunlar birimde bilinmektedir ve uygulamalar şeffaf olarak planlanmaktadır. Yetkinliklerin artırılması için Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim programları yürütülmektedir. Çalışan memnuniyetini, şikayetini, önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, yapılan toplantılarda durum ve sonuçlar değerlendirilip tartışılmaktadır. Çalışanlar görevlendirme veya gönüllülük esasına dayalı olarak çalışmaktadır. Personeller, iş-zaman çizelgelerinde tanımlanan sorumlulukları yerine getirecek şekilde yönlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.



## **Kanıtlar**

[A.3.2. 1: \(4\) Kanıt 1 Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[A.3.2. 2: \(4\) Kanıt 2 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Toplantı Listesi](#)

## **A.3.3. Finansal yönetim**

Meslek Yüksekokulumuzun finans kaynağı, tanımlı bütçelerden oluşmaktadır. Bu kaynaklar, kurallar çerçevesinde tanımlı olarak yönetilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[A.3.3. 1: \(4\) Kanıt](#)

[1 Trabzon Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçeler](#)

## **A.3.4. Süreç yönetimi**

Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulu Yönetmeliği esas alınarak, projeler ve faaliyetler Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Alınan kararlar Meslek Yüksekokul Müdürü ve yardımcıları tarafından yürütülmektedir. Yürütülen çalışmalara ait iş akış süreçleri web adresinde ulaşılabilir durumdadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

## **Kanıtlar**

[A.3.4. 1: \(3\) Kanıt 1 Organizasyon Şeması](#)

[A.3.4. 2: \(3\) Kanıt 2 Merkez Yönetmeliği](#)

[A.3.4. 3: \(3\) Kanıt 3 İş Akış Süreçleri](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Yüksekokul düzeyinde yapılan paydaş analizi ve paydaş toplantılarından elde edilen veriler ışığında gerekli düzenlemeler ve stratejiler belirlenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.4.1. 1: \(3\) Kanıt 1 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Paydaş Analizi](#)

[A.4.1. 2: \(3\) Kanıt 2 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu İlçe Paydaş Toplantısı](#)

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü, sınav notlarına itiraz vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuş olup, kurumun web sayfası üzerinden ilgili formlar aracılığı ile öğrencilerin erişimine sunulmuştur. Bunun yanı sıra kurumun iletişim araçları üzerinden tüm birim ve öğretim elemanlarına erişim sağlanabilecek unsurların paylaşımı web üzerinden de yapılmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

### **Kanıtlar**

[A.4.2. 1: \(2\) Kanıt 1 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)

[A.4.2. 2: \(2\) Kanıt 2 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Formlar-Dilekçeler](#)

[A.4.2. 3: \(2\) Kanıt 3 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Personel Listesi](#)

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. Beşikdüzü MYO, mezunlarına yönelik olarak bir mezun öğrenci anketi hazırlamıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.4.3. 1: \(2\) Kanıt 1 Mezun Öğrenci Anketi](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) Bu süreçler, okulumuz kalite süreçleri / İş akışları üzerinden yürütülür. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) Bu süreçler, Bölüm Komisyonları – Bölüm Kurul Kararı çalışmaları ile yapılır, akademik süreçler okul yükseköğretim kuruluna sunulur, yükseköğretim kurulu onayı ile üniversite senatosuna gönderilir. Senatonun kabulü ile yürürlüğe girer. Yönetsel süreçler, okul yönetim kuruluna sunulur, yönetim kurulunun onayı ile yürürlüğe girer. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar, Program amaç ve çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olmak üzere, üniversitemizin bilgi yönetim sistemi üzerinden Ders Bilgi Paketine girilmiştir. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) Bölümümüzde uzaktan-karma program bulunmamaktadır. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar, Bölümleri temsilen, her yıl paydaş toplantısı düzenlenerek bölümlere yönelik ihtiyaçların neler olduğu hususları görüşülür. Oluşturulan Birim Danışma Kurulu bünyesinde de bölümlere yönelik

sorunlar, gelişim talepleri vd. hususlar istişare edilir. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar, Bölümde, staj muafiyeti uygulama prosedürü. Aktif Sosyal Medya Kullanımı. İsteğe bağlı oluşturulmuş komisyonlar, Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu, Engelsiz Kampüs Komisyonu.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[B.1.1. 1: \(3\) Kanıt 1 Yeni Bölüm Ve Program Açılması İş Süreci](#)

