

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
2024 YILI İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

OCAK – 2025

ÖZET

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, birimde gerçekleştirilen bütün faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporu, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı sistemlerini içermektedir. Liderlik, Yönetişim ve Kalite sistemi uygulamalarının etkin bir şekilde sürdürülmesi hedeflenmektedir. Yönetim ve Organizasyon Bölümü Kalite Alt Çalışma Grubu Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümde üst yönetimin dahil olduğu kalite güvence kültürü desteklenmektedir. Yüksekokulumuzda, iç ve dış paydaşlar belirlenmiş olup, iletişim güçlendirilerek birlikte hareket edilmektedir. Bölümde yetki, sorumluluk ve görev tanımlamaları yapılmıştır. Ayrıca Kamu İç Kontrol Eylem Standartları doğrultusunda iş akış şemaları, hassas görevler, vb. uygulamalar hazırlanmıştır. Bölümümüz web sayfası güncellenerek paydaşlara erişim sağlanmıştır. 2024-2025 Eğitim öğretim yılı eğitim öğretim süreci Trabzon Üniversitesi Akademik Takvim'e göre sürdürülmektedir. Öğrencilerin gelişimine yönelik Staj ve Uygulama dersi, Kariyer Planlama dersi ve Girişimcilik ve Küçük İşletmeler Yönetimi dersi Yönetim ve Organizasyon Bölümü Ders Bilgi Paketinde yer almaktadır.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

Bölüm Başkanı Doç. Dr. Fatma KOLCU

Telefon 0462 455 4843 E Posta fkolcu@trabzon.edu.tr

Bölüm Başkan Yardımcısı Öğr. Gör. Coşkun ALİYAZICIOĞLU

Telefon 0462 455 4855 E Posta coskuna@trabzon.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi: Bölümümüz, ülkemiz sanayiine mesleki ara elemanlar yetiştirmek üzere, 2006-2007 Eğitim öğretim yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu bünyesinde Yönetim ve Organizasyon bölümü İşletme Yönetimi programı olarak kurulmuştur. Bölümümüzde 2023 yılında toplam 4 (1 Doç. Dr., 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi) akademik personel bulunmaktadır. Bölümümüz derslik ve laboratuvarları diğer bölümlerle ortak olarak kullanılmaktadır. Bölümümüz, Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarını benimsemiştir. Bölümümüzde 2023-2024 Eğitim öğretim yılı itibarı ile Çift Anadal Programı açılmıştır.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Misyon: Ülkemize ve insanlığa yararlı, bilgi birikimine sahip, yaratıcı düşünen, araştırmacı ve uygulamacı nitelikte elemanlar yetiştiren bir bölümdür.

Vizyon: Mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve mesleki gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası platformda aranılır nitelikte meslek elemanları yetiştiren bir bölüm olmaktadır.

Temel Değerler

• Adalet ve liyakat • Temel hak ve hürriyetlere saygı • Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık • Evrensellik • Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik • Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik • Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik • Hoşgörü ve alçak gönüllülük • Özgürlük ve sorumluluk • Özgüven ve disiplin • Doğaya ve çevreye saygı • Toplumsal sorumluluk ve paylaşım • Öğrenci merkezli yönetim anlayışı • Hayat boyu öğrenme

Programın Amacı: İşletmecilik alanında nitelikli bilgilere dayalı, sosyal sorumluluk, iletişim ve davranış becerisi kazandırabilecek, şirket mali ve idari yapısı hakkında gerek ulusal gerek uluslararası normlarda bir eğitim vererek iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun eleman yetiştirmektir.

- *Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı (2021-2025) 81nci sayfasında yer alan "Tablo 32. Hedeflerden Sorumlu ve İş birliği Yapılacak Birimler" doğrultusunda Bölümümüzün stratejik amaç ve hedefleri aşağıda yer almaktadır:*

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç-1: Yükseköğretimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması.

- Hedef-1 Eğitim programlarının niteliğini artırmak
- Hedef-3 Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.
- Hedef-4 Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını yaygınlaştırmak.

Stratejik Amaç-2: Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.

- Hedef-1 Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini artırmak.
- Hedef-2 Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.
- Hedef-3 Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.
- Hedef-4 Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek.

Stratejik Amaç-3: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.

- Hedef-3 Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.
- Hedef-4 Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bölümümüz kurumsallaşmaya önem veren, faaliyetlerin sürdürülmesinde kalite güvence sistemini ve kültürünü ön planda tutan yapı ve süreçlerini oluşturmuş, akademik ya da idari anlamda yapılan her iş ya da işleme ait yönetmelik ve yönergelerin olduğu (3)(A.1.1._1), iş süreçlerinin (3)(A.1.1._2), (3)(A.1.1._3) ve görev tanımlarının (3)(A.1.1._4) ortaya konulduğu bir yönetim modeline sahiptir. Bölümümüzde süreç yönetiminde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları kullanılmaktadır. (3)(A.1.1._5) Bölümümüz Yönetim organizasyon şeması planlanmıştır. (2)(A.1.1._6)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.1._1: Trabzon Üniversitesi Mevzuat Listesi](#)

[\(3\)A.1.1._2: Beşikdüzü MYO Akademik İdari İş Akış Süreçleri](#)

[\(3\)A.1.1._3: Beşikdüzü MYO Öğrenci İş Akış Süreçleri](#)

[\(3\)A.1.1._4: Beşikdüzü MYO Görev Tanımları](#)

[\(3\)A.1.1._5: Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)

[\(2\)A.1.1._6: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Organizasyon Şeması](#)

A.1.2. Liderlik

Bölümümüz kurumsallaşmaya önem veren, faaliyetlerin sürdürülmesinde kalite güvence sistemini ve kültürünü ön planda tutan yapı ve süreçlerini oluşturmuş, akademik ya da idari anlamda yapılan her iş ya da işleme ait yönetmelik ve yönergelerin olduğu, iş süreçlerinin ve tanımlarının ortaya konulduğu, bir yönetim sistemine sahiptir. Bölüm Komisyon üyelerimiz bölüm kalite kültürünün oluşturulmasında liderlik yapmaktadırlar. (2) (A.1.2._1) Bölüm Başkanlığımız ve öğretim elemanları arasında etkin bir iletişim ağı bulunmaktadır. (3) (A.1.2._2) Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği'ne göre Bölüm Akademik Kurulumuz öğretim elemanlarının katılımı ile belirli periyotlarda toplanmakta, alınan kararlar Müdürlük makamına iletilmektedir. (3) (A.1.2._2).Bölüm başkanlığımıza Müdürlük tarafından UBYS ile gönderilen yazılar, başkanlığımızca Öğretim elemanlarına iletilmekte takip edilerek cevaplanmaktadır. (3) (A.1.2._3)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.2._1: Bölüm Kalite Alt Çalışma Grubu](#)

[\(3\)A.1.2._2: Yönetim ve Organizasyon Bölüm Komisyon Toplantıları](#)

[\(3\)A.1.2._3: Trabzon Üniversitesi UBYS](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bölümümüzün misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirlenerek internet sayfamızdan kamuoyu ile paylaşılmıştır. (2) (A.1.3._1) Bölümümüzde değişim modeli, bulunmamaktadır. Bölümümüz akreditasyon süreçlerine 2025 yılı itibarı ile başlayacaktır. (2) (A.1.3._2)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.3._1: Yönetim ve Organizasyon Bölümü misyon, vizyon, amaç ve hedefleri](#)

[\(2\)A.1.3._2: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Akreditasyon Süreci](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bölümümüzün kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak üzere Yönetim ve Organizasyon Bölümü- Kalite Alt Çalışma Grubu bulunmaktadır. (2) (A.1.4._1) Hizmet odaklılığının güvence altına alınması, bütünlüğünün sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için birimizde Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. (3) (A.1.4._2) Üniversitemizde programlardan mezun olan öğrencileri takip edebilmek için üniversitemiz tarafından “Mezun Bilgi Sistemi” oluşturulmuş ve mezun olan öğrencilerin kayıtları tutulmaya başlanmıştır. (3) (A.1.4._3) Bu veriler ışığında, ön lisans programından mezun olan öğrencilerin hangi alanda topluma katkı sağladığı verilerine ulaşılabilecektir. Bölümümüzün stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Bölümümüz misyon ve vizyon için ortaya konmuş hedefler imkanlar doğrultusunda iyileştirilerek ve takip edilerek PUKÖ döngüsü oluşturulacaktır. Bölümümüz kalite politikası, üniversitemizin kalite komisyonu ve buna bağlı olarak çalışan Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Kalite Ekibi'nin belirlediği strateji ve politikalar çerçevesinde şekillenmektedir. Bu anlayış, kalite politikasının bütüncül bir yaklaşımla

