

BEŐIKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

16.02.2026

16 Şubat 2026 Pazartesi günü saat 14.30–15.00 arasında, Dış Ticaret Bölümü öğrencileri ile Okul Müdürümüz Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul Karoğlu arasında bilgilendirme ve değerlendirme amaçlı bir görüşme gerçekleştirilecektir. Söz konusu toplantı BCD304 No'lu salonda yapılacak olup, öğrencilerimizin akademik süreçleri, mesleki gelişimleri ve üniversite ile yönetimden beklentilerine yönelik konuların ele alınması planlanmaktadır.

Bu kapsamda ilgili kurum ve birimlerin bilgilendirilmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.


Dr. Öğr. Üyesi Filiz Köyel

EK: 1 adet faaliyet planlama formu.

Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu	Fr-Akademik-13	Yayın Tarihi: 17.04.2025
		Rev.Tarihi :
	Akademik ve Sosyal Faaliyetler Planlama Formu	Rev.No : 00
		Sayfa No : 1/2

Faaliyetin Adı	Dış Ticaret Bölümü Öğrenci-Müdür Buluşması		
Faaliyetin Tarihi – Günü / Saati	16.02.2026		
Faaliyetin Yeri	Beşikdüzü MYO-BCD304 No'lu Derslik		
Faaliyeti Organize Eden Birim	Dış Ticaret Bölüm Başkanlığı	BMYO Müdürlüğü	
(Varsa) Faaliyetin Sorumlu Öğrencisi / Öğrencileri	Adı Soyadı	Programı	Telefonu
	Beyza Kabasakal	Dış Ticaret	5346832379
(Varsa) Faaliyetin Sorumlu Öğretim Elemanı / Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul Karoğlu		İlgili Paraflar
Faaliyetin Sorumlu Okul İdarecisi / Adı Soyadı (Sekreter, Md. Yrd.)	Öğr. Gör. Taner Başfıncı (Md. Yrd.)		
Faaliyet Kapsamında Görevlendirilecek İdari/Akademik Personel/ler / Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Filiz Köyel		
Faaliyete Katılacak Olan Bölümler / Programlar / Sınıflar / Paydaşlar / Gruplar / Kişiler / Kurumlar vd.	Dış Ticaret Bölümü Öğrencileri		Muhtemel Katılımcı Sayısı
			80
(Varsa) Faaliyet Kapsamında İş Birliği Yapılacak Kişi / Kurumlar / Kuruluşlar Alınacak İzinler vd. (Açıklayınız)	-		
(Varsa) Faaliyet Kapsamında Kullanılacak Araç, Gereç, Malzeme / Ulaşım, Maliyet vb., Kim Tarafından Karşılancak? (Açıklayınız)	-		
Açıklanması Gereken Diğer Hususlar	-		

Formu Düzenleyen

16 / 02 / 2026

Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul Karoğlu

Bu form Beşikdüzü MYO bünyesinde planlanan tüm bilimsel, akademik, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve benzeri nitelikli faaliyetler ile ilgili olarak kullanılacaktır. Üst yetkili birim bölüm başkanı / müdürlük ile ilgili durumlara uygun olarak, üst yazısı ile birlikte teslim edilecektir.

AKADEMİK DANIŞMAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞME YOKLAMA LİSTESİ

Sıra No	Öğrenci Numarası	Adı	Soyadı	Cep Telefonu Numarası	Eposta Adresi	İmza
1		Doga Emel	YILMAZ			
2		Senay	CINDIK			
3		Altın Yılmaz	VAROL			
4		İsmet	Endoğmus			
5		Esmenur	İlhan			
6		Emre	Sohin			
7		Emirhan	ŞAHİN			
8		Halil İbrahim	ŞAYGIN			
9		Beyza	Kereçli			
10		Beyza	Kabacıoğlu			
11		Mutlaka Simet	Kılıç			
12		Razzanur	Kural			
13		Senay	Gölp			
14		Nisa	ÖZGÜL			
15		Şenel Can	UÇAR			
16		Mutlaka Bektaş	Bektasoglu			
17		Melisa	AYTEKİN			
18		MERVE	KAPLAN			
19		Esmenur	Karadere			
20		KUBRA	MERT			
21		KAORİYE	GÜNEŞKAR			
22		Dilara	Sohin			
23		ESRA ARİFE	YEŞİLYURT			
24		SEVVAL	GÜNDÜZ			
25		HASAN	ORHAN			
26		Koşkan	KURT			
27		Serdar	Göğercin			
28		Bağış	ARSLAN			
29		Yağmur	AKGAPDAĞ			
30		Rümeysa	LİCİL			
31		Yadec	Bektas			
32		Melisa Naz	Sağlam			
33		Hüseyin	Canik			
34		Joyce	Tari			
35		Özlem	Çiğdemci			
36		Sudeur	AK			
37		Zühre	Taşkın			
38		merve	Koşkan			
39		Yekta alp	GÜNEY			
40		Canlı Koşan	Dursun			