[B.1.1. 2: \(3\) Kanıt 2 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[B.1.1. 3: \(3\) Kanıt 3 Pazarlama Ve Reklamcılık Bölümü Eğitim Kataloğu](#)

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık bölümünde dönem başlarında ders dağılımı, dersi üstlenen öğretim elemanlarının belirlenmesi, ders programının oluşturulması konularının ele alındığı toplantılar Akademik Müdür Yardımcısı başkanlığında bölüm başkanlarının oluşturduğu komisyon tarafından yapılmaktadır. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi gözetilmiştir. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar mevcuttur.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.1.2. 1: \(3\) Kanıt 1 Ders Programları](#)

[B.1.2. 2: \(3\) Kanıt 2 Ders Görevlendirme](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Bölümümüzde derslerin öğrenim kazanımları oluşturulmuş, tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumu sağlanmıştır. Program çıktıları kuramsal-olgusal, bilişsel- uygulamalı, bağımsız çalışabilme sorumluluk alabilme yetkinliği,

öğrenme yetkinliği, iletişim ve sosyal yetkinlik, alansal yetkinlik şeklinde sınıflandırılarak; her sınıfın kazanımları net olarak ortaya konulmuştur.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **B.1.3. 1: (3) Kanıt**

**1 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Ders Bilgi Paketi**

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Bölümümüzde derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri belirlenmektedir. Bir öğretim programında iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayısı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Staj zorunluluğu olan bölümümüzde, yurt içi ve/veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Öğretim planları içinde 2. ve 4. Yarıyıl sonunda zorunlu staj dersi bulunmaktadır. Öğrencilerin eğitim süreci, yönetmeliklerle ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

### **Kanıtlar**

#### **B.1.4. 1: (3) Kanıt 1 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi**

#### **B.1.4. 2: (3) Kanıt 2 Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu staj uygulama esasları**

#### **B.1.4. 3: (3) Kanıt 3 Trabzon Üniversitesi Önlisans eğitim-öğretim yönetmeliği**

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

## **Kanıtlar**

### [B.1.5. 1: \(2\) Kanıt 1\\_Ders\\_Bilgi\\_Paketi](#)

## **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreci, Yüksekokul Yönetimi ve Üst Yönetim koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar Eğitim-Öğretim PUKÖ döngüsü süreci ve takvimi ile belirlenmiştir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [B.1.6. 1: \(2\) Kanıt 1 Organizasyon Şeması](#)

### [B.1.6. 2: \(2\) Kanıt 2 Yönetim](#)

### [B.1.6. 3: \(2\) Kanıt 3 Akademik Takvim](#)

### [B.1.6. 4: \(2\) Kanıt 4 Eğitim Öğretim PUKÖ](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar. Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar.

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Öğrenme-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[B.2.1. 1: \(2\) Kanıt 1 Eğitim Öğretim Süreci](#)

[B.2.1. 2: \(2\) Kanıt 2 Eğitim Kataloğu](#)

[B.2.1. 3: \(2\) Kanıt 3 Üniversitemizin Hibrit Eğitime İlişkin Senato Kararları](#)

## **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Bölümümüzde ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler yer almaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[B.2.2. 1: \(2\) Kanıt 1 Eğitim Kataloğu](#)

[B.2.2. 2: \(2\) Kanıt 2 E-Ders1 Platformu](#)

[B.2.2. 3: \(2\) Kanıt 3 E-Sınav1 Platformu](#)

[B.2.2. 4: \(2\) Kanıt 4 Sınav Kuralları](#)

