

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
2023 YILI İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

ŞUBAT – 2024

ÖZET

Trabzon Üniversitesi, Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu (BMYO), Muhasebe ve Vergi Bölümü 2023 yılı iç değerlendirmesi olarak hazırlanan bu raporun amacı, bölümün faaliyetlerini kurumun misyon, vizyon ve kalite çerçevesinde bir değerlendirmeye tabi tutmak ve bölümün güçlü, gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.

Bölümümüz 2023 yılı iç değerlendirme raporu; kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı çerçevesindeki faaliyetlerinin tamamı, "BİDR Hazırlama Kılavuzu" başlık ve ölçütleri kapsamında hazırlanmıştır. Yukarıda belirtilen başlıklar altında yapılan değerlendirmeler sonucu bölümümüzün genel durumunun geliştirmeye açık olduğu gözlemlenmiş ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında yapılan planlamalar ile devam etmektedir.

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

Dr. Öğr. Üyesi İdris KARSLIOĞLU (Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı)

Adres: Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu

Telefon: (0462) 455 48 50

e-posta: ikarslioglu@trabzon.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi:

Muhasebe ve Vergi Bölümü; 1992 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi-KTÜ çatısı altında kurulan okulumuz bünyesinde 2003 yılında faaliyetine başlamıştır. 2018 yılında Trabzon Üniversitesi'nin kurulması ile birlikte, KTÜ'den ayrılarak Trabzon Üniversitesi çatısı altında eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. 2023 yılı itibarıyla; Muhasebe ve Vergi Bölümünün altında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ön lisans programı yer almakta olup normal öğretim süresi iki yıl olup, akademik kadrosunda iki doktor öğretim üyesi ile iki öğretim görevlisi ile toplam 4 öğretim elemanı bulunmakta ve programa kayıtlı toplam 207 öğrencisi olmuştur.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Misyon: Ülkemize ve insanlığa yararlı, bilgi birikimine sahip, yenilikçi düşünen, araştırmacı ve uygulamacı nitelikte muhasebe meslek elemanı yetiştirmek.

Vizyon: Mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve mesleki gelişmelerde temel standartlara sahip, sektörde aranılır nitelikte muhasebe meslek elemanları yetiştirmek.

Hedefler: Muhasebe, vergi, denetim ve finans alanında hizmet verebilecek nitelikli muhasebe meslek elemanı yetiştirmek, staj uygulamasıyla öğrencilerimizin sektörel bilgi ve tecrübelerini artırmak, mesleki mevzuattaki değişiklikleri takip ederek, mevcut bilgileri güncellemek ve mesleki işbirliğini arttırabilmek amacıyla meslek odaları ve alanında uzman kişilerden destek alarak bölüm kapsamında çeşitli akademik faaliyetler düzenlemektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Muhasebe ve Vergi bölümümüzde yönetim modeli ve idari yapısı; yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler ve karar verme mekanizmaları ile belirlenmiştir. Bu kapsamda okulumuz; okul müdürü Dr.Öğr. Üyesi Ertuğrul KAROĞLU, müdür yardımcıları Öğr.Gör. Cafer Yunus ÖZKURT ve Öğr.Gör. Taner BAŞFIRINCI ile yüksekokul sekteri Ali ŞEN tarafından idare edilmektedir. Muhasebe ve Vergi bölümü ise bölüm başkanı Dr.Öğr. Üyesi İdris KARSLIOĞLU ve bölüm öğretim elemanları tarafından idare edilmektedir. Birim düzeyinde bölümümüzün de dahil olduğu kalite yönetim sistemi içerisinde görev tanımları oluşturulmuş, iş akış süreçleri belirlenmiş durumdadır. Katılımcı yönetim anlayışı bağlamında tüm paydaşların değerlendirme ve görüşlerinin alındığı farklı komisyonlar kurulmuş olup, dönemsel ve ihtiyaçlar sonucu gerçekleştirilen toplantılar ile öngörülen iyileştirmeler belirlenmekte ve üniversitemiz stratejik plan göstergeleri üzerinden ele alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[A.1.1. 1: \(4\) BMYO Yönetimi](#)

[A.1.1. 2: \(4\) Muhasebe ve Vergi Bölüm Yönetimi](#)

[A.1.1. 3: \(4\) BMYO Görev Tanımları](#)

[A.1.1. 4: \(4\) BMYO İş Akış Süreçleri](#)

[A.1.1. 5: \(4\) BMYO Komisyonları](#)

[A.1.1. 6: \(4\) BMYO Kalite Güvence Sistemi Komisyonu Toplantısı](#)

[A.1.1. 7: \(4\) Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Plan](#)

A.1.2. Liderlik

Muhasebe ve Vergi bölümünde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda; yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman ve kurumsal motivasyon etkin biçimde yönetilmektedir. Bu kapsamda birim bazında kalite güvencesi kültürü, liderlik eden yönetim ekibinin katılımcı ve şeffaf yönetim politikası ile sağlanmaktadır. Bölümümüzün de yer aldığı kalite komisyonları bünyesinde yapılan toplantılar ile bölüm bazlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte, faaliyet raporları ile ilgili sonuçlar okulumuz web sayfası üzerinden kamuoyu ile okulumuz paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[A.1.2. 1: \(4\) BMYO Kalite Politikası](#)

