



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI – MÜFREDAT 2023

1. YARIYIL - GÜZ DÖNEMİ

Sn	Ders Kodu	Ders Adı	Tür	T	U	L	K	AKTS
1	AITB1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Zorunlu	2	0	0	2	2
2	TDB1001	Türk Dili I	Zorunlu	2	0	0	2	2
3	YDB1001	Yabancı Dil I	Zorunlu	2	0	0	2	3
4	BISY1101	Mikro İktisat	Zorunlu	3	0	0	3	4
5	BISY1103	Hukukun Temel Kavramları	Zorunlu	2	0	0	2	2
6	BISY1105	Genel İşletme	Zorunlu	4	0	0	4	5
7	BISY1109	Genel Muhasebe	Zorunlu	4	0	0	4	5
8	BISY1111	Matematik	Zorunlu	3	0	0	3	4
9	BISY1113	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	Zorunlu	1	1	0	1,5	3
10	KAR1001	Kariyer Planlama	Zorunlu	1	0	0	0	0
Toplam				24	1	0	23,5	30

2. YARIYIL - BAHAR DÖNEMİ

Sn	Ders Kodu	Ders Adı	Tür	T	U	L	K	AKTS
1	AITB1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Zorunlu	2	0	0	2	2
2	TDB1002	Türk Dili II	Zorunlu	2	0	0	2	2
3	YDB1002	Yabancı Dil II	Zorunlu	2	0	0	2	3
4	BISY1102	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	Zorunlu	4	0	0	4	5
5	BISY1104	Ticaret Hukuku	Zorunlu	2	0	0	2	2
6	BISY1106	İstatistik	Zorunlu	2	0	0	2	3
7	BISY1108	Makro İktisat	Zorunlu	3	0	0	3	4
8	BISY1110	Yönetim ve Organizasyon	Zorunlu	3	0	0	3	3
9		SEC 2 - Seçmeli Ders - 1	Seçmeli	2	0	0	2	3
10		SEC 2 - Seçmeli Ders - 2	Seçmeli	2	0	0	2	3
Toplam				24	0	0	24	30





T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

3. YARIYIL - GÜZ DÖNEMİ

Sn	Ders Kodu	Ders Adı	Tür	T	U	L	K	AKTS
1	BISY2107	Bilgisayarlı Muhasebe	Zorunlu	3	1	0	3,5	4
2	BISY2113	Maliyet Muhasebesi	Zorunlu	3	0	0	3	3
3	BISY2119	Finansal Yönetim	Zorunlu	4	0	0	4	4
4	BISY2121	Staj - I	Zorunlu	0	2	0	1	5
5	BISY2123	Örgütsel Davranış	Zorunlu	2	0	0	2	2
6		SEC 3 - Seçmeli Ders - 1	Seçmeli	2	0	0	2	3
7		SEC 3 - Seçmeli Ders - 2	Seçmeli	2	0	0	2	3
8		SEC 3 - Seçmeli Ders - 3	Seçmeli	2	0	0	2	3
9		SEC 3 - Seçmeli Ders - 4	Seçmeli	2	0	0	2	3
Toplam				20	3	0	21,5	30

4. YARIYIL - BAHAR DÖNEMİ

Sn	Ders Kodu	Ders Adı	Tür	T	U	L	K	AKTS
1	BISY2100	Maliyet Yönetimi	Zorunlu	3	0	0	3	4
2	BISY2112	Üretim Yönetimi	Zorunlu	4	0	0	4	4
3	BISY2114	Stratejik Yönetim	Zorunlu	2	0	0	2	2
4	BISY2116	İnsan Kaynakları Yönetimi	Zorunlu	3	0	0	3	3
5	BISY2118	Staj - II	Zorunlu	0	2	0	1	5
6		SEC 4 - Seçmeli Ders - 1	Seçmeli	2	0	0	2	3
7		SEC 4 - Seçmeli Ders - 2	Seçmeli	2	0	0	2	3
8		SEC 4 - Seçmeli Ders - 3	Seçmeli	2	0	0	2	3
9		SEC 4 - Seçmeli Ders - 4	Seçmeli	2	0	0	2	3
Toplam				20	2	0	21	30





