

<b>TRABZON ÜNİVERSİTESİ BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	<b>Süreç-17 Öğrenci</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>16.12.2025</b>
	<b>Çift Anadal İşlemleri Süreci</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	
		<b>Revizyon No</b>	
		<b>Sayfa Sayısı</b>	<b>3</b>

<b>SÜREÇ ADI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çift Anadal İşlemleri İş Akışı Süreci</li> </ul>
<b>SÜREÇ NO / TARİH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>17</li> <li>ARALIK 2025</li> </ul>
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bölüm Sekreteri, Bölüm Komisyonu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li> </ul>
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü Yönetim Kurulu</li> </ul>
<b>ÜST SÜRECİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü Yönetim Kurulu</li> </ul>
<b>SÜRECİN AMACI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meslek Yüksekokulunda çift anadal programı başvurularının kabul süreci ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi.</li> </ul>
<b>SÜREÇ GİRDİLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çift anadala ilişkin öğrenci başvuru dilekçeleri</li> <li>Akademik Takvim</li> </ul>
<b>SÜREÇ ÇIKTILARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çift anadal başvuru sonuç tutanağının yer aldığı Yönetim Kurulu kararı</li> <li>Kararın Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'ye işlenmesi</li> </ul>
<b>SÜRECİN ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dönem başlangıcında ilan edilen kontenjanlar ve başvuru tarihleri arasında öğrencilerin çift anadal başvuru dilekçeleri bölüm sekreterliği tarafından kabul edilir ve ekleriyle birlikte Bölüm Komisyonuna iletilir.</li> <li>İlgili birim veya anabilim dalı başkanlığı tarafından oluşturulan Çift Anadal Bölüm Komisyonu başvuruları inceler.</li> <li>Komisyon Başkanı her bir öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere tutanak şeklinde bir eşdeğerlik çizelgesi hazırlar.</li> <li>Komisyon Başkanı tarafından hazırlanan öneri, ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.</li> <li>Çift anadal başvuru sonuçları Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.</li> <li>Karar öğrencinin bağlı bulunduğu birime ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.</li> <li>Sonuçlar öğrenciye tebliğ edilir.</li> <li>Yapılan çift anadal sonuçlarına itirazlar, protokol işleminin kesinleşip öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) iş günü içinde ilgili birime yapılır.</li> <li>İlgili Komisyon başkanı intibak işlemlerini 3 (üç) iş günü içerisinde tekrar inceler ve sonuçlandırır.</li> <li>Karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.</li> <li>Sonuçlar öğrenci bilgi sistemine işlenir.</li> </ul>
<b>İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabzon Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Uygulama Yönergesi</li> <li>Trabzon Üniversitesi Ders Muafiyetleri Yönergesi</li> </ul>
<b>SÜREÇ RİSKLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yanlış ders intibakının ve muafiyetinin yapılması</li> <li>İntibak ve muafiyet işlemlerinde gecikmeler ve aksamalar</li> <li>Notların hatalı ve eksik girilmesi</li> </ul>
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
Başvuruların ilgili yönergeye uygun olarak değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	

<b>TRABZON ÜNİVERSİTESİ BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	<b>Süreç-17 Öğrenci</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>16.12.2025</b>
	<b>Çift Anadal İşlemleri Süreci</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	
		<b>Revizyon No</b>	
		<b>Sayfa Sayısı</b>	<b>3</b>

<b>Sorumlu</b>	<b>Faaliyet</b>	<b>İlgili Dokümanlar</b>	<b>Süre</b>
Öğrenci İşleri	Çift Anadal kontenjanları, başvuru koşulları ve önemli tarihler üniversite ve öğrenci işleri web sayfasında ilan edilmesi		
Bölüm Sekreterliği	Çift anadal kapsamında öğrenci başvurularının alınması (üniversitenin akademik takviminde belirtilen tarihler aralığında)	• Başvuru dilekçesi ve transkript	1 veya 3 Gün
Bölüm Başkanlığı	Öğrencinin başvurusunu " Bölüm Komisyonuna" sevk ederek değerlendirilmesini sağlar.	• Başvuru dilekçesi ve transkript	1 Gün
Bölüm Başvuru Dilekçesi ve Bölüm Komisyonu	Bölüm Komisyon Başkanı başvuru talebini değerlendirerek her bir öğrenci için muafiyet ve intibak formu hazırlar ve öğrencinin intibak ettirileceği sınıf belirlenir.	• Başvuru dilekçesi ve transkript • Çift Anadal ders muafiyeti ve intibak protokolü	1 Gün
Bölüm Başkanlığı	Bölüm Komisyonu tarafından hazırlanan muafiyet ve intibak formu ve öğrencinin intibak ettirileceği sınıf, bölüm kurulunda değerlendirilir.	• Çift Anadal Yönergesi • Ders muafiyet ve intibak formu	1 Gün
Müdürlük	Bölüm kurul kararı Yönetim kurulunda değerlendirilir.	• Çift Anadal / Yandal Yönergesi	1 Gün
Müdürlük	Yönetim kurulu kararı ile protokolün işlenmesi için Birim Öğrenci İşlerine gönderilir.	• Çift Anadal Yönergesi • Yönetim Kurulu Kararı	1 Gün
Birim Öğrenci İşleri	Birim Öğrenci İşleri muafiyet ve intibak ile ilgili işlemlerini OBS'ye işler.	• Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi • OBS • Öğrenci Dosyası	5 Gün

TRABZON ÜNİVERSİTESİ BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	Süreç-17 Öğrenci	Yayın Tarihi	16.12.2025
	Çift Anadal İşlemleri Süreci	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	3

## İŞ AKIŞI

