

TRABZON ÜNİVERSİTESİ BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU KOMİSYON / KURUL VE KOORDİNATÖRLÜKLER ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
Tüm komisyonlar, salt çoğunluk ile toplanır. Katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Oylar eşit ise, başkanın oyu belirleyici olur. (TRÜ-Kalite Yönergesi, md 7/c) . Faaliyetler yıl bazında yürütülür. İlk toplantı, yeni yıl / Bahar dönemi başlangıcına planlanır.
AKADEMİK BİRİM KALİTE EKİBİ (ABKE) MYO AKREDİTASYON KOMİSYONU / MYO STAJ KOMİSYONU
ABKE komisyonu, MYO'nun en üst kalite komisyonudur. MYO'nun; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı komisyonlarına ait çalışmaları da izler. Diğer komisyonların koordinesi / çalıştırılması / çalışmaların üst yönetime raporlanma süreci vd. tüm işlemlerinden sorumludur. Bu komisyon, yıl içerisinde en az 3 kez toplanır. İlk 2 toplantı her dönem başı olmak üzere akademik takvime göre planlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. TRÜ Kalite Koordinatörlüğü birimi ile irtibata geçilir. (TRÜ-Kalite Yönergesi, md 4/6-e/10/11/15-c). (BMYO akademik kurulda da bilgi talep edilebilir.). (TRÜ Kalite Koordinatörlüğü). (YÖKAK - Yükseköğretim Kalite Kurulu). (TRÜ - Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi). (TRÜ - BAP Uygulama Yönergesi). (TRÜ - Tüm yönetmelik/yönerge ve diğer yasal mevzuatın uygulanması bu komisyonun sorumluluğundadır.) Akreditasyon Komisyonu, MYO Programlarına yönelik Akreditasyon süreçlerini izler / yönetir. MEDEK süreçlerini takip eder. Akreditasyon iş ve işlemlerine yönelik yönetimi bilgilendirir. Akredite olması planlanan ya da akredite olan programlar ile ilgili gerekli yönlendireleri yapar, tedbirleri alır. (https://medek.org.tr/). (TRÜ Kalite Koordinatörlüğü). MYO Staj Komisyonu, tüm bölüm ve programlarda uygulama birliği sağlanmasına yönelik kararlar alır, staj uygulama esasları ve dönemlerini belirler. Bölüm staj komisyonları bu kararları uygular. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. (TRÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi, BMYO Staj Uygulama Esasları vd. ilgili mevzuat)
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE - KOMİSYONU
Bu komisyon, yıl içerisinde en az 3 kez toplanır. İlk 2 toplantı her dönem başı olmak üzere akademik takvime göre planlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Gerektiğinde TRÜ Kalite Koordinatörlüğü birimi ile irtibata geçilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. Bu komisyon; MYO liderlik, yönetim ve kalite süreçlerine ait planlama, uygulama, izleme, iyileştirme faaliyetlerine yönelik PUKÖ döngüsü süreçleri ile KİDR ilgili başlığı ve alt başlıklarına yönelik hususların raporlaştırılması işlemlerinden sorumludur. (TRÜ-Kalite Yönergesi), (TRÜ Kalite Koordinatörlüğü). (YÖKAK - Yükseköğretim Kalite Kurulu / KİDR Hazırlama Kılavuzu). (Bu komisyon ile ilgili diğer TRÜ - yönetmelik/yönerge ve diğer yasal mevzuat).
EĞİTİM VE ÖĞRETİM - KOMİSYONU
Bu komisyon, yıl içerisinde en az 3 kez toplanır. İlk 2 toplantı her dönem başı olmak üzere akademik takvime göre planlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Gerektiğinde TRÜ Kalite Koordinatörlüğü birimi ile irtibata geçilir. Bu komisyon; MYO eğitim ve öğretim süreçlerine ait planlama, uygulama, izleme, iyileştirme faaliyetlerine yönelik PUKÖ döngüsü süreçleri ile KİDR ilgili başlığı ve alt başlıklarına yönelik hususların raporlaştırılması işlemlerinden sorumludur. (TRÜ-Kalite Yönergesi), (TRÜ Kalite Koordinatörlüğü). (YÖKAK - Yükseköğretim Kalite Kurulu / KİDR Hazırlama Kılavuzu). (Bu komisyon ile ilgili diğer TRÜ - yönetmelik/yönerge ve diğer yasal mevzuat). Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME - KOMİSYONU
Bu komisyon, yıl içerisinde en az 3 kez toplanır. İlk 2 toplantı her dönem başı olmak üzere akademik takvime göre planlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Gerektiğinde TRÜ Kalite Koordinatörlüğü birimi ile irtibata geçilir. Bu komisyon; MYO araştırma ve geliştirme süreçlerine ait planlama, uygulama, izleme, iyileştirme faaliyetlerine yönelik PUKÖ döngüsü süreçleri ile KİDR ilgili başlığı ve alt başlıklarına yönelik hususların raporlaştırılması işlemlerinden sorumludur. (TRÜ-Kalite Yönergesi), (TRÜ Kalite Koordinatörlüğü). (YÖKAK - Yükseköğretim Kalite Kurulu / KİDR Hazırlama Kılavuzu). (TRÜ - Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi). (TRÜ - BAP Uygulama Yönergesi). (TRÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü vd. birimler). (Bu komisyon ile ilgili diğer TRÜ - yönetmelik/yönerge ve diğer yasal mevzuat). Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.
TOPLUMSAL KATKI - KOMİSYONU
Bu komisyon, yıl içerisinde en az 3 kez toplanır. İlk 2 toplantı her dönem başı olmak üzere akademik takvime göre planlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Gerektiğinde TRÜ Kalite Koordinatörlüğü birimi ile irtibata geçilir. Bu komisyon; MYO toplumsal katkı faaliyetlerine ait planlama, uygulama, izleme, iyileştirme faaliyetlerine yönelik PUKÖ döngüsü süreçleri ile KİDR ilgili başlığı ve alt başlıklarına yönelik hususların raporlaştırılması işlemlerinden sorumludur. (TRÜ-Kalite Yönergesi), (TRÜ Kalite Koordinatörlüğü). (YÖKAK - Yükseköğretim Kalite Kurulu / KİDR Hazırlama Kılavuzu). (Bu komisyon ile ilgili diğer TRÜ - yönetmelik/yönerge ve diğer yasal mevzuat). Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.

