

BEŞİKDÜZÜ MYO
BELGE YÜKLEME KILAVUZU

Sayın Öğretim Elemanımız,

Okulumuz Kalite Yönetim ve Akreditasyon Süreçleri kapsamında her dönem sonunda aşağıdaki belgelerin dijital hali, her bir ders için ayrı ayrı hazırlanarak oluşturulan sistem içerisine yüklenecektir. Ayrıntılı açıklama ve ilgili yönlendirmeler aşağıda belirtilmiştir.

Aşağıdaki bağlantı adresi üzerinden, belge yükleme sistemi içerisine giriniz:

<https://besikduzumyo.trabzon.edu.tr/S/4188/akademik-ve-idari-formlar>

- Belge Yükleme - Google Drive için [tıklayınız](#) (Kurumsal e-posta ile giriş yapınız.)

adresindeki **Belge Yükleme – Google Drive** kısmından, kurumsal e-posta adresiniz ile giriş yaparak,



Benimle paylaşılanlar

sol kısımda yer alan **KENDİ KLASÖRÜNÜZ** içerisine yüklenecektir. Yükleme; her **ÖĞRETİM YILI** için ayrı / ve o öğretim yılı içinde her **DÖNEM** için ayrı / ve her dönem için ayrı **DERS** ismi klasörleri bazında yapılmalıdır (Örneğin; kendi klasörünüz içinde **2025-2026** klasörü açıp, bunun içinde **Güz Dersleri** klasörü açıp, bunun içine de verdiğiniz dersin adına olan klasörü açarak aşağıdaki belgeleri yükleyiniz. **2025-2026 / Güz Dersleri / ABC Dersi** şeklinde **3** klasörü açtıktan sonra - **ABC** klasörü içine aşağıdaki belgeleri yüklemek gibi.)

Belge Yükleme – Kontrol Listesi Sırası ([Kontrol Listesi için tıklayınız.](#))

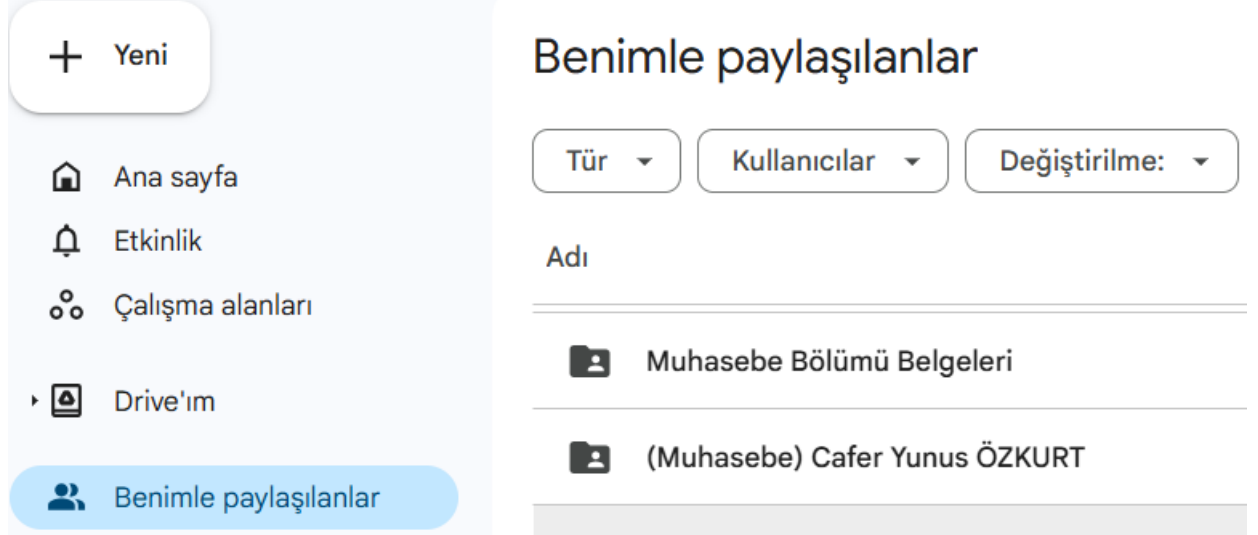
1. Ders Değerlendirme / Ders Başarı Raporu - PDF
2. Ders Anket Sonuçları – PDF, Öğretim Elemanı için, öğrencilerce yapılan anket
3. Ders Öğrenim Çıktıları – Sınav Analiz Formu Sonucu – PDF
4. Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Raporu – PDF (ÖÇ / PÇ ilişkisini de içeren rapor)
5. Sınav / Değerlendirme Evrakı (Kontrol Listesi Sırası: 5 / 6 / 7 / 8 nolu işlemler)
Ara Sınav (Vize) sorusu örneği ve cevap anahtarı ile
Ara sınavdan; yüksek / orta / düşük sınav puanı alan öğrencilerin sınav kâğıdı fotoları ya da taranmış halleri (okunabilir ve dosya ismi verilmiş halde olmalı, örneğin; yüksek.jpg / orta.jpg gibi)
Dönem Sonu (Final) sınav sorusu örneği ve cevap anahtarı ile
Dönem sonu sınavdan; yüksek / orta / düşük sınav puanı alan öğrencinin sınav fotoları ya da taranmış halleri (okunabilir ve dosya ismi verilmiş halde olmalı, örneğin; yüksek.jpg / orta.jpg gibi)
Varsa kısa sınav / ödev / proje vb diğer değerlendirme evrakı foto görselleri.
9. Ders - Öğrenci Devam / Yoklama Listesi Fotoğrafı (Okunabilir şekilde düzgün çekilmiş ya da taranmış – birden fazla sayfası olması durumunda – bir Word belgesinde birleştirilip – Farklı Kaydet / PDF yapılmış hali)
10. Akreditasyona başvuran programlar için, ayrıca:
 - a) Ders İzlenesi - Ders Bilgi Paketi PDF çıktısı – İlgili ders klasörü içerisine eklenecek.
 - b) Güncel akademisyen özgeçmişi - Son 3 yıllık verilerin eklendiği YÖKSİS – PDF çıktısı (İlgili bölümdeki ana klasörünüz / Kök - Root kısmına ekleyiniz. 1 dosya yeterlidir.)

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu
Kalite ve Akreditasyon
Kurulu Başkanlığı

BELGE YÜKLEMELİK İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER

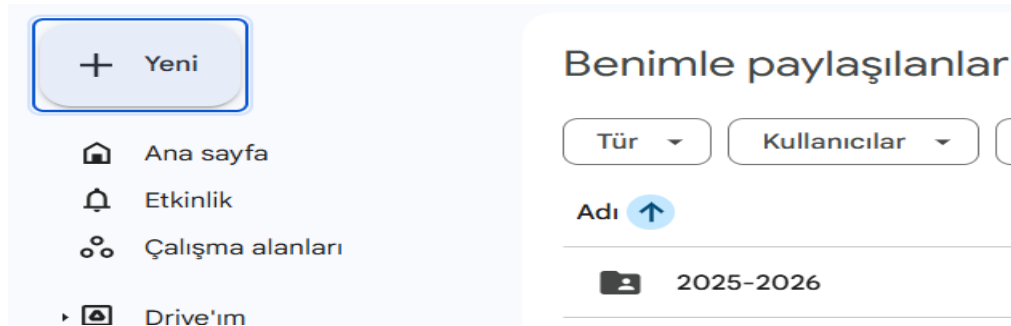
ÖN HAZIRLIK - BÖLÜM BAZINDA İLGİLİ DERS KLASÖRLERİNİN OLUŞTURULMASI

Öncelikle yukarıda izah edildiği üzere hangi bölümde ders veriyor iseniz, ilgili bölüm içerisinde sizin için tanımlanmış olan kendi klasörünüz içine giriniz. Örnekte, Muhasebe bölümünde verilen ders için, ilgili öğretim elemanı adına tanımlanmış klasör, içine girildi.



 Yeni klasör

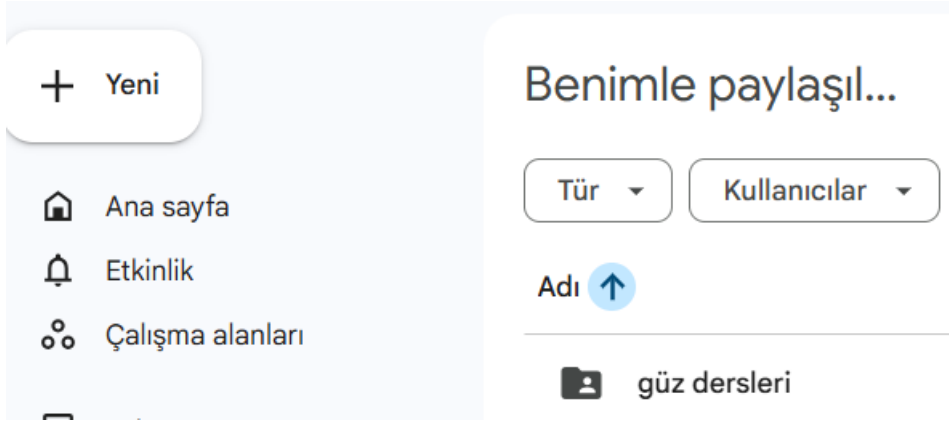
Sol üstte yer alan Yeni düğmesi ile, _____ Yeni klasör olarak 2025-2026 yılı derslerine yönelik 2025-2026 klasörü oluşturuldu.



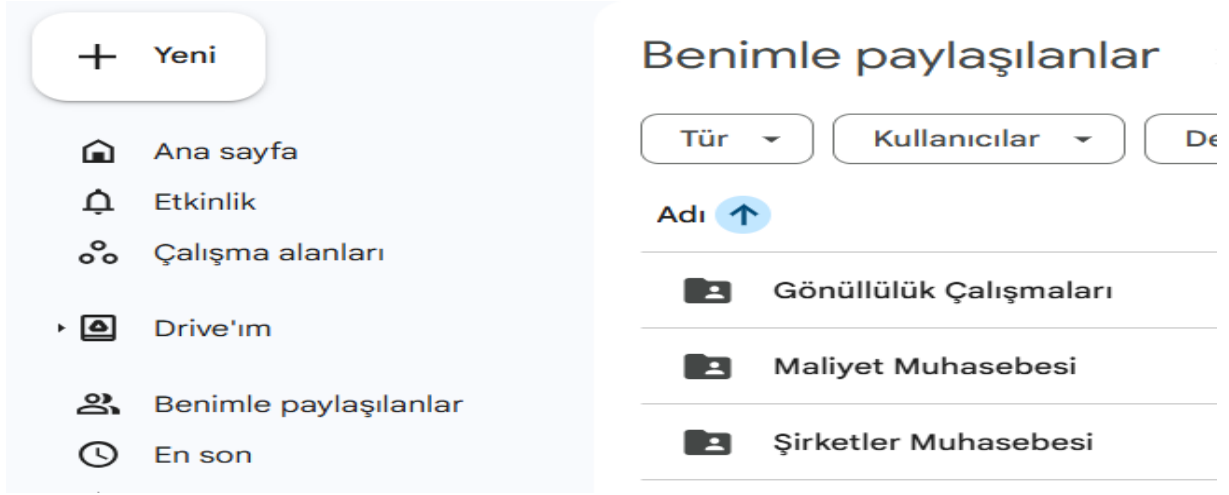
Oluşturulan 2025-2026 klasörünün içine girildi, sol üstte yer alan Yeni düğmesi ile,

 Yeni klasör

_____ Yeni klasör olarak Güz Dersleri isimli bir klasör daha oluşturuldu.



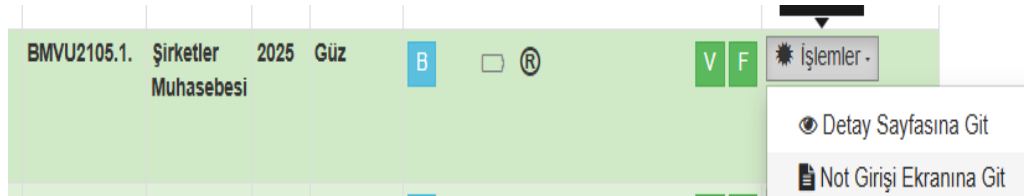
Oluşturulan güz dersleri isimli klasörün içine girildi, bu bölümde güz yarıyılında verilen tüm derslerin ismine yeni klasörler oluşturuldu. Böylece bölüm bazında verilen derslere yönelik belge yükleme alt yapısı hazırlanmış olundu.



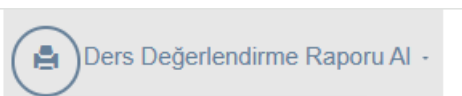
KONROL LİSTESİ SIRASI İLE

1. DERS DEĞERLENDİRME / DERS BAŞARI RAPORU – PDF ALINMASI

UBYS / Öğretim Elemanı / Derslerim kısmına giriş yapınız. Rapor almak istediğiniz derslerin öğretim yılı ve yarıyılı seçimi yaptıktan sonra, filtrele ile dersleri ekrana getiriniz. Hangi derse ait rapor alınacak ise, o dersin üzerinde iken İşlemler / Not Giriş Ekranına Git seçimi yapınız.



Gelen ekran üst sağ taraftaki



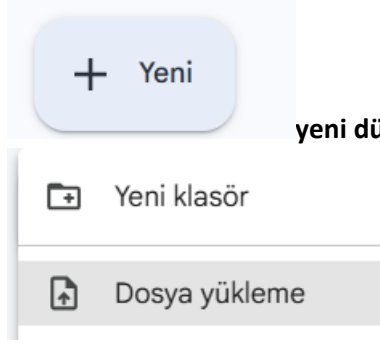
düğmesi ile ilgili raporu istediğiniz



kritere göre ekrana getiriniz,
vererek indiriniz.

pdf olarak indiriniz / farklı kaydet – dersi ismi

İndirilen dosyanın – Google Drive yüklenmesi


yeni düğmesi üzerinden / Dosya yükleme seçilir,
indirilirken isim verilen dosya / indirildiği ortamdan seçilir
Aç düğmesi ile işlem tamamlanır.

Benimle paylaşılanlar > ... > güz dersleri > Şirketler Muhasebesi ▾

Tür ▾	Kullanıcılar ▾	Değiştirilme: ▾	Kaynak ▾
Adı ↑	Sahibi	Değiştirilme tar	
 anket sonuçları.pdf 	 ben	23 Oca ben	
 Şirketler Muhasebesi-2025-2026.pdf 	 ben	23 Oca ben	
 şirketler muhasebesi-ders değerlendirme raporu.pdf 	 ben	23 Oca ben	

2. DERS ANKET SONUÇLARI – PDF ÇIKTISI ALINMASI

UBYS / Öğretim Elemanı / Derslerim kısmına giriş yapınız. Rapor almak istediğiniz derslerin öğretim yılı ve yarıyılı seçimi yaptıktan sonra, filtrele ile dersleri ekrana getiriniz. Hangi derse ait anket sonucu alınacak ise, o dersin üzerinde iken İşlemler / Detay Sayfasına Git seçimi yapınız.

BMVU2105.1.	Şirketler Muhasebesi	2025	Güz	B			V	F	İşlemler -
									 Detay Sayfasına Git

Gelen ekranda birçok değerlendirme / analiz seçeneği işlemi yapılabiliyor.

GENEL BİLGİLER

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER

HAFTALIK DERS İÇERİKLERİ

ÖDEVLER 0

DUYURULAR 0

ONLINE SINAV

HAFTALIK DERS PROGRAMI

DERSİ VEREN ÖĞRETİM
ELEMENLARI

ANKET SONUÇLARI

Başarı Değerlendirme ve Analiz
Sayfası

Değerlendirme Sistemi

Sınav Adı	Sınav Türü	Yüzdelik Etkisi	Sınav Barajı Uygulansın Mı?
Vize	Vize	50	Hayır
Final	Final	50	Hayır
Bütünleme	Bütünleme	50	Hayır

REKTÖRLÜK - Önlisans ve Lisans Yönetmeliği (Bağıl Not Sistemi)2022

Limit Değerleri

Değer Türü	Min. Değeri	Max. Değeri	Değeri
YıllıOrani	50,000	50,000	elli
YSSL	45,000	45,000	Kırkbeş
YetersizlikDurumlari	0,000	0,000	Devamsız;FinaleGirmedj;BNAL;YSSL
YetersizlikDurumlariHarfNot	0,000	0,000	D;E;FF;FF
DDSMInSinifOrtalamasi	80,000	0,000	Seksen
BDKL	15,000	15,000	Onbeş
ButunlemeyeBasvurabilecekHarfNotlari	0,000	0,000	DC;CC;CB;BA;BB
ButunlemeyeGirecekHarfNotlari	0,000	0,000	E;FF;FD;DD;DC



ANKET SONUÇLARI

Bu ortamda iken,
ekranda

Anket Sonuçları düğmesine tıklanır. Gelen

Anket Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	İşlem
Ders ve Dersin Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi (2025-2026 Yılı Güz Dönemi))	05.01.2026 00:00	16.01.2026 23:59	Sonuçları Gör

Sonuçları Gör düğmesine tıklanır. Tablo Gösterimi seçilir.

Liste Soru Bazında Liste (Açıklamalı) Grafik Gösterimi Tablo Gösterimi

Ders ve Dersin Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi (2025-2026 Yılı Güz Dönemi))
Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu / OOG / 2025 / Güz / BMVU2105.1 Şirketler Muhase

S1.1-Ders içeriğinin amacıyla uygunluğu

S1.2-Ders materyalinin güncelliği ve yeterliliği

S1.3-Dersin düşünme yeterliliğini geliştirme özelliği

S1.4-Dersin kazandırdığı bilgi ve beceri

Sayfayı Excel Olarak İndir tıklanır.

nsal Değerlendirme Sayfasında Göster  Sayfayı Excel Olarak İndir

Tablo Gösterimi

İndirdiğiniz Excel dosyasını açınız, Sayfa Düzeni / Sayfa Yapısı ayarı ile kâğıt yönlendirmesini Yatay olarak ayarlayınız. Görünüm/Sayfa Sonu Ön İzleme ayarları ile pdf çıktınızın 1 kâğıda sığacak şekilde ayarlamasını yapınız (Mavi kenar çizgileri fare ile tutup sürükleyerek ayarlanıyor.) Sonrasında farklı kaydet / PDF olarak yazdırınız.

DosyaGirişEkleSayfa DüzeniFormüllerVeriGözden GeçirGörünüm

Normal

Sayfa Sonu Ön İzleme

Sayfa Düzeni

Özel Görünümler

Çalışma Kitabı Görünümleri

Cetvel

Kılavuz Çizgileri

Formül Çubuğu

Başlıklar

Göster

Yakınlaştır

W15

Masaüstü

İndirilenler

Dosya adı:

Kayıt türü: PDF (*.pdf)

Farklı Kaydet / Kayıt Türü / PDF seçiniz

PDF indirilen bu dosyanın sisteme yüklenmesi 2 nolu kısımda anlatıldığı gibidir.

3. DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI – SINAV ANALİZ FORMU SONUCU – PDF

<https://besikduzumyo.trabzon.edu.tr/S/4188/akademik-ve-idari-formlar> adresi kısmından, Sınav Analiz

• Sınav Analiz Formu

Formu Excel dosyasını indiriniz. Bu dosya dönem içinde yapılan her sınav sonrası ilgili vize / final / bütünleme verilerine yönelik kullanılır. Bütünlemeler sonrası dosyanın SONUÇ sayfası çıktısının PDF hali sisteme yüklenir.

Kullanım: Her sınav sonrası, ilgili verileri işlenmelidir. Sınavlara ait her bir soruya öğrencinin verdiği cevaplardan alınan puanları işleyiniz / aktarınız. Test sınavı yapılan durumlarda test sonuçları, klasik/yazılı yapılan sınavlardan alınan puan sonuçları her soru bazında her öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere bu dosyanın ilgili yerine işlenmelidir. Bütünleme sonrası, dosyanın Sonuç sayfası verileri de işlendiğinde, sadece Sonuç sayfasının PDF alınarak, sisteme yüklenmesi yeterlidir. Tüm sınavlara yönelik sonuç, bu sayfada gösterilmektedir.

Ders Bilgileri	Sınav Tarihleri	Sınıf Listeleri	NOT Baremi	Öğrenme Çıktıları	Vize-1	Vize-2	Final	Bütünleme	Sonuc
----------------	-----------------	-----------------	------------	-------------------	--------	--------	-------	-----------	--------------

BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU								
MUHASEBE 2 / BMVU2105 ŞİRKETLER MUHASEBESİ DERSİ								
Dönem Sonu Sınav Analizi								
NO	Öğrenci No	Adı Soyadı	Vize-1 Puanı	Vize - 2 Puanı	Final Puanı	Bütünleme Puanı	Ortalama	
1	2301037	E	40		55		48	
2	2301038	E						
3	2301035	A						
4	2301026	R	25			10	18	
5	2301048	Z	50		45		48	
6	2301051	İl						
7	2301071	U	20		20	50	35	
8	2401044	E	50		45		48	
9	2401066	A	90		95		93	
10	2401010	R	70		60		65	
11	2401012	B	50		60		55	
12	2401014	F	60		70		65	
13	2401016	H	45		50		48	
14	2401017	S	35		45	50	43	
15	2401020	N	80		90		85	

Sınav Ortalamaları			Vize	Vize - 2	Final	Bütünleme	Sınıf Ort.
			45,71	48,29	37,14	43,72	
DÖNEM SONU NOT DAĞILIM ÇİZELGESİ			DÖNEM SONU NOT DAĞILIMININ ÖĞRENCİ SAYISI BAZINDA GÖSTERİMİ				DÖNEM SONU NOT DAĞILIMININ YÜZDELİK GÖSTERİMİ
EN YÜKSEK ORTALAMA	92,5						
EN DÜŞÜK ORTALAMA	17,5						
GENEL ORTALAMA	43,72						
Puan Aralığı	Kişi	Yüzde					
0-29	4	10					
30-39	3	7					
40-49	22	52					
50-59	6	14					
60-69	5	12					
70-74	0						
75-79	0						
80-89	1	2					
90-100	1	2					
TOPLAM	42						
ÖĞRENME ÇIKTI İSTATİSTİKLERİ			ÖĞRENME ÇIKTILARININ SORU SAYISI BAZINDA GÖSTERİMİ				ÖĞRENME ÇIKTILARI BAŞARISININ YÜZDELİK GÖSTERİMİ
Öğrenme Çıktısı	Top. Soru Sayısı	Ort. Başarı (%)					
ÖC1	8	48,59					
ÖC2	4	35,99					
ÖC3	4	39,26					
ÖC4	15	43,86					
ÖC5	3	40,90					
ÖC6	5	35,17					
ÖC7	12	43,71					
ÖC8	9	41,30					

4. ÖĞRETİM ELEMANI DERS DEĞERLENDİRME RAPORU - PDF

<https://besikduzumyo.trabzon.edu.tr/S/4188/akademik-ve-idari-formlar> adresi kısmından, Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Raporu indirilir, doldurulur, farklı kaydet / PDF yapılarak, sisteme yüklenir.

- Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Raporu

5. SINAV / DEĞERLENDİRME EVRAKI (Kontrol Listesi Sırası: 5 / 6 / 7 / 8 nolu işlemler)

ARA SINAV / DÖNEM SONU SINAV SORUSU – CEVAP ANAHTARI İLE DÜŞÜK – ORTA – YÜKSEK PUAN ALAN ÖĞRENCİLERE AİT BELGELERİN YÜKLENMESİ

İlgili belgelerin fotoları okunacak şekilde çekilir ya da taranır. Her belge için ilgili dosya ismi verilir. Örneğin; sınav sorusu, cevap anahtarı, yüksek, orta, düşük gibi.

Bu hazırlık yapıldıktan sonra yukarıda açıklandığı üzere, bu belgeler hangi derse ait ise o derse ait klasör içerisine olmak üzere sisteme yüklenir.

Varsa Kısa sınav evrakı – benzer şekilde yüklenir.

Varsa ödev / proje evrakı – benzer şekilde yüklenir.

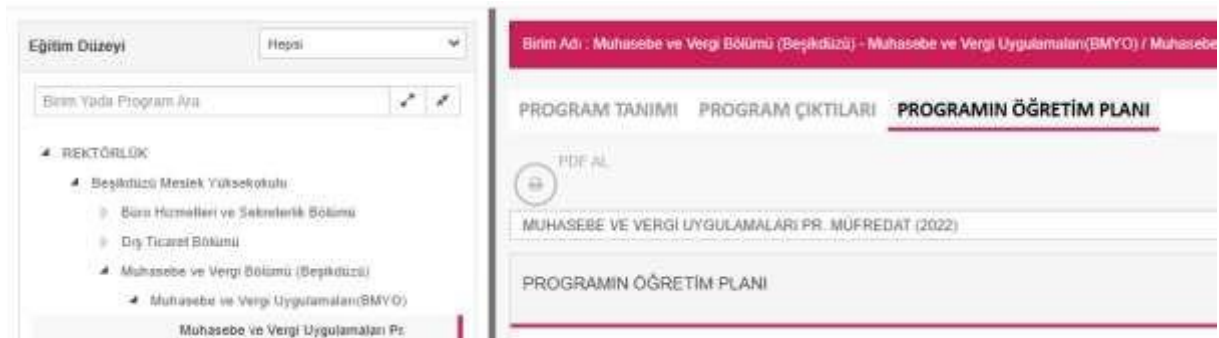
9. DERS – ÖĞRENCİ DEVAM / YOKLAMA LİSTELERİNİN YÜKLENMESİ

İlgili belgelerin fotoları okunacak şekilde çekilir ya da taranır. Birden fazla sayfası olması durumunda bir Word belgesi ile üzerinden birleştirilip, Farklı Kaydet / PDF ile yukarıda açıklandığı üzere, bu yoklamalar hangi derse ait ise o dersin klasörü içerisine olmak üzere sisteme yüklenir.

10. AKREDİTASYONA BAŞVURAN PROGRAMLAR İÇİN, AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER DE YÜKLENECEKTİR

a) DERS İZLENESİ - BİLGİ PAKETİ PDF ÇIKTISI ALINMASI

<https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR> adresi üzerinden TRÜ ders bilgi paketi sayfasına girilir, Beşikdüzü MYO / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı alt seçenekleri içerisinde Öğretim Planı sekmesine gelinir. (Not: bu arada UBYS girmiş iseniz, çıkış yapmanız ya da Öğretim Elemanı seçmiş olmanız gerekmektedir.)



Hangi dersin ders izlencesi alınacak ise, o dersin sol kenarındaki Kodunun yazılı olduğu Turuncu renk butona tıklayınız.

Ders Kodu	Ders Adı
AT110002	Atatürk İktisat ve İhtisap Tarih - II
BMV21114	Makro Ekonomi
BMV21116	Öte Programları - II
BMV21112	Genel Muhasebe - II
10B1003	İstatistik - II
Y0B1002	Yabancı Dil-II
BMV13803	2.Y.Y. Seçmeli Ders Grubu

Gelen ekranın üst sol taraftaki PDF AL butonuna tıklayınız, İndir ya da Farklı Kaydet ile bilgisayarınıza indiriniz ya da doğrudan yazdırınız.

menu



Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(BMYO) / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(BMYO) / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Pr.

Ders Kodu	Ders Adı
BMVU1112	Genel Muhasebe - II
Ders Detayı	
Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Zorunlu
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: Öğrencilerimize, işletmelerin dönem sonunda yapmaları gereken muhasebe işlemlerini doğru şekilde hazırlayabilme becerisini kazandırmaktır.
Dersin İçeriği	: Değerleme ölçütleri, aktif hesapların değerlendirilmesi, maddi duran varlıkların gelir- gider hesaplarının dönem sonu işlemleri, vergi mevzuatı ile uyum uygulamaları.

b) GÜNCEL AKADEMİSYEN ÖZGEÇMİŞİ – SON 3 YILLIK VERİLERİ İÇEREN – YOKSİS PDF ÇIKTISI

<https://yoksis.yok.gov.tr/> adresi üzerinden yoksis'e girilir (e-devlet üzerinden de giriş yapılabilir).

Gelen ekran – sol üst tarafından Özgeçmiş İşlemleri / Özgeçmiş Oluşturma butonuna tıklanır.



Gelen ekranın orta alt kısmındaki Çıktılar bölümünden görseldeki ayarlar yapılır ve alt sağdaki yeşil ok – İndir butonuna basılır.

Çıktılar

Üak Formatında(Resimli) ▼

PDF ▼Türk ▼

☐ Özgeçmişimi yıl bazlı almak istiyorum.



Gelen ekran görüntüsü doğrudan yazdırılır ve dosyaya eklenir.

CAFER YUNUS ÖZKURT

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi

: cyozkurt@trabzon.edu.tr

Telefon (İş)

: 4624554800-

