

BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
KOMİSYON, KURUL, KOORDİNATÖRLÜKLER
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Tüm komisyonlar, salt çoğunluk ile toplanır. Katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Oylar eşit ise, başkanın oyu belirleyici olur. Faaliyetler tavim yılı bazında yürütülür.

AKADEMİK BİRİM KALİTE EKİBİ - ABKE

Bu komisyon, çalışmalarını TRÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi hükümlerine göre yürütür. Gerekğinde TRÜ Kalite Koordinatörlüğü birimi ile irtibata geçilir. İlgili toplantılarını yapar, toplantılar tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. (Alınan kararlar, gerektiğinde müdürlükçe TRÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne de bildirilir.) Bu komisyon, MYO'nun en üst kalite komisyonudur. MYO'nun; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı komisyonlarına ait çalışmaları da izler. Diğer komisyonların koordinesi / çalıştırılması / çalışmaların üst yönetime raporlanma süreci vd. tüm işlemlerinden sorumludur. (TRÜ-Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi, md 4/6-e/10/11/15-c). (TRÜ Kalite Koordinatörlüğü). (YÖKAK - Yükseköğretim Kalite Kurulu). (TRÜ - Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi). (TRÜ - BAP Uygulama Yönergesi). (TRÜ - Tüm yönetmelik/yönerge ve diğer yasal mevzuatın uygulanması bu komisyonun sorumluluğundadır.)

ABKE - ALT KOMİSYONLARI

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE - KOMİSYONU

Bu komisyon, çalışmalarını TRÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi hükümlerine göre yürütür. Gerekğinde TRÜ Kalite Koordinatörlüğü birimi ile irtibata geçilir. İlgili toplantılarını yapar, toplantılar tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. Bu komisyon KİDR içerisinde yer alan; Liderlik, Yönetişim ve Kalite ana başlığı ve alt başlıklarına yönelik hususların raporlaştırılması ve ilgili PUKÖ işlemlerinden sorumludur. (TRÜ-Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi), (TRÜ Kalite Koordinatörlüğü). (YÖKAK - Yükseköğretim Kalite Kurulu).

EĞİTİM VE ÖĞRETİM - KOMİSYONU

Bu komisyon, çalışmalarını TRÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi hükümlerine göre yürütür. Gerekğinde TRÜ Kalite Koordinatörlüğü birimi ile irtibata geçilir. İlgili toplantılarını yapar, toplantılar tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. Bu komisyon KİDR içerisinde yer alan; Eğitim ve Öğretim ana başlığı ve alt başlıklarına yönelik hususların raporlaştırılması ve PUKÖ işlemlerinden sorumludur. (TRÜ-Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi), (TRÜ Kalite Koordinatörlüğü). (YÖKAK - Yükseköğretim Kalite Kurulu).

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME - KOMİSYONU

Bu komisyon, çalışmalarını TRÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi hükümlerine göre yürütür. Gerekğinde TRÜ Kalite Koordinatörlüğü birimi ile irtibata geçilir. İlgili toplantılarını yapar, toplantılar tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. Bu komisyon KİDR içerisinde yer alan; Araştırma ve Geliştirme ana başlığı ve alt başlıklarına yönelik hususların raporlaştırılması ve PUKÖ işlemlerinden sorumludur. (TRÜ-Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi), (TRÜ Kalite Koordinatörlüğü). (YÖKAK - Yükseköğretim Kalite Kurulu). (TRÜ - Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi). (TRÜ - BAP Uygulama Yönergesi). (TRÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü vd. birimler). (Bu komisyon ile ilgili diğer TRÜ - yönetmelik/yönerge ve diğer yasal mevzuat).