[A.1.2. 2: \(4\) BMYO Kalite Süreçleri Toplantı Tutanaqları](#)

[A.1.2. 3: \(4\) BMYO 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bölümümüzün üniversitemizin stratejik planı ve yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, hedefleri ile beklentileri dikkate alarak geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği ve dönüşüm kapasitesi vardır. Bu kapsamda paydaş görüşleri alınmakta, bölüm müfredatı gözden geçirilmekte, gerektiğinde güncel ders ve içeriklere yönelik değişimler yapılmakta, bölüm öğretim elemanları arasında gereken görev dağılımları ve hizmet içi eğitimler ile ilgili adaptasyonlar için gerekli koordinasyonlar sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.3. 1: \(4\) Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Plan](#)

[A.1.3. 2: \(4\) BMYO Paydaş Toplantısı](#)

[A.1.3. 3: \(4\) Muhasebe ve Vergi Bölümü 2023 Yılı Müfredat Ders İçerikleri](#)

[A.1.3. 4: \(4\) BMYO Kalite Yönetim Komisyonu Eğitim Toplantısı](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

BMYO ile üniversitemiz kalite süreçleri politika ve uygulamaları kapsamındadır. Bölüm çalışmaları bu komisyonlar, ilgili kurullar ve ilgili birimler ile iş birliği halinde yürütülmektedir. İlgili komisyonlar ve çalışmalara yönelik faaliyetler, okulumuz web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[A.1.4. 1: \(3\) BMYO Politika Belgesi](#)

[A.1.4. 2: \(3\) BMYO Kalite Komisyonları](#)

[A.1.4. 3: \(3\) BMYO Koordinatörlükleri](#)

[A.1.4. 4: \(3\) BMYO Kurullar ve Komisyonlar Görev Tanımları](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölümümüzün web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgileri içermektedir. İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda bölüm, ileriye dönük planlarını ve faaliyetlerini güncellemekte ve geliştirmektedir. Bölümün faaliyetleri gerek web sayfası haberler/etkinlikler/duyurular kısımlarından kamuoyu ile paylaşıldığı gibi okula ait sosyal medya hesapları üzerinden de paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[A.1.5. 1: \(3\) BMYO Web Sayfası](#)

[A.1.5. 2: \(3\) Muhasebe ve Vergi Bölümü Web Sayfası](#)

[A.1.5. 3: \(3\) BMYO Haberler Sayfası](#)

[A.1.5. 4: \(3\) BMYO Facebook Sayfası](#)

[A.1.5. 5: \(3\) BMYO Instagram Sayfası](#)

[A.1.5. 6: \(3\) BMYO Twitter Sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölümümüz; ülkemiz ve insanlığa yararlı, bilgi birikimine sahip, yenilikçi düşünen, araştırmacı ve uygulamacı nitelikte muhasebe meslek elemanı yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu misyon doğrultusunda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve

mesleki gelişmelerde temel standartlara sahip, sektörde aranılır nitelikte muhasebe meslek elemanları yetiştirmeyi vizyon olarak benimsemiştir. Bu kapsamda üniversitenin stratejik planına uygun politikalar geliştirilmekte, akademik ve idari faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.1. 1: \(3\) BMYO Vizyon ve Misyon](#)

[A.2.1. 2: \(3\) TRÜ Stratejik Plan](#)

[A.2.1. 3: \(3\) BMYO Politika Belgesi](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizin stratejik plan kapsamında yüksekokullar için tanımlanmış olan stratejik amaç ve hedefleri 2021-2025 Stratejik Planında yer almaktadır. Stratejik planımız kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bölümümüzün, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi ve ilgili sorumluları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.2. 1: \(4\) TRÜ Stratejik Plan](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümümüzde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler üniversitemizin stratejik planına uygun amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yönelik olarak izlenmektedir. Oluşturulan kalite komisyonlarının önerileri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmakta, bölümümüz performans çıktılarına yönelik sonuçlar da okulumuz birim faaliyet raporuna eklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.3. 1: \(3\) TRÜ Stratejik Plan](#)

[A.2.3. 2: \(3\) BMYO Kalite Komisyonları](#)

[A.2.3. 3: \(3\) BMYO Kalite Güvence Sistemi Komisyonu Toplantısı](#)

[A.2.3. 4: \(3\) BMYO 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bölümümüzde üniversite tarafından sağlanan dijital bilgi yönetim sistemleri kullanılır ve bu sistemler kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bölüm personeli tarafından kullanılan bilgi/belge yönetim sistemi (UBYS), bölüm öğrencileri tarafından kullanılan öğrenci bilgi (OBS), öğretim elemanları ve öğrencilerce kullanılan uzaktan eğitim sistemi, e-kaynaklara erişim sağlanan kütüphane hizmetleri sistemi ile tüm paydaşlara yönelik (akademi/idari personel, öğrenciler ile web ziyaretçileri) üniversite ve okulumuz web sayfası (iletişim / e-posta / form hizmetleri) üzerinden bilgi ve belge akışına imkân sunulmuştur. Bu sistemlerin gizliliği, güvenirliliği üniversitemiz bilgi işlem dairesi başkanlığı tarafından temin edilir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[A.3.1. 1: \(4\) TRÜ Bilgi/Belge Yönetim Sistemi/Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[A.3.1. 2: \(4\) TRÜ Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