T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SEÇMELİ DERSLER

SEC 2 Seçmeli Dersler Grubu - 2. Yarıyıl - Bahar Dönemi Seçmeli Dersleri

Sn	Ders Kodu	Ders Adı	Tür	T	U	L	K	AKTS
1	BISY1112	Ticari Matematik	Seçmeli	2	0	0	2	3
2	BISY1114	Bilgisayar Büro Programları	Seçmeli	2	0	0	2	3
3	BISY1120	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri	Seçmeli	2	0	0	2	3
4	BISY1122	Meslek Etiği	Seçmeli	2	0	0	2	3

SEC 3 Seçmeli Dersler Grubu - 3. Yarıyıl - Güz Dönemi Seçmeli Dersleri

Sn	Ders Kodu	Ders Adı	Tür	T	U	L	K	AKTS
1	BISY2103	Toplam Kalite Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	3
2	BISY2105	Kongre ve Fuar Organizasyonu	Seçmeli	2	0	0	2	3
3	BISY2111	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	3
4	BISY2117	Pazarlama İlkeleri	Seçmeli	2	0	0	2	3
5	BISY2125	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Seçmeli	2	0	0	2	3
6	BISY2127	E-Ticaret	Seçmeli	2	0	0	2	3
7	BISY2129	Gönüllülük Çalışmaları	Seçmeli	2	0	0	2	3

SEC 4 Seçmeli Dersler Grubu - 4. Yarıyıl - Bahar Dönemi Seçmeli Dersleri

Sn	Ders Kodu	Ders Adı	Tür	T	U	L	K	AKTS
1	BISY2102	Girişimcilik ve Küçük İşletmeler Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	3
2	BISY2104	Satış Yönetimi	Seçmeli	2	0	0	2	3
3	BISY2106	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Seçmeli	2	0	0	2	3
4	BISY2120	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Seçmeli	2	0	0	2	3
5	BISY2122	Finansal Yatırım Araçları	Seçmeli	2	0	0	2	3
6	BISY2124	Global Pazarlama	Seçmeli	2	0	0	2	3





T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

BİRİNCİ YIL BİRİNCİ DÖNEM

DERS ADI: AITB1001 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I

DERSİN İÇERİĞİ: Osmanlı İmparatorluğu'nun Dağılışı (XIX Yüzyıl). Tanzimat ve Islahat Fermanı, I. ve II. Meşrutiyet, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mondros Ateşkes Antlaşması, Wilson İlkeleri, Paris Konferansı, M. Kemal'in Samsun'a çıkışı ve Anadolu'daki Durum, Amasya Genelgesi, Ulusal Kongreler, Mebusan Meclisi'nin Açılışı, TBMM'nin Kuruluşu ve İç İsyanlar, Teşkilat-ı Esasi Kanunu, Düzenli Ordunun Kuruluşu, I. İnönü, Kütahya - Eskişehir, Sakarya Meydan Muharebesi ve Büyük Taarruz, Kurtuluş Savaşı sırasındaki Antlaşmalar, Lozan Barış Antlaşması, Saltanatın Kaldırılması.

DERS ADI: TDB1001 TÜRK DİLİ I

DERSİN İÇERİĞİ: Dilin tanımı ve dil-kültür, dil,-iletişim bağlantılarını kavramak, Türkçenin genel özelliklerini bilmek, Türkçenin anlama ve anlatma sorunlarının tartışımı ve çözüm önerileri sunmak, okuma becerisini alışkanlığa dönüştürme çalışmaları yapmak, okumayı engelleyen fiziksel ve zihinsel engelleri göstermek ve çözüm yolları göstermek, hızlı okuma çalışmaları yapmak, yazılı bir metin oluşturma çalışmaları yapmak, metinler üzerinde sözcüklerin farklı kullanımlarını göstermek, anlatım biçimlerini(açıklayıcı, kanıtlayıcı, betimleyici, öyküleyici konuşma yoluyla, manzum anlatım)yazı türlerinde nasıl kullanıldığını göstermek, yazım -noktalama kurallarını ve anlatım bozukluklarını cümleler üzerinde göstermek, form yazıları (mektup, öz geçmiş, dilekçe, rapor, karar, ilan, tutanak, resmi yazılar, tebliğ) tanıtmak ve uygulama yaptırmak, öğretici metinleri (makale, eleştiri, deneme, fıkra, sohbet, röportaj, gezi, anı, günce, biyografi) türlerini metinler üzerinde incelemek, edebi türleri(destan, masal, fabl, roman, şiir, tiyatro) örnek metinler yoluyla incelemek ayrıca edebi metnin yapısal unsurlarını örneklerle inceleme çözümlene çalışmaları yapmak.