Görüşme sonucu
Ceyhan Karabulut
Berat Derinçel

Taha Ofluoğlu
Tuana Köş

Burcu Demir
Taylan Balta

Danışman Öğretim Elemanı	
Tarih	25 Kasım 2025
İmza	
Unvanı, Adı Soyadı	



ÖĞRENCİ BİLGİLERİ				
Birimi (Fakülte, Enstitü, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu)	Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu			
Bölümü	Dış Ticaret			
Anabilim-Anasanat Dalı/ Programı	Dış Ticaret			
Sınıfı/ Şubesi				
DANIŞMAN BİLGİLERİ				
Unvanı, Adı Soyadı				
Birimi (Fakülte, Enstitü, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu)	Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu			
Bölümü	Dış Ticaret			
Anabilim-Anasanat Dalı/ Programı	Dış Ticaret			
GÖRÜŞME BİLGİLERİ				
Görüşmenin	Tarihi	16 Şubat 2026		
	Başlangıç Saati	14.30		
	Bitiş Saati	15.00		
	Yeri	Beşikdüzü MYO-BCD304 No'lu Derslik		
Görüşme Talebinin Türü	Öğrenci Talebi	*	Danışman Talebi	*
	Diğer (lütfe yazınız)	Dış Ticaret Bölümü Öğrenci-Müdür Buluşması		
Görüşmenin Konusu (İlgili seçeneği işaretleyiniz)	Kayıt Yenileme ve Ders Yazılımı			
	Eğitim Öğretim Süreçleri			*
	Eğitim Öğretim Mevzuatı			*
	Öğrenci Değişim Programları			
	Dersler, Ödevler, Projeler ve/veya Staj			
	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik konuları			
	Kariyer Planlama ve Geliştirme			*
	Sağlık/Sosyal/Kültürel/Sportif Konular			
	Beslenme			
	Barınma			
	Ekonomi			
	Bireysel Konular			
	Ailevi Konular			
	Öğretim Elemanlarıyla İlişkiler			*
	Arkadaş ve/veya Diğer Öğrenciler İle İletişim ve İlişkiler			*
	Üniversite, Birim, Bölüm veya Programa ilişkin konular			*
	Diğer (lütfe yazınız)	Dış Ticaret Bölümü Öğrenci-Müdür Buluşması		

GÖRÜŞMENİN ÖZETİ	
(Lütfe yapılan görüşmenin içeriğini ve alınan kararları aşağıda verilen boşluğa kısaca yazınız. Gerekliğinde arka sayfayı da kullanınız.)	
Bütün öğrenciler ile, okul müdürünün görüşmesi kapsamında ile yapılan görüşmeler: Öğrenci memnuniyet anketlerine katılım az oldu. Bu anketlere katılımı artırarak önemsiyoruz. Bunlar sayesinde size daha iyi hizmet sunmak için gayret ediyoruz. İnternet erişim hizmetlerinin düzenli ve güvenli olarak yapılması ve taleplerin hızlıca yanıtlanması için çalışmalar yapıldı. Kantin ile ilgili sorunların çözülmesi ve genel temizlik sorunları için gerekli tedbirler alınmaktadır. Öğrenci kulübü - okul faaliyetlerine katılımı artırarak önemsiyoruz. Okulda bulunan bilgisayarların bakımı yapılacaktır. Spor alanlarındaki inşaat işleri için, hızlandırma - tamamlama görüşmeleri yapılacaktır. B kapisinin açılmama nedeni personel yetersizliğidir. Yurt içerisinde konulanların sorunlarına yönelik - yurt müdürlüğü ile görüşülecektir.	
Gelecek Görüşmenin	
Tarihi	Saati
Yeri	
Konusu	

Dr. Öğr. Üyesi. Ertuğrul Karagözü

Danışman Öğretim Elemanı	
Tarih	25 Kasım 2025
İmza	
Unvanı, Adı Soyadı	

Dış Ticaret Bölümü Öğrenci–Müdür Buluşması

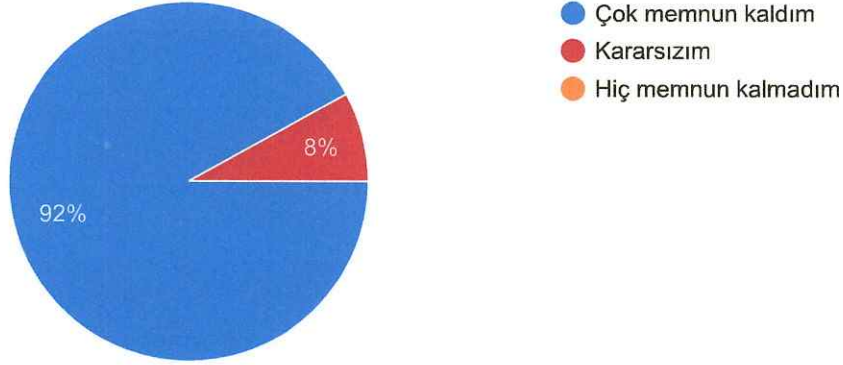
25 yanıt

[Analiz bilgilerini yayınla](#)

Görüşmeden genel memnuniyet düzeyiniz nedir?

