

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

TRABZON ÜNİVERSİTESİ BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

OCAK – 2026

ÖZET

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu – BMYO, Trabzon Üniversitesi-TRÜ'ye bağlı bir akademik **birim** statüsündedir. Birim İç Değerlendirme Raporu'nun (BİDR) amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birime ait BİDR, birimin öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir BİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

BİDR, birimin dış değerlendirme, akreditasyon, izleme ve ara değerlendirme süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. BİDR'in birime katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Birimin 2025 yılı BİDR, BMYO bünyesinde yer alan akademik bölümlerin (5 bölüm, alt birim) katılımı ile Yükseköğretim Kalite Kurulu – YÖKAK - Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ölçütlerine göre hazırlanmıştır. Bu kapsamda BMYO BİDR ile:

- BMYO misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı süreçlerinin; nasıl planlandığı, örgütlendiği, uygulandığı ve koordine edildiği, yönetildiği, izlendiği ve değerlendirildiği,
- BMYO iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık yönlerinin neler olduğu,
- BMYO kalite güvencesi sisteminin geliştirilerek sürdürülebilirliğin nasıl sağlanacağı gibi durumlar kanıta dayalı olarak tespit edilmeye çalışılmış, birim (BMYO) ve kurum (TRÜ) kalite süreçlerine katkı sağlanması amaçlanmıştır.

Bu amaçlar doğrultusunda birimde Kalite Alt Çalışma Grupları/Komisyonları kurulmuş olup organizasyon yapısı ile yetki, görev ve sorumlulukları TRÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyon Yönergesi hükümleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda birimde yönetimin dahil olduğu kalite güvence kültürü desteklenmektedir. Birimde iç ve dış paydaşlar belirlenmiş olup, bilgi paylaşımı esasında faaliyetler sürdürülmüştür. Birimde yönetim sistemini doğrudan etkileyen politikalar belirlenmiştir. Yetki, sorumluluk ve görev tanımlamaları yapılmıştır. Kamu İç Kontrol Eylem Standartları doğrultusunda iş akış şemaları

oluşturulmuş, hassas görevler tanımlanmış ve diğer gerekli uygulamalar yürürlüğe konulmuştur. Belirtilen bu hususlar şeffaflık ve hesap verilebilirlik adına, birim web sayfası üzerinden tüm paydaşların açık erişimine sunulmuş, kolay ve güncel erişim sağlanmasının yanı sıra birime ait birçok akademik ve idari faaliyetin kamuoyu ile bu sayfa üzerinden duyurulması sağlanmıştır. [Beşikdüzü MYO – Web Sayfası](#)

2025 yılı BİDR sonuçlarına göre birimin stratejik amaç ve hedeflerinin, Trabzon Üniversitesi (TR) 2021-2025 yıllarını kapsayan Stratejik Planı’nda belirtilen stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu olduğu görülmüştür [TR Stratejik Planı \(s.2; s.81\)](#). 2024 yılı BİDR kapsamında geliştirmeye açık yönlerini iyileştirmek adına yürütülen kalite süreçlerinde bir kısım süreçlerin iyileştirilebildiği bir kısmının ise iyileştirilemediği görülmüştür. Özellikle bazı kalite süreçlerine yönelik Planla, Uygula, Kontrol Et, nlem Al - PUKÖ evriminin yerine getirilemediği, söz konusu süreçlere dış paydaş katılımının istenilen düzeyde temin edilemediği tespit edilmiştir. Bu kapsamda BMYO’nun gelecek yıllara ait öncelikleri arasında aşağıdaki hususlar yer almıştır:

- PUKÖ evriminin tüm akademik ve idari birimlerdeki süreçlere yaygınlaştırılması,
- İç kontrol sistemine yönelik faaliyetlerin TR desteği ile yürütülmesi,
- lme ve değerlendirme süreçlerinin izleme ve iyileştirme mekanizmalarının geliştirilmesi,
- Eğitim ve ğretim süreçlerinin izleme ve iyileştirme mekanizmalarının geliştirilmesi,
- Araştırma ve Geliştirme süreçlerinin izleme ve iyileştirme mekanizmalarının geliştirilmesi,
- İdari personelin performanslarının değerlendirilmesi ve iyileştirme kapsamında gerekli eğitimlerin verilmesi,
- İ ve dış paydaşlara ilişkin geri bildirim mekanizmalarının iyileştirilmesi,
- Kalite süreçlerine dış paydaş katılımının artırılmasına yönelik çalışmaların geliştirilmesi,
- Mezun takip sisteminin etkin kullanılması.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri:

Öğr.Gör. Cafer Yunus ÖZKURT (*Beşikdüzü MYO Kalite Ekibi Başkanı*)

Müdür Yardımcısı

e-posta: cyozkurt@trabzon.edu.tr

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,

Vardallı Mah. Prof. Dr. Aydın Dumanoglu Cad. No: 1 61800

Beşikdüzü Trabzon, TÜRKİYE

Tel: 0462 455 48 00

e-posta: bmyo@trabzon.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi:

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu (BMYO, Birim) 1992 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) bünyesinde faaliyetine başlamış olup 2018 yılında Trabzon Üniversitesi (TRÜ) bünyesine aktarılarak faaliyetlerini devam ettiren bir ön lisans eğitim kurumudur. Bu kapsamda ilgili süreç kısaca aşağıdaki şekilde gelişmiştir:

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesine göre 10.11.1992 tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde kurularak, Teknik Programlar kapsamında örgütlenmesini tamamlayıp 1994–1995 eğitim ve öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2003-2004 eğitim ve öğretim yılında Sosyal Programlar kapsamında Pazarlama programı ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, 2005-2006 eğitim ve öğretim yılında Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı Programı, 2006-2007 eğitim ve öğretim yılında İşletme Yönetimi Programı, 2010-2011 eğitim ve öğretim yılında Dış Ticaret Programı, 2014-2015 eğitim ve öğretim yılında Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı açılmıştır. 2022 yılında ise E-Ticaret ve Pazarlama Programı açılmış olup henüz örgütlenmesini tamamlamadığı için pasif program durumundadır.

TRÜ'nün kurulum sürecinde teknik programlar KTÜ'ye devredilmiş olup BMYO bünyesinde sadece sosyal programların kalması temin edilmiştir. Bu kapsamda BMYO akademik birimleri şöyledir:

Akademik Birimler

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü:

- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
- Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı

Dış Ticaret Bölümü:

- Dış Ticaret Programı

Muhasebe ve Vergi Bölümü:

- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü:

- Pazarlama Programı
- E-Ticaret ve Pazarlama Programı (Pasif program)

Yönetim ve Organizasyon Bölümü:

- İşletme Yönetimi Programı

Bu programların 2025 yılı içerisinde 506 kız ve 636 erkek öğrenci olmak üzere toplam 1.142 kayıtlı öğrencisi olmuştur. 2025 yılında, birim kadrosundaki 26 akademik personelin 3'ü merkez yerleşkede görevlendirilmiş olup, kalan 23 akademik personeli ve 20 idari personeli ile eğitim ve öğretim faaliyetleri yürütülmüştür.

[BMYO Akademik Personeli](#)

[BMYO İdari Personeli](#)

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu, Trabzon şehir merkezine 45 km mesafede bulunmaktadır. 18.553 metrekare arazi üzerine kurulu yerleşke alanı vardır. Yerleşke alanı içerisinde; 1 adet idari bina, 1 adet derslikler binası, 1 adet akademik personel binası, 1 adet yemekhane, 1 adet kantin, 1 adet 150 kişilik konferans salonu, 1 adet 30 kişilik bilgisayar laboratuvarı, 1 adet 20 kişilik çağrı merkez laboratuvarı, 1 adet okuma/çalışma salonu, 1 adet futbol-halı sahası, 1 adet voleybol- basketbol halı sahası ve 1 adet tenis kortu, 1 adet güvenlik birimi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra çevre düzenleme ve peyzaj olarak çimlendirilmiş alanları, süs ve bahçe bitkileri ile yeşil alanlara sahip olup yerleşke içerisinde dolaşmaya, oturup dinlenmeye ve birçok sosyal etkinliğin yapılmasına uygun bir yerleşkeye sahiptir.