[A.3.1. 3: \(4\) TRÜ Kütüphane Sistemi](#)

[A.3.1. 4: \(4\) TRÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölümümüzde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ilgili mevzuat kapsamında bulunmakta ve bu kurallar kurumsal olarak uygulanmakta, üniversitemiz ile okulumuz web sayfası üzerinden de paylaşılmakta ve tüm personel tarafından bilinmektedir. Bölüm personeline yönelik memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek

amacıyla yapılan toplantılar sonucu geliştirilen yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[A.3.2. 1: \(3\) BMYO Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi](#)

[A.3.2. 2: \(3\) TRÜ Mevzuat](#)

[A.3.2. 3: \(3\) TRÜ Personel Daire Başkanlığı Mevzuat](#)

[A.3.2. 4: \(3\) BMYO Toplantılar Sayfası](#)

[A.3.2. 5: \(3\) BMYO Formlar](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Okul genelinde temel gelir ve gider kalemleri yıllar içinde izlenmektedir. Üniversitemiz stratejik plan hedefleri doğrultusunda okulumuza tahsis edilmiş merkezi bütçe kalemleri tanımlı prosedüre uygun olarak okul yönetimi tarafından kullanılır, izlenir ve üniversite yönetimine raporlanır. Bu kapsamda bölümümüze tahsis edilmiş ayrı bir bütçe yoktur. Bölümümüz ortak bütçe imkanlarından faydalanır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[A.3.3. 1: \(4\) TRÜ Stratejik Plan](#)

[A.3.3. 2: \(4\) TRÜ Bütçe Durumu](#)

[A.3.3. 3: \(4\) BMYO Faaliyet Raporları](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Süreç yönetimi okulumuzda kurum bazlı yürütülür. Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Bu kapsamda bölümümüz de ilgili süreç yönetimine dahildir. Süreçlerin yönetimi; öncelikle ilgili mevzuata ait yasa ve yönetmelik hükümleri ile üniversitemiz yönerge ve kararları doğrultusunda yürütülen faaliyetler olmak üzere, üniversitemiz bilgi/belge yönetim sistemi (UBYS) üzerinden

gelen yazılar gereği yürütüldüğü gibi kurum içi yönetim kurulu kararları, yüksekokul kurulu kararları ya da kalite yönetim süreçleri kapsamında ortaya çıkan kararlar sonucu da yürütülmektedir. Söz konusu süreçlerin yönetimi; okul yönetimi, yönetim kurulu, bölüm başkanlıkları ve kalite komisyonları aracılığı ile temin edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[A.3.4. 1: \(3\) Yükseköğretim Mevzuatı](#)

[A.3.4. 2: \(3\) TRÜ Yönetmelikler](#)

[A.3.4. 3: \(3\) TRÜ Yönergereleler](#)

[A.3.4. 4: \(3\) TRÜ Senato Kararları](#)

[A.3.4. 5: \(3\) BMYO Organizasyon Şeması](#)

[A.3.4. 6: \(3\) BMYO Yönetim](#)

[A.3.4. 7: \(3\) BMYO Kurul Kararları](#)

[A.3.4. 8: \(3\) BMYO Komisyon Kararları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Bölümümüzde, okulumuz kalite yönetim sistemi kapsamında paydaş gruplarına yönelik bilgi paylaşımı uygulamaları mevcuttur. Bölüm öğretim elemanları, bölümde ders veren diğer öğretim elemanları, bölüm öğrencileri ve bölüm sekreterlik/öğrenci işlerini de kapsayan katılımcı düzenleme ve faaliyetler bölüm başkanlığı nezdinde yürütülmektedir. Söz konusu düzenleme ve faaliyetlere dış paydaşların da katılımı söz konusu olmaktadır. Bu kapsamda birim danışma kurulu içerisinde bölüme yönelik üye olması temin edilmiştir. Bunun yanı sıra dış paydaşlara yönelik olarak bölümümüzü ilgilendiren alanlarda uzman kişilerle bölüm öğrencilerinin buluşturulmasına yönelik etkinlikler (eğitim seminerleri, meslek söyleşileri, mesleki geziler vb) düzenlenmektedir. Bu kapsamda okul bazlı paydaş analiz çalışmaları da yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.1. 1: \(3\) BMYO Birim Danışma Kurulu](#)

[A.4.1. 2: \(3\) BMYO Paydaş Analizi](#)

[A.4.1. 3: \(3\) BMYO Paydaş Toplantısı](#)

[A.4.1. 4: \(3\) Bölüm Meslek Söyleşileri](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmaktadır. Buna yönelik ilke ve kurallar oluşturulmuş olup, üniversitemiz ve okulumuz web sayfası üzerinden ilgili formlar aracılığı ile öğrencilerin erişimine açılmıştır. Bunun yanı sıra kurumun iletişim araçları üzerinden erişim sağlanabilecek unsurların paylaşımı okulumuz web sayfası üzerinden de (okul/öğrenci işleri telefon numaraları ve eposta adresleri, öğretim elemanları/danışman öğretim elemanları telefon numaraları ve eposta adresleri) paylaşılmaktadır. Öğrencilere yönelik geri bildirim aracı olarak, öğrenci memnuniyet anketleri de kullanılmaktadır. Okulumuz içerisinde oluşturulmuş dilek-şikâyet kutusu uygulaması da mevcuttur. Bunun yanı sıra öğrencilerin CİMER aracılığıyla yaptığı başvurular da değerlendirilmekte ve ilgili zaman içerisinde karşı cevabı da verilerek, söz konusu öğrenciye sistem üzerinden geri dönüş yapılmış olmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.2. 1: \(3\) BMYO Web Sayfası](#)

[A.4.2. 2: \(3\) BMYO Akademik Personel İletişim Bilgileri](#)

[A.4.2. 3: \(3\) BMYO İletişim Bilgileri](#)

[A.4.2. 4: \(3\) BMYO Öğrenci Formlar/Dilekçeler](#)

[A.4.2. 5: \(3\) BMYO Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[A.4.2. 6: \(3\) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Bölümümüze ait mezun öğrencilerimizi izleme ve takip açısından kullanılan bir sistemimiz yoktur.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzde uluslararasılaşma süreçleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Bölümümüzde uluslararasılaşma kaynakları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Bölümümüzde uluslararasılaşma performansı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bölümümüz ile ilgili program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) mevcuttur. Bu süreçler, okulumuz kalite süreçleri / İş akış formları üzerinden yürütülür. İlgili süreçler; Bölüm Komisyonları – Bölüm Kurul Kararı çalışmaları ile yapılır. Akademik süreçler okul yüksekokul kuruluna sunulur, yüksekokul kurulu onayı ile üniversite senatosuna gönderilir. Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. Programların tasarımında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) baz alınır. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar, program amaç ve çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olmak üzere, üniversitemizin bilgi yönetim sistemi üzerinden Ders Bilgi Paketine girilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[B.1.1. 1: \(3\) BMYO İş Akış Formları](#)

[B.1.1. 2: \(3\) Muhasebe ve Vergi Bölümü](#)

[B.1.1. 3: \(3\) Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı](#)

[B.1.1. 4: \(3\) Bölüm Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Söz konusu müfredat ve ders içerikleri ile ilgili dönemlere yönelik haftalık ders programları okulumuz web sayfası üzerinden öğrenci ve kamuoyuna açık haldedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.2. 1: \(3\) Bölüm Ders Listesi](#)

[B.1.2. 2: \(3\) Bölüm Ders Programı](#)

[B.1.2. 3: \(3\) Bölüm Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ders bilgi paketi üzerinden ilan edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.3. 1: \(3\) Bölüm Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bölümümüzde tüm derslerin AKTS değeri ders bilgi paketi üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[B.1.4. 1: \(3\) Bölüm Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölüm programları, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak takip edilmekte ve ihtiyaç durumunda güncellenmektedir. Ders bilgi paketi içerikleri her dönem başında, akademik takvime göre tekrar gözden geçirilmekte, gerekiyorsa güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

[B.1.5. 1: \(3\) Bölüm Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Bölümün yeterli insan kaynağı vardır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke ve esaslar ile süreç takvimi/akademik takvim belirlenmiş ve web üzerinden ilan edilmiş durumdadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[B.1.6. 1: \(3\) BMYO Görev Tanımları](#)

[B.1.6. 2: \(3\) BMYO Eğitim Öğretim Süreçleri PUKÖ Döngüsü](#)

[B.1.6. 3: \(3\) TRÜ Akademik Takvim](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümümüzde uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Teknolojinin sunduğu imkanlar kullanılır, araştırma ve proje temelli öğrenme yöntemleri ile zenginleştirilir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı, müfredat, yöntem ve yönlendirmeler ile desteklenir. Uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri, ders bazında ders bilgi paketinde belirtilmiş ve web üzerinden de erişime açılmıştır. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.1. 1: \(3\) Bölüm Ders Bilgi Paketi](#)

[B.2.1. 2: \(3\) BMYO Eğitim Öğretim Süreçleri PUKÖ Döngüsü](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümümüzde üniversitemiz yönetmelik ve senato esaslarına uygun, öğrenci merkezli, çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları (quiz/kısa sınav, klasik-yazılı, test-çoktan seçmeli vb.) ve bazıları süreç odaklı uygulama yaptırma, ödev, proje, raporlama, grup çalışması, seminer/sunum gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlamakta ve sınav takvimine bağlı olarak uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliğine yönelik formlar, belirli prosedürler ve sınav kuralları mevcuttur. Dezavantajlı gruplara (özellikle görme, işitme, dokunma, yürüme engeli olan öğrenciler ile geçici travmatik rahatsızlığı olan öğrenciler için ayrı bir sınav salonu ve yardımcı/okuyucu/kodlayıcı görevlendirilmesi yapılmaktadır) yönelik sınav mekanizmaları bulunmaktadır. Uzaktan eğitim yöntemi ile ilgili sınav sistemi, üniversitemizin uzaktan eğitim merkezi tarafından organize edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.2. 1: \(3\) TRÜ Önlisans ve Lisan Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.2.2. 2: \(3\) TRÜ Başarı Notu Senato Esasları](#)