BÖLÜM KURULLARI / STAJ / MEZUNİYET / AKREDİTASYON KOMİSYONLARI**Bölmelere Bağlı - Kalite Alt Çalışma Grupları****Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Dış Ticaret Bölümü / Muhasebe ve Vergi Bölümü****Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü / Yönetim ve Organizasyon Bölümü**

Bölüm Kurulları, yıl içerisinde gerekli durumlarda her zaman toplanır. Bölüm ile ilgili her türlü akademik / idari, bilimsel, sosyal, kültürel, sportif vd. tüm faaliyetlerine yönelik planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme ile ilgili PUKÖ döngüsü süreçlerini yönetir. Bölüme yönelik her türlü alt komisyonlar, bölüm kurulları içinden katılan üyelerce oluşturulur. Öğrencileri ilgilendiren bölüm kurulu kararlarında, öğrenci temsilcisinin katılımı da sağlanır. (Akademik Teşkilat Yönetmeliği, md 15 / TRÜ-Kalite Yönergesi, md 6-e/10/12/13) (Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği 4.md).

Bölüm Mezuniyet Komisyonu / Bölüm Staj Komisyonu; bölüm başkanı başkanlığında olmak üzere bölüm kurulundan katılan diğer iki üye ile toplam üç üyeden oluşur (bu komisyonlarda öğrenci temsilcisine gerek yoktur). Bu komisyonlar, her ayın ilk haftası toplanarak, bir önceki aya ait varsa mezuniyet süreçlerini, varsa staj dosyası değerlendirme süreçlerini yönetir, karara bağlar.

(TRÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi, BMYO Staj Uygulama Esasları vd. ilgili mevzuat)

Bölüm Akreditasyon Komisyonu; bölüm başkanı başkan başkanlığında olmak üzere bölüm kurulundan katılan diğer iki üye ve öğrenci temsilcisi katılımı ile dört üyeden oluşur. Bu komisyon, bölüm programlarına yönelik Akreditasyon süreçlerini izler / yönetir. MEDEK süreçlerini takip eder. Akredite olması planlanan ya da akredite olan bölüm programları ile ilgili gerekli tedbirleri alır. (<https://medek.org.tr/>). (TRÜ Kalite Koordinatörlüğü). Toplantılar, tutanak altına alınır, müdürlüğe bildirilir.

STRATEJİK PLAN KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı bahar yarıyılı içerisinde olmak üzere akademik takvime göre planlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Bu komisyon TRÜ stratejik planına uygun olarak; myo faaliyetlerini izler, amaç ve hedefler üzerine çalışmalar yapar, müdürlüğü bilgilendirir, yönlendirir, gereken tedbirlerin alınmasını sağlar. Beş yılda bir hazırlanan MYO Birim Stratejik Planı hazırlanması sürecini yürütür, uygular. TRÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile irtibatlaşılır. (TRÜ Plan Çalışmaları) (TRÜ - Stratejik Plan), (Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Yönetmeliği) (Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi) (<http://www.sp.gov.tr> - Kılavuz ve Rehberler) Toplantılar, tutanak altına alınır, müdürlüğe bildirilir.

ORTAK DERSLER KOMİSYONU / BODEK

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı her yıl Bahar dönemi başında olmak üzere akademik takvime göre planlanır. İkinci toplantı Güz dönemi başında olmak üzere akademik takvime göre planlanır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. TRÜ Ortak Dersler Koordinatörlüğü birimi ile irtibata geçilir. TRÜ Ortak Dersler Uygulama Yönergesi'ne göre işlemler yürütülür. Bu komisyon, MYO Programları ortak dersleri ile ilgili ders görevlendirmeleri / ders programı / sınav programı / sınav evrakı alımı-teslimi / sınavların uygulanması / ortak dersler ile ilgili eğitim öğretim etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi gibi yönerge işlem ve süreçlerini takip eder / uygular ve yönetir. Gereken durumlarda okul yönetimini bilgilendirir. (TRÜ Ortak Dersler Koordinatörlüğü) (TRÜ Ortak Dersler Koordinatörlüğü ve Ortak Dersler Uygulama Yönergesi).

Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONLARI

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı bahar yarıyılı içerisinde yapılır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Akademik Teşvik Başvuru Takvimi takip edilir. Gereken koordinasyonlar sağlanır. Teşvik alacak öğretim elemanları yönlendirilir, ilgili süreçleri takip edilir. (Akademik Teşvik Ödenek Yönetmeliği, TRÜ-Personel Daire Başkanlığı/Akademik Teşvik)

Toplantı, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.

VERİ İZLEME - GÖRÜNÜRLÜK KOMİSYONU / EKİPLERİ**BMYO Müdürlüğü**

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı bahar yarıyılı içerisinde yapılır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. 3-6 aylık ve yıllık performans veri takipleri yapılır. Bölmelere yönelik gereken koordinasyonlar sağlanır. Her türlü etkinlik / faaliyet / akademik çalışmaya yönelik veri kayıt/girişlerinin bölümler ve müdürlük nezdinde ilgili yerlere / TRÜ Performans Veri Sistemi'ne (<https://pvs.trabzon.edu.tr/login.php>) yapılması temin edilir. Birim Faaliyet Raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporu ile ilgili veriler takip edilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. (Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü ile irtibatlaşılır). (TRÜ - Kalite Yönergesi md. 10/11/12/13 vd ilgili maddeleri)