[BMYO İmkânlar](#)

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Misyon

Ülkemize ve insanlığa yararlı, bilgi birikimine sahip, yenilikçi düşünen, araştırmacı ve uygulamacı nitelikte meslek elemanları yetiştiren bir meslek yüksekokuludur.

Vizyon

Mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve mesleki gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası platformda aranılır nitelikte meslek elemanları yetiştiren bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Değerler

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme

Yüksekokulun misyonu, vizyonu, politikaları ve stratejik amaç ve hedefleri web sayfamız üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

[Beşikdüzü MYO – Web Sayfası](#)

[Beşikdüzü MYO – Kalite Politikası](#)

Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında; öngörülen Meslek Yüksekokulu Hedefleri

Amaç 1.Yükseköğretimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması	Hedef 1.1: Eğitim programlarının niteliğini artırmak. Hedef 1.3: Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek. Hedef 1.4: Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını yaygınlaştırmak.
Amaç 2. Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi	Hedef 2.1: Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak. Hedef 2.2: Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak. Hedef 2.3: Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek. Hedef 2.4: Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek.
Amaç 3. Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi	Hedef 3.3: Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş işbirliğini geliştirmek. Hedef 3.4: Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek

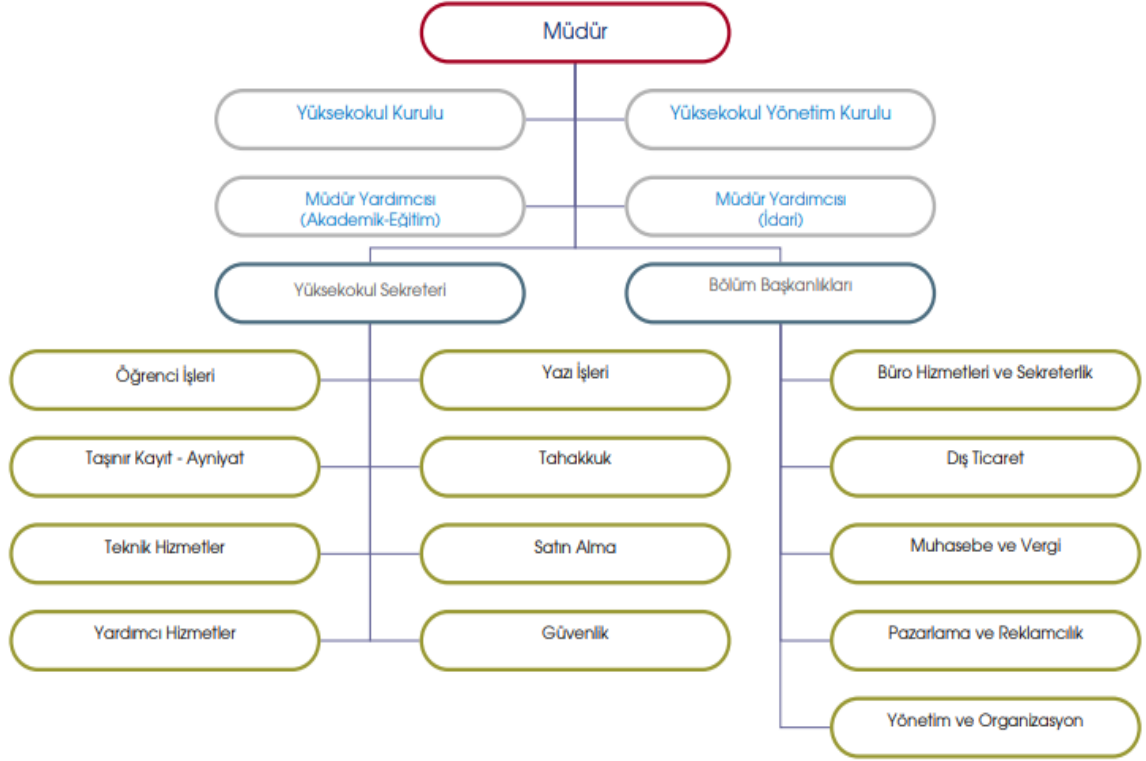
Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planın temel performans göstergeleri Stratejik Planda yer almaktadır. [Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı \(s.2\)](#)

BMYO Akademik ve İdari Birimler Organizasyon Şeması



Beşikdüzü
Meslek Yüksekokulu

İdari Organizasyon Şeması



Lsf-12 Rev. No: 00

[Beşikdüzü MYO – Organizasyon Şeması](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Beşikdüzü MYO yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Bu çerçevede Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu oluşturulmuş olup, ilgili mevzuata uygun organizasyon yapılanmasına da gidilmiştir [1 OD2][2 OD2][3 OD2]. Birimin kalite yönetim süreçleri kapsamında görev tanımları, hassas görevler ve iş akış süreçleri oluşturulmuştur [4 OD2][5 OD2][6 OD2]. Birim komisyon ve kurulları, komisyon çalışma usul ve esasları ile paydaş önceliklendirme tabloları belirlenmiş durumdadır [7 OD3][8 OD3][9 OD3]. Birimde karar alma ve yönetim mekanizmaları bu kapsamda yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. [].

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)A.1.1.Yüksekokul_Kurulu](#)

[\[2\].\(2\)A.1.1.Yüksekokul_Yönetim_Kurulu](#)

[\[3\].\(2\)A.1.1.Yüksekokul_Organizasyon_Şeması](#)

[\[4\].\(2\)A.1.1.Görev_Tanımları](#)

[\[5\].\(2\)A.1.1.Hassas_Görevler](#)

[\[6\].\(2\)A.1.1.İş_Akış_Süreçleri](#)

[\[7\].\(3\)A.1.1.Komisyon_ve_Kurullar](#)

[\[8\].\(3\)A.1.1.Komisyon_Kurul_Koordinatörlükler_Çalışma_Usul_ve_Esasları](#)

[\[9\].\(3\)A.1.1.BMYO_Paydaş_Analizi_ve_Önceliklendirme_Tablosu](#)

A.1.2. Liderlik

Beşikdüzü MYO’da liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Birim lideri olan MYO Müdürü, yüksekokul sekreteri ve müdür yardımcıları ile irtibat halindedir. MYO Müdürü ile müdür yardımcıları arasında akademik ve idari işlere yönelik yetki paylaşımı yapılmış olup birim çalışmaları koordineli olarak yürütülmektedir [1 OD2][2 OD2]. Birimde üst yönetim ile alt birimler arasında yakın ilişki bulunmaktadır. Birimler arası yazışmaları

üniversitemizin bilgi/belge yönetim sistemi (UBYS) üzerinden yapılmaktadır [3 OD2]. Birimde yöneticiler ile akademik veya idari personelin katılımı sağlanarak paylaşımcı ve katılımcı bir liderlik anlayışı ile kurum hizmetlerinin yürütülmesine çaba gösterilmektedir [4 OD3][5 OD3]. Bölüm Kurulları ve kalite yönetim süreçleri kapsamında oluşturulan komisyonlar periyodik zamanlarda toplanarak görev alanlarına yönelik durum değerlendirmesi yaparak sonuç raporlarını müdürlüğe ulaştırırlar [6 OD3][7 OD3].

Birimde üst yönetimin yöneticilik özelliklerine yönelik değerlendirme anketlerinin henüz uygulanmamış olması, geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)A.1.2.Akademik Müdür Yardımcısı Yetki Alanı](#)

[\[2\].\(2\)A.1.2.İdari Müdür Yardımcısı Yetki Alanı](#)

[\[3\].\(2\)A.1.2.TRÜ UBYS](#)

[\[4\].\(3\)A.1.2.Akademik Personel Toplantı](#)

[\[5\].\(3\)A.1.2.İdari Personel Toplantı](#)

[\[6\].\(3\)A.1.2.Bölüm Kurul Kararları](#)

[\[7\].\(3\)A.1.2.Komisyon Toplantıları](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birim, yükseköğretime yönelik değişimleri yakından takip etmekte ve bu değişimlere uyum sağlamak için birim kalite politikası ve üniversitenin stratejik planında meslek yüksekokulu için belirtmiş olduğu hedeflerine uygun faaliyetleri yürütmektedir [1 OD2][2 OD2, s.2, s.81]. Bu kapsamda iç ve dış paydaşların da görüşleri alınmakta, akademik ve idari düzenlemeler buna göre yapılmaktadır [3 OD3][4 OD3][5 OD3][6 OD3][7 OD3]. 2025 yılı kapsamında tüm programlara yönelik Akreditasyon uygulama süreç hazırlıkları başlatılmış ve bu kapsamda Akreditasyon Kurulu kurulmuş olup, Muhasebe ve Vergi Programı da akreditasyon başvurusunda bulunmuştur [8 OD3][9 OD3][10 OD3][11 OD3]. Programlar bünyesinde danışma kurulu toplantıları yaygınlaştırılmaya ve üniversite – sektör işbirliği anlaşması çalışmaları yapılmaya başlamıştır [12 OD3][13 OD3].

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)A.1.3.BMYO Kalite Politika Belgesi](#)

- [2].(2)A.1.3.TRÜ Stratejik Planı MYO Amaç ve Hedefleri s.2; s.81
- [3].(3)A.1.3.Akademik Personel Toplantı
- [4].(3)A.1.3.İdari Personel Toplantı
- [5].(3)A.1.3.İlçe Protokolü Dış Paydaş Toplantısı
- [6].(3)A.1.3.Öğrenciler ile Toplantı Sonucu Taleplerin Değerlendirilmesi
- [7].(3)A.1.3.Bölüm Kurulu Toplantısı 9 Nolu Karar Örnek
- [8].(3)A.1.3.Programlara Yönelik Akreditasyon Uyum Çalışmaları 1 Nolu Karar
- [9].(3)A.1.3.Akreditasyon Kurulu
- [10].(3)A.1.3.Muhasebe Vergi Bölümü Akreditasyon Başvurusu Kararı
- [11].(3)A.1.3.Muhasebe Vergi Bölümü Akreditasyon Çalışmaları
- [12].(3)A.1.3.Program Danışma Kurulu Toplantısı Örnek
- [13].(3)A.1.3.Dış Ticaret Programı OSB İşbirliği Anlaşması

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimin, mevzuata uygun olarak ilgili çalışma grupları, kalite komisyonları oluşturulmuş, çalışma usul ve esasları belirlenmiştir [1 OD2][2 OD2][3 OD2][4 OD2]. İş akış ve süreçleri tamamlanmıştır [5 OD2] [6 OD2]. Kalite El Kitabı oluşturulmuştur [7 OD2]. Paydaşların süreçlere katılımı sağlanmıştır [8 OD3][9 OD3][10 OD3]. Birim faaliyetleri bu mekanizmalar doğrultusunda yürütülmekte, ilgili izleme ve iyileştirme çalışmaları değerlendirilmektedir [11 OD3][12 OD3].

Olgunluk Düzeyi: 3. İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1].(2)A.1.4.TRÜ Kalite Komisyon Yönergesi
- [2].(2)A.1.4.BMYO Kalite Politika Belgesi
- [3].(2)A.1.4.BMYO Komisyonları
- [4].(2)A.1.4.BMYO Komisyon Çalışma Usul ve Esasları
- [5].(2)A.1.4.BMYO Akademik ve İdari İş Akışları
- [6].(2)A.1.4.BMYO Öğrenci İş Akışları
- [7].(2)A.1.4.Kalite El Kitabı
- [8].(3)A.1.4.İlçe Protokolü Paydaşları Toplantısı
- [9].(3)A.1.4.Program Danışma Kurulu Süreçlere Katılım Muhasebe Programı-Örnek
- [10].(3)A.1.4.Program Danışma Kurulu Süreçlere Katılım Dış Ticaret Programı-Örnek
- [11].(3)A.1.4.BMYO Bölüm Kurulu Kararı İşletme Programı Örnek

[\[12\].\(3\)A.1.4.BMYO Bölüm Kurulu Kararı İzleme Değerlendirme Örnek](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyu birim web sayfası üzerinden bilgilendirilmektedir. Web sayfası içeriklerinde iletişim bilgileri mevcuttur ve geri bildirimler bu kanallar üzerinden de alınabilmektedir [\[1 OD2\]](#). Birim faaliyetleri web sayfası haberler / etkinlikler / duyurular kısımlarından kamuoyu ile paylaşılmaktadır [\[2 OD2\]](#)[\[3 OD2\]](#)[\[4 OD2\]](#). Benzer şekilde birime ait sosyal medya hesapları üzerinden de ilgili paylaşımlar yapılmaktadır [\[5 OD2\]](#)[\[6 OD2\]](#)[\[7 OD2\]](#). Birime ait kurul kararları [\[8 OD3\]](#)[\[9 OD3\]](#), birim faaliyet ve birim değerlendirme raporları [\[10 OD3\]](#)[\[11 OD3\]](#), birim performans göstergeleri şeffaflık ve hesap verebilirlik adına web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır [\[12 OD3\]](#). Birim danışma kurulu önerileri ve öğrenci gibi dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile izleme ve iyileştirme süreçleri yürütülmektedir [\[13 OD4\]](#)[\[14 OD4\]](#)[\[15 OD4\]](#).

Olgunluk Düzeyi: 4. Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)A.1.5.BMYO İletişim Bilgileri](#)

[\[2\].\(2\)A.1.5.BMYO Web Haberler Sayfası](#)

[\[3\].\(2\)A.1.5.BMYO Web Etkinlikler Sayfası](#)

[\[4\].\(2\)A.1.5.BMYO Web Duyurular Sayfası](#)

[\[5\].\(2\)A.1.5.BMYO Twitter Sayfası](#)

[\[6\].\(2\)A.1.5.BMYO Facebook Sayfası](#)

[\[7\].\(2\)A.1.5.BMYO Instagram Sayfası](#)

[\[8\].\(3\)A.1.5.BMYO Yükseköğretim Kurulu Kararları](#)

[\[9\].\(3\)A.1.5.BMYO Yönetim Kurulu Kararları](#)

[\[10\].\(3\)A.1.5.BMYO Faaliyet Raporları](#)

[\[11\].\(3\)A.1.5.BMYO Birim İç Değerlendirme Raporları](#)

[\[12\].\(3\)A.1.5.BMYO Performans Göstergeleri](#)

[\[13\].\(4\)A.1.5.Danışma Kurulu Önerisi Dış Ticaret Prg Örnek 5-6 Nolu Kararlar](#)

[\[14\].\(4\)A.1.5.Danışma Kurulu Önerisi Pazarlama Prg Örnek 4 Nolu Karar](#)

[\[15\].\(4\)A.1.5.Danışma Kurulu Önerisi Muhasebe Prg Örnek 1-2-3 Nolu Kararlar](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmış ve kalite politikaları belirlenmiştir [1_OD2][2_OD2]. Bu kapsamda üniversitenin stratejik planındaki amaç ve hedeflere uygun akademik ve idari faaliyetler yürütülmektedir [3_OD2 – s.2;s81]. Söz konusu faaliyetler, birim web sayfası üzerinden haberler ve etkinlikler olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır [4_OD2]. Yıl sonunda oluşturulan Birim Faaliyet Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları, Birim Performans Göstergeleri sonuçları ile de misyon, vizyon ve politikalara uygunluk değerlendirmeleri yapılarak izleme ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır [5_OD3][6_OD3][7_OD3].