## **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Birimimize öğrenciler Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı ile kabul edilmektedirler. Yatay geçiş kabulleri ,Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı, Dikey Geçiş Sınavı sonuçları çerçevesinde tercih ve yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından gerçekleştirilmektedir. Yine Yükseköğretim Kurulunun kriterleri çerçevesinde Yatay Geçiş yoluyla öğrenci

alımı yapılmaktadır. Yeni kayıtlanan veya yatay geçiş yolu ile gelen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi ilgili mevzuat hükümleri kapsamında uyum komisyonları tarafından yapılmakta ve öğrencinin transkriptine işlenmektedir. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.2.3. 1: \(2\) Kanıt 1 Yükseköğretim Mevzuatı](#)

[B.2.3. 2: \(2\) Kanıt 2 Dikey Geçiş Sınavı](#)

[B.2.3. 3: \(2\) Kanıt 3 Geçiş Yapılabilecek Lisans Programları Pazarlama](#)

## **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere diplomalarının yanı sıra öğrenim gördükleri programın amaçları, süresi, yeterlilikleri, dersleri, not sistemi ve mezun olduğu zaman devam edebileceği üst derece programlarına ilişkin bilgiler içeren diploma eki verilmektedir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütölmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.2.4. 1: \(2\) Kanıt 1 Tek Ders Mezuniyet](#)

[B.2.4. 2: \(2\) Kanıt 2 Çıkış İşlemleri](#)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Yüksekokulumuza ait sınıf, laboratuvar, atölyeler öğrencilerin kullanımına hazırlanmış, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar Yüksekokulumuz web sitesinden, kütüphane daire başkanlığı ve UZEM web sitesinden uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir bir şekilde öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve



iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuz öğrencilerinin eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[B.3.1. 1: \(3\) Kanıt 1\\_UZEM](#)

[B.3.1. 2: \(3\) Kanıt 2\\_Kütüphane](#)

[B.3.1. 3: \(3\) Kanıt 3\\_Duyurular](#)

[B.3.1. 4: \(3\) Kanıt 4\\_BMYO\\_Web\\_Sitesi](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencilerinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[B.3.2. 1: \(4\) Kanıt 1\\_Akademik\\_Danışmanlık](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Bölümümüzde spor tesisleri, yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## **Kanıtlar**

[B.3.3. 1: \(3\) Kanıt 1\\_BMYO\\_Kampüs\\_Olanakları](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Bölümümüzde dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkemizde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Asansör, tekerlekli sandalye rampaları bulunmaktadır. Ancak asansör çalışmamaktadır. Asansörün çalışmasına yönelik planlamalar yapılmaktadır

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

[B.3.4. 1: \(3\) Kanıt 1 İlgili komisyon](#)

[B.3.4. 2: \(3\) Kanıt 2 İlgili komisyon toplantı tutanakları](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Bölümümüz öğrencilerine yönelik etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân ve rehberlik desteği vardır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[B.3.5. 1: \(4\) Kanıt 1 İlgili komisyonlar](#)

[B.3.5. 2: \(4\) Kanıt 2 Bölüm Faaliyeti Örnek 1](#)

[B.3.5. 3: \(4\) Kanıt 3 Bölüm Faaliyeti Örnek 2](#)

[B.3.5. 4: \(4\) Kanıt 4 Bölüm Faaliyeti Örnek 3](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Bölümümüzde istihdam edilecek akademik personelimizin unvan ve birimler bazında dağılımı (Üniversitemiz Norm Kadro Planlaması ve öğretim elemanları için verilen açıktan atama izin sayısı kadar) Rektör ve ilgili kurullar tarafından belirlenir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.4.1. 1: \(3\) Kanıt 1 Öğretim Elemanı Atama Yönetmelik](#)

[B.4.1. 2: \(3\) Kanıt 2 Öğretim Üyeliğine Yükseltme Yönergesi](#)

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Bölümümüzde kendi öğretim elemanlarının gelişimini destekleyici etkinlikler yürütmektedirler.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.4.2. 1: \(2\) Kanıt 1 Etkinlikler](#)

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

## **Olgunluk Düzeyi**

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

## **Kanıtlar**

[B.4.3. 1: \(2\) Kanıt 1 TRÜ-Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Pazarlama ve Reklamcılık bölümü araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve işleyişi organizasyon yapısına uygun şekilde uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bu kapsamda her türlü çaba desteklenmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## **Kanıtlar**