[B.2.2. 3: \(3\) Bölüm Sınav Programı](#)

[B.2.2. 4: \(3\)](#)

[BMYO Sınav Uygulama Formları \(Sınav Yoklama Listesi/Sınav Tutanağı/Sınav Kâğıdı Formu\)](#)

[B.2.2. 5: \(3\) BMYO Sınav Kuralları](#)

[B.2.2. 6: \(3\) TRÜ Uzaktan Eğitim Sınav Sistemi Giriş Sayfası](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Bölümümüze yönelik öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bölümümüz öğrencileri, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı ile kabul edilmektedirler. Yatay geçiş kabulleri, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bölümümüze gelen öğrencilerin varsa önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi kapsamında uyum komisyonları tarafından yapılmakta ve öğrencinin transkriptine işlenmektedir. Diploma, sertifika gibi belge taleplerine yönelik prosedürler tanımlanmış ve üniversite/okulumuz web sayfası üzerinden ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.3. 1: \(3\) TRÜ Aday Öğrenci](#)

[B.2.3. 2: \(3\) TRÜ Yatay Geçiş Esasları](#)

[B.2.3. 3: \(3\) TRÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#)

[B.2.3. 4: \(3\) BMYO Diploma İşlemleri](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bölümümüzü başarı ile tamamlayan öğrencilere diplomalarının yanı sıra öğrenim gördükleri programın amaçları, süresi, yeterlilikleri, dersleri, not sistemi ve mezun olduğu zaman devam edebileceği üst derece programlarına ilişkin bilgiler içeren diploma eki verilmektedir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.4. 1: \(3\) TRÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.2.4. 2: \(3\) Bölüm Sertifikalandırma ve Diploma](#)

[B.2.4. 3: \(3\) BMYO Diploma İşlemleri](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölümümüzde; sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi dokümanlar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte olmakla birlikte erişilebilirdir ve öğrencilerin erişimine açıktır. Fiziksel öğrenme ortamlarına yönelik (derslikler, bilgisayar laboratuvarları, okuma salonu/çalışma salonu vb.) bölüm imkanlarımız yeterli düzeydedir. Eğitim-öğretim etkinliğini arttıracak basılı materyaller ile ders kitapları kullanımı mevcuttur. Bunun yanı sıra dijital kaynaklara da (e-kitap, sunu, video vb. materyaller) okulumuz içerisinde sunulan ücretsiz internet hizmeti (eduroam) üzerinden erişim sağlanmaktadır. Öğrenme ortamı ve ilgili kaynakların kullanımı takip edilmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.3.1. 1: \(3\) TRÜ Kütüphane](#)

[B.3.1. 2: \(3\) TRÜ Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

[B.3.1. 3: \(3\) TRÜ Eduroam Bağlantı Ayarları](#)

[B.3.1. 4: \(3\) BMYO Öğrenme Ortamları](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Bölümümüze kayıt yaptıran her öğrenciye, ilgili yönerge kapsamında bir akademik danışman atanır ve mezun olana kadar bu akademik danışman tarafından takip edilir. Yeni gelen bölüm öğrencilere, güz dönemi başında Oryantasyon Eğitimi verilir. Bölümdeki tüm öğretim elemanlarının akademik danışmanlık görevi vardır. Öğrenciler, akademik danışman tarafından Öğrenci İzleme Formu (öğrenci portfolyosu) üzerinden ayrıca takip edilir. Öğrencilere akademik sorunları ve kariyer planlamaları konusunda destek verilir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze, iş telefonu, e-posta, çevrimiçi erişimi imkanları bulunmaktadır. Bununla birlikte üniversitemizin kariyer geliştirme merkezi üzerinden akademik destek hizmetleri alınmaktadır. Bölümümüzün öğretim programı bünyesinde Kariyer Planlama dersi de mevcuttur. Gerekğinde üniversitemizin Psikolojik Danışma ve Rehberlik merkezi hizmetlerinden de faydalanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.3.2. 1: \(4\) TRÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

[B.3.2. 2: \(4\) BMYO Muhasebe ve Vergi Bölümü](#)

[B.3.2. 3: \(4\) BMYO Akademik Danışman Öğrenci İzleme Formu](#)

[B.3.2. 4: \(4\) Oryantasyon Eğitimi](#)

[B.3.2. 5: \(4\) TRÜ Kariyer Merkezi](#)

[B.3.2. 6: \(4\) Bölüm Dersleri](#)

[B.3.2. 7: \(4\) TRÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bölüm öğrencilerinin faydalandığı yerleşke tesis ve altyapıları; açık alanlar, spor alanları, yemekhane, kantin, ders çalışma/okuma salonu, bilgisayar laboratuvarları, konferans salonu ile hizmet verilmekte olup ihtiyaca uygun nitelik ve yeterli sayıdadır. KYK yurtları, okulumuza oldukça yakın olup, kapasite sorunu bulunmamaktadır. Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi imkanları ile üniversiteye ait diğer tesis ve altyapılar öğrencilerimizce erişilebilir durumdadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.3. 1: \(3\) BMYO Tesis ve Altyapılar](#)

[B.3.3. 2: \(3\) BMYO Tanıtım Video](#)