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)A.2.1.BMYO Misyon Vizyon](#)

[\[2\].\(2\)A.2.1.BMYO Kalite Politika Belgesi](#)

[\[3\].\(2\)A.2.1.TRÜ Stratejik Plan s.2; s.81](#)

[\[4\].\(2\)A.2.1.BMYO Web Sayfası Haberler Etkinlikler](#)

[\[5\].\(3\)A.2.1.BMYO Faaliyet Raporları](#)

[\[6\].\(3\)A.2.1.BMYO Birim İç Değerlendirme Raporları](#)

[\[7\].\(3\)A.2.1.BMYO Birim Performans Göstergeleri](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Beşikdüzü MYO, üniversitemizin stratejik planı kapsamında yüksekokullar için tanımlanmış olan stratejik amaç ve hedeflerine tabidir [1_OD2]. Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı kamuoyu ile paylaşılarak amaç ve hedefler tanımlanmıştır [2_OD2 - s.2;s.81]. Birim akademik ve idari faaliyetleri bu amaç ve hedefler doğrultusunda yapılır [3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3]. Yıl sonunda gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik birim Performans Göstergeleri üzerinden ilgili izleme ve değerlendirme süreçleri yürütülür [7_OD3].

Birimde ayrı bir Stratejik Plan bulunmayışı, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [\[1\].\(2\)A.2.2.BMYO_Stratejik_Amaç_ve_Hedefler](#)
- [\[2\].\(2\)A.2.2.TRÜ_Stratejik_Plan_s.2;s.81](#)
- [\[3\].\(3\)A.2.2.Akademik_Personel_Toplantı_Kararları](#)
- [\[4\].\(3\)A.2.2.İdari_Personel_Toplantı_Kararları](#)
- [\[5\].\(3\)A.2.2.Amaç_ve_Hedeflere_Uygun_Faaliyet-Örnek1](#)
- [\[6\].\(3\)A.2.2.Amaç_ve_Hedeflere_Uygun_Faaliyet-Örnek2](#)
- [\[7\].\(3\)A.2.2.BMYO_Performans_Göstergeleri](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birim, TRÜ Performans Göstergeleri kapsamında YÖKAK performans verilerine de tabidir [[1_OD2](#)]. Söz konusu performans verileri, üç aylık / altı aylık ve yıllık periyotlar bazında Veri İzleme Komisyonları tarafından izlenir ve raporlaştırılır [[2_OD2](#)][[3_OD3](#)]. Bu verilere ilişkin yıllık sonuçlar raporlaştırılarak birim faaliyet raporu ve birim performans göstergeleri olarak izleme ve iyileştirme süreçlerinde kullanılır. İlgili sonuçlar web sayfası üzerinden kamuoyu ile de paylaşılır [[4_OD3](#)][[5_OD3](#)].

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\].\(2\)A.2.3.TRÜ_Performans_Göstergeleri](#)
- [\[2\].\(2\)A.2.3.BMYO_Veri İzleme_Komisyonları](#)
- [\[3\].\(3\)A.2.3.BMYO_Veri İzleme_Komisyonu_Toplantısı](#)
- [\[4\].\(3\)A.2.3.BMYO_Faaliyet_Raporları_s.26-27](#)
- [\[5\].\(3\)A.2.3.BMYO_Performans_Göstergeleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimde üniversitemiz bünyesinde oluşturularak bilgi ve belge yönetimine imkân sağlayan, personel ve öğrenciler tarafından kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi-UBYS / Öğrenci Bilgi Sistemi-OBS [[1_OD2](#)] mevcuttur. Bunun yanı sıra; Uzaktan Eğitim Sistemi [[2_OD3](#)], Kütüphane Hizmetleri Sistemi [[3_OD3](#)], Ders Bilgi Paketi Sistemi [[4_OD3](#)], Mezun Bilgi Sistemi [[5_OD3](#)], TRÜ Dijital Hizmetler Sistemi gibi birçok farklı bilgi yönetimi sistemleri de kullanılmaktadır [[6_OD3](#)]. Bu sistemlerin gizliliği, güvenirliliği

üniversitemiz bilgi işlem dairesi başkanlığı tarafından temin edilir [7 OD2].

Birimde Fiziksel belgeler üzerinden de bilgi yönetim süreci uygulanır. Bu kapsamda forma ve dilekçeler üzerinden birime ulaşan akademik-idari / öğrenci bildirimlerine yönelik ilgili süreçler yürütülür [8 OD2][9 OD2]. Oluşan tüm fiziksel belgeler (derslere ait sınav evrakı dahil) her yıl düzenli olarak dosyalama ve arşivleme sürecine alınır [10 OD2] [11 OD2]. Yasal sürecini tamamlayan arşiv evrakı, geri dönüşüm mekanizmaları kapsamında mevzuata uygun olarak imha edilir.

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)A.3.1.TRÜ Bilgi/Belge Yönetim Sistemi UBYS/OBS](#)

[\[2\].\(3\) A.3.1.TRÜ Uzaktan Öğretim Sistemi UZEM](#)

[\[3\].\(3\) A.3.1.TRÜ Kütüphane Sistemi Veri Tabanı Hizmetleri](#)

[\[4\].\(3\) A.3.1.TRÜ Ders Bilgi Paketi Sistemi](#)

[\[5\].\(3\) A.3.1.TRÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\[6\].\(3\) A.3.1.TRÜ Dijital Hizmetler Sistemi](#)

[\[7\].\(2\) A.3.1.TRÜ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı](#)

[\[8\].\(2\)A.3.1.BMYO Akademik/İdari Formlar](#)

[\[9\].\(2\)A.3.1.BMYO Öğrenci Formlar/Dilekçeler](#)

[\[10\].\(2\)A.3.1.BMYO Evrak Akışı Dosyalama Prosedürü](#)

[\[11\].\(2\)A.3.1.BMYO Arşiv Yönetim Süreci](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimde akademik ve idari personele yönelik insan kaynakları yönetimi ilgili mevzuat kapsamında olmak üzere üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir [1 OD2][2 OD2]. İhtiyaç durumuna göre gerek idari gerek akademik personel talepleri Personel Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Akademik kadro ihtiyaç durumu Norm Kadro mevzuatına göre takip edilmektedir [3 OD2][4 OD2][5 OD][6 OD3]. Akademik unvan yükselmesi nedeniyle oluşan kadro ihtiyacına yönelik birim talepleri, periyodik olarak yıl bazında Personel Daire Başkanlığı'na iletilmektedir [7 OD3]. Eğitimcilerin eğitimi nitelikli hizmet içi eğitimler düzenlenerek akademik personelin gelişimine katkı sunulmaktadır [8 OD3][9 OD3]. Yıl bazında öne çıkan özverili çalışmaları nedeniyle akademik ve idari personele Müdürlük Makamı olarak Teşekkür Belgesi takdim edilerek motivasyon sağlanmaya

çalışılmaktadır [10 OD3][11 OD3]. Birim bazında akademik ve idari personele yönelik TRÜ Anket Sistemi üzerinden memnuniyet anketleri de uygulanmakta ve insan kaynakları yönetimine yönelik elde edilen sonuçlara göre ilgili izleme ve iyileştirme süreçleri değerlendirilmektedir [12 OD2].