[Kopyala](#)

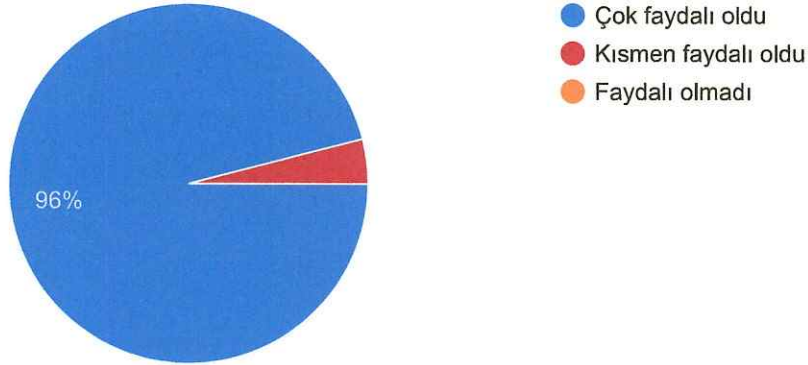
25 yanıt



Üniversite yönetimi ile doğrudan iletişim kurabilmek sizin için ne kadar faydalı oldu?

[Kopyala](#)

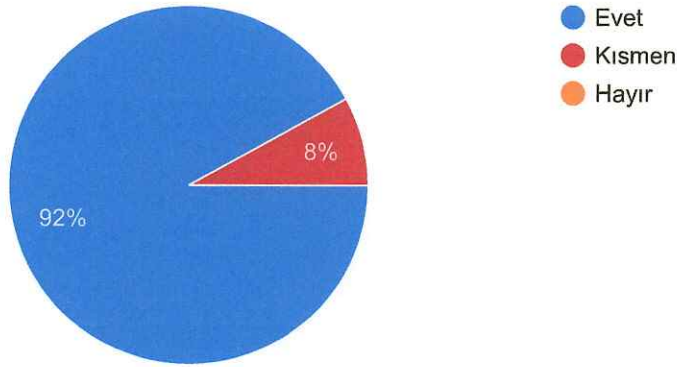
25 yanıt



Görüşmenin öğrencilerin beklenti ve sorunlarını ifade etmesi açısından yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?

Kopyala

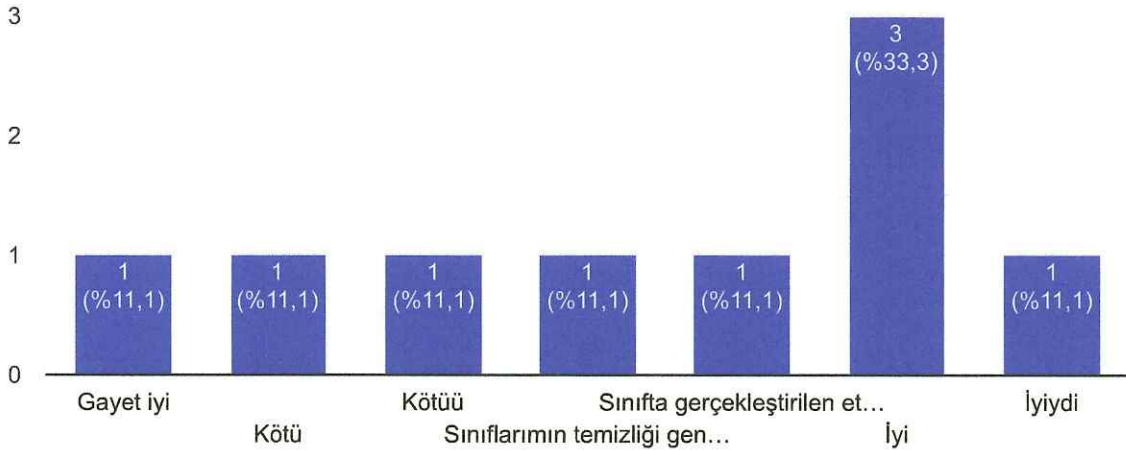
25 yanıt



"Etkinliğin gerçekleştirildiği ortamın (mekânın konforu, düzeni, temizlik durumu ve teknik altyapısı) genel olarak memnuniyet düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?"

Kopyala

9 yanıt



Görüşmede en faydalı bulduğunuz konu nedir?

6 yanıt

Müdürümüzün her şikayet ve talebimizi ilgiyle dinleyip çözüm üretmesi

Ertuğrul hocanın bize zaman ayırması

Müdürümüzün bize vaktini ayırması

Müdürümüzün bizimle ilgilenmesi

Hepsi

Faydalı Buldum ,saha



Bu tür öğrenci-yönetim buluşmalarının devam etmesini ister misiniz? Neden?

7 yanıt

Evet

Evet, öğretim elemanlarımızla olan görüşmeler eğitim kalitemize önemli düzeyde katkı sağladığına inanıyorum

Evet öğrencilerimizin fikirlerimizi dinlemesi faydalı oluyor

Tabiki

Evet isterim.

Evet lütfen böyle buluşmalar hep olsun❤️❤️❤️

Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır. - [İletişim formu sahibi](#) - [Hizmet Şartları](#) - [Gizlilik Politikası](#)

Bu form şüpheli mi görünüyor? [Rapor](#)

Google Formlar



Dış Ticaret Bölümü Öğrenci–Müdür Buluşması anket sonuçlarına göre genel tablo oldukça olumlu ve güçlü bir memnuniyet düzeyine işaret etmektedir. Detaylı yorum aşağıdadır:

1. Genel Memnuniyet Düzeyi

- **%92 (23 kişi)** → Çok memnun kaldım
- **%8 (2 kişi)** → Kararsızım
- **%0** → Hiç memnun kalmadım

Yorum:

Katılımcıların büyük çoğunluğu etkinlikten memnun kalmıştır. Olumsuz görüş olmaması önemli bir başarı göstergesidir. Kararsız olan %8’lik kesim için ise daha yapılandırılmış soru-cevap süresi veya bireysel geri bildirim fırsatları artırılabilir.

2. Üniversite Yönetimi ile Doğrudan İletişim

- **%96 (24 kişi)** → Çok faydalı oldu
- **%4 (1 kişi)** → Kısmen faydalı oldu
- **%0** → Faydalı olmadı

Yorum:

Bu sonuç, öğrencilerin yönetimle doğrudan iletişimi çok değerli bulduğunu göstermektedir. Öğrenciler kendilerini dinlenmiş ve önemsenmiş hissetmişlerdir. Bu, kurumsal bağlılık ve aidiyet açısından oldukça güçlü bir göstergedir.

3. Beklenti ve Sorunları İfade Etme Yeterliliği

- **%92 (23 kişi)** → Evet
- **%8 (2 kişi)** → Kısmen
- **%0** → Hayır

Yorum:

Etkinlik, öğrencilerin beklenti ve sorunlarını dile getirmesi açısından büyük ölçüde yeterli bulunmuştur. “Kısmen” diyen küçük grup için daha fazla interaktif zaman ayrılması önerilebilir.

4. Ortam ve Fiziksel Koşullar

Yanıtlar genel olarak **olumlu** olsa da ifadeler serbest metin şeklindedir:

- “İyi / Gayet iyi / İyiydi” → 5 kişi
- Detaylı olumlu açıklamalar → 2 kişi
- “Kötü / Kötü” → 2 kişi

Yorum:

Çoğunluk ortamdan memnun olsa da %22 civarında olumsuz ifade bulunmaktadır. Bu durum teknik altyapı, sınıf düzeni veya fiziksel koşullarla ilgili küçük eksikliklere işaret edebilir. Mekân standardizasyonu ve teknik kontrol süreçleri geliştirilebilir.

5. En Faydalı Bulunan Konu

Öğrencilerin en çok vurguladığı nokta:

- ✓ Müdürün zaman ayırması
- ✓ Taleplerin dikkatle dinlenmesi
- ✓ Çözüm odaklı yaklaşım

Yorum:

Burada öne çıkan unsur **iletişim kalitesi ve samimiyet** olmuştur. Öğrenciler için içerikten çok, dinlenilmek ve ciddiye alınmak değerli görünmektedir.

6. Buluşmaların Devamı Konusunda Görüş

Tüm yanıtlar “**Evet**” yönündedir.

Bazı ifadeler özellikle güçlüdür (örneğin “hep olsun” gibi).

Yorum:

Bu sonuç, etkinliğin sürdürülebilir olması gerektiğini açıkça göstermektedir. Öğrenciler bu tür toplantıları eğitim kalitesine katkı sağlayan bir unsur olarak görmektedir.

Genel Değerlendirme

Etkinlik yüksek memnuniyet sağlamıştır.

Yönetim-öğrenci iletişimi güçlenmiştir.

Aidiyet ve katılım duygusu artmıştır.

Fiziksel ortam konusunda küçük iyileştirmeler yapılabilir.

Bu buluşmalar düzenli hale getirilirse kurumsal kalite algısı daha da yükselecektir.