TOPLUMSAL KATKI - KOMİSYONU

Bu komisyon, çalışmalarını TRÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi hükümlerine göre yürütür. Gerekğinde TRÜ Kalite Koordinatörlüğü birimi ile irtibata geçilir. İlgili toplantılarını yapar, toplantılar tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. Bu komisyon KİDR içerisinde yer alan; Toplumsal Katkı ana başlığı ve alt başlıklarına yönelik hususların raporlaştırılması ve PUKÖ işlemlerinden sorumludur. (TRÜ-Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi), (TRÜ Kalite Koordinatörlüğü). (YÖKAK - Yükseköğretim Kalite Kurulu). (Bu komisyon ile ilgili diğer TRÜ - yönetmelik/yönerge ve diğer yasal mevzuat).

BÖLÜM KOMİSYONLARI / BÖLÜM KURULLARI**Bölmömlere Bağlı - Kalite Alt Çalışma Grupları**
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Dış Ticaret Bölümü / Muhasebe ve Vergi Bölümü
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü / Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Bu komisyonlar, yıl içerisinde gerekli durumlarda her zaman toplanır. Bölüm ile ilgili her türlü planlama, akademik / idari, bilimsel, sosyal, kültürel, sportif vd. tüm faaliyetlerine yönelik toplantılar yapılır. Toplantılar, tutanak altına alınır, müdürlüğe bildirilir.

Bölüm komisyonları / bölüm kurulları, Bölüm İç Değerlendirme Raporu - BİDR hazırlanmasından da sorumludur. (Akademik Teşkilat Yönetmeliği, md 15 / TRÜ-Kalite Yönergesi, md 6-e/10/12/13)

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı bahar yarıyılı içerisinde olmak üzere akademik takvime göre planlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Toplantılar, tutanak altına alınır, müdürlüğe bildirilir.

Bu komisyon TRÜ stratejik planına uygun olarak; myo faaliyetlerini izler, amaç ve hedefler üzerine çalışmalar yapar, müdürlüğü bilgilendirir, yönlendirir, gereken tedbirlerin alınmasını sağlar. Beş yılda bir hazırlanan MYO Birim Stratejik Planı hazırlanması sürecini yürütür, uygular. (TRÜ - Stratejik Plan)

AKREDİTASYON KOMİSYONU / KURULU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı her yıl Bahar dönem başında olmak üzere akademik takvime göre planlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Gerekteğinde TRÜ Kalite Koordinatörlüğü birimi ile irtibata geçilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.

Bu komisyon, MYO Programlarına yönelik Akreditasyon süreçlerini izler / yönetir. MEDEK süreçlerini takip eder. Akreditasyon iş ve işlemlerine yönelik yönetimi bilgilendirir. Akredite olması planlanan ya da akredite olan programlar ile ilgili gerekli tedbirleri alır.

(<https://medek.org.tr/>). (TRÜ Kalite Koordinatörlüğü).

ORTAK DERSLER KOMİSYONU / BODEK

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı her yıl Bahar dönemi başında olmak üzere akademik takvime göre planlanır. İkinci toplantı Güz dönemi başında olmak üzere akademik takvime göre planlanır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. TRÜ Ortak Dersler Koordinatörlüğü birimi ile irtibata geçilir. TRÜ Ortak Dersler Uygulama Yönergesi'ne göre işlemler yürütölür. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.

Bu komisyon, MYO Programları ortak dersleri ile ilgili ders görevlendirmeleri / ders programı / sınav programı / sınav evrakı alımı-teslimi / sınavların uygulanması / ortak dersler ile ilgili eğitim öğretim etkinliklerinin planlanması ve yürütölmesi gibi yönerge işlem ve süreçlerini takip eder / uygular ve yönetir. Gerekli durumlarda okul yönetimini bilgilendirir.

(TRÜ Ortak Dersler Koordinatörlüğü) (TRÜ Ortak Dersler Koordinatörlüğü ve Ortak Dersler Uygulama Yönergesi).