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1].(2)A.3.2.TRÜ Personel Daire Başkanlığı
- [2].(2)A.3.2.TRÜ Personel Mevzuat Sayfası
- [3].(2)A.3.2.TRÜ Personel Norm Kadro Sayfası ve İlgili Mevzuat
- [4].(2)A.3.2.Norm Kadro Yönetmeliği
- [5].(2)A.3.2.BMYO Norm Kadro Cetveli
- [6].(3)A.3.2.BMYO Öğretim Elemanı Kadro İsteği
- [7].(3)A.3.2.BMYO Ünvan Yükselmesi Öğretim Üyesi Kadro İsteği
- [8].(3)A.3.2.Eğitim Semineri Öğrenci Psikolojisi ve Sınıf Yönetimi
- [9].(3)A.3.2.Öğrenci Psikolojisi ve Sınıf Yönetimi Eğitimi Değerlendirme Tutanağı
- [10].(3)A.3.2.Akademik İdari Personele Teşekkür Belgesi Takdimi
- [11].(3)A.3.2.Akademik İdari Personele Teşekkür Belgesi Takdimi Tutanağı
- [12].(2)A.3.2.TRÜ Anket Sistemi

A.3.3. Finansal yönetim

Birimin ayrı bir bütçesi olmayıp merkezi yönetim bütçe uygulamalarına tabidir. Merkezi yönetim bütçe uygulamaları kapsamında birim için öngörülen harcamalara yönelik bütçe hazırlama prosedürü tanımlıdır [1 OD2]. Birim bütçe kullanımını, merkezi yönetim bütçesi imkanları ile mevzuata uygun olarak gerçekleştirmektedir [2 OD2][3 OD2]. Bütçe kullanımı okul yönetimi tarafından yapılır, izlenir ve üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı'na raporlanır. Söz konusu bütçe kullanımı birim faaliyet raporlarına işlenir, kamuoyu ile de paylaşılır [4 OD3 – s.25].

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1].(2)A.3.3.BMYO Bütçe Hazırlama Prosedürü
- [2].(2)A.3.3.Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 2025 Yılı
- [3].(2)A3.3.TRÜ Bütçesi 2025 Yılı

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimde süreçlerin yönetimi; yükseköğretim mevzuatı [\[1_OD2\]](#) ile üniversitemiz yönetmelik, yönerge ve kararları doğrultusunda yürütülmektedir [\[2_OD2\]](#). Süreçlere yönelik kontrol faaliyetleri, akademik/idari ve öğrencilere yönelik iş akışları tanımlanmıştır [\[3_OD2\]](#)[\[4_OD2\]](#). İlgili süreçler; MYO yüksekokul kurulu kararları, yüksekokul yönetim kurulu kararları, bölüm kurulu kararları ya da kalite yönetim süreçleri kapsamında ortaya çıkan kararlar sonucunda da yürütülmektedir [\[5_OD3\]](#) [\[6_OD3\]](#)[\[7_OD3\]](#)[\[8_OD3\]](#).

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)A.3.4.Yükseköğretim_Mevzuatı](#)

[\[2\].\(2\)A.3.4.TRÜ_Yönetmelikler_Yönergeler_ve_Senato_Esasları](#)

[\[3\].\(2\)A.3.4.BMYO_Kontrol_Faaliyetleri_Akademik_ve_İdari_İş_Akış_Süreçleri](#)

[\[4\].\(2\)A.3.4.BMYO_Öğrenci_İş_Akış_Süreçleri](#)

[\[5\].\(3\)A.3.4.BMYO_Yüksekokul_Kurul_Kararı_Örneği](#)

[\[6\].\(3\)A.3.4.BMYO_Yönetim_Kurulu_Kararı_Örneği](#)

[\[7\].\(3\)A.3.4.BMYO_Bölüm_Komisyon_Kararları](#)

[\[8\].\(3\)A.3.4.BMYO_Kalite_Komisyonu_Toplantı/Kararları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimin paydaş analizi yapılmıştır [\[1_OD2\]](#). Öğretim elemanları, idari personel ve öğrenciler ile diğer dış paydaşları kapsayan katılımcı faaliyetler uygulanmaktadır [\[2_OD3\]](#)[\[3_OD3\]](#)[\[4_OD3\]](#)[\[5_OD3\]](#). Zaman zaman sektör temsilcisi dış paydaş ziyaretleri yapılır [\[6_OD3\]](#). Alınan geri bildirimler üzerinden ilgili izleme ve iyileştirme süreçleri yürütülmektedir [\[7_OD4\]](#)[\[8_OD4\]](#).

Olgunluk Düzeyi: 4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)A.4.1.Paydaş_Analizi](#)

[\[2\].\(3\)A.4.1.Akademik_Personelin_Karar_Süreçlerine_Katılımı](#)

[\[3\].\(3\)A.4.1.İdari_Personelin_Karar_Süreçlerine_Katılımı](#)

[\[4\].\(3\)A.4.1.Öğrenciler_ile_Toplantı_Planlama_Örneği](#)

- [\[5\].\(3\)A.4.1.Dış Paydaş Program Danışma Kurulu Toplantı Örneği](#)
[\[6\].\(3\)A.4.1.Sektör Temsilcisi Dış Paydaş Ziyareti](#)
[\[7\].\(4\)A.4.1.Öğrencilerden Alınan Geri Bildirimler Değerlendirme-Örnek1](#)
[\[8\].\(4\)A.4.1.Öğrencilerden Alınan Geri Bildirimler Değerlendirme-Örnek2](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerin geri bildirimlerine yönelik çeşitli mekanizmalar vardır ve etkin olarak kullanılmaktadır. Okulumuz web sayfası üzerinden paylaşılan iletişim kanalları [[1 OD2](#)], öğrenci talep formları [[2 OD2](#)], öğretim elemanları iletişim bilgileri [[3 OD2](#)], üniversitemiz ve okulumuz iletişim bilgileri [[4 OD2](#)], Okul Müdürü-Öğrenci buluşmaları [[5 OD3](#)], Bölüm Başkanı-Öğrenci buluşması mekanizmaları mevcuttur [[6 OD3](#)]. Dilek-Şikâyet Kutusu üzerinden gelen taleplere yönelik yapılan iyileştirmeler yapılmaktadır [[7 OD3](#)]. Web-anketi gibi çeşitli mekanizmalar ile öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır [[8 OD3](#)][[9 OD3](#)]. Bunun yanı sıra zaman zaman öğrenciler ile mezun öğrenciler bir araya getirilerek etkinlikler / söyleşiler düzenlenerek geri bildirimler alınmaktadır [[10 OD3](#)]. Ayrıca okul müdürü ile müdüre yazın mail adresi üzerinden direkt iletişim imkânı vardır. Öğrencilerin bu mail adresi üzerinden talep ve istekleri değerlendirilip sonuca ulaştırılmaktadır [[11 OD3](#)].

Olgunluk Düzeyi: 3. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\].\(2\)A.4.2.BMYO Web Sayfası](#)
[\[2\].\(2\)A.4.2.BMYO Öğrenci Başvuru Talep Formları/Dilekçeler](#)
[\[3\].\(2\)A.4.2.BMYO Akademik Personel İletişim Bilgileri](#)
[\[4\].\(2\)A.4.2.TRÜ ve BMYO İletişim Bilgileri](#)
[\[5\].\(3\)A.4.2.Okul Müdürü Program Öğrencileri Görüşmesi](#)
[\[6\].\(3\)A.4.2.Bölüm Başkanı Program Öğrencileri Görüşmesi ve Anket Sonuçları](#)
[\[7\].\(3\)A.4.2.Dilek-Şikâyet Kutusu Başvuru ve İyileştirmeleri](#)
[\[8\].\(3\)A.4.2.Web Anketi Uygulaması-Bir Ders Örneği](#)
[\[9\].\(3\)A.4.2.Web Anket Sonuçları Değerlendirmesi](#)
[\[10\].\(3\)A.4.2.Program Öğrencileri Mezunlar Buluşması](#)
[\[11\].\(3\)A.4.2.Müdüre Yazın Eposta Uygulaması ve İyileştirmeler](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi vardır, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerimiz bu sisteme yönlendirilerek kayıt olmaları istenir [1 OD2]. Okulumuz web sayfası / Mezun menüsü kapsamında mezun ilişkilerine yönelik sayfa ve içerikler oluşturulmuştur [2 OD2]. Mezunlar ile ilişkilerin aktif olarak devam ettirilmesi sağlanır ve bu kapsamda mezun öğrenci iş yeri ziyaretleri yapılır [3 OD3]. Mezun öğrenciler okula davet edilir ve program öğrencileri ile karşılıklı söyleşiler yaparak fikir-bilgi-tecrübe alışverişine imkân sağlanır [4 OD3][5 OD3]. Program danışma kurulu kararlarına mezun öğrenci katılımı sağlanır [6 OD3]. Zaman zaman uygulanan anket gibi yöntemler ile mezunlardan geri bildirim alınarak izleme ve iyileştirme süreçleri kapsamında değerlendirilir [7 OD3][8 OD3][9 OD3].