ele alınmasını sağlamaktadır. Üniversitemiz Kalite Komisyonunun İstekleri doğrultusunda, Bölümümüz bünyesinde, Kalite Alt Çalışma Grubu oluşturulmuştur. (3) (A.1.4._1) Kalite Alt Çalışma Grubu'nun görev, yetki ve sorumluluk alanları, Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından belirlenerek üniversitemiz Kalite Komisyonu Mevzuatları ile kayıt altına alınmıştır. Bundan sonraki iç değerlendirme raporlarının hazırlanması ve takip süreçlerinde Üniversitemiz Kalite Güvencesi Ve Kalite Komisyonu Yönergesi Mevzuatları (3) (A.1.4._4) doğrultusunda Bölümümüz Kalite Ekibi oluşturulmuş ve Yüksekokulumuzun internet sayfasında ilan edilmiştir. Kalite Alt Çalışma Grubu her yıl Bölüm İç Değerlendirme Raporunu, Müdürlük ile iş birliği içerisinde ve kanıtlara dayalı olarak hazırlamaktadır. (3) (A.1.4._5) Bölümümüzdeki akademik personele ait her türlü çalışma; Performans Veri Sistemi (3) (A.1.4._6), Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS) (3) (A.1.4._7), Faaliyet Raporu Sistemi (3) (A.1.4._8) yazılımları ile takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.4._1: Yönetim ve Organizasyon Bölümü- Kalite Alt Çalışma Grubu](#)

[\(3\)A.1.4._2: Yönetim ve Organizasyon Bölüm Komisyon Toplantıları](#)

[\(3\)A.1.4._3: Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\(3\)A.1.4._4: Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi](#)

[\(3\)A.1.4._5: Yönetim ve Organizasyon Bölümü İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(3\)A.1.4._6: Performans Veri Sistemi,](#)

[\(3\)A.1.4._7: Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi \(BAPS\)](#)

[\(3\)A.1.4._8: Faaliyet Raporu Sistemi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yönetim ve Organizasyon Bölümümüz Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu internet sayfasını aktif olarak kullanmaktadır. Öğrenciler internet sayfasından ders bilgilerine, sınav ve ders programlarına, duyurulara ve bölümde yapılan etkinlik duyurularına kolayca ulaşabilmektedirler. Ayrıca öğrenciler internet sayfası üzerinden bölümümüz bilgilendirme sayfasına ulaşabilmektedirler. (3) (A.1.5._1) İnternet sayfasında bölüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve görev aldıkları komisyonlar gösterilmektedir. (2) (A.1.5._2) İnternet sayfasında her yıl hazırlanan BİDR raporu kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (3) (A.1.5._3)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.5._1: Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu İnternet Sayfası](#)

[\(2\)A.1.5._2: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları](#)

[\(3\)A.1.5._3: Yönetim ve Organizasyon Bölümü BİDR](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölümümüzün stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. (2) (A.2.1._1) Bölümümüz faaliyetlerini; üniversitemizin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvencesi politikalarına göre yürütmektedir. (2) (A.2.1._2)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1._1: Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler](#)

[\(2\)A.2.1._2: Trabzon Üniversitesi Stratejik Plan](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölümümüzün ilan edilmiş stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. (2) (A.2.2._1)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.2._1: Stratejik Amaç ve Hedefler](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümümüzde akademik personele ait her türlü çalışma; Üniversitemiz tarafından kullanılan, Performans Veri Sistemi (2)(A.2.3._1), BAPS (2)(A.2.3._2), Faaliyet Raporu

Sistemi (2)(A.2.3._3) yazılımları ile takip edilmekte ve sistematik olarak izlenerek kurumsal performans yönetiminde sürdürülebilir, izlenebilir bir kalite güvence sistemi tesis edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.3._1: Performans Veri Sistemi](#)

[\(2\)A.2.3._2: BAPS](#)

[\(2\)A.2.3._3: Faaliyet Raporu Sistemi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bölümümüz Akademik yönetim yapılanması “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” kapsam ve tanımları doğrultusunda oluşturulmaktadır (2) (A.3.1._1). 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenlemektir. Bölümümüzde; öğrenci bilgileri, ders notları, başarı bilgileri, ders kayıt işlemleri gibi faaliyetleri takip ettiğimiz Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) (3) (A.3.1._2), Öğrenci bilgi sorgulama sistemi Öğrenci Bilgi Sorgulama (3) (A.3.1._3), Öğrenci Belge Sorgulama Sistemi (3) (A.3.1._4), değerlendirme anketlerini takip ettiğimiz TRÜ Anket Sistemi (3) (A.3.1._5), birimler arasındaki yazışmaları takip ettiğimiz Üniversite Belge Yönetim Sistemi (UBYS) (3) (A.3.1._6), proje başvuru ve bilgilerinin takip edildiği BAPS (3) (A.3.1._7), akademik personelin akademik çalışmalarının takip edildiği Performans Veri Sistemi (3) (A.3.1._8), akademik teşvik başvurularının yapıldığı ve sonuçlandırıldığı Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu (3) (A.3.1._9), uzaktan eğitim sürecinin yürütüldüğü UZEM (3) (A.3.1._10) öğrenme yönetim sistemi gibi bilgi yönetim sistemleri kullanılmakta ve süreçler kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1._1: Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği](#)

[\(3\)A.3.1._2: Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1._3: Öğrenci Bilgi Sorgulama](#)

[\(3\)A.3.1. 4: Öğrenci Belge Sorgulama Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 5: TRÜ Anket Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 6: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 7: BAPS](#)

[\(3\)A.3.1. 8: Performans Veri Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 9: Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu](#)

[\(3\)A.3.1. 10: UZEM](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölümüne akademik personel alımlarında üniversitemizin Personel Daire Başkanlığınca tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamaları kullanılmaktadır. Bölümümüz için ilan edilen kadrolara başvuruların, aranan yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kriterler alım sürecinde Personel Daire Başkanlığının internet sayfasında duyurular başlığı altında şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir. Personel alımlarında, yükseltme ve atamalarda adayların gerek bilimsel yayın ve akademik çalışmalarının niteliği gerekse Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerini sağlama hususları göz önünde bulundurulmaktadır. (2) (A.3.2. 1). Akademik personel alım ilanları kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde yayınlanmaktadır. (2) (A.3.2. 2) Üniversitemiz tarafından Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri ile memnuniyet, şikâyet ve önerileri belirlenmeye çalışılmaktadır ve sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. (2) (A.3.2. 3), (2) (A.3.2. 4)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2. 1: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

[\(2\)A.3.2. 2: Üniversitemizin 31.12.2024 tarihli Öğretim Üyesi Alımı İlanı](#)

[\(2\)A.3.2. 3: Önlisans Düzeyinde Hizmet Kalitesi Ölçümü: Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Örneği \(2024-2025\)](#)

[\(2\)A.3.2. 4: TRÜ Anket Sistemi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Bölümümüzün kullanımına yönelik direkt olarak mali kaynaklar bulunmamaktadır. Mali Kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmî Gazete 'de (2) (A.3.3._1) yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Bölümümüzün ihtiyaçları belirli periyotlarla belirlenerek Müdürlük makamına sunulmakta ve üniversitemiz iç kaynakları ile gerekli ihtiyaçlar sağlanmaktadır. Bölümümüzde taşınır kaynakların yönetimi, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun (3) (A.3.3._2) 44'üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.3. 1: 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu](#)

[\(3\)A.3.3. 2: 5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Yönetim ve Organizasyon Bölümü, mevzuatlara uygun olarak kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerini kurum kültürüne uygun şekilde yürütmektedir (3)(A.3.4_1.). Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nün web sayfası hazırlanmıştır ve faaliyet alanları ile organizasyon şemaları bu sayfalar üzerinden yayımlanmaktadır (3)(A.3.4_2.). Faaliyetler, ilgili mevzuatlara uygun olarak Bölüm başkanlığı ve Bölüm akademik komisyonu aracılığıyla yönetilmektedir (3)(A.3.4_3.). Yönetim ve Organizasyon Bölümü süreç yönetimi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-Bütçe), Harcama Yönetim Sistemi (MYS), Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi gibi kamu kurumlarının da kullandığı yazılımların yanı sıra özel sistemler de kullanmaktadır (2)(A.3.4_4.). Yönetim ve Organizasyon Bölümü; misyonu, vizyonu, stratejisi ve kalite politikası doğrultusunda, küreselleşen dünyanın değişen şartlarını dikkate alarak, paydaş memnuniyetini esas alan eğitim-öğretim, araştırma ve bilimsel yayın, girişimcilik ve yenilikçilik ve topluma katkı alanlarında etkinliği ve verimliliği sürekli iyileştirmek, rekabetçi yenilikler yapabilmek ve sürdürülebilir başarı için, süreçlerle yönetim modelini, yerel ve bölgesel hedeflere ulaşılabilmesi için ise; stratejik yönetim modelini benimsemiştir (3)(A.3.4_5.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.4. 1: Beşikdüzü MYO Web Sayfası](#)