[C.1.1. 1: \(3\) Kanıt 1 TRÜ Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Web Sayfası](#)

[C.1.1. 2: \(3\) Kanıt 2 TRÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[C.1.1. 3: \(3\) Kanıt 3 TRÜ-  
Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri, kütüphanenin tüm kaynak ve veri tabanlarından yararlanmaktadır. Bölüm öğretim elemanları, araştırmalarında Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin fonlarına başvurarak yararlanabilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[C.1.2. 1: \(2\) Kanıt 1 TRÜ-Beşikdüzü MYO Teknik ve Fiziki Altyapı Bilgileri](#)

[C.1.2. 2: \(2\) Kanıt 2 TRÜ-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)

[C.1.2. 3: \(2\) Kanıt 3 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

## **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Bölümümüzde 1 adet doktor öğretim üyesi, 2 adet doktora mezunu öğretim görevlisi, 1 adet öğretim görevlisi olmak üzere 4 adet akademik personel bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi bölümün ve personelin geliştirilmesine yönelik faaliyetler desteklenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[C.2.1. 1: \(2\) Kanıt 1 TRÜ-Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Akademik Personel Listesi](#)

[C.2.1. 2: \(2\) Kanıt 2 Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[C.2.1. 3: \(2\) Kanıt 3 TRÜ-Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Bölümde kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası çalışmaları, ortak girişimleri özendirecek imkânlar bulunmaktadır. Bölümümüz genelinde üniversitemiz bazında ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetleri yürütülmesi desteklenmekte, ek olarak isteyen öğretim elemanlarımız Farabi arı ve Erasmus+ değişim

programlarından yararlanarak üniversitemiz ile iş birliği içerisinde olan kurum veya kuruluşlarda akademik faaliyetlerini sürdürebilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.2.2. 1: \(2\) Kanıt](#)

[1 Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[C.2.2. 2: \(2\) Kanıt 2 TRÜ-Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[C.2.2. 3: \(2\) Kanıt 3 TRÜ-Erasmus+ Değişim Programı Hareketliliği](#)

[C.2.2. 4: \(2\) Kanıt 4 TRÜ-Farabi Değişim Programı](#)

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü akademik personeli araştırmalara yönelik üniversite ödül ve teşvik sistemlerine başvuru yapılabilmekte, uygun görülen öğretim elemanlarına teşvikler sağlanmaktadır. Bununla birlikte birimde performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları bölümün gelişmeye açık bir yönü olarak değerlendirilmektedir. Bölüm ders dağılımları akademik toplantılarda öğretim elemanlarının fikir ve görüşleri alınarak gerçekleştirilmekte, personelin pozitif anlamda kişileri teşviki ön planda tutulmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.3.1. 1: \(3\) Kanıt 1 TRÜ-Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[C.3.1. 2: \(3\) Kanıt 2 TRÜ-2023 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Puan Tablosu](#)

[C.3.1. 3: \(3\) Kanıt 3 TRÜ-2023 Yılı Akademik Toplantısı](#)

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansları 3'er aylık dönemler ve ayrıca yıl bazında toplanmakta, akademik performansa ait bilgilerin Yöksis'e girişleri

sağlanmaktadır. Bölümde akademik personelin araştırma- geliştirme performansını izlemek üzere yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi ve teşvik mekanizmaları kullanılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.3.2. 1: \(3\) Kanıt 1 TRÜ-Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Akademik Personel Listesi](#)

[C.3.2. 2: \(3\) Kanıt 2 TRÜ-Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[C.3.2. 3: \(3\) Kanıt 3 TRÜ-2023 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Puan Tablosu](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Üniversitemiz bünyesinde toplumsal katkı sağlamak amacı ile: İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Karadeniz Kültür ve Tarihi Araştırma Merkezi Sporda Performans Değerlendirme ve Yetenek Seçimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Özel Eğitim Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz bünyesinde ise toplumsal katkı sağlamak amacı ile önümüzdeki dönemlerde bölümümüz ile esnaf arasında pazarlama teknikleri etkinlikleri esnaf bilgilendirme ziyaretleri Beşikdüzü ilçesinde müşteri odaklı esnaf faaliyetlerine ağırlık verilmesi planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[D.1.1. 1: \(2\) Kanıt 1 Araştırma Merkezleri](#)