Birim düzeyinde mezun ilişkilerine yönelik istenilen düzeyde bir yönetsel sistem henüz oluşturulamamış olup geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)A.4.3.TRÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\[2\].\(2\)A.4.3.BMYO Web Sayfası/Mezun Menüsü](#)

[\[3\].\(3\)A.4.3.Mezun Öğrencimizi İşyerinde Ziyaret](#)

[\[4\].\(3\)A.4.3.Mezun Öğrenci Buluşmaları Planlaması](#)

[\[5\].\(3\)A.4.3.Mezun Öğrenci Buluşmaları](#)

[\[6\].\(3\)A.4.3.Program Danışma Kurulu Kararı Mezun Öğrenci Katılımı](#)

[\[7\].\(3\)A.4.3.Mezun Öğrencilere Anket Uygulaması Örnek1](#)

[\[8\].\(3\)A.4.3.Mezun Öğrencilere Anket Uygulaması Örnek2](#)

[\[9\].\(3\)A.4.3.Mezun Öğrenci Anket Sonuçları Değerlendirmesi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

İlgili süreçlere yönelik yüksekokul uygulamaları, üniversitemiz uluslararasılaşma politikaları kapsamında Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nün yönlendirmeleri doğrultusunda yürütülmektedir [1 OD2][2 OD2]. Önlisans programları kapsamında öğrenciler açısından Erasmus imkanları söz konusu olduğu için okulumuzda Erasmus Değişim Koordinatörlüğü oluşturulmuştur [3 OD2]. Oryantasyon Kılavuzu kapsamında yeni kayıt yaptıran öğrencilere yapılan oryantasyon eğitimleri içeriğinde değişim programları

hakkında gerekli bilgilendirme ve yönlendirme yapılır [4 OD2]. Programların müfredatında yer alan Kariyer Planlama dersi içeriğinde değişim programları konusu işlenir [5 OD2]. Değişim programları hakkında bilgilendirme eğitimleri planlanır ve uygulanır [6 OD2][7 OD2]. İlgili eğitim seminerleri ve toplantıları düzenlenir [8 OD3][9 OD3]. Yaygın Eğitim / Halk Eğitim uygulamaları kapsamında yabancı dil eğitimi kurslarına öğrenciler yönlendirilir ve izlenir [10 OD3].

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [1].(2)A.5.1.TRÜ Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
- [2].(2)A.5.1.TRÜ Erasmus Web Sayfası
- [3].(2)A.5.1.BMYO Erasmus Değişim Koordinatörleri
- [4].(2)A.5.1.BMYO Oryantasyon Kılavuzu s.3
- [5].(2)A.5.1.Kariyer Planlaması Dersi İçeriği
- [6].(2)A.5.1.Değişim Programları Bilgilendirme Planlaması 2 Nolu Karar
- [7].(2)A.5.1.Değişim Programları Eğitimi/Planlama Uygulaması
- [8].(3)A.5.1.BMYO Erasmus Bilgilendirme Eğitimi
- [9].(3)A.5.1.BMYO Erasmus Bilgilendirme Eğitimi Tutanağı
- [10].(3)A.5.1.Halk Eğitim Kurslarına Katılım İzleme

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimde uluslararasılaşma kaynağı olarak; insan kaynaklarına yönelik yetkinlik durumu mevcuttur. Birim bünyesinde görevli dokuz (9) öğretim üyesi, üç (3) doktora derecesine sahip öğretim görevlisi vardır. Birim kadrosunda olup, merkez yerleşkede görevlendirilmiş bulunan bir (1) öğretim üyesi ile bir (1) doktoralı öğretim görevlisi de vardır [1 OD2]. Birimin uluslararasılaşma ile ilgili ayrı bir fiziki donanım, teknik imkân ve mali kaynağı yoktur.

Birimin uluslararasılaşma kaynakları ile ilgili süreçleri, geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1].(2)A.5.2.BMYO Norm Kadro Durumu

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birim, üniversitemizin uluslararasılaşma politikaları kapsamında ön lisans programları üzerinden faaliyet gösterir [1 OD2]. Bu kapsamda Akademik personelin uluslararası indekslerde taranan dergilerde veya çeşitli yayınevlerinde yayın yapması teşvik edilmektedir [2 OD2]. Birimde 2025 yılında TRÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı verilerine göre sekiz (8) adet yabancı uyruklu öğrenci kayıtlı iken değişim programları ile gelen yabancı öğrenci yoktur.

Birimin uluslararasılaşma performansı ile ilgili süreçleri, geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2. Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)A.5.3.TRÜ Uluslararasılaşma Politikası](#)

[\[2\].\(2\)A.5.3.BMYO 2025 Yılı Performans Göstergeleri](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulunda program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) mevcuttur [1 OD2]. Süreçlere ilişkin, okulumuz kalite uygulamaları / İş akış formları bulunmaktadır [2 OD2]. Süreçler, Bölüm Komisyonu – Bölüm Kurul Kararı çalışmaları üzerinden yürütülmektedir [3 OD2]. İlgili süreçlerde dış paydaşların katılımı önemsenmektedir. Bu kapsamda birim ve program danışma kurulları oluşturulmuş olup yapılan toplantılarla paydaş görüşleri alınmaktadır [4 OD2][5 OD2].

Birimde tüm programlarda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile program öğretim kazanımları arasındaki ilişkiyi göstermek amacıyla ilişki matrisleri oluşturulmuş ve bu matrisleri içeren ders bilgi paketleri ilgili internet sayfasında yayımlanmıştır. Bologna süreci bu çalışmaların temelini oluşturmuş olup, sürecin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Üniversite Senatosu tarafından “Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi” kabul edilmiş ve Bologna Koordinatörlüğü görevleri tanımlanmıştır

[6 OD2][7 OD2]. Birim programlarında yer alan zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin bilgiler (dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, TYYÇ ilişkisi, haftalık ders programı, öğretim stratejileri, yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekilleri ile öğrenci iş yükü bilgileri), Ders Bilgi Paketi içerisinde sunulmuş olup tüm programlarda ders kazanımlarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça tanımlanmış ve ilan edilmiştir [8 OD3].

Genel olarak değerlendirildiğinde birimde program tasarım süreçleri standart hale getirilmiş olup onaylar bu süreç doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Danışma kurulları ile yapılan toplantılar üzerinden ilgili değerlendirme ve iyileştirme süreçleri uygulanır [9 OD4][10 OD4][11 OD4][12 OD4].

Olgunluk Düzeyi: 4. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1].(2)B.1.1.TRÜ Ön Lisans Program Açma Süreçleri
- [2].(2)B.1.1.Beşikdüzü MYO Yeni Program Açılması İş Akış Süreci
- [3].(2)B.1.1.Beşikdüzü MYO Bölüm Komisyon ve Kararları
- [4].(2)B.1.1.Beşikdüzü MYO Birim Danışma Kurulu
- [5].(2)B.1.1.Program Danışma Kurulları
- [6].(2)B.1.1.Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi
- [7].(2)B.1.1.Beşikdüzü MYO Bologna Komisyonu
- [8].(3)B.1.1.Beşikdüzü MYO Ders Bilgi Paketi
- [9].(4)B.1.1.Program Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı Örnek1
- [10].(4)B.1.1.Program Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı Örnek2
- [11].(4)B.1.1.Program Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı Örnek3
- [12].(4)B.1.1.Program Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı Örnek4

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birimde programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı olup derslerin dengeli bir şekilde planlanması sağlanmaktadır. TRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde öğretim programlarında yer alan ders dağılımlarının nasıl gerçekleştirileceği belirtilmiştir [1 OD2]. Birim bünyesindeki tüm programlarda zorunlu-seçmeli ders dengesi, alan ve alan dışı dersler gözetilerek belirlenmiştir [2 OD3]. Programlarda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler birim internet sayfası üzerinden “Ders Bilgi Paketi” aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Programlarda teorik derslerin yanı sıra uygulama ve laboratuvar dersleri yer almakta olup, YÖK “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve

Yönetmeliği” kapsamında, işletmede mesleki eğitim veya yaz dönemlerinde yapılan zorunlu staj uygulamaları bulunmaktadır [3 OD3]. Üniversitemizde öğretim programlarının yapısı, öğrencilerin kültürel derinlik kazanmasını ve farklı disiplinleri tanınmasını sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. Bu doğrultuda Kurumda Ortak Dersler Koordinatörlüğü kurulmuş ve Ortak Dersler Uygulama Yönergesi oluşturulmuştur [4 OD2]. Buna istinaden Beşikdüzü MYO bünyesinde Ortak Dersler Komisyonu kurulmuş olup bu kapsamda gerek birim gerekse bölüm bazında planlamalar yapılmıştır [5 OD3][6 OD3].

