



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK
BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih: 07.01.2026	Saat: 10:00	Yer: Beşikdüzü MYO – Akademik Bina BBA206 no.lu oda	Toplantı Sayısı: 2026-2
Toplantı Konusu:	Bölüm Komisyonları ve Kalite Süreçleri		
Raportör:	Dr. Öğr. Üyesi Hilal OK ERGÜN	Alınan Toplam Karar Sayısı: 14	
Gündem			
1- Bölüm Staj Komisyonu 2- Bölümde Staj Süreçleri 3- Mezun Takip Ve İzleme Komisyonu 4- Mezun İzleme Faaliyetleri 5- Mezun- Öğrenci Buluşmaları 6- Programların Misyon/ Vizyon/ Kalite Güvence Politikalarının Belirlenmesi Ve Güncellenmesi 7- Bölüm Yatay Geçiş, İntibak Ve Uyum Komisyonu 8- Kalite Güvence Takviminin Belirlenmesi 9- Bölüm Öğrencilerine Yönelik Staj Bilgilendirme Toplantısı 10- Dikey Geçiş Sınavı Bilgilendirme Toplantısı 11- Bölüm Web Sayfasında Öğretim Elemanı Duyuruları 12- Akademik Danışmanlık Süreçleri 13- Bölümde Liderlik Sürecinin İzlenmesi 14- Bölümde İnsan Kaynakları Yönetimi Sürecine dair rapor hazırlanması			
Kararlar			
1. Bölümde staj süreçlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesiyle amacıyla Öğr. Gör. Züleyha ÇOLAK başkanlığında ve üyelerinin Dr. Öğr. Üyesi Hilal OK ERGÜN ve Öğr. Gör. Gönül ERDEM AKAN olduğu “bölüm staj komisyonu” nun oluşturulmasına karar verilmiştir. 2.Bölümde staj sürecinin değerlendirmesinde staj komisyonu tarafından Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ve Çağrı Merkezi Hizmetleri programları için ayrı ayrı “Staj Değerlendirme Esaslarının” rubrik olarak belirlenmesine karar verilmiştir. 3. Bölüm mezunlarının takip ve izleme sürecinin yönetilmesi amacıyla bölümde Öğr. Gör. Doğan GÜRDAL başkanlığında ve üyelerinin Öğr. Gör. Züleyha ÇOLAK ve Öğr. Gör. Hamza CORUT olduğu bölüm mezun takip ve izleme komisyonunun oluşturulmasına karar verilmiştir. 4. Mezun ilişkilerinin yürütülmesinde Dr. Öğr. Üyesi Hilal OK ERGÜN tarafından program bazlı kurulan WhatsApp kanalının Öğr. Gör. Doğan GÜRDAL tarafından takip edilmesine karar verilmiştir. Mezun takip ilişkilerinin yürütülmesi amacıyla bölüm komisyonu tarafından program bazlı olarak mezun anketlerinin oluşturulmasına ve kanal aracılığıyla paylaşılmasına karar verilmiştir. Anket bulgularının raporlanarak her yıl düzenli olarak, programların web sayfasında yayınlanmasına karar verilmiştir. 5. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı Bahar döneminde mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla mezun-öğrenci buluşmalarının bölüm komisyonu tarafından yürütülmesine karar verilmiştir.			



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK
BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU
TOPLANTI TUTANAĞI



6. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ve Çağrı Merkezi Hizmetleri programlarının Misyon, Vizyon ve Kalite Güvence Politikası'nın öğrenci ve mezun görüşü alınarak güncellenmesi, bu kapsamda görüşme ve anketlerin uygulanmasına ve süreçlerin Öğr. Gör. Hamza CORUT tarafından yürütülmesine karar verilmiştir. Anket ve görüşme bulgularının raporlanarak, programların web sayfasında yayınlanmasına karar verilmiştir.
7. Bölümde yatay geçiş ve uyum sürecinin değerlendirilmesinde Dr. Öğr. Üyesi Hilal OK ERGÜN başkanlığında ve üyelerinin Öğr. Gör. Züleyha ÇOLAK ve Öğr. Gör. Gönül ERDEM AKAN olduğu Yatay Geçiş, İtibak ve Uyum Komisyonu'nun oluşturulmasına karar verilmiştir.
8. Bölümde kalite süreçlerinin yürütülmesi amacıyla kalite güvence takviminin oluşturulmasına ve takvimin oluşturulmasında Öğr. Gör. Gönül ERDEM AKAN başkanlığında sürecin yönetilmesi ve tüm bölüm öğretim elemanlarının sürecine destek vermesi gerekliliğine karar verilmiştir.
9. 2025-2026 yılının Güz döneminde bölüm öğrencilerine yönelik olarak gerçekleştirilen "Akademik Bilgilendirme Toplantısı" sonrasındaki toplantıya yönelik yapılan izleme anketleri sonucunda öğrencilerin staj sürecine yönelik bilgilendirme eğitimi talep ettiği tespit edilmiştir. Bu kapsamda 2025-2026 eğitim-öğretim sürecinin Bahar döneminde bölümün tüm programlarındaki öğrencilere yönelik "Staj Bilgilendirme Toplantısı"nın Öğr. Gör. Züleyha ÇOLAK başkanlığında yapılmasına ve bölümdeki öğretim elemanlarının toplantıya katılım sağlamasına karar verilmiştir. Toplantı sonucunda geri bildirim anketlerinin düzenlenmesine ve raporlanmasına karar verilmiştir.
10. 2025-2026 yılının Bahar döneminde bölüm tüm programlardaki öğrencilere yönelik olarak Dikey Geçiş Sınavı (DGS) bilgilendirme toplantısının yapılmasına ve toplantı sürecinin Dr. Öğr. Üyesi Hilal OK ERGÜN tarafından yürütülmesine, toplantıya bölümdeki tüm öğretim elemanlarının katılım sağlamasına ve toplantı sonucunda geri bildirim anketlerinin yapılması ve bulguların raporlanarak program web sayfasında yayınlanmasına karar verilmiştir.
11. Bölümün web sayfasında yer alan "Öğretim Elemanı Duyuruları" sekmesinin aktif hale getirilmesine ve bu sayfanın bölüm öğretim elemanları tarafından aktif olarak kullanılmasına karar verilmiştir.
12. Akademik danışmanlık sürecinin yürütülmesinde yapılan toplu ve bireysel danışmanlıkların raporlanması ve buna ilişkin istatistiki bilgilerin web sayfasında yayınlanmasına karar verilmiştir.
13. Bölümde kalite süreçleri kapsamında liderlik anlayışının izlenmesi ve sürecin değerlendirilmesi amacıyla anketin oluşturulması ve bölüm öğretim elemanlarına uygulanmasına karar verilmiştir. Liderlik sürecinin değerlendirilmesine yönelik geri bildirim mekanizmalarının uygulama sürecinin Dr. Öğr. Üyesi Hilal OK ERGÜN tarafından yürütülmesine karar verilmiştir.
14. Kalite süreçleri kapsamında "İnsan Kaynakları Yönetimi" alt ölçütü kapsamında bölüm öğretim elemanlarının "yaş, kıdem, cinsiyet, hizmet süresi, unvan, statü, vb. ölçütlere göre" insan kaynakları analizi raporunun Öğr. Gör. Gönül ERDEM AKAN ve Öğr. Gör. Doğan GÜRDAL tarafından hazırlanmasına karar verilmiştir.



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK
BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU
TOPLANTI TUTANAĞI



Toplantıya Katılanlar			Bölüm	Program/Ana Bilim Dalı	İmza
	Unvan	Ad / Soyad			
1-	Dr. Öğr. Üyesi	Hilal OK ERGÜN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri	
2-	Öğr. Gör. Dr.	Hamza CORUT	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri	
3-	Öğr. Gör.	Züleyha ÇOLAK	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	
4-	Öğr. Gör.	Doğan GÜRDAL	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	
5-	Öğr. Gör.	Gönül ERDEM AKAN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	