DERS ADI: YDB1001 YABANCI DİL I

DERSİN İÇERİĞİ: Unit 1) Present Simple / Present Progressive Unit 2) Articles / Nouns Unit 3) Some-Any-No-Every / Much-Many-A lot of-A few-A little / How much?-How many? Unit 4) Object Pronouns / Possessive Adjectives / Possessive Pronouns / Possessive Case Unit 5) Adjectives / Adverbs / Comparisons -- Revision Units 1-5 -- Unit 6) Past Simple / Past Progressive Unit 7) Prepositions of Time / Prepositions of Place / Prepositions of Movement Unit 8) Relative Clauses / Relative Pronouns (who, which, that, whose) Unit 8) Relative Clauses / Relative Pronouns (who, which, that, whose) Unit 9) Reflexive ? Emphatic Pronouns / Which? / One - Ones -- Revision Units 6 ? -- Unit 10 Present Perfect Simple Unit 11) Present Perfect Simple vs. Past Simple / The verb used to. Tartışma, beyin fırtınası, münazara, grup çalışması ve görevler, iletişim çalışmaları, okuduğunu ve dinlediğini anlama çalışmaları, kelime bilgisi ve yazılı çalışmaları, gramer çalışmaları, konuşma teknikleri ve rol yapma çalışmaları

DERS ADI: BİSY1101 MİKRO İKTİSAT

DERSİN İÇERİĞİ: İktisat biliminin konusu, tanımı, iktisadi sistemler, ana kavramlar, iktisat biliminde kullanılan yöntemler ve iktisadi faaliyetlerin akımı, piyasa, talep, arz ve fiyat mekanizması, marjinal fayda ve farksızlık eğrileri, tüketici dengesi ve tüketici dengesindeki değişimler, çeşitli piyasa analizleri





T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

DERS ADI: BİSY1103 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI

DERSİN İÇERİĞİ: -Sosyal düzen ve hukuk, hukuk kuralları ile diğer sosyal düzen kuralları arasındaki farklar, hukukun amacı, hukukun kaynakları, hukuk kurallarının yapılması ve uygulanması, kamu hukuku-özel hukuk ayrımı, özel hukukun dalları, kamu hukukunun dalları, hak kavramı ve çeşitleri, hakların kazanılması ve kaybı, hukuki olaylar, hukuki işlemler, hakların korunması ve dava hakkı, kişilik kavramı, kişiliğin başlangıcı ve sona ermesi, kişiliğin korunması, mülkiyet ve miras hakkı.

DERS ADI: BİSY1105 GENEL İŞLETME

DERSİN İÇERİĞİ: İşletmenin tanımlanması, İşletme Bilimi ile ilgili temel kavramlar, İşletmelerin kuruluş çalışmalarının fizibilite çalışmalarının ve işletmelerin kurulma nedenlerinin açıklanması. İşletmelerin Rasyonellik İlkelerinin (İktisadilik, Verimlilik, Karlılık) anlatılması. İşletmelerin genel ve özel amaçlarının, sosyal sorumluluklarının anlatılması. İşletmelerin çevre ile ilişkilerinin anlatılması. İşletmelerin büyüklüğü, büyük ve küçük işletmelerin tanımlanması ve temel özelliklerinin açıklanması, işletme kapasitesi kavramlarının anlatılması ve Kapasite Kullanım Oranının hesaplanması. İşletmelerin ekonomik yapıları, çalışma konuları, sermaye sahipliği, dünya ekonomisi, ekonomik birleşmeler açısından sınıflandırılması İşletmelerin hukuki yapıları bakımından sınıflandırılması. İşletmelerin fonksiyonlarının açıklanması. Yönetim fonksiyonunun, yönetici kavramının ve yönetimin temel özelliklerinin açıklanması. Tedarik ve Üretim fonksiyonlarının, kavramın ve özelliklerinin anlatılması. Pazarlama ve Finansman fonksiyonlarının ve temel özelliklerinin anlatılması. Personel Yönetimi fonksiyonunun ve temel özelliklerinin anlatılması. Araştırma Geliştirme ve Halkla İlişkiler fonksiyonunun ve temel özelliklerinin anlatılması.

