



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih: 30.06.2025	Saat:11.00	Yer: Bölüm Başkanlığı	Toplantı Sayısı: 2025/6
Toplantı Konusu:	İşletme Yönetimi Program Müfredatı, Eğitim Amaç ve Hedefleri, Program Çıktılarının MEDEK Ölçütleri kapsamında değerlendirilmesi		
Raportör:	Doç. Dr. Fatma KOLCU	Alınan Toplam Karar Sayısı: 6	
Gündem			
1- Program çıktılarının MEDEK program çıktıları kapsamında değerlendirilmesi			
2- Program çıktılarının MEDEK programa özgü ölçütler kapsamında değerlendirilmesi			
3- Program Eğitim Planının MEDEK Ölçüt 5 ve Ölçüt 9 Kapsamında değerlendirilmesi			
4- Program Müfredatının, Güncellenen Program Eğitim Amaç ve Hedeflerinin değerlendirilmesi			
Kararlar			
1- İşletme Yönetimi program çıktılarının, MEDEK program çıktıları kapsama düzeyi incelenmiş; yapılan çıktı eşleştirmesi neticesinde her bir MEDEK çıktısının en az bir program çıktısı tarafından karşılandığı belirlenmiştir. Mevcut program çıktılarının MEDEK program çıktılarının tamamını kapsadığına karar verilmiştir.			
2- Program çıktıları, MEDEK programa özgü ölçütler kapsamında incelenmiş; yapılan çıktı eşleştirmesi neticesinde mevcut program çıktılarının MEDEK programa özgü çıktıları kapsadığına karar verilmiştir.			
3- 1 ve 2. maddede yer alan değerlendirmeler doğrultusunda İşletme Yönetimi program çıktılarının mevcut hali ile akreditasyon gereklilikleri açısından uygun olduğuna karar verilmiştir.			
4- MEDEK Ön Lisans Ölçütleri kapsamında Ölçüt 5 ve Ölçüt 9’a ilişkin yapılan inceleme sonucunda eğitim planında, -En az 60 AKTS’lik Programa / alana özgü mesleki derslerin bulunduğu, bu derslerin en az 20 AKTS kadarının programa özgü öğrenim çıktıları sağlayan derslerden oluştuğu, -En az 5 AKTS’lik dış paydaş önerilerini dikkate alan derslerin mevcut olduğu, -En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren derslerin bulunduğu tespit edilmiştir. Bu kapsamda mevcut eğitim planının akreditasyon gereklilikleri açısından uygun olduğuna karar verilmiştir.			
5- Programda uygulanmakta olan mevcut müfredatın güncel mesleki ve sektörel ihtiyaçları genel olarak karşıladığı değerlendirilmiş; 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında uygulanmasına devam edilmesine, ayrıca yükseköğretimdeki gelişmeler, paydaş geri bildirimleri ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda müfredatın düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine karar verilmiştir.			



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU
TOPLANTI TUTANAĞI



- 6-** TRÜ / BMYO ve programın misyonu, vizyonu, MEDEK tanımı ile sektör gereksinimleri doğrultusunda güncellenen Program Eğitim Amaç ve Hedeflerinin ekte sunulan haliyle kabul edilmesine ve uygulanmasına karar verilmiştir.

EK 1- MEDEK Program /Programa Özgü Çıktılar- İşletme Yönetimi Program Çıktıları – Eşleştirme Tabloları

EK 2- Eğitim Planı Tablosu (Ölçüt 5 ve Ölçüt 9 Kapsamında Değerlendirme)