Bölmelere Bağlı - Veri İzleme Alt Çalışma Ekipleri**Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Dış Ticaret Bölümü / Muhasebe ve Vergi Bölümü****Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü / Yönetim ve Organizasyon Bölümü**

Veri İzleme - Görünürlük Bölüm Ekipleri; bölümün her türlü akademik, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin takibinden sorumludur. Bölümün/Programın iç değerlendirme raporu ile ilgili performans veri takibi, rapor hazırlanması vd. ilgili verilerin toplanmasından, ilgili dijital ortamlara / TRÜ Performans Veri Sistemi'ne (<https://pvs.trabzon.edu.tr/login.php>) işlenmesinden / takibinden sorumludurlar. Bölüm Faaliyet Raporu ve Bölüm İç Değerlendirme Raporu ile ilgili veriler takip edilir. (Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü ile irtibatlaşılır) (Digital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Yönergesi md. 4/13/17) (TRÜ - Kalite Yönergesi md. 10/11/12/13 vd ilgili maddeleri)

İÇ KONTROL BİRİM ÇALIŞMA GRUBU
Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. (Alınan kararlar müdürlükçe, gerekiyorsa TRÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne - gerekiyorsa TRÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'ne bildirilir.). (TRÜ-İç Kontrol Sistemi Yönergesi, md 3/17/25/27/30/31) (TRÜ - Strateji Risk Yönergesi md. 9) (TRÜ - Kalite Yönergesi ilgili maddeleri). Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.
BİRİM RİSK YÖNETİM EKİBİ
Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. TRÜ İdare Risk Koordinatörlüğü ile irtibat halinde olunur. Birim bünyesinde oluşan/oluşabilecek riskler konusunda, müdürlüğe bilgi verilir. (TRÜ-İç Kontrol Sistemi Yönergesi, md 17/19/20/25/30-c) (TRÜ - Strateji Risk Yönergesi md. 3/10) (TRÜ - Kalite Yönergesi ilgili maddeleri). Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.
SIFIR ATIK KOMİSYONU
Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır. TRÜ Sıfır Atık Koordinatörlüğü ile irtibatlaşılır. Yıl içinde yapılacak faaliyetler/etkinlikler görüşülür. Gerekli koordinasyonlar sağlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. (TRÜ - Sıfır Atık Yönergesi, md 11/12/13). (TRÜ - Sıfır Atık Koordinatörlüğü). Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.
BURS KOMİSYONU
Bu komisyon, yıl içerisinde en az 3 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır. İkinci toplantı güz yarıyılı dönemi başında yapılır. Yıl içinde mevcut özel/kamu kurum bursları ile SKS dairesi yemek bursu / SKS dairesi kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkanları araştırılır. Burs verilecek/Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırabilecek potansiyel durumları takip edilir. Gerekli koordinasyonlar sağlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. (Özel/Kamu Kurum Burs İlanları). (TRÜ Yemek Bursu Yönergesi). (SKS Dairesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Mevzuatı). Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.
MUAYENE VE SATIN ALMA KOMİSYONU
Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı Ocak ayı içerisinde yapılır. Yıl içerisinde gerekebilecek malzeme/demirbaş vd. hususları görüşülür. İlgili planlamalar yapılır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. (Devlet Malzeme Ofisi Mal Alımları Denetim, Muayene ve Tesellüm Yönetmeliği, md 4 ve diğer maddeleri). Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.
TESPİT VE İMHA KOMİSYONU
Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı Mart ayı başında yapılır. Kurum içerisinde imha edilecek/hurdaya ayrılacak malzeme/demirbaşların tespiti yapılır. Gereken hazırlıklar yapılır, ilgili birimler ile irtibata geçilir. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. (Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, md 34). Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.
KANTİN DENETLEME KOMİSYONU
Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Yıl içinde TRÜ-SKS Dairesi Başkanlığı mevzuatına göre kantin denetimleri yürütülür. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. SKS Dairesi Başkanlığı ile irtibatlaşılır. (TRÜ - Sosyal Tesis İktisadi İşletme Yönergesi, md 4/14). Denetimler ve Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. Denetimler, müdürlükçe SKS dairesine iletilir.