DERS ADI: BİSY1109 GENEL MUHASEBE

DERSİN İÇERİĞİ: Muhasebe biliminin tanımı, temel muhasebe kavram ve ilkeleri, bildirge, belge ve beyanname gibi ön muhasebe belgeleri, tek taraflı kayıt sistemi, işletme defteri, çift taraflı kayıt sistemi, temel muhasebe denkliği, muhasebe sistemini oluşturan hesap planı kodları ve adları, muhasebede kullanılan defterler, çift taraflı kayıt yöntemine göre dönem içi muhasebe kayıtları, temel mali tabloların hazırlanması uygulamaları.

DERS ADI: BİSY1111 MATEMATİK

DERSİN İÇERİĞİ: Sayılar, Cebir, Denklemler ve Eşitsizlikler, Fonksiyonlar, Yüzde ve Faiz Oranları, Logaritma, Lineer Denklem Sistemleri ve Matrisler, Türev ve İntegral.

DERS ADI: BİSY1113 TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI

DERSİN İÇERİĞİ: Kelime İşlem Programının (Microsoft Word) Kullanımı, Çalışma Tablosu Hazırlama Programının (Microsoft Excel) Kullanımı, Sunu Programının (Microsoft PowerPoint) Kullanımı, Veri Tabanı Programının (Microsoft Access) Kullanımı

DERS ADI: KAR1001 KARIYER PLANLAMA

DERSİN İÇERİĞİ: Kariyer Nedir, Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları nelerdir, Temel İletişim Becerileri, Sektör Günleri - Sivil Toplum Kuruluşları, İnce Yetenekler, Sektör Günleri - Kamu Sektörü, Diksiyon ve Beden Dili, Özgeçmiş ve Kapak Yazısı Hazırlama, Sektör Günleri - Özel Sektör, Etkili Mülakat Teknikleri, Sektör Günleri - Akademi, Sektör Günleri - Girişimcilik, Ders Değerlendirmesi ve Proje Detayları.





T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

BİRİNCİ YIL İKİNCİ DÖNEM

DERS ADI: AITB1002 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II

DERSİN İÇERİĞİ: Siyasi alanda yapılan devrimler, siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, hukuk alanında yapılan devrimler, toplumsal yaşayışın düzenlenmesi, ekonomik alanda yapılan yenilikler, 1923-1938 Döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası, Türk Devriminin İlkeleri: (Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devrimcilik, Devletçilik, Milliyetçilik). Bütünleyici İlkeler.

DERS ADI: TDB1002 TÜRK DİLİ II

DERSİN İÇERİĞİ: İmla, noktalama ve kompozisyon (noktalama işaretleri, diğer işaretler), İmla, yazım kuralları (büyük harflerin imlası, sayıların yazılışı, kısaltmaların imlası, alıntı kelimelerin yazılışı), Kompozisyon (kompozisyonun amacı, kompozisyon yazmada yöntem), kompozisyonda plan, giriş, gelişme, sonuç, Anlatım özellikleri, anlatımda duruluk, anlatımda sadelik, anlatımda açıklık içtenlik, Anlatım bozuklukları (eş anlamlı kelimelerin cümle içinde kullanılışı), Deyimlerin yanlış kullanılışı, Anlatım biçimleri (açıklama, hikâye, özlü anlatım, tasvir, hiciv, portre, kanıtlama, konuşma, manzum anlatım çeşitleri), Sözlü anlatım çeşitleri (günlük ve hazırlıksız konuşma, hazırlıklı konuşma, açıkloturum, münazara, panel), Yazılı anlatım türleri (mektup, telgraf, tebrik, davetiye, edebi mektup), iş mektupları, resmi mektup, dilekçe, rapor, tutanak, karar, ilan, reklam, sohbet, eleştiri, anı, gezi yazısı, röportaj, anket, Otobiyografi, biyografi, roman, hikâye, masal, fabl, tiyatro, trajedi, dram, senaryo).

DERS ADI: YDB1002 YABANCI DİL II

DERSİN İÇERİĞİ: Present Perfect (15,16,17) Present Perfect (18,19,20) Adjectives (85,86,87) Adjectives & Adverbs (88,89,90) Adjectives & Adverbs (90,91,92) Passives (21) Passives (22) Conditionals (99,100) Relative Clause (101) Relative Clause (102) Noun Clause (49) Reported Speech (50) Gerunds And Infinitives (51,52). Tartışma, beyin fırtınası, münazara, grup çalışması ve görevler, iletişim çalışmaları, okuduğunu ve dinlediğini anlama çalışmaları, kelime bilgisi ve yazılı çalışmaları, gramer çalışmaları, konuşma teknikleri ve rol yapma çalışmaları.

