Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu	**Fr-İdari-06**	Yayın Tarihi	01.01.2010
	Yüksekokul Görev Tanımları	Rev. Tarihi	05.04.2022
		Rev. No:	02
		Sayfa No:	1/1
Kadro Unvanı: Dr. Öğr. Üyesi		**Görev Unvanı:** Yüksekokul Müdürü	
Görevli Personelin Adı Soyadı: Ertuğrul KAROĞLU			
Bağlı Bulunduğu Unvan: Rektör		**Vekâlet:** Yüksekokul Müdür Yardımcısı	

GÖREVİN KISA TANIMI

Meslek Yüksekokulu ve birimlerinin temsilcisi olan Müdür, Rektör tarafından üç yıl süre ile doğrudan atanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir. Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere okulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Müdür Yardımcısı olarak seçer.

Trabzon Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI

- MYO kurullarına başkanlık etmek, MYO kurullarının kararlarını uygulamak ve MYO birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde MYO genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- MYO ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, MYO bütçesi ile ilgili öneriyi MYO yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- MYO birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Meslek Yüksekokulu Müdürü, meslek yüksekokulu ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Trabzon Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

İŞİN ÇIKTISI

Yetki sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, liste, rapor, plan, görevlendirme, araştırma, proje, kongre, kitap

İŞİN GEREKLERİ

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
* Lisans/Yüksek Lisans mezunu olmak
* Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve sorumluluğa sahip olmak,
*Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
*Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

BİLGİ KAYNAKLARI

* Anayasa,
* YÖK Mevzuatı
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
* Kanunlar, yönetmelik ve genelgeler, resmi yazılar.
*Yazılı ve sözlü emirler.
*Havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar
* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR

Rektörlük, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Akademik Personel, İdari Personel

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih:

Adı ve Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul KAROĞLU

İmza:

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Coşkun ALİYAZICIOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul KAROĞLU
Kalite Koordinatörü	Yüksekokul Müdürü