

Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu	İş Akışı-5 / Öğrenci	Yayın Tarihi	28.05.2014
	Sınavlara İtiraz İşlemleri İş Akışı	Revizyon Tarihi	11.11.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa Sayısı	1

- Öğrencinin, sınav sonuçlarının ilanından sonra 3 iş günü içinde ilgili **bölüm başkanlığına** itiraz başvurusunda bulunması (TRÜ Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 24-2)
- Bölüm başkanlığının, itiraz başvurusunu dersin sorumlu öğretim elemanına iletmesi
- Öğretim elemanının, öğrenciye ait sınav evrakını (cevapları / puanlandırmaları vb) tekrar incelemesi ve ilgili sonucu yedi (7) gün içinde bölüm başkanlığına bildirmesi

Sınav Puanının (Sınav Notu) Değişmesi (Artış / Azalış) Durumunda

- Bölüm Başkanlığınca değişen sonuca ait durumun yüksekokul müdürlüğüne bildirilmesi
- Beşikdüzü MYO Yönetim Kurulu tarafından ilgili değişikliğe yönelik karar alınması
- Söz konusu Yönetim Kurulu Kararı'nın Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na – ÖİDB'ye bildirilmesi ve puan / not değişiminin ÖİDB tarafından sistem üzerinden yapılması
- İlgili öğrencinin bölüm başkanlığı tarafından bilgilendirilmesi

Sınav Puanının (Sınav Notu) Değişmemesi Durumunda

- İlgili öğrencinin bölüm başkanlığı tarafından bilgilendirilmesi

Öğrenci, beklentisinin karşılanmadığını düşünüyor ise, istemesi halinde itiraz başvurusunu tekrarlayabilir. Bu durumda:

- Birinci itiraz sonucunu öğrenen öğrenci – üç (3) işgünü içinde; sınav puanı / notu için bölüm başkanlığına ikinci itirazını yapabilir. Bu durumda; bölüm başkanlığı ilgili sınava ait öğrencinin tüm sınav evrakını / sınava ait değerlendirme/rubrik cevap anahtarını / en iyi sınav puanı almış başka bir öğrenci sınav evrakını ve en kötü sınav puanı almış başka bir öğrenci sınav evrakını dersin sorumlu öğretim elemanından ister
- Dersin sorumlu öğretim elemanı istenen evrakın birer suretini bölüm başkanlığına teslim eder
- Bölüm başkanlığı aldığı ikinci itiraz başvurusunu ve öğrencilere ait sınav evrakı suretlerini müdürlüğe ileterek, üç (3) kişiden oluşan Değerlendirme Komisyonu kurulmasını ister
- Müdürlük; söz konusu derse uygun nitelikli akademisyenlerden oluşan ilgili komisyonu, dersi veren öğretim elemanının akademik ünvanına eş ya da üst ünvandan oluşturur, ilgili görevlendirmeyi yapar, bölüm başkanlığından alınan sınav evrakını komisyona teslim eder ve 7 gün içinde sonucun müdürlüğe bildirilmesini ister
- Komisyondan gelen sonuca göre müdürlük gerekli yönetim kurulu kararını alır (dersi veren öğretim elemanı, yönetim kurulu üyesi ise – ilgili görüşmelere katılamaz), sonucu bölüm başkanlığına bildirir, bölüm başkanlığı sonucu ilgili öğrenciye bildirir
- Sınav puanı / not değişikliği var ise, bu durum müdürlük tarafından ilgili yönetim kurulu kararı ile birlikte ÖİDB'ye de bildirilir, ÖİDB tarafından ilgili değişiklik sistem üzerinden yapılır

İkinci itiraz sonrası öğrencinin beklentisi karşılanmamış ise:

Öğrenci, İdare Mahkemesi'ne başvurarak, Not Tespit Davası açma hakkına sahiptir.

Süresi içerisinde yapılmayan sınav itirazı başvuruları, işleme alınmaz.
Sınavlara itirazlar, ilgili [Sınav Notuna İtiraz Formu](#) ile şahsen ya da bmyo@trabzon.edu.tr e-posta adresi üzerinden yapılabilir.