ENGELSİZ KAMPÜS KOMİSYONU
Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı bahar yarıyılı dönemi başında yapılır. Okul bünyesinde engelli öğrenci/personel sorunları ile engel durumu olmayan personellerin karşılaştığı fiziksel engel ve ortamların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapar. Yıl içerisinde yapılacak faaliyetler görüşülür. TRÜ-Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile irtibatlaşılır. Bölüm başkanlıklarından engelli öğrencilere yönelik veriler alınır. Danışman öğretim elemanları ile irtibatlaşılır. Gerekli koordinasyonlar sağlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. (Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği). (YÖK Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği).(TRÜ-Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi). (YÖK Engelli Öğrenci Komisyonu Kararları). Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.
BOLOGNA KOMİSYONU
Bu komisyon, yıl içerisinde en az 3 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başlamadan akademik takvime göre planlanır. İkinci toplantı Güz yarıyılı dönemi başlamadan akademik takvime göre planlanır. Öğretim dönemleri başlamadan ders bilgi paketi güncellemeleri yapılır. Dönem içinde Ders Bilgi Paketleri izlenir, gerekiyorsa güncellenir/iyileştirilir. Öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirme-koordinasyon sağlanır. TRÜ-Bologna Koordinatörlüğü Birimi ile irtibatlaşılır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. (TRÜ - Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi). Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.
BAĞIMLILIK İLE MÜCADELE KOMİSYONU
Bu komisyon, yıl içerisinde en az 3 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır. İkinci toplantı Güz yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır. Dönemler bazında o dönem bağımlılık faaliyetleri kapsamında yapılacak faaliyetler planlanır, ilgili koordinasyonlar sağlanır. TRÜ Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü ile irtibatlaşılır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Her dönem ve yıl sonunda yapılan çalışmalara yönelik bir rapor düzenlenir, müdürlüğe gönderilir, müdürlük tarafından TRÜ Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü'ne iletilir. (TRÜ - Bağımlılıkla Mücadele Yönergesi, md 13) Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.
ANKET UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İç paydaş ve dış paydaşlardan geri bildirim alınması amacıyla eğitim ve öğretim ile ilgili konularda anket uygulamaları yapılır. Öğrenciler, mezunlar, akademik danışmanlıklar, bölüm başkanlıkları, okul idaresi ve diğer gerekli birimler üzerinden veri toplanır. İlk toplantı bahar yarıyılı dönemi başında yapılır. Yıl içerisinde uygulanacak anketler hakkında planlamalar yapılır. TRÜ Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü ve TRÜ Kalite Koordinatörlüğü ile irtibatlaşılır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.
WEB SAYFASI KOMİSYONU
Bu komisyon, MYO web sayfası içeriklerinin oluşturulması ve güncelliğinin sağlanmasından sorumludur. Yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı bahar yarıyılı dönemi başında yapılır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. TRÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, TRÜ Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü ve diğer ilgili birimler ile irtibatlaşılır. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.
BİRİM DANIŞMA KURULU
Bu kurul, yıl içerisinde en az 1 kez toplanır. Gündem oluşturulur. Okul/bölümler/programlar/öğrenciler/akademisyenler/idari personel ile eğitim-öğretim-sosyal-kültürel, bilimsel vd hususlara yönelik durumlar görüşülür. İlçenin talepleri / varsa sorunları/çözüm önerileri vd. hususlar ifade edilir. Kurul üyelerinin fikirleri alınır vb. durumlar hakkında ilgili yönerge hükümlerine göre toplantı yürütülür. Müdürlük, kurulun faaliyetlerini / kararlarını Kasım ayı sonuna kadar Rektörlüğe iletir. (TRÜ - Danışma Kurulları Yönergesi, md 5/8/9-a/9-g ve diğer maddeleri). Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.