DERS ADI: BİSY1102 DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ

DERSİN İÇERİĞİ: Değerleme ölçütleri, aktif hesapların değerlemesi, maddi duran varlıkların amortismanı ve satışı, pasif hesapların değerlemesi, envanter işlemleri, işçilik hesaplama, gelir- gider hesaplarının dönem sonu işlemleri, vergi mevzuatı ile uyumlu finansal tabloların düzenlenmesi, kesin mizanın düzenlenmesi, 7A-7B seçenekleri, örnek uygulamalar.

DERS ADI: BİSY1104 TİCARET HUKUKU

DERSİN İÇERİĞİ: Ticaret hukuku kavramı, ticari işletme kavramı, ticari iş, ticari hüküm ve ticari yargı, tacir kavramı, tacir yardımcıları, ticaret sicili, ticaret unvanı ve işletme adı, marka, haksız rekabet, ticari defterler, kıymetli evrak hukuku, kambiyo senetleri, şirketler hukuku.

DERS ADI: BİSY1106 İSTATİSTİK

DERSİN İÇERİĞİ: İstatistiğin tanımı ve tarihsel gelişimi istatistiksel temel kavramlar. Verilerin düzenlenmesi, frekans dağılımı, verilerin grafiklerle gösterimi, tanımlayıcı istatistikler, sınıflandırılmış ve sınıflandırılmamış verilerde tanımlayıcı istatistikler, yer ve dağılım ölçüleri. Olasılık, olasılık dağılımı, kesikli dağılımlar (Binom ve Poisson), sürekli dağılımlar (normal ve standart normal dağılım)





T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

DERS ADI: BİSY1108 MAKRO İKTİSAT

DERSİN İÇERİĞİ: Temel kavramlar, milli muhasebe sistemi, reel ve nominal GSMH, ekonomik büyüme, enflasyon ve işsizlik, tüketim ve yatırım, döviz kurları, para arz ve talebi, para ve maliye politikaları, toplam talep ve toplam arz

DERS ADI: BİSY1110 YÖNETİM VE ORGANİZASYON

DERSİN İÇERİĞİ: Yönetime ait temel kavramlar, yönetim sürecinin gelişimi, yönetim fonksiyonları, çağdaş örgüt yapıları ve uygulamaları.

**BİRİNCİ YIL İKİNCİ DÖNEM
SEÇMELİ DERS GRUBU**

DERS ADI: BİSY1112 TİCARİ MATEMATİK

DERSİN İÇERİĞİ: Yüzde hesapları, alış, maliyet, satış ve kar hesapları; oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar, karışım, bileşim ve alaşım problemleri, faiz hesapları ve iskonto

DERS ADI: BİSY1114 BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI

DERSİN İÇERİĞİ: İnternet ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme, Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret, Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet Ve Kariyer, İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu, Formüller ve Fonksiyonlar, Grafikler, Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama

DERS ADI: BİSY1120 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ

DERSİN İÇERİĞİ: İletişim kavramı ve iletişimi etkileyen unsurlar, iletişim süreci öncesi yapılması gerekenler, iletişim süreci, iletişim türleri, kültür ve iletişim, bağlama ve araca göre iletişim, kişi içi, kişiler arası, örgütsel ve kitle iletişim, örgütsel iletişimde ağ modelleri, iletişim ve bilgi teknolojileri, iletişimin bozucu ve yapıcı engelleri, dinleme kavramı ve dinleme türleri.

DERS ADI: BİSY1122 MESLEK ETİĞİ

DERSİN İÇERİĞİ: Meslek ve ahlak kavramları, meslek etiği, yönetimde etik, kamu yönetiminde etik, sosyal sorumluluk

İKİNCİ YIL BİRİNCİ DÖNEM

DERS ADI: BİSY2107 BİLGİSAYARLI MUHASEBE

DERSİN İÇERİĞİ: Ön Muhasebe İşlemleri, Muhasebe Yazılımları, Stoklar, Satınalma ve Borç İşlemlerinin İzlenmesi, Nakit ve Çek İşlemlerinin İzlenmesi, Alacak ve Senet İşlemlerinin İzlenmesi, Personel İşlemlerinin İzlenmesi