[B.3.3. 3: \(3\) TRÜ SKS Daire Başkanlığı](#)

[B.3.3. 4: \(3\) TRÜ Tanıtım Video](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Bölümümüzde dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Söz konusu öğrenciler, akademik danışmanları aracılığı ile tespit edilmekte ve ilgili yönlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda okulumuz bünyesinde oluşturulmuş Engelsiz Kampüs Komisyonu mevcut olup başta engelli öğrenci ve personellerimize yönelik olmak üzere engelsiz bireylere de yönelik olan çözüm odaklı çalışmaları bulunmaktadır. Yine okulumuzun bünyesindeki Burs Komisyonu üzerinden ihtiyaç sahibi öğrencilere SKS aracılığı ile yemek bursu, ilçe kaymakamlığı – belediye başkanlığı ve iş adamları gibi paydaşlarımız üzerinden aynı/nakdi burs nitelikli destekler verilmeye çalışılmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.3.4. 1: \(4\) BMYO Engelsiz Kampüs Komisyonu](#)

[B.3.4. 2: \(4\) BMYO Engelsiz Kampüs Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

[B.3.4. 3: \(4\) BMYO Burs Komisyonu](#)

[B.3.4. 4: \(4\) BMYO Burs Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

[B.3.4. 5: \(4\) BMYO İlçe Paydaş Toplantısı](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Bölümümüzde öğrenci etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik mekân ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca bölümümüz genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve öğrencilerimiz fırsat eşitliği kapsamında bu faaliyetlerde bulunmaktadır. Genellikle Bahar Dönemi kapsamında bölümler arası spor turnuvaları (futbol, voleybol, ayak tenisi, masa tenisi, dart yarışı, satranç yarışması) düzenlenmektedir. Yapılan faaliyetler okulumuz web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (2023 bahar yarıyılı öğretim faaliyetleri; Kahraman Maraş merkezli deprem nedeniyle Uzaktan Eğitim üzerinden yapıldığı için, 2023 yılı bahar yarıyılına ait spor turnuvaları yapılamadı.)

Olgunluk Düzeyi

4 - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.3.5. 1: \(4\) BMYO Bilimsel Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu](#)

[B.3.5. 2: \(4\) Bölüm Öğrencileri ile Dokkaf Kariyer Fuarına Katılım](#)

[B.3.5. 3: \(4\) Bölüm Meslek Buluşmaları](#)

[B.3.5. 4: \(4\) Bölüm Öğrencileri ile İŞKUR Simülasyon Eğitimine Katılım](#)

[B.3.5. 5: \(4\) BMYO Spor Turnuvalarından Bir Örnek](#)

[B.3.5. 6: \(4\) BMYO Yerleşke Alanı](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Bölümün öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri kurumsal bazda belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[B.4.1. 1: \(3\) Yükseköğretim Mevzuatı](#)

[B.4.1. 2: \(3\) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

[B.4.1. 3: \(3\) 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#)

[B.4.1. 4: \(3\) Öğretim Elemanı Atama Yönetmeliği](#)

[B.4.1. 5: \(3\) TRÜ Öğretim Üyeliğine Yükselme Yönergesi](#)

[B.4.1. 6: \(3\) TRÜ Mevzuat Sayfası](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi

etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Bu kapsamda çevrimiçi / yüz yüze ders verme yöntemlerini ve süreçlerini öğrenmeleri ve bu yöntemleri kullanmaları için çeşitli TRÜ-UZEM üzerinden eğitim toplantıları yapılmaktadır. Söz konusu eğitim yöntemleri ile öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

[B.4.2. 1: \(3\) TRÜ Çevrimiçi Eğitim Toplantısı](#)

[B.4.2. 2: \(3\) TRÜ Çevrimiçi Oryantasyon Eğitimi](#)

[B.4.2. 3: \(3\) TRÜ Online Eğitimler](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölümümüzde yapılan bilimsel yayın ve faaliyetler kurumsal düzeyde akademik teşvik yönetmeliği kapsamında ödüllendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[B.4.3. 1: \(3\) TRÜ Akademik Teşvik Başvuru Sistemi](#)

[B.4.3. 2: \(3\) TRÜ Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi üniversitemiz bünyesinde oluşturulan araştırma merkezi nitelikli kurumsal birimler üzerinden yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar kurum tarafından desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[C.1.1. 1: \(3\) TRÜ Sürekli Eğitim Merkezi](#)

[C.1.1. 2: \(3\) TRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

[C.1.1. 3: \(3\) TRÜ Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Birimi](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümün fiziki ve teknik kaynakları kurumun misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Ancak finansal anlamda bölüme tahsis edilmiş ayrı bir bütçe bulunmamaktadır. Bölüm öğretim elemanları ve öğrenciler, üniversitemiz merkez kütüphanesi üzerinden açık erişimde bulunan tüm kaynak ve veri tabanlarından yararlanmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme için yurtiçi ve yurtdışı kongre, seminer ve panel görevlendirmeleri Üniversite Senatosunun belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları, araştırmalarında Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin fonlarına başvurarak yararlanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[C.1.2. 1: \(3\) BMYO Fiziksel İmkanlar](#)

[C.1.2. 2: \(3\) TRÜ Kütüphane](#)

[C.1.2. 3: \(3\) TRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bölümümüz ön lisans düzeyinde öğretim programı olduğu için, doktora programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölüm kadrosunda 2 doktoralı öğretim elemanı ve 2 öğretim görevlisi olmak üzere 4 akademik personel vardır. Doktoralı öğretim elemanlarından 1 tanesi merkez kampüste görevlendirilmiştir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi bölümün ve personelin geliştirilmesine yönelik faaliyetler üniversite bazında desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütölmektedir.

