TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK
BÖLÜM KURULU
TOPLANTI TUTANAĞI

Tarih: 09.11.2026	**Saat: 11.30**	**Yer: Beşikdüzü MYO – Akademik Bina – BBA307 nolu oda**	**Toplantı Sayısı:**
Toplantı Konusu:	**AF Kapsamında başvuruları kabul edilen öğrencilerin ders uyum değerlendirilmesi**		
Raportör:	**Öğr. Gör. Doğan GÜRDAL**		**Alınan Toplam Karar Sayısı: 2**

Gündem

1- **2026-2027 AF Kapsamında başvuruları kabul edilen öğrencilerin ders uyum değerlendirilmesi**

Kararlar

2025-2026 öğretim yılında AF Kapsamında başvuruları kabul edilen öğrencilerin ders uyum değerlendirmesi görüşüldü.

1. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'na 2026-2027 GÜZ yarıyılı dönemi için "Af Kapsamında " müracaat eden **GÜLNAME CÖMERT** ile ilgili uyum değerlendirmesi yapılmış olup **(EK-1)**, ilgili öğrencinin beyan ettiği ekli belgelerine göre adayın başvurusunun **KABUL** edilmesine ve **1.sınıf 1.dönemden** itibaren kaydının yapılarak, sorumlu olduğu derslerin üstüne verilmesine karar verilmiştir.

2. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'na 2026-2027 GÜZ yarıyılı dönemi için "Af Kapsamında " müracaat eden **NESLİHAN (PARLAK) BAKİ** ile ilgili uyum değerlendirmesi yapılmış olup **(EK-2)**, ilgili öğrencinin beyan ettiği ekli belgelerine göre adayın başvurusunun **KABUL** edilmesine ve **2.sınıf 3.dönemden** itibaren kaydının yapılarak, sorumlu olduğu derslerin üstüne verilmesine karar verilmiştir.

EKLER

EK1: GÜLNAME CÖMERT Ders Uyumu Tablosu (4 Sayfa)
EK2: NESLİHAN PARLAK Ders Uyumu Tablosu (4 Sayfa)

Toplantıya Katılanlar				
	Unvan	**Ad / Soyad**	**Bölüm**	**İmza**
I-	Öğr. Gör.	Doğan GÜRDAL	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Başkan	
2-	Öğr.Gör.	Hamza CORUT	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik ÜYE	
3-	Öğr.Gör.Dr.	Betül ŞAHİN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik ÜYE	