DERS ADI: BİSY2113 MALİYET MUHASEBESİ

DERSİN İÇERİĞİ: A. Temel kavramlar. Maliyet Türleri. Muhasebeye özgü maliyetler. Faaliyet maliyetleri. Üretim maliyetleri. Maliyet hesapları- 7/A ve 7/B hesapları. B. Gider çeşitleri ve sınıflandırılması- hesap kodlarının oluşturulması, işletmede maliyet muhasebe sistemi C. Üretim maliyetlerinin hesaplanması. Eşdeğer ürün miktarı. Birim maliyetler. Maliyet dağıtımı. Yevmiye kayıtları. D. Malzeme giderleri ve yevmiye kayıtları. Satın alma, kullanma. E. İşçilik giderleri ve yevmiye kayıtları. İşçilik takibi, ücretlendirme, vergi ve sosyal kesintiler. F. Genel üretim giderleri ve yevmiye kayıtları. I. dağıtım, II. dağıtım ve yöntemleri, III. dağıtım. G. Dönem sonu işlemleri





T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

DERS ADI: BİSY2119 FİNANSAL YÖNETİM

DERSİN İÇERİĞİ: Finansal yönetim ile ilgili temel kavramlar, paranın zaman değeri, finansal analiz, finansal planlama ve bütçeleme, başabaş ve kaldıraç analizleri, çalışma sermayesi yönetimi ve analizi, nakit yönetimi ve analizi, alacakların yönetimi ve analizi, stokların yönetimi ve analizi, kısa vadeli finansman kaynakları ve maliyetleri.

DERS ADI: BİSY2121 STAJ- I

DERSİN İÇERİĞİ: Staj, eğitim programı esnasında edinilen teorik bilgilerin uygulama aşamasına geçirilmesi alanında öğrenciye olanaklar sunar. İşle ilgili her türlü faaliyeti kapsar. Öğrenciler staj kapsamında çalışma alanlarını kapsayan herhangi bir iş alanında 20 iş günü fiili olarak çalışmak durumundadır. Yapılan iş detaylı bir şekilde günlük olarak kaydedilir ve raporlanır. Bu staj raporu çalışma ortamındaki ilgili kişi tarafından onaylanır ve onaylanan rapor değerlendirilmek ve notlandırılmak üzere bölümdeki ilgili akademik personele teslim edilir.

DERS ADI: BİSY2123 ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ

DERSİN İÇERİĞİ: Davranış bilimlerinin alanı ve kapsamı; davranış bilimlerinin diğer bilimlerle ilişkisi ve alt dalları; davranış bilimlerinin farklı akımları, davranış bilimlerinin yöntem ve teknikleri; davranış ve gelişimi, öğrenme ilkeleri ve düşünme; dil ve iletişim, güdü; duyu, algı ve biçimleri; psikolojik testler, kişilik.

**İKİNCİ YIL BİRİNCİ DÖNEM
SEÇMELİ DERS GRUBU**

DERS ADI: BİSY2103 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ

DERSİN İÇERİĞİ: Kalite ve Toplam Kalite Yönetimi anlayışı kavramları, tarihsel gelişim süreci, kalite maliyetleri, istatistiksel kalite kontrol teknikleri ve çağdaş kalite teknikleri, Toplam Kalite Yönetimi anlayışında faydalanılan araçlar, üretim sistemleri, kalite çemberleri

DERS ADI: BİSY2105 KONGRE VE FUAR ORGANİZASYONU

DERSİN İÇERİĞİ: Toplantı Turizmi Önemi ve Kapsamı, Toplantı Pazarı, Toplantı Pazarının Satın Alma Davranışı, Toplantı Organizatörü Açısından Toplantı Planlaması ve Yönetimi, Toplantı Pazarına Dönük Tutundurma Çabaları, Fuar Organizasyonu

DERS ADI: BİSY2111 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ

DERSİN İÇERİĞİ: Temel dış ticaret kavramları, ticari belgeler, taşıma belgeleri, dolaşım belgeleri, diğer belgeler, teslim şekilleri, peşin ödeme, mal mukabili ödeme, vesaik mukabili ödeme, kabul kredili ödeme, akreditifli ödeme, akreditif çeşitleri, dış ticaret mevzuatını oluşturan unsurlar, ihracat mevzuatı, işlemleri, ihracat türleri, ihracat sürecinin aşamaları, ithalat mevzuatı, ithalatta işlem sürecinin aşamaları.