[\(3\)A.3.4. 2: Yönetim ve Organizasyon Bölümü sayfası](#)

[\(3\)A.3.4. 3: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Kalite Alt Çalışma Komisyonu](#)

[\(3\)A.3.4. 4: UBYS](#)

[\(3\)A.3.4. 5: Yönetim ve Organizasyon Bölümü sayfası](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yönetim ve Organizasyon Bölümünde paydaşların belirlenmesi ve önceliklendirilmesi Üniversitenin 2021-2025 yılı Stratejik Planında bulunan ilgi/etki matrisinde tanımlanmıştır (2)(A.4.1_1), (Sayfa 73-76) (2)(A.4.1_2). Beşikdüzü MYO bünyesinde tüm bölümleri kapsayan iç ve dış paydaşlar ile birim danışma kurulu oluşturulmuştur. (A.4.1_3) Beşikdüzü MYO genelinde iç ve dış paydaşların katılımıyla farklı bilimsel, sosyal, kültürel ve eğitsel etkinlikler yapılmasına rağmen, Yönetim ve Organizasyon Bölümünde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının tanımlanması, uygulanması izlenmesi geliştirmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir. İç ve dış paydaş katılımını artırıcı planlamalar ve çalışmalar yapılmaktadır. (A.4.1_4)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.1. 1: TRÜ 2021-2025 yılı Stratejik Planı İlgi/Etki Matrisi](#)

[\(2\)A.4.1. 2: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Paydaş Önceliklendirme Tablosu](#)

[\(2\)A.4.1. 3: Beşikdüzü MYO Birim Danışma Kurulu](#)

[\(2\)A.4.1. 4: Beşikdüzü MYO Paydaş Toplantıları](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasında temel dayanak Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesidir. Bu Yönerge çerçevesinde Yönetim ve Organizasyon Bölümü tarafından öğrencilere atanan danışmanlar her akademik yılda, öğrencilerin ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda gerek yüz yüze gerek e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlayıp öğrenci geri bildirimlerini almaktadırlar. Ayrıca Beşikdüzü MYO İnternet sayfasında internet sayfalarında öğrencilerin ulaşabileceği mesaj kutuları, e-posta adresleri, iletişim

numaraları veya geribildirimde kullanılmak üzere düzenlenmiş formlar bulunmaktadır (2)(A.4.2_1)(2)(A.4.2.2.)(2)(A.4.2_3). Yönetim ve Organizasyon Bölümünde öğrencilere danışman atanmakta ve öğrenci görüşme saatleri planlanarak ilan edilmektedir. (3)(A.4.2_4)(3)(A.4.2_5)(3)(A.4.2_6) Ayrıca Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu bünyesinde Yönetim ve Organizasyon Bölümünü ve diğer bölümleri kapsayan her yarıyıl sonunda akademik dönem sonu toplantıları yapılmakta olup, öğrencilerin mevcut durumu, ders, dersin öğretim elemanı ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır. (3)(A.4.2_7) Yönetim ve Organizasyon Bölümü genelinde öğrenci geri bildirimlerinin sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde alınması, karar alma ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına yönelik mekanizmaların oluşturulması ve kullanılması geliştirmeye açık bir yöndür.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.2._1: İstek Dilekçesi](#)

[\(2\)A.4.2._2: Beşikdüzü MYO İletişim Bilgileri](#)

[\(2\)A.4.2._3: Beşikdüzü MYO Geribildirim İstek ve Talep Formu](#)

[\(3\)A.4.2._4: Öğretim Elemanı Kapı Ders Programı](#)

[\(3\)A.4.2._5: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Ders Programı](#)

[\(3\)A.4.2._6: Danışman Olunan Öğrenciler](#)

[\(3\)A.4.2._7: Akademik Toplantı](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Trabzon Üniversitesi 2024 yılında Mezun Bilgi Sistemi'ni düzenlemiştir ve internet sayfasına eklemiştir.(1)(A.4.3_1) Yönetim ve Organizasyon Bölümü mezun bilgi sistemine yönelik mekanizmaların oluşturulması ve kullanılması geliştirmeye açık bir yöndür.

Olgunluk Düzeyi

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3._1: TRÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversite tarafından oluşturulan 2021-2025 dönemi Stratejik Planı kapsamında uluslararasılaşma göstergesi olarak “Temel Performans Göstergeleri” tablosunda 2019 yılı ve 2025 yılı karşılaştırması şeklinde verilen bilgide ulusal ve uluslararası değişim programları için yapılan iş birliği sayısının artırılması hedef gösterilmiştir (A.5.1_1), (Sayfa 31). Yönetim ve Organizasyon Bölümünde uluslararasılaşma sistemine yönelik mekanizmaların oluşturulması ve kullanılması geliştirmeye açık bir yöndür.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1. 1: TRÜ Stratejik Plan](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yönetim ve Organizasyon Bölümünde Müdürlük tarafından öğretim elemanları uluslararası yükseköğretim ve araştırma kurum veya kuruluşları ile ortak projeler yapmaları ve ortak diploma programları yürütmeleri konusunda teşvik edilmektedirler. Bölümde yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak amacıyla yabancı öğrenci kontenjanları her yıl artırılmaktadır (A.5.2_1). Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe eğitimleri için Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) aktif hale getirilmiştir (2)(A.5.1.2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.2. 1: Yabancı Öğrenci Kontenjanları](#)

[\(2\)A.5.2. 2: TRÜ TÖMER](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Beşikdüzü MYO resmi internet sitesi hem Türkçe hem de İngilizce olarak hizmet vermektedir. (2) (A.5.3. 1) Ayrıca ders bilgi paketleri de İngilizce olarak hazırlanmıştır. (2) (A.5.3. 2) 2024 yılı içinde öğrenci öğrenim hareketliliği, kapsamında; Yönetim ve Organizasyon Bölümünde 1 Suriyeli hareketlilik gerçekleştirmiştir. Akademik

personelin uluslararası indekslerde taranan dergilerde veya çeşitli yayınevlerinde yayın yapması teşvik edilmektedir. (2) (A.5.3._3) Bölüm bünyesinde çok yaygın olmasa da uluslararasılaşma faaliyetlerinin bulunduğu görülmekte olup, bu faaliyetlerin izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesine gereksinim bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3._1: Beşikdüzü MYO Resmi İnternet Sitesi](#)

[\(2\)A.5.3._2: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)A.5.3._3: TRÜ Akademik Teşvik Başvuru Sistemi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile program öğretim kazanımları arasındaki ilişkiyi sağlayabilmek için ilişki matrislerini oluşturmuş olup, görünürlüğü sağlayabilmek amacıyla ilgili web sayfasında yer alan ders bilgi paketlerini yayımlamıştır. (3)(B.1.1_1) Bu sürecin başlangıcında Bologna süreci dikkate alınmış olup, sürecin devamlılığının sağlanması amacıyla Üniversite Senatosu tarafından “Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi” kabul edilmiş (2)(B.1.1_2) ve Bologna Koordinatörlük görevleri(2)(B.1.1_3) tanımlanmıştır. Yönetim ve Organizasyon Bölümü programlarında bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin bilgilere (dersin adı, kodu, tanımlanan ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilen bilgiler) ders bilgi paketinde yer verilmiştir. İlgili derslerin amacı, içeriği, kazanımları, TYYÇ ilişkisi, haftalık ders programı ile öğretim strateji, yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile öğrenci iş yükünü içeren ders bilgi paketleri ilgili program ve üniversite web sayfasında yer almaktadır. Bilgi paketlerinin hazırlanma sürecine yönelik olarak Yönetim ve Organizasyon Bölümü öğretim elemanlarımız için üniversitemiz bünyesinde Bologna Süreci Uyum Çalışmaları Program Bilgi Paketi ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama İlkeleri Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir (3)(B.1.1_4)(3)(B.1.1_5). Bölümde tanımlanmış süreçler dikkate alınarak, program tasarımı ve onaylanması program amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleşmektedir. Ancak program tasarım ve onay süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi ve paydaş katılımı ile değerlendirilmesi Bölümün geliştirmeye açık bir yönüdür.

Olgunluk Düzeyi

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.1. 1: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.1.1. 2: Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.1. 3: Beşikdüzü MYO Bologna Komisyonu](#)

[\(3\)B.1.1. 4: Ders Bilgi Paketi Toplantı Haberi](#)

[\(3\)B.1.1. 5: Bologna Koordinatörlüğü Haberi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yönetim ve Organizasyon Bölümünde programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Bölümün öğretim programının yapısı zorunlu-seçmeli ders, genel kültür, meslek bilgisi dersi ve alan bilgisi dersi dengesini gözetilerek oluşturulmuştur. Yönetim ve Organizasyon Bölümünde öğrencilere teorik bilgide derinlik, uygulama becerisi, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlanmaktadır. Öğretim programlarının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınmaktadır. Ön lisans, lisans eğitim ve öğretim yönetmeliğinde öğretim programlarında yer alan ders dağılımlarının nasıl gerçekleştirileceği belirtilmiştir. (3) (B.1.2_1). Öğrencilerin ders dışı etkinliklerden faydalanması amacıyla programda yer alan ders sayısı ve haftalık ders saati gerekli şekilde düzenlenmiştir. (3) (B.1.2_2). Ayrıca öğretim programında yer alan dersler, alan dersleri ve genel kültür dersleri olarak sınıflandırılmıştır ve dersler zorunlu veya seçmeli olarak programda yer almaktadır. (3) (B.1.2_3). Birimlerde ders görevlendirme ilkeleri mevcut olup, görevlendirmeler yapılırken bu ilkelere dikkat edilmektedir (2) (B.1.2_4). Ayrıca programdaki ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmesine yönelik çaba sarf edilmektedir. Bölümümüzde 2021 yılı öncesi İşletme Yönetimi programında 34 zorunlu, 6 seçmeli ders bulunmaktaydı. (3) (B.1.2_5). Seçmeli derslerin AKTS toplamı, toplam AKTS'nin %15'ini oluşturmaktaydı. Ancak Bologna süreci kapsamında programdaki toplam AKTS'nin % 25'inin seçmeli derslerden oluşabilmesi için düzenleme yapılmıştır. Bu düzenlemede paydaşların da görüşleri alınmıştır. İşletme Yönetimi programı ders müfredatı hazırlanırken ders dağılımı göz önüne alınmış olup ders müfredatında (3) (B.1.2_6) 28'i zorunlu, 10'u seçmeli olmak üzere toplam 38 ders bulunmaktadır. Seçmeli ders havuzunda ise toplam 17 adet seçmeli ders yer almaktadır. Bu müfredatta bir öğrencinin mezun olması için seçmeli derslerin AKTS'sine bakıldığında toplam AKTS'nin %25'ini oluşturmaktadır. (3) (B.1.2_7). Seçmeli dersler ön lisans programlarında ikinci yarıyıldan sonra yer almaktadır. Bölümde seçmeli ders havuzunda birden fazla ders yer almakta olup, öğrencilere tercih hakkı sunulmaktadır. Bölümde yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler birim internet sayfası üzerinden "Ders Bilgi Paketi" aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bölüm akademik kurul toplantılarında ders dağılımları konu alınmakta ve fikir alışverişi yapılarak karar

verilmektedir (3) (B.1.2_8). Seçmeli ve zorunlu derslerin sayısında sağlanan denge aynı zamanda teorik ve uygulamalı derslerde korunmaya çalışılmaktadır (B.1.2_9). Bölümde teorik derslerin yanı sıra uygulama ve laboratuvar dersleri yer almakta olup, İşletme Yönetimi programında YÖK “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” kapsamında, işletmede mesleki eğitim veya yaz dönemlerinde yapılan zorunlu staj uygulamaları bulunmaktadır (3) (B.1.2_10). Bölüm İşletme Yönetimi programının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin belirlenmesine ilişkin düzenlemeler bulunmaktadır ve bölümde ders görevlendirme yönergesine uygun bir şekilde ders dağılımları gerçekleştirilmektedir. Programda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler bölümün internet sayfası üzerinde yer alan Ders Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bölümde ders dağılım dengesinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürecin iyileştirilmesine yönelik bir yapılanmaya ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.2. 1: Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.1.2. 2: Yönetim ve Organizasyon Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.2. 3: Zorunlu Seçmeli Dersler](#)

[\(2\)B.1.2. 4: Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.2. 5: Yönetim ve Organizasyon Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.2. 6: Yönetim ve Organizasyon Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.2. 7: Ders Programları](#)

[\(3\)B.1.2. 8: Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\(3\)B.1.2. 9: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Ders İçerikleri](#)

[\(3\)B.1.2. 10: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Staj Uygulama Esasları](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi büyük oranda dersler için oluşturulmuştur (3)(B.1.3_1) Programlara ilişkin ders kazanımları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesine yönelik bilgilere Bologna Bilgi Paketinden erişim sağlanmaktadır (3)(B.1.3_2) Program yeterlilikleri tespit edilirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olmasına ve bölümün misyon ve vizyonuna dikkat edilmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştirilmesinin nasıl

izleneceğine dair çalışmalar başlatılmıştır. Bölümde derslere ait öğrenme kazanımları tanımlanması ve program çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirilmesi, kazanımların bilişsel, duyuşsal ve devinişsel olarak dağılımına dikkat edilmektedir. Bölümde yer alan derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmeleri TRÜ Ders Bilgi Paketi'nde ve Beşikdüzü MYO resmi internet sayfasında yayımlanmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi ve program çıktılarına hizmet etme düzeyinin tespit edilmesinde, 1 ila 5 arasında değerler alan bir dereceleme ölçeği kullanılmaktadır. Böylelikle, kazanımlara erişim sağlanıp sağlanmadığı, öğretim elemanı tarafından izlenmektedir. Ayrıca kazanımlara ilişkin durum, dönem içi ve dönem sonu sınavı, ödev ve uygulamalarla takip edilmektedir. Ders izlenceleri her dönem başında belirli bir süre öğretim elemanlarının düzenlemesine açılarak, ders izlencelerinin güncel olmasına dikkat edilmektedir. Ders izlencelerinde dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına katkı sağladığı bilgisi yer almaktadır. 2023-2024 Eğitim öğretim dönemi içerisinde Üniversitemiz Bologna Koordinatörlüğü birimi tarafından bölüm öğretim elemanlarımıza yönelik "Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Çalışması" adlı güncel bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantı sonucu edinilen bilgilere istinaden eksik ders bilgi paketleri ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmiştir. İleriki dönemler için ders kazanımları ile program çıktıları otomatik eşleşmesini sağlayan bir yazılım tasarlanması planlanmaktadır. Bu süreç Bologna Koordinatörlüğü denetiminde sürdürülmektedir. Süreçte "Program Tanımı ve Çıktısı Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu" (3)(B.1.3_3) ve "Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu" nun (2) (B.1.3_4) hazırlanması da kolaylık sağlamıştır. Hazırlanan bilgi paketlerinde program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları büyük oranda eşleştirilmesine rağmen bu eşleştirmelerin uygulamada nasıl gerçekleştiği, ders öğrenme çıktılarının derslerde ve sınavlarda nasıl gerçekleştirildiği veya karşılandığını tespit edecek ve ölçecek mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır. Böylece ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu daha gerçekçi bir şekilde izlenerek muhtemel iyileştirmeler daha kolay yapılabilecektir. Bu anlamda, sınavlarda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleriyle sorulan soruların ders öğrenme çıktıları veya haftalık ders içeriği ile eşleştirilmesini sağlayabilecek dijital ortamların tasarlanması ve kullanılması büyük katkı sağlayabilecektir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.3. 1: Ders İçeriği - Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı](#)

[\(3\)B.1.3. 2: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.1.3. 3: Bologna Koordinatörlüğü](#)

[\(3\)B.1.3. 4: Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bölümde yer alan tüm derslerin kredi değerleri öğrenci iş yüküne dayanan AKTS sistemine uygun olarak belirlenmiştir. Derslerin kredileri belirlenirken sadece ders saatine bağlı kalınmayıp o dersin kapsadığı tüm iş yükleri (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, proje, sunum, sınavlar, ödevler vb.) dikkate alınmaktadır. Söz konusu iş yüklerine ilişkin AKTS değerleri ders planlarında mevcut olup web sayfasında paylaşılmaktadır. (3) (B.1.4._1). Trabzon Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönergesi Eğitim Öğretim Planı ve Dersler başlıklı 6. maddesinde ders planları ve AKTS değerleri ile ilgili tanımlı sürece yer verilmiş olup, söz konusu mevzuat web sitesinde yayınlanmaktadır. (2) (B.1.4._2). Bölümde yatay geçiş süreci ve ders muafiyet ve uyum işlemleri ile ilgili süreçleri içeren uygulamalar mevcuttur (3) (B.1.4._3). Staj zorunluluğu olan bölümümüzde yurt içi veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek ilgili programın toplam iş yüküne ilave edilmektedir. (3) (B.1.4._4). Bölümde bu işleyişe ilişkin staj uygulama esasları tanımlanmıştır (3)(B.1.4.6.). Özetle, derslerin iş yükü hesaplamalarına göre AKTS değerleri belirlenmiş olup bölümde kullanılmaktadır. Ancak, tüm programlarda sistematik ve sürdürülebilir şekilde öğrenci iş yükü hesaplamalarının dönemlik veya yıllık bazda özellikle iç paydaşlar olarak öğrencilerin ve dış paydaşlar olarak mezunların görüşleri alınarak izlenmesi, bu görüşlerle birlikte değerlendirmesi ve gerekli güncellemelerin yapılabileceği mekanizmaların da bölümde geliştirilmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.4._1: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.1.4._2: Önlisans Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.1.4._3: Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.4._4: Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.4._5: Beşikdüzü MYO Staj Uygulama Esasları](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölüm bünyesindeki program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi programındaki içerik, yöntem ve kredilendirme gibi değişiklikler eğitim komisyonu yönergesine (2) (B.1.5_1) göre değerlendirilmektedir. Dersin öğretim programının çıktılara ulaşıp ulaşılmadığı yarıyıl içi ve yarı sonu çalışmalar dikkate alınarak dersin öğretim elemanları tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca Yönetim ve Organizasyon Bölümü yarıyıl sonu ve yılsonu bölüm akademik toplantılarında öğretim programlarında yer alan derslerdeki başarı durumlarını, eğitim-öğretim sürecinin işleyişine yönelik mevcut durum ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri değerlendirmektedir. Örneğin, Yönetim ve Organizasyon Bölümünde programların izlenmesi ve