EK 3- İşletme Yönetimi Programı Eğitim Amaç ve Hedefleri

	Unvan	Ad / Soyad	Bölüm	Program/Ana Bilim Dalı	İmza
1-	Doç. Dr.	Fatma KOLCU	Yönetim ve Organizasyon Başkan	İşletme Yönetimi	
2-	Dr.Öğr.Üyesi	Ertuğrul KAROĞLU	Yönetim ve Organizasyon Üye	İşletme Yönetimi	
3-	Dr.Öğr.Üyesi	Nadide ÇAKIROĞLU	Yönetim ve Organizasyon Üye	İşletme Yönetimi	
4-	Öğr. Gör.Dr	Betül ŞAHİN	Yönetim ve Organizasyon Üye	İşletme Yönetimi	
5-	Öğr. Gör.	Coşkun ALİYAZICIOĞLU	Yönetim ve Organizasyon Üye	İşletme Yönetimi	

EK 1

MEDEK Program Çıktıları- İşletme Yönetimi Program Çıktıları Eşleştirme

MEDEK Program Çıktıları	İşletme Yönetimi Program Çıktıları
BİLGİ	
PÇ1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	PÇ1, PÇ 2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ7, PÇ9, PÇ12
PÇ2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	PÇ12
BECERİ	
PÇ3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	PÇ7, PÇ8
PÇ4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	PÇ8
PÇ5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	PÇ3, PÇ4, PÇ9
YETKİNLİK	
PÇ6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	PÇ11, PÇ13
PÇ7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	PÇ6
PÇ8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	PÇ7
PÇ9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	PÇ10
PÇ10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	PÇ13

MEDEK Programa Özgü Çıktıları- İşletme Yönetimi Program Çıktıları Eşleştirme

MEDEK Programa Özgü Çıktıları	İşletme Yönetimi Program Çıktıları
PÖÇ 1 Yönetime ilişkin temel kavramları, yönetimin fonksiyonlarını ve yönetim yaklaşımlarını açıklar.	PÇ1, PÇ2, PÇ3,
PÖÇ 2 Pazarlama, insan kaynakları, muhasebe, finans, yönetim ve üretim süreçlerini açıklar.	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4
PÖÇ 3 Alanı ile ilgili bilgilerini ekonomi, davranış bilimleri, sosyoloji, psikoloji ve hukuk disiplinleriyle ilişkilendirir.	PÇ2, PÇ5, PÇ10, PÇ12,

EK 2

Eğitim Planı (Ölçüt 5 ve Ölçüt 9 Kapsamında Değerlendirme)

En az 60 AKTS Programa/Alana Özgü Mesleki Ders	Mikro İktisat (4 AKTS) Hukukun Temel Kavramları (2 AKTS) Genel İşletme (5 AKTS) Genel Muhasebe (5 AKTS) Kariyer Planlama (0 AKTS) Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri (5 AKTS) Ticaret Hukuku (2 AKTS) İstatistik (3 AKTS) Makro İktisat (4 AKTS) Yönetim ve Organizasyon (3 AKTS) Ticari Matematik (3 AKTS) Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri (3 AKTS) Meslek Etiği (3 AKTS) Bilgisayarlı Muhasebe (4 AKTS) Maliyet Muhasebesi (3 AKTS) Finansal Yönetim (4 AKTS) Örgütsel Davranış (2 AKTS) Toplam Kalite Yönetimi (3 AKTS) Pazarlama İlkeleri (3 AKTS) Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi (3 AKTS) E-Ticaret (3 AKTS) Maliyet Yönetimi (4 AKTS) Üretim Yönetimi (4 AKTS) Stratejik Yönetim (2 AKTS) İnsan Kaynakları Yönetimi (3 AKTS) Girişimcilik ve Küçük İşletmeler Yönetimi (3 AKTS) Satış Yönetimi (3 AKTS) İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (3 AKTS) Finansal Yatırım Araçları (3 AKTS) Global Pazarlama (3 AKTS)
En az 20 AKTS Programa Özgü Öğrenim Çıktılarını sağlayan ders	Genel İşletme (5AKTS) Yönetim ve Organizasyon (3 AKTS) Örgütsel Davranış (2 AKTS) Stratejik Yönetim (2 AKTS) İnsan Kaynakları Yönetimi (3 AKTS) Girişimcilik ve Küçük İşletmeler Yönetimi (3 AKTS) Genel Muhasebe (5 AKTS) Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri (5 AKTS) Bilgisayarlı Muhasebe (4 AKTS) Maliyet Muhasebesi (3 AKTS) Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi (3 AKTS) Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi (3 AKTS) Finansal Yönetim (4 AKTS) Finansal Yatırım Araçları (3 AKTS) Pazarlama İlkeleri (3 AKTS) E-Ticaret (3 AKTS) Toplam Kalite Yönetimi (3 AKTS) Maliyet Yönetimi (4 AKTS) Üretim Yönetimi (4 AKTS) Satış Yönetimi (3 AKTS) Global Pazarlama (3 AKTS)