DERS ADI: BİSY2117 PAZARLAMA İLKELERİ

DERSİN İÇERİĞİ: Firmanın pazarlama yaklaşımının geliştirilmesi, pazarlama ortamı analizi, pazarın bölünerek hedef pazarın seçilmesi, ürün kararları, fiyatlandırma stratejileri, pazarlama kanalları.

DERS ADI: BİSY2125 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ

DERSİN İÇERİĞİ: Dış ticaretin tanımı, temel kavramları, Dünyada ve Türkiye’de tarihsel gelişimi, amaçları ve nedenleri, dış ticaret politikaları, dış ticaret politikasının araçları, dış ticaret çeşitleri, dış ticaret işlemlerinin tarafları, dış ticarete faaliyet gösteren kurumlar, kullanılan belgeler, teslim şekilleri, ödeme yöntemleri, nakliye türleri, sigorta işlemleri, Türkiye’de Kambiyo ve Gümrük Mevzuatı, dış ticaret işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, KDV istisnası, Leasing ve Factoring işlemleri, serbest bölgeler, bavul ticareti, lojistik işlemleri muhasebesi.





T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

DERS ADI: BİSY2127 E -TİCARET

DERSİN İÇERİĞİ: E-Ticaret müşterilerini belirlemek, E-Ticaret uygulamaları hakkında bilgi edinmek ve satış stratejilerinin oluşturulmasına yardımcı olmak, E-Satış yapmak, Web sayfasında satış bölümü ile ilgili güncellemeleri yaptırmak.

DERS ADI: BİSY2129 GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI

DERSİN İÇERİĞİ: Topluma hizmet uygulamalarının önemi, toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlama, sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer alma, topluma hizmet çalışmalarının okullarda uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerilerin kazanılması.

İKİNCİ YIL İKİNCİ DÖNEM

DERS ADI: BİSY2100 MALİYET YÖNETİMİ

DERSİN İÇERİĞİ: A. Maliyet yönetimi temel kavramları ve Teknikleri. Maliyet türleri. Maliyet davranışı. Sabit/Değişken maliyet özellikleri. Üretim maliyeti fonksiyonu/denklemi. Toplam maliyet. Kâr planlama. Başabaş analizi. Fiyatlandırma. Birleşik/ortak maliyetler. Stok yönetimi. Maliyet Sistemleri - Tam maliyet/Değişken maliyet. Faaliyet kaldıracı. B. Karar Verme Aracı Olarak Maliyet Muhasebesi. Geçerli maliyetler. Geçersiz maliyetler. Fırsat maliyetleri/Batık maliyetler. B. İşletme Bütçeleri. Bütçe Hazırlama, Tahmin Yapma ve Maliyet Çıkarma. Bütçe türleri. Satış bütçesi, üretim bütçesi, malzeme bütçesi, işçilik bütçesi, genel üretim bütçesi, proforma gelir tablosu, proforma bilanço.

DERS ADI: BİSY2112 ÜRETİM YÖNETİMİ

DERSİN İÇERİĞİ: Üretim Yönetiminin Temel Kavramları, Üretim Sistemleri ve Ürün Tasarımı, Kuruluş Yeri Seçimi ve İşletme Büyüklüğü, İş Yeri Düzeni ve İş Analizleri, Üretim Plânlaması, Stok ve Bakım Yönetimi, Kalite Kontrolü.

DERS ADI: BİSY2114 STRATEJİK YÖNETİM

DERSİN İÇERİĞİ: Stratejik Yönetim'e genel bakış, bir işletme durumunu analiz etme için araçlar ve yöntemler, bir şirketin güçlü ve zayıf yönlerini analiz etme, bir strateji oluşturma, bir stratejiyi uygulama, bir stratejiyi değerlendirme, şirket etiği ve küresel şirketler için strateji değerlendirme.

DERS ADI: BİSY2116 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

DERSİN İÇERİĞİ: İnsan kaynakları yönetiminin tanımı, örgütlenmesi ve çevresi insan kaynakları planlaması, insan kaynağını bulma, seçme ve yönlendirme, insan kaynağının eğitimi ve geliştirilmesi, insan kaynağının değerlendirilmesi ve ücretlendirilmesi.