güncellenmesine yönelik Bologna Eşgüdüm Komisyonu yönergesi üzerinden çalışmalar yürütülmektedir (2) (B.1.5_2). Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesine göre bölüm kalite komisyonu (2)(B.1.5_3) oluşturulmuştur. Bu yönerge doğrultusunda programın güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bölümde programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmaların geliştirilmesi ve işletilmesi gerekmektedir. Sonuç olarak, ilgili kurullar/komisyonlar aracılığıyla program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının takip edilmesi ile sonuçların paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi gelişime açık bir yöndür.

Olgunluk Düzeyi

2 - Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.5._1: Eğitim Komisyonu Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.5. 2: Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.5. 3: Yönetim ve Organizasyon Bölüm Kalite Alt Çalışma Grubu](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölümde eğitim öğretim süreçleri öğrencilerin bireysel ihtiyaçları, ulusal ve evrensel talepler doğrultusunda yürütülmektedir. Bölümde eğitim öğretim süreçleri, YÖK'ün çerçeve mevzuatının yanı sıra kurumun kendisine özgü oluşturduğu mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Örneğin; önlisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği (2) (B.1.6_1), ön lisans ve lisans programlarında başarı notunun değerlendirilmesine dair Senato tarafından belirlenen usul ve esaslar (B.1.6_2), ders görevlendirme yönergesi (2) (B.1.6_3) ve diğer tüm ilgili mevzuat Beşikdüzü MYO sayfasında paydaşlara açık erişim olarak yayınlanmaktadır. Bölüme ait eğitim öğretim süreçlerinde yer alan her türlü iş ve işlem Üniversite bilgi yönetim sistemi (UBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülmektedir. (2) (B.1.6_4). Bölümde bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı eğitim öğretim süreçlerinin planlanması ve yürütülmesini yakından takip etmektedirler. Bölüm, ilgili mevzuat kapsamında kendisine özgü kurul veya komisyonlar oluşturabilmekte ve kararlar alıp uygulayabilmektedirler. (2) (B.1.6_5). Örneğin bölüm bünyesinde bölüm akademik komisyonu görev ve sorumlulukları oluşturulmuştur. (2) (B.1.6_6). Öğretim programlarının ve derslerinin güncellenmesi, yenilenmesi veya değiştirilmesi Bölüm tarafından yapılmakta olup, bölüm kurulunda onaylandıktan sonra Müdürlüğe gönderilmektedir. (3) (B.1.6_7) (3) (B.1.6_8).. Bölümde yıllık akademik takvime göre koordineli bir şekilde eğitim öğretim süreçlerini yürütmektedir. (2) (3) (B.1.6_9). Akademik takvime göre her yarıyıl başlamadan önce ders görevlendirmeleri, ders programları ve sınav programlarının zamanında hazırlanarak, ilgili paydaşlara duyurulması sağlanmaktadır. Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavları yapıldıktan sonra değerlendirme sonuçlarının öğrencilere duyurulması gereken tarihler akademik takvimde belirtilmiş olup, gerek bölüm başkanlığı gerekse Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. İlgili tarihler öncesinde öğretim elemanları ve öğrencilere e-posta veya telefon mesajı

gönderilerek gerekli hatırlatmalar yapılmaktadır. (2) (3) (B.1.6._10). Bölümde yarıyıl başlarında veya sonlarında yapılan akademik kurul toplantılarında programlardaki veya bölümlerdeki dersler, ders görevlendirmeleri ve öğrenci başarısı gibi durumlar öğretim elemanları tarafından görüşülmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (2) (B.1.6._11). Bölümün eğitim öğretim faaliyetlerinde kalite standartlarının (3)(B.1.612) izlenmesi ve iyileştirilmesi eğitim öğretim komisyonu ve ilişkili komisyonlar tarafından yürütülmektedir. Genel olarak, Bölümde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamaların sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde izlenmesi, iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılabilmesine olanak veren mekanizmaların veya sistemlerin oluşturulması ve işletilmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.6._1: Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.1.6._2: Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar](#)

[\(2\)B.1.6._3: Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.6._4: UBYS](#)

[\(2\),\(3\)B.1.6._5: Bölüm Akademik Kurulu](#)

[\(2\)B.1.6._6: Bölüm Kurulu Görev/İş Yetki ve Sorumluluklar](#)

[\(3\)B.1.6._7: Ders Muafiyet İşlemleri Süreci](#)

[\(3\)B.1.6._8: Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi Süreci](#)

[\(3\)B.1.6._9: Akademik Takvim](#)

[\(2\),\(3\)B.1.6._10: Duyurular](#)

[\(2\),\(3\)B.1.6._11: Örnek Bölüm Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\(2\)B.1.6._12: Eğitim Öğretim Politikası](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümümüzde öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren, etkileşimli öğrenme odaklıdır. (2) (B.2.1._1) Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) (2)

(B.2.1._2) o eğitim türünün doğasına uygun; çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, öğrenci merkezli, sorgulayıcı, teknolojik gelişmelere açık, birlikte iş yapmayı teşvik eden eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan bir yaklaşıma yer verilmektedir. (2) (3) (B.2.1._3). Bölümde örgün eğitim, ön lisans öğrencilerini kapsayıp, teknolojinin sunduğu olanaklar gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. (3) (B.2.1._4). Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. (3) (B.2.1._5) (3) (B.2.1._6) (3) (B.2.1._7) (3) (B.2.1._8). Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.1. 1: Bölüm Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.2.1. 2: UZEM](#)

[\(2\),\(3\)B.2.1. 3: Beşikdüzü MYO Kalite Politikası](#)

[\(3\)B.2.1. 4: Örnek Ders, Temel Bilgi Teknolojileri Dersi İçeriği](#)

[\(3\)B.2.1. 5: Örnek Ders, Araştırma Teknik ve Yöntemleri Dersi İçeriği](#)

[\(3\)B.2.1. 6: Bölüm Teknik Gezi](#)

[\(3\)B.2.1. 7: Bölüm Seminer](#)

[\(3\)B.2.1. 8: Bölüm Sektör Buluşmaları Seminer](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümde eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme faaliyetleri Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir. (2) (B1.2_1). Ölçme ve değerlendirmeyi öğrenci merkezli ve süreç odaklı yapmak adına bölümde dönem içi ve dönem sonu değerlendirmelerinin yanı sıra kazanımların ölçülmesi amacıyla farklı yöntemlere (laboratuvar uygulamaları, toplumsal katkı projeleri, sektör buluşmaları, araştırma yöntem ve teknikleri, bireysel ve grup performansı, gönüllülük çalışmaları gibi çalışmalar) (3) (B1.2_2) (3) (B1.2_3) yer verilmektedir. Bölümde her yarıyıl başında her bir derste öğretim elemanları tarafından uygulanacak yarıyıl içi çalışmalar, bunların türü, içeriği, takvimi ve değerlendirme şekilleri belirlenmekte, ilgili kurullardan geçirilerek ilgili öğrencilere duyurulmaktadır. Buna dayalı olarak derslerin bilgi paketinde derslerde uygulanacak ölçme değerlendirmeye ilişkin bilgiler öğrenme çıktılarına ve içeriğe uygun olarak açık ve ayrıntılı bir şekilde öğrencilerle paylaşmakta ve dönemin başında öğrencilere bildirilmektedir. (2) (B1.2_4). Yarıyıl sonu sınavları daha çok standart (yazılı sınav veya test sınavları) sınavlardan oluşmakta olup, öncesinde bölüm tarafından öğrencilere bildirilmiş sınav kuralları ve takvimi

doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerin başarı notlarının değerlendirilmesinde Üniversite Senatosu tarafından belirlenen usul ve esaslar dikkate alınmaktadır. (2) (B1.2_5). Not değerlendirme süreci mutlak ve bağıl değerlendirme sistemi esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Trabzon Üniversitesi Senatosu başarı notlarının değerlendirilmesinde öğrenci sayısının 10'u geçtiği derslerde bağıl değerlendirme sistemi ve öğrenci sayısının 10'un altında olduğu derslerde ise mutlak değerlendirme sisteminin uygulanmasını karar altına almıştır. Bağıl ve Mutlak değerlendirme sisteminin nasıl yürütüleceği Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen Bağıl Değerlendirme Uygulama Esaslarında belirtilmiştir. Sonuç olarak, bölümde yer alan derslerde öğrencilerin yetkinliklerini farklı yönlerden hem süreç içerisinde hem de süreç sonunda ölçebilecek ve değerlendirebilecek çeşitli yöntem ve tekniklerin kullanıldığı uygulamaların bulunduğu bilgi paketinin incelenmesinden anlaşılmaktadır. Bölümde, ölçme ve değerlendirme uygulamalarını, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri ile sınavlarda sorulan soruların ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarıyla uyumunu belirleyebilecek, izleyebilecek ve özellikle iç paydaşlar olarak öğrencilerin katılımıyla değerlendirme yapabilecek mekanizmaların geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.2. 1: Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.2.2. 2: Bölüm Etkinlikler](#)

[\(2\)B.2.2. 3: Örnek Bilgisayarlı Muhasebe Dersi İçeriği](#)

[\(2\)B.2.2. 4: Bölüm Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.2.2. 5: Öğrenci Başarı Notunun Değerlendirilmesi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Trabzon Üniversitesi'nde öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bölüm programına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretime Giriş Sınavı sonucuna göre öğrenci alımları yapılır. Yatay geçiş kabulleri (2) (B.2.3_1) ise Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir. (2) (3)(B.2.3_2), (B.2.3_3). Bu bağlamda öğrenci kabul süreçleri (2),(3),(B.2.3_4),(B.2.3_5) sistematik olarak uygulanmakta ve Yükseköğretim web sayfasında yayımlanmaktadır. (3),(B.2.3_6) Bölümde öğrencilerin kabulü, önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi

gibi süreçlerin izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilebilmesi ve iyileştirilmesine katkı sunacak mekanizmaların geliştirilmesine ve işletilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.3. 1: Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Sistemi](#)

[\(2\),\(3\)B.2.3. 2: Çift Anadal ve Yandal Uygulama Yönergesi](#)

[\(2\),\(3\)B.2.3. 3: Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi](#)

[\(2\),\(3\)B.2.3. 4: Ders Muafiyeti-İşletme Öğrencisi](#)

[\(2\),\(3\)B.2.3. 5: Ders Muafiyeti-Üst Yazısı](#)

[\(3\)B.2.3. 6: Ders Uyumluları ve Ders Muafiyetleri Tablosu](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bölümde öğrenciler için ölçme ve değerlendirme (sınavlar) mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır kapsamlı ve tutarlı bir şekilde önceden tanımlanmış olup, bu süreçleri içeren yönergeler kamuoyu ile paylaşılmıştır. (3) (B.2.4._1). Mezuniyet sürecinde karşılaşılabilecek durumlara ilişkin olarak kamuoyunu aydınlatmak ve sürecin şeffaf hale getirilmesi amacıyla “Sıkça Sorulan Sorular” bölümü hazırlanmış olup, web sayfasında sunulmuştur. (3) (B.2.4._2). (3) (B.2.4._3). Bölümü mevzuata uygun olarak tamamlayan öğrencilere diploma verilmektedir. AKTS iş yükü ve ders programları her yıl akademik takvim öncesi hazırlanarak Bologna Bilgi paketi ve öğrenci otomasyonu üzerinden ilan edilir. 2018 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ)’nden ayrılan bölümden mezun olan öğrenciler tercihleri doğrultusunda KTÜ ya da Trabzon Üniversitesi diplomasına sahip olabilirler. Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal (ÇAP) programlarına başvuru ve kabul süreçlerinde standart uygulamalar bulunmakta olup, ilgili programlar bazında kriterler ortaya koyularak öğrenci kabulü yapılmaktadır. (3) (B.2.4._4). (3) (B.2.4._5). (3) (B.2.4._6). Bölüm öğrencilerinin ortak zorunlu yabancı dil dersi muafiyetlerine ilişkin yönerge uygulanmaktadır. (3) (B.2.4._7). Genel olarak Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak, Bölümün bu uygulamaları daha etkin gerçekleştirebilmek amacıyla, mevcut tanımlı süreçleri ve uygulamalarını izlemesi, paydaşlarla birlikte değerlendirebilmesi ve iyileştirilmeler yapabilmelerini sağlayacak mekanizmaları geliştirmesi ve işletmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.4. 1: 2018 Yılı Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.2.4. 2: Sıkça Sorulan Sorular](#)

[\(2\)B.2.4. 3: Beşikdüzü MYO Sıkça Sorulan Sorular](#)

[\(2\),\(3\)B.2.4. 4: Çift Anadal](#)

[\(2\),\(3\)B.2.4. 5: Yatay Geçiş İşlemleri](#)

[\(2\),\(3\)B.2.4. 6: YÖS](#)

[\(2\)B.2.4. 7: Uluslararası Öğrenci Alımı](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölüm, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıyı, kaynakları ve ortamları oluşturmaya ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya çalışmaktadır. Bölümün diğer bölümlerle ortak kullandığı Yüksekokul bünyesinde derslik, okuma salonu, konferans salonu, bilgisayar laboratuvarları, açık spor alanları bulunmaktadır. (2) (3) (B.3.1. 1) (B.3.1. 2). dersliklerin tamamında Projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma için gereken bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak üzere Okuma Salonu hizmet vermektedir. Okuma salonunda öğrencilerin kullanımına sunulan 6 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.3.1. 1: Bölüm İmkanları](#)

[\(2\),\(3\)B.3.1. 2: Spor Kompleksi, Konferans Salonu](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Her programda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. (2) (3) (B.3.2. 1) Danışmanlar öğrencinin mesleki becerilerinin geliştirilmesi amacıyla uygulamalara katkıda bulunur ve karşılaştığı problemleri çözmek için ilgili mercilerle iletişim kurarlar. (2) (3) (B.3.2. 2) (B.3.2. 3) Gerekli hallerde

danışmanlar, kariyer merkezi ile işbirliği yaparlar. Üniversiteye kayıt yaptıran her öğrenciye, ilgili yönerge kapsamında bir akademik danışman atanır ve öğrenci mezun olana kadar bu akademik danışman tarafından takip edilir. Yeni gelen öğrencilere, her güz dönemi başında bölüm öğretim elemanları ve akademik danışmaları nezaretinde Oryantasyon Eğitimi verilir. (3) (B.3.2._4). Öğrenciler, danışmanlarını kendi OBS sistemleri üzerinden görebilirler. (3) (B.3.2._5). Öğrenciler, akademik danışman tarafından Öğrenci İzleme Formu (öğrenci portfolyosu) üzerinden ayrıca takip edilirler. Bölümde kayıtlı bulunan öğrencilere yönelik uygulanan Akademik Danışmanlık Sistemi bu uygulamalardan birisidir. Akademik danışmanlarca öğrencilere akademik sorunları ve kariyer planlamaları konusunda destek verilir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze, iş telefonu, e-posta, çevrimiçi erişim imkânları bulunmaktadır. Trabzon Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi de ihtiyacı olan öğrencilere psikolojik destek ve rehberlik hizmetleri sunmaktadır. (3) (B.3.2._6). Bölümde bağımlılık ve bağımlılıkla mücadele konusunda bilinç ve farkındalığı artırmak, öğrencileri ve personeli bağımlık veren maddelere ve alışkanlıklara karşı korumak amacıyla 2024 yılında eğitimler verilmiştir. (3) (B.3.2._7).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.3.2._1: Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

[\(2\),\(3\)B.3.2._2: Akademik Danışman Öğrenci Bireysel Görüşme Formu](#)

[\(2\),\(3\)B.3.2._3: Öğrenci Grup Görüşme Formu](#)

[\(3\)B.3.2._4: Oryantasyon Eğitimi](#)

[\(3\)B.3.2._5: OBS](#)

[\(3\)B.3.2._6: Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi](#)

[\(3\)B.3.2._7: Bağımlılık Eğitimi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Trabzon üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi içerisinde bulunmaktadır. Beşikdüzü Yerleşkesinde 1 adet halı saha, 1 adet açık tenis kortu, 1 adet basketbol / voleybol sahası yer almaktadır. (2) (3) (B.3.3._1) (B.3.3._2) (B.3.3._3) . Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde bir adet “Yemekhane” bulunmaktadır. Beşikdüzü MYO yerleşkesinde 140 m2 alanda 64 kişilik kullanım kapasite yer almaktadır. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Trabzon şehir merkezine 48 km mesafede olup, Trabzon şehir merkezine veya Beşikdüzü ilçe merkezine ulaşımında önemli bir sorun yaşanmamaktadır. Düzenli olarak Trabzon-Beşikdüzü güzergâhında dolmuş seferleri bulunmaktadır. Ayrıca, Trabzon Büyükşehir

Belediyesi tarafından ilçemize ulaşım hizmeti verilmektedir. Ancak, tesis ve altyapıların etkili ve verimli kullanımını sağlayabilmek, paydaşların ihtiyaçlarına tam olarak cevap verebilmek amacıyla tesis ve altyapıların kullanım durumunun izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmelerin yapılmasına olanak sağlayacak sistematik ve sürdürülebilir mekanizmaların geliştirilmesi ve işletilmesi Kurum açısından faydalı olacaktır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.3.3. 1: Faaliyet Raporu](#)

[\(2\),\(3\)B.3.3. 2: İmkanlarımız](#)

[\(2\),\(3\)B.3.3. 3: Spor Kompleksi ve Konferans Salonu](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engeli bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla Yüksekokul bünyesinde “Engelsiz Kampüs Komisyonu” kurulmuştur (2) (3) (B.3.4._1). Engelli öğrencilerin özel durumları ve farklılıklarıyla uyumlu, idari, fiziki ve akademik ortamın ideal standartlarda yapılandırılması yönünde ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi için sorunları tanımlamak, çözümleri planlamak ve uygulamak, ortaya çıkan sonuçları değerlendirmek, gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere birim bünyesinde Akademik Birim Engelli Öğrenci Temsilciliği oluşturulmasının hazırlık çalışması yapılmaktadır. Bunun yanı sıra fiziki altyapı olarak Yüksekokulda engelli öğrenciler için engelli tuvaleti, engelli rampası ve asansör hizmet verilmektedir. (2) (3) (B.3.4._2). Bölümde Yüksekokul nezdinde engelli öğrencilere yönelik sınav kuralları belirlenmiştir. (2) (3) (B.3.4._3). Bölümde Yüksekokul nezdinde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar mevcuttur. Bu hizmetlerin kalitesini daha da iyileştirmek amacıyla, Bölümde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamaların çeşitli yollarla izlenmesine ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmesine dönük mekanizmaların geliştirilmesi ve işletilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.3.4. 1: Engelsiz Kampüs Komisyonu](#)

[\(2\),\(3\)B.3.4. 2: Engelli Asansörü](#)

[\(2\),\(3\)B.3.4. 3: Engelli Öğrenci Sınav Kuralları](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitede öğrencilerin sosyal, kültürel, rehberlik ve spor ihtiyaçlarını karşılamak üzere Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı bulunmaktadır (2)(B.3.5_1). Geleceğe güvenle bakan öğrencileri yetiştirmek için sadece bilimsel etkinliklerin değil sosyal faaliyetlerin olması gerektiğinin farkında olan Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Gönüllülük Çalışmaları dersi ile ders sorumlusu gözetiminde öğrencilerin etkinlik geliştirmesini desteklemektedir. (2) (3)(B.3.5_2). (3)(B.3.5_3). Bölümde öğrencilerin ve personelin beslenme ihtiyaçları yemekhanede karşılanmaktadır. Her gün dört çeşit yemekten oluşan aylık menü web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. (3)(B.3.5_4). 2024 yılı içerisinde Bölüm öğrencileri Yüksekokulun düzenlediği sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılmıştır. (3)(B.3.5_5). (3)(B.3.5_6). (3)(B.3.5_7). (3)(B.3.5_8). Bölümde Yüksekokul nezdinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler tüm öğrenciler için erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Etkinliklerden önce farklı iletişim kanalları kullanılarak gerekli duyurular ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.5. 1: SKS](#)

[\(2\),\(3\)B.3.5. 2: Gönüllülük Çalışmaları Dersi](#)

[\(3\)B.3.5. 3: Seminer](#)

[\(3\)B.3.5. 4: Sosyal Faaliyet, Teknik Gezi](#)

[\(3\)B.3.5. 5: Aylık Yemek Listesi](#)

[\(3\)B.3.5. 6: Bahar Spor Etkinlikleri](#)

[\(3\)B.3.5. 7: Bilgi Yarışması](#)

[\(3\)B.3.5. 8: Pop Müziği Konseri Etkinliği](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Bölümde Yüksekokul bazında öğretim elemanı (Uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna sunulmuştur. 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ile Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak usul ve esaslar belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (3)(B.4.1_1). Bölüm ihtiyaç duyduğu kadroları; öğrenci sayısı, öğretim kalitesi, araştırma olanakları ve değişen ihtiyaçları dikkate alarak ihtiyaç duyulan kadro derecesi ve sayısını Müdürlük makamına bildirir. (3)(B.4.1_2) (3)(B.4.1_3) Akademik kadro yeterliliğine yönelik öğretim üyesi alımı, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili ölçütlere) göre alımlar yapılmakta olup, yabancı öğretim üyesi alımları sürecinde ilgili mevzuat dikkate alınmaktadır. Birimlerimizde mevcut ders görevlendirmesine ilişkin usul ve esaslar dikkate alınmaktadır. (3)(B.4.1_4). (3)(B.4.1_5). Bölümün tüm alanları için tanımlanmış ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta olup, karar alma süreçlerinde bu kriterler uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.4.1._1: Öğretim Elemanı Atama](#)

[\(3\)B.4.1._2: Mevzuat](#)

[\(2\),\(3\)B.4.1._3: Atama Terfi Yazısı](#)

[\(2\),\(3\)B.4.1._4: Öğretim Elemanı Ders Görevlendirme Yazısı](#)

[\(2\),\(3\)B.4.1._5: Bölüm Ders Programı](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümde öğretim elemanlarının akademik gelişimine katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri bulunmaktadır. (2) (B.4.2._1) (2) (B.4.2._2). Bölümde öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar henüz yapılmıyor olup, bu alanda daha somut planlara ve uygulamalara ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.2. 1: KİDR Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(2\)B.4.2. 2: Kütüphane Daire Başkanlığı Eğitim Toplantısı](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi

1 - Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlar çerçevesinde bu süreçleri yönetmek üzere Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı çerçevesinde Meslek Yüksekokullarına yönelik amaç ve hedefleri dikkate almaktadır. (C.1.1. 1) (Amaç-2). Bölüm öğretim elemanlarını araştırma anlamında Üniversite nezdinde yönlendiren mekanizmalar bulunmaktadır. örneğin; Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi. (2) (C.1.1. 2). Ayrıca, Bölümümüzde öğretim elemanlarını izlemek üzere Veri İzleme ve Görünürlük Komisyonu bulunmaktadır. (2) (C.1.1. 3). Bölümde Yüksekokul nezdinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanmasının büyük oranda tamamlanmış olup, Bölümün stratejik amaçları ve tercihleri yönünde işletilmeye çalışılmaktadır. Bu yapının işlerliğinin daha etkin sağlanabilmesi için, Bölümde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanmasının izlenmesi, izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarına bağlı iyileştirmelerin yapılabilmesini olanaklı kılacak mekanizmaların Bölümde oluşturulması ve işletilmesi de gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)C.1.1. 1: Program Hedefleri](#)

[\(2\),\(3\)C.1.1._2: Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinasyon Birimi](#)

[\(2\),\(3\)C.1.1._3: Bölüm Veri izleme Komisyonu](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliđi, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Trabzon Üniversitesi tarafından araştırma yetkinliğinin geliştirmesi ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar takip edilerek Bölüm öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve proje yazmaya teşvik edilmeleri amaçlanmaktadır. Yükseköğretim Müdürlüğümüz ve Trabzon Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı işbirliği sonucunda öğretim elemanlarımıza yönelik akademik veri tabalarını etkin kullanım semineri düzenlenmiştir. (2) (C.2.1._1) (C.2.1._2). Daha etkin ve amaca dönük faaliyetler düzenleyebilmek amacıyla öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilen tüm uygulamaların izlenmesi ve izlem sonuçlarının öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek gereken iyileştirilmesini sağlayabilecek düzenlemelere de ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.1._1: Proje Yazma Eğitimi](#)

[\(2\)C.2.1._2: Kütüphane Daire Başkanlığı Eğitim Toplantısı](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Trabzon Üniversitesi'nde Akademik Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Bu bağlamda öğretim elemanları için web sayfası bulunmaktadır. (2) (C.3.1._1) (C.3.1._2). Öğretim elemanları YÖKSİS bilgilerini güncellediğinde otomatik olarak web sayfası da güncellenmektedir. Ayrıca, birimde her yıl öğretim elemanlarının performanslarının (Akademik yayınlar, proje, atıflar, vb.) yer aldığı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. (2) (C.3.1._3) Müdürlük Bölüm Başkanlığından 3 ayda bir öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını talep eder, böylece Yüksekokul Performans Göstergeleri Tablosunu oluşturur. (2) (C.3.1._4)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.1. 1: Akademik Personel](#)

[\(2\)C.3.1. 2: Öğretim Elemanı Bilgi Sayfası](#)

[\(2\)C.3.1. 3: Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(2\)C.3.1. 4: Performans Göstergeleri](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Bölümde öğretim elemanı/araştırmacı performans yönetimi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılan temel sistem Performans Veri Sistemidir (PVS). (2) (C.3.2._1). Öğretim elemanlarının araştırma performansları ise Yüksekokul tarafından her yıl düzenli olarak oluşturulan faaliyet raporlarından izlenebilmektedir. (2) (C.3.2._2) Yüksekokul hazırladığı faaliyet raporlarını web sayfalarından şeffaflık ilkesi gereğince kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik öğretim elemanlarımızın yayınları takip edilmekte ve Yüksekokul Web Sayfasında yayımlanmaktadır. (2)(3) (C.3.2._3) (C.3.2._4) (C.3.2._5) Ayrıca, Bölümümüzde yapılan bilimsel yayın ve

faaliyetler akademik teşvik yönetmeliği kapsamında TRÜ bünyesinde ödüllendirilmektedir (3) (C.3.2._6) .

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.2. 1: Performans Veri Sistemi](#)

[\(2\)C.3.2. 2: Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(2\)C.3.2. 3: Beşikdüzü MYO WEb Sayfası](#)

[\(2\)C.3.2. 4: Öğretim Elemanı Tebrik Doçentlik](#)

[\(2\)C.3.2. 5: Öğretim Elemanı Tebrik Doktora](#)

[\(3\)C.3.2. 6: Bölüm Öğretim Elemanı Akademik Teşvik Ödülü](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölüm öğretim elemanları toplumsal katkı süreçlerine ilişkin komisyonlarda bulunmaktadır. Örneğin Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu. (2) (D.1.1._1). Bölümde toplumsal katkı süreçleri ile ilgili etkinlikler düzenlenmektedir. (2) (D.1.1._2) (D.1.1._3) .

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.1. 1: Komisyonlar](#)

[\(2\)D.1.1. 2: Etkinlikler](#)

[\(2\)D.1.1. 3: Etkinlikler](#)

D.1.2. Kaynaklar

Yönetim ve Organizasyon Bölümü toplumsal katkı etkinliklerinin gerçekleşmesi için mali kaynağı bulunmamaktadır. Bölüm Toplumsal katkı kaynakları Paydaşlar, akademik-idari personel, bölüm öğrencileri, komisyonlar ve bölümün fiziki imkânlarıdır. (2) (D.1.2._1) (D.1.2._2) . Bu kaynaklar Bölümün 2021-2025 Stratejik Planı, Faaliyet Raporu ve performans göstergeleriyle toplumsal katkı etkinlikleri takip edilerek izlenip değerlendirilmektedir. Paydaşların yer aldığı kurumların gerçekleştirdiği toplumsal katkı amaçlı yaptıkları etkinliklere katılım sağlanmaktadır. (2) (D.1.2._3) (D.1.2._4) (D.1.2._5) Bölümde yapılan sosyal, sportif etkinlikler, sosyal etkinlik ve spor etkinlik komisyonları içerisinde bulunmakta olup dönem içinde yapılacak etkinliklerin oluşturulmasında görev almaktadır. (2) (D.1.2._6) Planlanan her bir etkinlik için öğretim elemanı görevlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.2._1: Paydaşlar](#)

[\(2\)D.1.2._2: İmkanlarımız](#)

[\(2\)D.1.2._3: Uygulamalı İlk Yardım Eğitimi](#)

[\(2\)D.1.2._4: Sinir Sistemi Hastalıklarına Yönelik Farkındalık Çalışmaları](#)

[\(2\)D.1.2._5: İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi](#)

[\(2\)D.1.2._6: Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal Katkı ile ilgili etkinlikler Yönetim ve Organizasyon Bölümü Beşikdüzü MYO Web Sayfamızda internet sitemizde yayımlanmaktadır. (2) (D.2.1._1) Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bölümün gelişmeye açık yönüdür.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.2.1._1: Beşikdüzü MYO Web Sayfası](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

GÜÇLÜ YÖNLER

- Kalite Güvence Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde yapılmış olması,
- Kalite süreçleri ile ilgili farkındalığın tabana yaygınlaştırılmış olması,
- Bölüm üst yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmiş olması,
- Kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim faaliyetlerinin süreklilik arz etmesi,
- Bölümün tanınırlığını artırmak üzere etkin yapılandırılmış mekanizmaların kurulmuş ve işliyor olması,
- Stratejik hedef ve göstergelerin bölüm seviyesinde de yapılmış olması,
- Birim genelinde oluşturulan kalite süreçleri ile ilgili arşivleme, veri toplama ve kanıtlama mekanizmalarına uyum sağlanabilme ve uygulaması
- Birimde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımları ile iş akış süreçlerinin belirlenerek duyurulmuş olması,
- Faaliyetlerimizin iç ve dış paydaşlarla etkin bir şekilde paylaşılıyor olması,
- Web sayfamızın kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması,

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- PUKÖ döngüsü ile ilgili farkındalığın ve bilgi düzeyinin her geçen gün artış göstermesine karşın bu konuda iyi örneklerin Birim geneline yeterince yaygınlaştırılmamış ve çeşitlendirilmemiş olması,
- Kalite süreçlerinde Kontrol et – Önlem Al aşamalarının henüz yeterli düzeyde uygulanmıyor olması,
- Birimde mezunlarla iletişim ve ilişki mekanizma çeşitliliğinin yeterli düzeyde olmaması,
- Danışma Kurullarının işlevsel hale getirilmesi
- Öğrenci ve öğretim elemanı başına düşen idari personel sayısının yetersiz olması,
- İdari personelin motivasyonunu artıracak faaliyet ve uygulamaların çeşitlendirilmesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

GÜÇLÜ YÖNLER

- Bölümümüzün öğrenci ve eğitim odaklı bir stratejik konum seçerek bu doğrultuda somut ve ölçülebilir hedefler belirlemiş olması,
- Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmeye yönelik kalite güvence mekanizmalarının oluşturulmuş olması,
- Bölümde ders görevlendirmelerinin uzmanlık alanlarına göre yapılıyor olması,
- Ders bilgi paketlerinin tümüyle hazırlanmış olması ve web aracılığıyla görünür kılınması,
- Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımının misyon olarak belirlenmiş olması,
- Öğrencilerle iletişimin güçlü olması ve öğrenci talep, öneri ve şikayetlerine duyarlılık gösterilmesi,
- Birimizin uzaktan eğitim konusunda deneyimli olması,

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Bölümümüzün bulunduğu binada engellilere yönelik mekânda erişilebilirliğin henüz sağlanamamış olması,

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla Kurumda tanımlı ve çeşitlendirilmiş bir iş akış süreci mekanizmasının yeterli düzeyde çalıştırılmaması,
- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilave yaklaşımlar ve düzenlemelerin olmaması,
- Bölümde eğiticilerin eğitimi çalışmalarının olmaması,
- Öğrenci kulüplerinin olmaması.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

GÜÇLÜ YÖNLER

- Araştırma ve geliştirme yapmak için alanında uzman ve yetkin akademisyenlerin olması,
- Birimde çeşitli ödüllendirme mekanizmalarının bulunuyor olması,
- Öğrencilerde girişimcilik kültürünün yerleştirilmesi ve artırılmasına yönelik seçmeli derslerin olması,
- Proje çalışma ve başvurularının artmasını sağlamak üzere akademik personel ve öğrencilere yönelik proje tanıtımları ve bilgilendirmelerin yapılması
- Son yıllarda yükselmeye başlayan yayın performansının nicelik ve nitelik olarak istikrarlı bir şekilde artış göstermesi,

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bölgesel kalkınmaya yönelik faaliyetleri yönlendirecek organizasyon yapısının henüz belirlenmemiş olması,

D. TOPLUMSAL KATKI

GÜÇLÜ YÖNLER

- Birimimizin toplumsal katkı politika ve stratejisini belirlemiş olması,
- Sosyal sorumluluk ve topluma hizmet uygulamaları kapsamında öğrencilerin ders kapsamında sürdürdükleri etkinliklerin devam ediyor olması,
- İlçedeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birliğinin kuruluyor olmasıdır.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik tanımlı süreçlerinin olmamasıdır.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2024 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

Onay Tarihi

Ünvan Ad Soyad

Makam