



TRABZON ÜNİVERSİTESİ BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU

İLE

BEŞİKDÜZÜ İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ

ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

EYLÜL 2025

TRABZON

F.4.

(44)

**Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu ile Beşikdüzü İlçe Halk
Kütüphanesi
Arasında İş Birliği Protokolü**

Madde 1: Protokolün amacı Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin daha çok kaynak kitaba ulaşması ve Beşikdüzü İlçe Halk Kütüphanesi'ni tanıyarak aktif kullanımının sağlanmasıyla ilgili esas ve yükümlülükleri belirlemektir.

Madde 2: Bu protokol Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile Beşikdüzü İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü iş birliğinde yürütülecek faaliyetler ile ilgili planlama, uygulama, organizasyon, belge tanzimine ilişkin esas ve yükümlülükleri kapsar.

Madde 3: Bu protokolün dayanağı Kütüphane Hizmetleri Genelgesi'dir.

Madde 4: Bu protokolde taraflar Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu ile Beşikdüzü İlçe Halk Kütüphanesi'dir.

Madde 5: Bu protokolde geçen;

Üniversite: Trabzon Üniversitesi'ni,

Müdürlük: Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nü,

Kütüphane: Beşikdüzü İlçe Halk Kütüphanesi'ni ifade eder.

Madde 6: Bu protokol kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesinde Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Beşikdüzü İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü yetkilileri yükümlüdür.

6.1. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Görev ve Yükümlülükleri

6.1.1. İş birliği protokolünü Beşikdüzü İlçe Halk Kütüphanesi ile birlikte tanzim etmek,

6.1.2. Kütüphane Müdürlüğü tarafından gönderilen kitap listesini tüm akademik ve idari personel ile paylaşarak öğrencilerin erişimine açık alanlarda bulundurmak,

6.1.3. Meslek Yüksekokulu ve bölüm/program oryantasyon programlarında kütüphane müdürlüğü tanıtımına yer vermek ve öğrencileri kitaplara ulaşım ve ödünç alım konularında bilgilendirmektir.

6.2. Beşikdüzü İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü Görev ve Yükümlülükleri

6.2.1. Koleksiyonda mevcut olan kullanılabilir kitapların listesini hazırlamak ve meslek yüksekokuluna iletmek,

F.4.

(41)

6.2.3. Meslek Yüksekokulunda eğitim veren programlar ve dersler ile ilgili kaynak sayısını çoğaltmak,

6.2.4. Koleksiyona Meslek Yüksekokulu programlarına ve derslerine yönelik kitap kazandırma süreçlerinde Meslek Yüksekokulu'ndan görüş talep etmek,

6.2.5. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu öğrencileri tarafından Beşikdüzü İlçe Halk Kütüphanesi koleksiyonundan ödünç alınan kitapların takibini yapmak,

6.2.6. Meslek Yüksekokulu ve bölüm/program oryantasyon eğitimlerinde kullanılmak üzere Beşikdüzü İlçe Halk Kütüphanesi ve ödünç alma sistemini tanıtıcı bir duyuru/afiş/sunum hazırlayarak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne göndermektir.

Madde 7: Protokol 29/09/2025 tarihinde iki (2) sayfa, iki (2) suret ve 8 (sekiz) madde olarak imzalanıp yürürlüğe girmiştir.

Madde 8: Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren bir (3) yıl süre ile geçerlidir.

Şeref ALGÜ
Beşikdüzü İlçe Halk Kütüphanesi
Memuru


Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul KAROĞLU
Trabzon Üniversitesi
Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Müdürü