Yüksekokulda ders görevlendirme ilkeleri mevcut olup, görevlendirmeler yapılırken bu ilkelere dikkat edilmektedir [7 OD2][8 OD2]. Derslerin dağılımı ve görevlendirmeleri bölüm kurulu önerisi [9 OD3] ile Yüksekokul yönetim kuruluna sunulur, uygun görülmesi halinde onaylanır [10 OD3] ve müdürlük makamınca ilgili öğretim elemanına ders görevlendirmesi yazılır [11 OD3]. Birimde tüm akademisyenlere Ders Dağıtım Esasları 4/b kapsamında uzmanlık alanı, iş yükü, idari görev durumu, geçmiş dönem performansı ve diğer tanımlı hususlar gözetilerek dengeli ders dağılımı yapılmasına dikkat edilmektedir. Dengesiz ders dağılımı oluşması durumunda söz konusu derslerin uzmanlık alanlarına uygun alternatif öğretim elemanları arasında dağıtılmak üzere ilgili bölüm başkanlıklarına ve ilgili öğretim elemanlarına bilgi verilir, buna göre planlama ve görevlendirme yapılması istenir, ilgili süreç eğitim ve öğretimden sorumlu Müdür Yardımcısı tarafından izlenir ve iyileştirilir [12 OD2][13 OD4].

Programlarda yer alan ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin ders dışı etkinliklerden de faydalanması amacıyla gerekli şekilde düzenlenmekte ve web sayfasında ilan edilmektedir. [14 OD3].

Olgunluk Düzeyi: 4. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1].(2)B.1.2.TRÜ _Ön Lisans _ve _Lisans _Eğitim _Öğretim _Yönetmeliği
- [2].(3)B.1.2.Beşikdüzü _MYO _Müfredat ve Ders İçerikleri
- [3].(3)B.1.2.Staj Uygulama Esasları
- [4].(2)B.1.2.Ortak Dersler Uygulama Yönergesi
- [5].(3)B.1.2.Beşikdüzü MYO Ortak Dersler Komisyonu
- [6].(3)B.1.2.USD-BSD Önerileri Yüksekokul Kurul Kararı
- [7].(2)B.1.2.TRÜ Ders Görevlendirme Yönergesi
- [8].(2)B.1.2.Beşikdüzü MYO Ders Dağıtım Esasları
- [9].(3)B.1.2.Bölüm Ders Görevlendirmeleri Örnek
- [10].(3)B.1.2.Beşikdüzü MYO Yönetim Kurulu Ders Görevlendirme

[\[11\].\(3\)B.1.2.Müdürlük Öğretim Elemanı Ders Görevlendirme Yazısı Örnek](#)

[\[12\].\(2\)B.1.2.Beşikdüzü MYO Eğitim ve Öğretim Müdür Yardımcısı Görev Tanımı](#)

[\[13\].\(4\)B.1.2.Beşikdüzü MYO Öğretim Elemanları Son 3 Yarıyıl Ders Dağılım Dengesi](#)

[\[14\].\(3\)B.1.2.Beşikdüzü MYO Ders Programları](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders öğrenme kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi, üniversitemiz Ders Bilgi Paketi sisteminde yer alan matrisler üzerinden yapılmış ve ilan edilmiştir [\[1 OD2\]](#)[\[2 OD3\]](#). Bu süreçte Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzundan yararlanılmıştır [\[3 OD3\]](#). Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları eşleştirilmiş olup bu hususta ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu izleme ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu amaçla sınav soru kağıtları üzerindeki her bir sorunun hangi öğrenim çıktısını ölçtüğüne dair veriler üzerinden ilgili izleme sürecinin yürütülmesi planlanmış ve bu kapsamda her bir ders düzeyinde program çıktı-öğrenim çıktı düzeyi analizinin yapılabilmesi için “*Sınav Analiz Formu*” oluşturulmuş ve uygulamaya konulmuştur [\[4 OD2\]](#)[\[5 OD2\]](#). Sınavlar sonrası ilgili analizler, birim bünyesindeki programlarda uygulamaya geçirilmiş olup ilgili değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır [\[6 OD4\]](#)[\[7 OD4\]](#).

Olgunluk Düzeyi: 4. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)B.1.3.Beşikdüzü MYO Ders Bilgi Paketi](#)

[\[2\].\(3\)B.1.3.Ders Öğrenme Kazanımı Program Çıktısı Eşleştirmesi Örnek](#)

[\[3\].\(3\)B.1.3.Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu](#)

[\[4\].\(2\)B.1.3.BMYO Sınav Kağıdı Formu](#)

[\[5\].\(2\)B.1.3.Sınav Analiz Formu ve Diğer Akademik Formlar](#)

[\[6\].\(4\)B.1.3.Ders Öğrenme Çıktısı Sınav Analiz Örneği](#)

[\[7\].\(4\)B.1.3.Program Danışma Kurulu Program Çıktısı İzleme Değerlendirme](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yüksekokul bünyesindeki programlarda yer alan dersler, öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklerle ilgili dersin katkısını ifade eden ve ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri dikkate alınarak hesaplanan Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) sahiptir. Derslerin AKTS değeri, TRÜ Ön Lisans ve Lisans

Eğitim-Öğretim Yönetmeliği temel alınarak hesaplanmaktadır [1 OD2]. Bu doğrultuda programlardaki her bir ders için yapılacak faaliyetler belirlenip iş yükleri (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, proje, sunum sınavlar, ödevler, vb.) oluşturularak ders tasarımları gerçekleştirilmektedir. İş yüklerine ilişkin AKTS değerleri program ders planlarında/müfredatında mevcut olup web sayfasında paylaşılmaktadır [2 OD3]. Birimde yatay geçiş süreci, ders muafiyet ve uyum işlemleri ile ilgili süreçleri içeren uygulamalar mevcut olup önceki öğrenmelere yönelik iş yükü ve AKTS değerleri kontrol edilerek işlem tesis edilmektedir [3 OD2][4 OD3][5 OD3]. Tüm programlarda staj zorunluluğu olup yurt içi veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek ilgili programın toplam iş yüküne ilave edilmektedir [6 OD2]. Birimde bu işleyişe ilişkin staj uygulama esasları tanımlanmış ve uygulanmaktadır [7 OD3]. Birim mezunlarına ayrıca TRÜ Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge kapsamında diploma eki de verilmektedir [8 OD2].