VERİ İZLEME - GÖRÜNÜRLÜK KOMİSYONU / EKİPLERİ**BMYO Müdürlüğü**

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı bahar yarıyılı içerisinde yapılır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. 3-6 aylık ve yıllık performans veri takipleri yapılır. Bölmömlere yönelik gereken koordinasyonlar sağlanır. Her türlü etkinlik / faaliyet / akademik çalışmaya yönelik veri kayıt/girişlerinin bölmömler ve müdürlük nezdinde ilgili yerlere / TRÜ Performans Veri Sistemi'ne(<https://pvs.trabzon.edu.tr/login.php>) yapılması temin edilir. Faaliyet Raporu ve KİDR ile ilgili veriler takip edilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. (Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü ile irtibatlaşılır)

Bölmömlere Bağlı - Veri İzleme Alt Çalışma Ekipleri
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Dış Ticaret Bölümü / Muhasebe ve Vergi Bölümü
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü / Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Veri İzleme - Görünürlük Bölüm Ekipleri; bölmömlün her türlü akademik, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin takibinden sorumludur. Bölmömlün/Programın iç değerlendirme raporu ile ilgili performans veri takibi, rapor hazırlanması vd. ilgili verilerin toparlanmasından, ilgili dijital ortamlara / TRÜ Performans Veri Sistemi'ne (<https://pvs.trabzon.edu.tr/login.php>) işlenmesinden / takibinden sorumludurlar.

(Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü ile irtibatlaşılır) (Digital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Yönergesi md. 4/13/17) (TRÜ - Kalite Yönergesi md. 10/11/12/13 vd ilgili maddeleri)

İÇ KONTROL BİRİM ÇALIŞMA GRUBU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. (Alınan kararlar müdürlükçe, gerekiyorsa TRÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne - gerekiyorsa TRÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'ne bildirilir.)
(TRÜ-İç Kontrol Sistemi Yönergesi, md 3/17/25/27/30/31) (TRÜ - Strateji Risk Yönergesi md. 9) (TRÜ - Kalite Yönergesi)

BİRİM RİSK YÖNETİM EKİBİ

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır.
Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. TRÜ İdare Risk Koordinatörlüğü ile irtibat halinde olunur. Birim bünyesinde oluşan/oluşabilecek riskler konusunda, müdürlüğe bilgi verilir.
(TRÜ-İç Kontrol Sistemi Yönergesi, md 17/19/20/25/30-c) (TRÜ - Strateji Risk Yönergesi md. 3/10) (TRÜ - Kalite Yönergesi)

BİLİMSEL, SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLER KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır. Yıl içinde yapılacak faaliyetler/etkinlikler görüşülür. İlgili planlamalar yapılır. Gerekli koordinasyonlar sağlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.

SIFIR ATIK KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır. TRÜ Sıfır Atık Koordinatörlüğü ile irtibatlaşılır. Yıl içinde yapılacak faaliyetler/etkinlikler görüşülür. Gerekli koordinasyonlar sağlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.
(TRÜ - Sıfır Atık Yönergesi, md 11/12/13). (TRÜ - Sıfır Atık Koordinatörlüğü).

BURS KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 3 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır. İkinci toplantı güz yarıyılı dönemi başında yapılır. Yıl içinde mevcut özel/kamu kurum bursları ile SKS dairesi yemek bursu / SKS dairesi kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkanları araştırılır. Burs verilecek/Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırabilecek potansiyel durumları takip edilir. Gerekli koordinasyonlar sağlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.
(Özel/Kamu Kurum Burs İlanları). (TRÜ Yemek Bursu Yönergesi). (SKS Dairesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Mevzuatı).

MUAYENE VE SATIN ALMA KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı Ocak ayı içerisinde yapılır. Yıl içerisinde gerekebilecek malzeme/demirbaş vd. hususları görüşülür. İlgili planlamalar yapılır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.
(Devlet Malzeme Ofisi Mal Alımları Denetim, Muayene ve Tesellüm Yönetmeliği, md 4 ve diğer maddeleri).

TESPİT VE İMHA KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı Mart ayı başında yapılır. Kurum içerisinde imha edilecek/hurdaya ayrılacak malzeme/demirbaşların tespiti yapılır. Gereken hazırlıklar yapılır, ilgili birimler ile irtibata geçilir. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.
(Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, md 34).

