



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK
BÖLÜM KURULU
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih: 5.1.2026	Saat: 13.00	Yer: Beşikdüzü MYO – Toplantı Salonu	Toplantı Sayısı: 2026/1
Toplantı Konusu:	Bölüm Mezuniyet Komisyonu Toplantıları Bölüm Staj Komisyonu Toplantıları Bölüm Öğrencileri Staja Başvuru, Staja Başlama ve Staj Bitirme Dönemleri		
Raportör:	Gönül ERDEM AKAN	Alınan Toplam Karar Sayısı: 3	
Gündem			
- Bölüm Mezuniyet Komisyonu çalışmalarının görüşülmesi - Bölüm Staj Komisyonu çalışmalarının görüşülmesi - Bölüm öğrencilerinin Staja Başvuru, Staja Başlama, Stajı Bitirme zamanlarının görüşülmesi			
Kararlar / Sonuçlar			
1. Bölüm Mezuniyet Komisyonu Toplantıları Okulumuz Akademik Birim Kalite Ekibi – ABKE’nin 11.12.2025 tarih ve 2025/6 sayılı toplantısı 1 sayılı kararına istinaden; Bölüm Mezuniyet Komisyonu toplantılarının, istisna durumlar dışında ayda bir defa olmak üzere takip eden her ayın ilk haftası içerisinde toplanmasına, mezun duruma gelmiş öğrencilerin Transkriptlerinin aylık olarak incelenerek mezuniyetlerine karar verilmesine, hazırlanan komisyon toplantı tutanağının varsa ekleri ile birlikte bölüm başkanlığına üst yazı ile gönderilmesine, bölüm başkanlığının mezuniyet komisyonundan gelen yazıyı müdürlük makamına iletmesine karar verilmiştir.			
2. Bölüm Staj Komisyonu Toplantıları Okulumuz Akademik Birim Kalite Ekibi – ABKE’nin 11.12.2025 tarih ve 2025/6 sayılı toplantısı 3 nolu kararı ile okulumuz MYO Staj Komisyonu 02.01.2026 tarih ve 2026/1 sayılı toplantısı 2 nolu kararına istinaden; Bölüm Staj Komisyonu toplantılarının, tamamlanan stajlara yönelik teslim edilen staj dosyalarının değerlendirilmesi / Kabul- Ret işlemlerinin yapılması süreci kapsamında, Eylül ayı hariç olmak üzere diğer aylarda staj dosyası teslimini takip eden ayın ilk haftasında, Eylül ayına denk gelen dosya teslimlerinde Eylül ayının ikinci ve üçüncü haftalarında da toplanarak staj değerlendirme sürecini tamamlamalarına, ilgili tutanağın bölüm başkanlığına yazılmasına, bölüm başkanlığı üzerinden müdürlük makamına gönderilmesine ve öğrenci işleri daire başkanlığına bilgi verilmesine karar verilmiştir.			
3. Bölüm Staj Başvuru, Staja Başlama ve Bitirme Dönemleri Okulumuz MYO Staj Komisyonu 02.01.2026 tarih ve 2026/1 sayılı toplantısı 1 nolu kararına istinaden: Bölüm öğrencilerinin staj başvurusunda bulunabilmeleri için; normal öğretim sürecindeki öğrencilere yönelik olarak, her yıl iki (2) başvuru dönemi olmak üzere aşağıda belirlenen dönemlerde staj başvuru evrakı alınmasına (TRÜ-Uygulamalı Eğitimler Yönergesi, Md.14/1, 13/2),			



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK
BÖLÜM KURULU
TOPLANTI TUTANAĞI



Normal Öğretim sürecinde olan öğrencilerin staja başvuru dönemlerinin:

Birinci Başvuru Dönemi : Nisan Ayının Son İki Haftası

İkinci Başvuru Dönemi : Haziran Ayının İlk İki Haftası olarak uygulanmasına, bu zamanlar haricinde normal öğretim sürecindeki öğrencilerden staj başvuru evrakı alınmamasına,

Öğrencilerin staja başlama – bitirme döneminin:

(Her Yıl - Bahar Yarıyılı - Bütünleme Sınavları Sonrası Başlama – 31 Ağustos (+/-) Bitiş)

Normal öğretim sürecindeki öğrencilere yönelik olarak, stajların her yıl Bahar Yarıyılı Bütünleme sınavları sonrasında başlatılmasına ve 31 Ağustos (+/- gün-ay sarkması olabilir) itibarıyla bitirilmiş olunmasına, ilgili staj başvuru evrakının başlama ve bitiş tarihlerinin iş günü dikkate alınarak bu dönem aralığında yazılmış olunmasına,

Uygulama birliği sağlanması amacıyla; MYO Staj Komisyonu tarafından belirlenen staj süreçleri ile ilgili tarihlerin bölüm staj uygulamaları kapsamında kullanılmasına, (söz konusu dönemlere yönelik tarihlerin; içinde bulunulan takvim yılı baz alınarak Pazartesi – Cuma / tam hafta olarak belirlenmesi – (+/-) gün-ay sarkması olabilir- sorumluluğu MYO Staj Komisyonu'na aittir), söz konusu tarihlerin okulumuz web sayfası ve diğer duyuru kanalları üzerinden bölüm öğrencilerine duyurulmasına,

Bu dönemlere uymayan bölüm öğrencileri için, [Staj Başvurusu Mazeret Formu](#) beyanına bağlı **Mazeretli** başvuru için yönlendirilmesine, mazeretin Kabul edilmesi halinde staj işlemlerinin başlatılmasına, Ret edilmesi halinde staj işlemlerinin bir sonraki döneme bırakılmasına,

Normal Öğretim sürecinde olmayan bölüm öğrencilerinin (beş ve daha üst yarıyıldan bulunan -okulunu uzatmış öğrenciler) staj başvuru – uygulama süreçlerinde; herhangi bir zaman içerisinde ilgili staj başvuru ve uygulama imkanından faydalandırılmasına ([TRÜ-Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#), Md.13/a-b), bunun için başvuru evrakı işlemlerinin staja başlama tarihinden en az 10 gün öncesinden tamamlanarak bölüm staj komisyon üyesi kontrol / onayına sunulmuş olunarak uygun görülmesine ve bu şartlara uymayan bölüm öğrencilerinin staj başvuru evrakının işleme alınmamasına karar verilmiştir.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK
BÖLÜM KURULU
TOPLANTI TUTANAĞI



Toplantıya Katılanlar					
	Unvan	Ad / Soyad	Bölüm	Program/Ana Bilim Dalı	İmza
1-	Dr.Öğr. Üyesi	Hilal Ok ERGÜN Kurul Başkanı	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri	
2-	Öğr.Gör.Dr.	Hamza CORUT	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri	
3-	Öğr.Gör.	Gönül ERDEM AKAN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Mazeretli
4-	Öğr.Gör.	Züleyha ÇOLAK	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	
5	Öğr.Gör.	Doğan GÜRDAL	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	
6-	Öğrenci Temsilcisi	Havva TOPÇU	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri	