



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK
BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih: 25.09.2025	Saat: 11:30	Yer: Beşikdüzü MYO – İdari Bina Toplantı Salonu	Toplantı Sayısı: 2025-6
Toplantı Konusu:	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında Akademik ve İdari Süreçler		
Raportör:	Dr. Öğr. Üyesi Hilal OK ERGÜN	Alınan Toplam Karar Sayısı: 5	
Gündem			
1- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ve Çağrı Merkezi Hizmetleri programları için oryantasyon süreci 2- Akademik Danışmanlıklar 3- Gönüllülük Çalışmaları dersi 4- Etkinliklerin planlanması 5- Programlardaki engelli öğrencilere ilişkin ders ve sınav süreci			
Kararlar			
1.Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ile Çağrı Merkezi Hizmetleri programları için düzenlenecek olan oryantasyon programında değinilecek konuların Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından hazırlanan “Oryantasyon Klavuzu” çerçevesinde belirlenmesine karar verilmiştir. Klavuzda yer alan konular çerçevesinde bölüm öğretim elemanları arasında konu dağılımı yapılarak oryantasyon süreci belirlenmiştir. 2.Öğrenci Bilgi Formlarının birinci sınıf öğrencileri tarafından doldurulması gerekliliği konusunda fikir birliğine varılmış ve “Akademik Danışman Öğrenci Bireysel Görüşme Formu” ve “Akademik Danışman Öğrenci Grubu Görüşme Formu” nun öğrencilerle görüşmeler neticesinde akademik danışmanlar tarafından doldurularak danışmanlarca saklanılmasına karar verilmiştir. 3.Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ile Çağrı Merkezi Hizmetleri programlarının ders müfredatında olan “Gönüllülük Çalışmaları” seçmeli dersinin şubelendirilerek seçim yapan öğrenci sayısına göre bölümdeki öğretim elemanları arasında dönüşümlü bir şekilde dağılım yapılmasına karar verilmiştir. 4.2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Güz döneminde yapılabilecek etkinlikler görüşüldü. Seminer etkinlikleri için davet edilmesi muhtemel konuşmacılar tartışıldı. Aylık planlamaların ilerideki toplantılarda görüşülmek üzere karar verildi. 5.Bölümdeki engelli öğrencilerin ders ve sınav süreçlerine ilişkin görüş almak üzere Trabzon Üniversitesi “Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü” ile toplantı yapılarak, süreçlerin belirlenmesi gerekliliği konusunda karar verilmiştir.			
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Alınan kararların uygulama takibi	• Dr. Öğr. Üyesi Hilal OK ERGÜN	25.09.2025	16.01.2026



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK
BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU
TOPLANTI TUTANAĞI



Toplantıya Katılanlar					
	Unvan	Ad / Soyad	Bölüm	Program/Ana Bilim Dalı	İmza
1-	Dr. Öğr. Üyesi	Hilal OK ERGÜN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri	
2-	Öğr. Gör. Dr.	Hamza CORUT	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri	
3-	Öğr. Gör.	Züleyha ÇOLAK	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	
4-	Öğr. Gör.	Doğan GÜRDAL	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	
5-	Öğr. Gör.	Gönül ERDEM AKAN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	