Kanıtlar

[C.2.1. 1: \(3\) Bölüm Öğretim Elemanları](#)

[C.2.1. 2: \(3\) TRÜ Sürekli Eğitim Merkezi](#)

[C.2.1. 3: \(3\) TRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

[C.2.1. 4: \(3\) TRÜ Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Birimi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bölümde kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası çalışmalarını, ortak girişimleri özendirerek imkânlar bulunmaktadır. Bölümümüz genelinde ve üniversitemiz bazında ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetleri yürütölmeleri desteklenmekte, isteyen öğretim elemanlarımız Farabi ve Erasmus değişim programlarından yararlanarak üniversitemiz ile iş birliği içerisinde olan kurum veya kuruluşlarda akademik faaliyetlerini sürdürebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.2.2. 1: \(2\) TRÜ Sürekli Eğitim Merkezi](#)

[C.2.2. 2: \(2\) TRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

[C.2.2. 3: \(2\) TRÜ Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Birimi](#)

[C.2.2. 4: \(2\) TRÜ Erasmus Değişim Programı](#)

C.2.2. 5: (2) TRÜ Farabi Değişim Programı

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümün araştırma faaliyetleri yıllık bazda performans göstergeleri üzerinden izlenir. Bölümün üniversite içi ve dışı bilinirliği, uluslararası görünürlüğü YÖKSİS ve üniversitenin oluşturduğu Performans Veri Sistemi üzerinden takip edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır ve şartları sağlayan bölüm öğretim elemanları ilgili başvuruları yapabilir. Bölüm performansına yönelik veri izleme ve performans göstergeleri ilgili komisyonlarca takip edilmekte, değerlendirilmekte, yıl sonunda raporlaştırılmakta ve okulun web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1. 1: (3) YÖKSİS

C.3.1. 2: (3) TRÜ Performans Veri Sistemi

C.3.1. 3: (3) BMYO Veri İzleme ve Görünürlük Komisyonları/Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları

C.3.1. 4: (3) BMYO Birim Faaliyet Raporları

C.3.1. 5: (3) BMYO Performans Göstergeleri

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında izlenir. Öğretim elemanlarınca, Yöksis ile üniversiteye ait Performans Veri Sistemi üzerinden ilgili veri girişlerinin yapılması sağlanır. Veri akışını düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bu süreçler ilgili paydaşlarca bilinmektedir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır ve şartları sağlayan bölüm öğretim elemanları ilgili başvuruları yapabilir. Akademik personelin performansına yönelik veri izleme ve performans göstergeleri ilgili komisyonlarca takip edilmekte, değerlendirilmekte, yıl sonunda raporlaştırılmakta ve okulun web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[C.3.2. 1: \(3\) YÖKSİS](#)

[C.3.2. 2: \(3\) TRÜ Performans Veri Sistemi](#)

[C.3.2. 3: \(3\) Akademik Teşvik Başvuru Sistemi](#)

[C.3.2. 4: \(3\) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[C.3.2. 5: \(3\) TRÜ 2023 Yılı Akademik Teşvik Puan Tablosu](#)

[C.3.2. 6: \(3\) BMYO Veri İzleme ve Görünürlük Komisyonları/Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları](#)

[C.3.2. 7: \(3\) BMYO Birim Faaliyet Raporları](#)

[C.3.2. 8: \(3\) BMYO Performans Göstergeleri](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Okulumuzda yönetim tarafından her dönem başında akademik ve idari birimlerden yapılacak olan akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlamasına yönelik içerikler istenir. Bölümümüz de bu yönetsel süreçlere tabi olup, planlanan içerikler bünyesinde toplumsal katkı amaçlı faaliyetler de yer alır. Okul bünyesinde toplumsal katkı amaçlı Sıfır Atık Komisyonu oluşturulmuş ve ilgili çalışmaları kapsamında geri dönüşebilir atıklar ile ilgili uygulama süreçlerine bölüm olarak da katılım sağlanmıştır. Bölümde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı kapsamında program müfredatına 2023 yılında eklenen Gönüllülük Çalışmaları dersi ile Sosyal Sorumluluk Projeleri dersleri seçmeli olarak mevcut olup 2024 yılı ve sonrasında okutulması planlanmıştır. Öte yandan okulumuz ilçe paydaş toplantıları kapsamında bölümümüz ile ilgili toplumsal katkı amaçlı hangi faaliyetlerin yapılabileceği hususları da ilgili toplantılarda dile getirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[D.1.1. 1: \(3\) BMYO Kan Bağışı Etkinliği](#)

[D.1.1. 2: \(3\) BMYO Sıfır Atık Komisyonu](#)