## **D.1.2. Kaynaklar**

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

2002 yılından itibaren eğitim öğretim hizmeti veren Pazarlama Bölümü, 2009-2010 yıllarında Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü olarak ve 2011 yılı bahar yarıyılından itibaren de Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü adı altında faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölüm altında "Pazarlama" ve "E-Ticaret ve Pazarlama" olmak üzere iki programı bulunmaktadır.

Pazarlama Programının öğrenci kontenjanı son yıllardaki açılan yeni üniversite ve yeni programlar nedeniyle 25 olarak belirlenmiştir. Pazarlama programında bir Doktor Öğretim Üyesi, iki öğretim görevlisi doktor ve bir adet Öğretim görevlisi olmak üzere 4 öğretim elemanı/üyesi bulunmaktadır.

Halen pasif durumda bulunan ve öğrenci almaya başlamamış olan E-Ticaret ve Pazarlama programı 02.09.2022 tarihinde açılmıştır. Programda 1 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğrenci alımı için gerekli olan 3 öğretim üyesi/elemanı kadrosunun sağlanması için çalışmalar devam etmektedir.

Satış ve pazarlama alanındaki ara eleman ihtiyacını karşılayan bölüm, bölgede tek olma özelliğini korumaya devam etmektedir. Bu nedenle kaliteli ara eleman yetiştirme amacıyla LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE, EĞİTİM VE ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI başlıkları altında bölüm iç değerlendirme raporu aşağıdaki gibi özetlenmiştir.



## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **GÜÇLÜ YÖNLER**

- Yüksekokul bünyesinde tüm iş ve işlemler son derece eşgüdümlü olarak yürütülmektedir. Bu eşgüdüm, üstü yönetimin desteği ve yönlendirmelerinin de yardımıyla Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü içerisindeki tüm süreçlerde de sağlanmaktadır.
- Bölüm bünyesindeki uygulamalar sürekli olarak takip edilmekte ve gerekli tüm iyileştirmeler hızlı bir şekilde hayata geçirilmektedir.
- Uygulamaya konulan tüm işlemler, bölüm bünyesinde çalışan herkes tarafından şeffaf bir şekilde takip edilebilmektedir.
- Bölüm bünyesinde yapılan tüm faaliyetler, yüksekokul web sitesi ve sosyal medya uygulamaları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Öğrenciler ile hem ders içi hem de ders dışında formel (anket gibi) hem de informal (iki taraflı görüşmeler ile) geri bildirimler alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

### **GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER**

- Bölüm bünyesinde mezun bilgi sistemini bulunmamaktadır.
- Bölüm bünyesinde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- Dış paydaşlar ile işbirliği yeterli düzeyde bulunmamaktadır.

### **ÖNERİLER**

- Üniversite bünyesinde teknik altyapısının hazırlanmasıyla birlikte, bölüm olarak mezunlarımızın ilgili sisteme dahil olmaları sağlanmalıdır.
- Ön lisans düzeyinde uluslararasılaşma düzeyi yüksek olan benzer bölümler araştırılarak görüş ve önerileri alınmalıdır.
- Dış paydaşlar ile var olan ancak yeterli düzeye ulaşmayan ilişkiler derinleştirilerek geliştirilmelidir.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **GÜÇLÜ YÖNLER**

- Aktif olan Pazarlama Programındaki tüm süreçler, programın amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- Bölüm bünyesindeki ders dağılımları öğrenciler için haftanın günlerine dengeli olarak dağıtılmaktadır. Aynı zamanda bölümdeki derslerin öğretim elemanları arasındaki dağılımı, ders saati ve ders türü dengesi gözetilerek yapılmaktadır.
- Bölüm bünyesinde bulunan çeşitli dersler ve öğretim elemanı-öğrenci iletişimi sayesinde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına öğrenci bazında katkı sağlanmaktadır.
- Tüm öğrencilerin olduğu gibi dezavantajlı öğrencilerin de bölüm olanaklarına erişilebilirlikleri en yüksek düzeydedir.