	Mikro İktisat (4 AKTS) İstatistik (3 AKTS) Ticari Matematik (3 AKTS) Hukukun Temel Kavramları (2 AKTS) Ticaret Hukuku (2 AKTS) İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (3 AKTS) Makro İktisat (4 AKTS) Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri (3 AKTS) Meslek Etiği (3 AKTS)
En az 5 AKTS Dış paydaş önerisi	Meslek Etiği (3 AKTS) Örgütsel Davranış (2 AKTS) E-Ticaret (3AKTS) Gönüllülük Çalışmaları (3AKTS) Stratejik Yönetim (2AKTS) Finansal Yatırım Araçları (3AKTS) Global Pazarlama (3AKTS)
15 AKTS Staj Uygulama /program-yazılım içeren ders	Temel Bilgi teknolojileri Kullanımı (3 AKTS) Bilgisayar Büro Programları (3 AKTS) Bilgisayarlı Muhasebe (4 AKTS) Staj I (5 AKTS) Staj II (5 AKTS)

EK 3

İşletme Yönetimi Programı Program Eğitim Amaç ve Hedefleri

Program Eğitim Amaç (PEA) ve Hedefleri
PEA 1. İş dünyasının gerektirdiği temel işletmecilik bilgi ve becerilerine sahip, analitik düşünebilen ve problem çözme yetkinliği gelişmiş mezunlar yetiştirmek. H1.1. Temel işletmecilik bilgi düzeyini artırmak. H1.2. Analitik düşünme becerilerini geliştirmek ve problem çözme yetkinliğini güçlendirmek
PEA 2. Kamu ve özel sektör işletmelerinde muhasebe, pazarlama, insan kaynakları, finans ve yönetim süreçlerinde etkin görev alabilecek mezunlar yetiştirmek. H2.1. Mezunların farklı iş fonksiyonlarında (muhasebe, pazarlama, İK, finans, yönetim) çalışabilme yetkinliğini artırmak. H2.2. Mezunların kamu ve özel sektörde istihdamını artırmak.
PEA 3. Mesleki etik ilkelere bağlı, sosyal sorumluluk bilinci yüksek, iletişim becerileri güçlü, ekip çalışmasına yatkın profesyoneller yetiştirmek. H3.1. Mesleki etik farkındalığını ve sosyal sorumluluk bilincini artırmak. H3.2. İletişim becerilerini geliştirmek. H3.3. Profesyonel davranış ve iş disiplini kazandırmak.
PEA 4. Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik, mesleki ve kişisel gelişimini sürdüren bireyler yetiştirmek. H4.1. Akademik gelişimi teşvik etmek. H4.2. Mesleki gelişim ve kariyer planlama bilincini artırmak.
PEA 5. Girişimcilik kültürünü benimsemiş, yenilikçi ve küresel iş dünyasına uyum sağlayabilecek mezunlar yetiştirmek. H5.1. Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak. H5.2. Yenilikçi düşünme ve proje geliştirme becerilerini artırmak.
PEA 6. Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanan, dijital dönüşüme uyum sağlayabilen mezunlar yetiştirmek. H6.1. Dijital yetkinlikleri geliştirmek.