DERS ADI: BİSY2118 STAJ- II

DERSİN İÇERİĞİ: Staj, eğitim programı esnasında edinilen teorik bilgilerin uygulama aşamasına geçirilmesi alanında öğrenciye olanaklar sunar. İşle ilgili her türlü faaliyeti kapsar. Öğrenciler staj kapsamında çalışma alanlarını kapsayan herhangi bir iş alanında 20 iş günü fiili olarak çalışmak durumundadır. Yapılan iş detaylı bir şekilde günlük olarak kaydedilir ve raporlanır. Bu staj raporu çalışma ortamındaki ilgili kişi tarafından onaylanır ve onaylanan rapor değerlendirilmek ve notlandırılmak üzere bölümdeki ilgili akademik personele teslim edilir.





T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

**İKİNCİ YIL İKİNCİ DÖNEM
SEÇMELİ DERS GRUBU**

DERS ADI: BISY2102 GİRİŞİMCİLİK VE KÜÇÜK İŞLETMELER YÖNETİMİ

DERSİN İÇERİĞİ: Girişimciliğin Tanımı, Girişimcilik ve Ekonomi, Küçük İşletmelerin Tanımı, Girişimci İşletmelerin Etkisi, Kimler Girişimcidir, Girişimci Bir Firma Olmaya Başlama, Büyüyen İşletmeleri Yönetme.

DERS ADI: BISY2104 SATIŞ YÖNETİMİ

DERSİN İÇERİĞİ: Potansiyel müşteriler için kaynakları araştırmak ve müşterileri listelemek, Listelenen müşterilerin özelliklerini tespit etmek, Satış öncesi hazırlık yapmak, Satış sürecini gerçekleştirmek, Satış sürecinde krizi yönetmek, Satış sonrası hizmetleri takip etmek, Satış birimi ile ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak, Doğrudan satış yapmak, Dolaylı satış yapmak, Satışların mevcut durum analizini yapmak, Birimin güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek, Pazarın fırsat ve tehditlerini tahmin etmek, Uzun vadeli stratejik amaç ve hedefler tespit etmek, Satış tahmini yapmak için gerekli verileri toplamak, Satış kotalarını belirlemek, Satışla ilgili ticari ve finansal belgeleri yönetmek, Birim bütçesinin hazırlanmasına ve uygulanmasına katkı sağlamak, Satış elemanı sayısını belirlemek, Satış elemanının niteliğini belirlemek, Satış elemanının temin edilmesine katkıda bulunmak, Bölümleri oluşturmak, Uygun örgüt yapısını seçip yetki ve sorumlulukları belirlemek, Bölge özelliklerini belirlemek, Bölgeye uygun rotayı oluşturmak, Satış ekibinin koordinasyonunu sağlamak, Satış elemanlarını denetlemek.

DERS ADI: BISY2106 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU

DERSİN İÇERİĞİ: İş hukukunun tanımı, özellikleri, temel kavramları, iş sözleşmesi ve hukuki niteliği, iş sözleşmesinden doğan borçlar, iş sözleşmesinin sona ermesi, kıdem tazminatı, işin düzenlenmesi, toplu iş sözleşmesi özellikleri, toplu iş sözleşmesi yapma yetkisi, toplu hak ve menfaat uyuşmazlıkları, grev ve lokavtın tanımı ve unsurları, sendika ve konfederasyonun tanımı, kuruluşu, organları, üyelik ve üyelik hakları.

DERS ADI: BISY2120 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

DERSİN İÇERİĞİ: Amaç ve yöntemlere göre alanla ilgili araştırma konularının seçilmesi, veri kaynakları ve kaynak araştırmasının yapılması, verilerin toplanması, işlenmesi ve analizi, analizin yorumlanması ve raporlanması, sunum hazırlığı ve sunum yapma.

DERS ADI: BISY2122 FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI

DERSİN İÇERİĞİ: Menkul kıymet işlemleri, finansal piyasa araçları, finansal kurumlar ve kurallar.

DERS ADI: BISY2124 GLOBAL PAZARLAMA

DERSİN İÇERİĞİ: Uluslararası pazarlamaya ilişkin temel kavramlar, Uluslararası pazarlarda müşteri ve işletme beklentilerini belirleme, Ülkelerin ekonomik olarak sınıflandırılması, Uluslararası ekonomik çevrenin değerlendirilmesi, Teknolojik çevre, Uluslararası pazarlama ve kültür ilişkisi, Uluslararası Pazarlama Araştırması, Uluslararası Pazarlama Stratejileri.