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin tasarlanması, hayata geçirilmesi ve geliştirilmesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulunun ve Pazarlama Ve Reklamcılık Bölümünün kuruluşundan bugüne en kuvvetli yönlerinden birisidir.
- Aktif olan pazarlama programı doğu karadeniz bölgesinde tek olması nedeniyle, satış ve pazarlama alanındaki bölge ihtiyacını karşılayacak tek programdır.

### **GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER**

- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar yeterli düzeyde değildir.
- Öğrenci sayısının artırılması için gerekli çalışmaların yeterli düzeyde değildir.

### **ÖNERİLER**

- Öğrencilere yönelik kurum geneli anketi yapılmasının yanında süreçlere yönelik daha detaylı ayrı ayrı anketlerin yada odak grup görüşmelerinin yapılarak, öğrenci beklentilerinin detayları öğrenilmelidir. Örneğin; her dersin başında beklenti anketi ve sonunda memnuniyet anketleri yapılarak her ders ayrı ayrı öğrenci merkezli olarak düzenlenebilmelidir.
- Öğrenci sayısının artırılması için bölgede bulunan başta ticaret liselerindeki ilgili bölümler olmak üzere orta öğretim düzeyinde öğrenciler ile iletişim kurulmalıdır.
- Uygulamalı bir alan olan pazarlama programında yaz aylarında yapılan stajın, dönem içerisinde haftanın belli günlerinde yapılabilmesi sağlanmalıdır.
- Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında bulunan "Pazarlama" ve "E-Ticaret ve Pazarlama" programlarının isim benzerliğinin giderilmesi için Pazarlama programının ismi "Perkandende Satış ve Mağaza Yönetimi" olarak değiştirilmelidir.

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **GÜÇLÜ YÖNLER**

- Üniversite bünyesinde oluşturulan süreçler aracılığı ile akademisyenlerin araştırma-geliştirme performanslarının izlenmesi ve geliştirilmesi için gerekli mekanizmalar bulunmaktadır.
- Bölümdeki öğretim elemanları/üyelerinin hepsinin eğitim öğretim faaliyetlerine aktif olarak devam ediyor olmalarının yanısıra bir çoğunun akademik çalışmalar yaparak araştırma geliştirme faaliyetlerine devam etmektedirler.

#### **GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER**

- Araştırma-geliştirme faaliyetleri için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır.
- Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmamaktadır.

- Yeni açılan E-Ticaret ve Pazarlama Programında yeterli öğretim elemanı bulunmamaktadır.

## **ÖNERİLER**

- Araştırma-geliştirme faaliyetleri için yeterli kaynağın oluşturulması gerekmektedir.
- Öğretim elemanlarının akademik gelişimleri için gerekli olan eğitimlerin tespit edilmesi ve ilgili eğitimlerin öğretim elemanlarına verilmesi gerekmektedir.
- Ulusal yada uluslararası düzeyde ortak çalışmaların önlisans düzeyindeki benzer programlarda yapılabilirliğinin araştırılması ve gerekli alt yapının oluşturulması gerekmektedir.
- Yeni programın ihtiyaç duyduğu asgari öğretim elemanı sayısının sağlanması gerekmektedir.
- Öğretim elemanlarının akademik çalışmalara daha fazla vakit ayırmalarını teşvik edecek mekanizmaların oluşturulması gerekmektedir.

## **D.TOPLUMSAL KATKI**

### **GÜÇLÜ YÖNLER**

- Pazarlama programından mezun olan öğrencilerin çoğunun bölgede istihdam ediliyor olması programın ihtiyaçlara cevap verme potansiyelini büyük oranda taşıdığını göstermektedir.

### **GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER**

- Bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmamaktadır.
- Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- Bölümün, il ve ilçedeki dış paydaşlarla yeterli iletişimi bulunmamaktadır.

## **ÖNERİLER**

- İlçedeki paydaşlarla iletişim güçlendirilmesi için gerekli çalışmalarını yapılması gerekmektedir.