[D.1.1. 3: \(3\) BMYO Sıfır Atık Belgesi](#)

[D.1.1. 4: \(3\) Bölüm Ders İçerikleri](#)

[D.1.1. 5: \(3\) BMYO Bağımlılık Etkinliği](#)

[D.1.1. 6: \(3\) BMYO İklim Değişikliği ve Su Verimliliği Etkinliği](#)

[D.1.1. 7: \(3\) BMYO Toplumsal Katkı Etkinliği](#)

[D.1.1. 8: \(3\) BMYO İlçe Paydaş Toplantısı](#)

D.1.2. Kaynaklar

Bölüm bazında ayrı bir kaynak veya bütçe bulunmamaktadır. Toplumsal katkı etkinliklerine yönelik kaynaklar okul ve üniversite bütçeleri ve dış paydaşlardan sağlanacak fonlara bağlılık göstermektedir. Dolayısıyla kaynakların izlenmesi ve değerlendirilmesi bölümün gelişmeye açık bir yönü olarak görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölüm bazında toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümün güçlü ve gelişmeye açık yönleri; *Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı* başlıkları altında aşağıda sunulmuştur.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

GÜÇLÜ YÖNLER

- Bölümün yönetim modeli ve idari yapısının mevzuat ile belirlenmesi,
- Stratejik plan ve geliştirilme süreci, performans raporları, birimin stratejik planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarının olması,
- Bölümün bölgede tanınır olması ve öğrenci kontejanlarının her yıl dolması,
- Bölümün çalışma şeklinin, yetki ve sorumluluklarının tanımlanması, birimin akademik çevreyle iletişiminin ve üst yönetim şeklinin kurum kimliği ile uyumlu olması,
- Bölümün yönetim organizasyon şemasının olması,
- Bölümde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen bir liderlik anlayışının olması,
- Bölümün misyon ve vizyon ifadelerinin tanımlanması ve bu ifadelerin birim çalışanlarınca bilinip ve paylaşılması,
- Bölümün kalite politikasının olması.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bölümün yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile liderlik özelliklerini geliştirmek için yapılan uygulamalar,
- Uyum, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar,
- Bölümün kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarına ilişkin tanımlı süreçleri,
- Bölümün kalite komisyonuna ilişkin içselleştirilmiş ve sürdürülebilir uygulamalar,
- Bölümün iş akış şemaları, görev ve sorumluluklar, öz değerlendirme, periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları ve geri bildirim yöntemleri,
- Mezun öğrencilerin izlenme ve takip edilmesine yönelik süreçler.

ÖNERİLER

- Kalite konusunda bölümü geliştirmek ve akreditasyon sağlayarak daha rekabetçi olmak,
- Üniversite düzeyinde mezun öğrencilerin izlenmesine yönelik bir sistemin kurulması.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

GÜÇLÜ YÖNLER

- Bölümün eğitim öğretim yönetmeliğinin bulunması,
- Bölümün, önlisans eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde donanımlı ve tecrübeli akademik kadrosu ile hizmet vermesi,
- Kamu ve özel sektörde proje yapabilecek nitelik ve nicelikte öğretim elemanlarına sahip olmak,
- Öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki yakın ve etkili iletişimin bulunması,
- Uzaktan Eğitim Sistemiyle eğitimlerin dijital ortamda verilebilmesi,
- Mezunlarımız için gerek kamu sektöründe ve gerekse özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması.
- Öğrenciler için akademik danışma saatlerinin düzenlenmesi ve öğrencilerin derslerindeki eksikliklerinin ders dışı zamanlarda tamamlanması.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Akademik ve idari personelin değişen teknolojik gelişmelere uyum sağlaması ile ilgili hizmet içi eğitimlerin artırılabilirliği,
- Bölüm bazında bilgisayar laboratuvarı ve buradaki teknolojik altyapı ve imkanların yetersizliği,
- Erasmus, Mevlana ve Farabi programları ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimine yönelik akademik donanımın yetersizliği.

ÖNERİLER

- Akademik ve idari personelin yeterlilik düzeylerinin artırılması,
- Bölüme yönelik teknolojik donanım eksikliklerinin giderilmesi,
- Değişim programlarına yönelik girişimlerin.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

GÜÇLÜ YÖNLER

- Bölümde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunması,
- Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinin kanun ve yönetmeliklere atıfta bulunularak sağlanması,
- Bölümün faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri web sayfası aracılığı ile paylaşması,

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bölüme tanımlı bir bütçenin olmayışı, sosyal ve akademik faaliyetlerin yapılmasında büyük bir engel teşkil etmesi.
- Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik sosyal imkân ve faaliyetlerin kısıtlı olması.

ÖNERİLER

- Bölüm faaliyetlerine yönelik bütçe imkanlarının sunulması,
- Bölüm öğrencilerinin ana yerleşke imkanlarından daha fazla faydalanabilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması.

D.TOPLUMSAL KATKI

GÜÇLÜ YÖNLER

- Bölümde kalite komisyonu çalışmalarında dış paydaşların katılımının önemsenmesi.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin faaliyetleri,
- Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

ÖNERİLER

- Toplumsal katkı süreçlerine yönelik bölümleri destekleyici fonların oluşturulması gerekmektedir.