KANTİN DENETLEME KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Yıl içinde TRÜ-SKS Dairesi Başkanlığı mevzuatına göre kantin denetimleri yürütülür. Denetimler ve Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. Denetimler, müdürlükçe SKS dairesine iletilir. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir.
(TRÜ - Sosyal Tesis İktisadi İşletme Yönergesi, md 4/14)

ENGELSİZ KAMPÜS KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İlk toplantı bahar yarıyılı dönemi başında yapılır. Okul bünyesinde engelli öğrenci/personel sorunları ile engel durumu olmayan personellerin karşılaştığı fiziksel engel ve ortamların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapar. Yıl içerisinde yapılacak faaliyetler görüşülür. TRÜ-Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile irtibatlaşılır. Bölüm başkanlıklarından engelli öğrencilere yönelik veriler alınır. Danışman öğretim elemanları ile irtibatlaşılır. Gerekli koordinasyonlar sağlanır.

Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.

(Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği). (YÖK Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği).(TRÜ-Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi). (YÖK Engelli Öğrenci Komisyonu Kararları).

BOLOGNA KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 3 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başlamadan akademik takvime göre planlanır. İkinci toplantı Güz yarıyılı dönemi başlamadan akademik takvime göre planlanır. Öğretim dönemleri başlamadan ders bilgi paketi güncellemeleri yapılır. Dönem içinde Ders Bilgi Paketleri izlenir, gerekiyorsa güncellenir/iyileştirilir. Öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirme-koordinasyon sağlanır. TRÜ-Bologna Koordinatörlüğü Birimi ile irtibatlaşılır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. (TRÜ - Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi)

BAĞIMLILIK İLE MÜCADELE KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 3 kez toplanır. İlk toplantı Bahar yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır. İkinci toplantı Güz yarıyılı dönemi başında akademik takvime göre planlanır. Dönemler bazında o dönem bağımlılık faaliyetleri kapsamında yapılacak faaliyetler planlanır, ilgili koordinasyonlar sağlanır. TRÜ Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü ile irtibatlaşılır. Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Gereken durumlarda ilave toplantılar yapılabilir. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. Her dönem ve yıl sonunda yapılan çalışmalara yönelik bir rapor düzenlenir, müdürlüğe gönderilir, müdürlük tarafından TRÜ Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü'ne iletilir. (TRÜ - Bağımlılıkla Mücadele Yönergesi, md 13)

BİRİM DANIŞMA KURULU

Bu kurul, yıl içerisinde en az 1 kez toplanır. Gündem oluşturulur.

Okul/bölmeler/programlar/öğrenciler/akademisyenler/idari personel ile eğitim-öğretim-sosyal-kültürel, bilimsel vd hususlara yönelik durumlar görüşülür. İlçenin talepleri / varsa sorunları/çözüm önerileri vd. hususlar ifade edilir. Kurul üyelerinin fikirleri alınır vb. durumlar hakkına ilgili yönerge hükümlerine göre toplantı yürütülür.

Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir. Müdürlük, kurulun faaliyetlerini / kararlarını Kasım ayı sonuna kadar Rektörlüğe iletir.

ANKET UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Bu komisyon, yıl içerisinde en az 2 kez toplanır. İç paydaş ve dış paydaşlardan geri bildirim alınması amacıyla eğitim ve öğretim ile ilgili konularda anket uygulamaları yapılır. Öğrenciler, mezunlar, akademik danışmanlıklar, bölüm başkanlıkları, okul idaresi ve diğer gerekli birimler üzerinden veri toplanır.

İlk toplantı bahar yarıyılı dönemi başında yapılır. Yıl içerisinde uygulanacak anketler hakkında planlamalar yapılır.

TRÜ Digital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü ve TRÜ Kalite Koordinatörlüğü ile irtibatlaşılır.

Son toplantı, her yılın Aralık ayında yapılır. Toplantılar, tutanak altına alınır. Müdürlüğe bildirilir.