Öğrenci ve akademisyen katılımı ile; ders iş yükü / AKTS değerlendirme, izleme ve iyileştirme süreçlerinde istenilen seviyeye gelinememesi, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)B.1.3.Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\[2\].\(3\)B.1.3.Beşikdüzü MYO Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\].\(2\)B.1.3.Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi](#)

[\[4\].\(3\)B.1.3.BMYO Ders Muafiyeti Uyum Komisyonu Kararı Örneği](#)

[\[5\].\(3\)B.1.3.BMYO Beşikdüzü MYO Ders Muafiyeti Yönetim Kurulu Kararı Örneği](#)

[\[6\].\(2\)B.1.3.TRÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#)

[\[7\].\(3\)B.1.3.BMYO Staj Uygulama Esasları](#)

[\[8\].\(2\)B.1.3.Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birim bünyesindeki her bir program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi üniversitenin kalite güvence sistemi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda gerçekleştirilmektedir [1 OD2]. Programlar düzeyinde içerik, yöntem ve kredilendirme gibi değişiklikler Eğitim Komisyonu Yönergesine göre değerlendirilmektedir [2 OD2]. Programların izlenmesi ve güncellenmesini sistematik bir şekilde sağlamak amacıyla kurumun “Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi” kapsamında Akademik Birim

Kalite Ekibi, Kalite Alt Komisyonları ve bölüm bazında Kalite Alt Çalışma Grupları oluşturulmuştur [[3 OD2](#)][[4 OD2](#)].

Ders program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı yarıyıl içi ve yarıyıl sonu çalışmalar dikkate alınarak dersin öğretim elemanları tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca yarıyıl sonu ve yılsonu akademik kurul toplantılarında öğretim programında yer alan derslerdeki başarı durumları, eğitim-öğretim sürecinin işleyişine yönelik mevcut durum ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeler değerlendirilmektedir [[5 OD3](#)]. Birimde programlar genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar oluşturulmuş ve uygulamaya alınmıştır. Birim programları akreditasyon süreçleri kapsamında da izlenmekte ve güncellenmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında Muhasebe ve Vergi Programı için ilgili denetleyici kuruluş olan MEDEK üzerinden tam akreditasyon alınmış olup, diğer programlar bünyesinde de ilgili akreditasyon çalışmaları yürütülmeye devam edilmiştir [[6 OD4](#)][[7 OD4](#)][[8 OD4](#)][[9 OD4](#)].

Olgunluk Düzeyi: 4. Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[1].(2)B.1.5.Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi

[2].(2)B.1.5.Eğitim Komisyonu Yönergesi

[3].(2)B.1.5.Beşikdüzü MYO Kalite Komisyonları

[4].(2)B.1.5.Bölüm Kalite Alt Çalışma Grupları

[5].(3)B.1.5.Akademik Kurul Toplantı Tutanağı Örnek

[6].(4)B.1.5.Program Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı Örnek1

[7].(4)B.1.5.Program Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı Örnek2

[8].(4)B.1.5.Program Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı Örnek3

[9].(4)B.1.5.Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanakları

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimde eğitim öğretim süreçleri, üst yönetim ve yüksekokul yönetimi koordinasyonunda bütüncül bir yaklaşımla YÖK'ün çerçeve mevzuatının yanı sıra Kurumun oluşturduğu mevzuat doğrultusunda ve akademik takvim çerçevesinde yürütülmektedir [[1 OD2](#)][[2 OD2](#)]. Yüksekokul bünyesinde süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır [[3 OD2](#)]. Birimde her yarıyıl başlamadan önce akademik takvimde ilan edilen tarihlere göre ders görevlendirmeleri, ders programları ve sınav programları hazırlanıp ilgili

paydaşlara duyurulmaktadır [4 OD3][5 OD3]. Birimde ders programlarının hazırlanması, ders telafilerinin yapılması ve sınav işlemleri gibi süreçlerin iş akışları mevcuttur [6 OD2].

Birime ait eğitim öğretim süreçlerinde yer alan her türlü iş ve işlem Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülmektedir [7 OD3]. Eğitim-öğretim süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yatay geçiş işlemleri, ders muafiyet/intibak işlemleri, kayıt yenileme, mazeret sınavı, staj işlemleri, sınava itiraz işlemleri, disiplin işlemleri, kayıt dondurma, tek ders/mezuniyet sınavı gibi iş akış şemaları mevcuttur [8 OD2].

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerinden sorumlu bir (1) müdür yardımcısı görev yapmakta olup ilgili süreçlerin planlanması ve yürütülmesini koordine etmektedir [9 OD2]. Eğitim öğretim faaliyetlerinde kalite standartlarının [10 OD2] izlenmesi ve iyileştirilmesi eğitim öğretim komisyonu ve ilişkili komisyonlar tarafından PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir [11 OD2][12 OD2][13 OD3][14 OD3][15 OD3]. Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminin izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirmelerin yapılabilmesi için çalışmalar yapılmakla [16 OD4] birlikte ilgili mekanizmaların oluşturulması ve uygulanması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)B.1.6.TRÜ_Mevzuat_Sayfası](#)

[\[2\].\(2\)B.1.6.TRÜ_Akademik_Takvim](#)

[\[3\].\(2\)B.1.6.BMYO_Görev_Tanımları](#)

[\[4\].\(3\)B.1.6.Ders_Programları](#)

[\[5\].\(3\)B.1.6.Sınav_Programları](#)

[\[6\].\(2\)B.1.6.Akademik İşlemler İş Akışları](#)

[\[7\].\(3\)B.1.6.UBYS-OBS](#)

[\[8\].\(2\)B.1.6.Öğrenci İşleri İş Akışları](#)

[\[9\].\(2\)B.1.6.BMYO Eğitim ve Öğretim Müdür Yardımcısı Görev Tanımı](#)

[\[10\].\(2\).B.1.6.BMYO Kalite Politikası](#)

[\[11\].\(2\)B.1.6.BMYO Eğitim Öğretim Süreçleri PUKÖ Döngüsü](#)

[\[12\].\(2\)B.1.6.BMYO Komisyon/Kurulları ve Çalışma Usulleri](#)

[\[13\].\(3\)B.1.6.Ortak Dersler Komisyonu Toplantıları](#)

[\[14\].\(3\)B.1.6.Bologna Komisyonu Toplantıları](#)

[\[15\].\(3\)B.1.6.Akademik Kurul Toplantıları](#)

[\[16\].\(4\)B.1.6.Paydaş_Geri_Bildirimleri_İzleme_İyileştirme_Değerlendirmeleri](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimde uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli, aktif katılımı teşvik eden ve etkileşimli öğrenmeyi esas alan bir anlayışla planlanmakta ve yürütülmektedir. Uygulanan tüm öğretim yöntem ve teknikleri, ders bazında ders bilgi paketlerinde tanımlanmakta ve web ortamında erişime açılmaktadır [\[1_OD2\]](#). Eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla oluşturulan Danışma Kurulları düzenli olarak toplanmakta; program yeterlilikleri, ders planları ve içeriklerine ilişkin kararlarda öğrenci temsilcileri, mezunlar ve dış paydaşlar bölüm kurulları aracılığıyla karar alma süreçlerine dâhil edilmektedir [\[2_OD3\]](#)[\[3_OD3\]](#)[\[4_OD3\]](#)[\[5_OD3\]](#).

Öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımı; müfredat yapısı, uygulanan öğretim yöntemleri ve yönlendirme mekanizmaları aracılığıyla sistematik biçimde desteklenmektedir. Öğretim süreçleri, teknolojinin sunduğu olanaklardan yararlanılarak araştırma ve proje temelli öğrenme yaklaşımlarıyla zenginleştirilmektedir. Ayrıca, staj dersi kapsamında öğrenciler edindikleri akademik / kuramsal bilgileri uygulamaya dönüştürme imkânı bulmaktadır. Derslerde teorik bilgi ile uygulama arasındaki bütünlük gözetilmekte; teknik geziler, konferanslar ve seminerler gibi etkinliklerle öğrenme ortamları çeşitlendirilmektedir. Bu uygulamaların izlenmesi, paydaşlarla (özellikle öğrencilerle) birlikte değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirmelerin yapılması için gerçekleştirilen faaliyetler sonrasında öğrencilere yönelik anket uygulaması yapılmaktadır [\[6_OD3\]](#)[\[7_OD3\]](#)[\[8_OD3\]](#).

Olgunluk Düzeyi: 3. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)B.2.1.BMYO Ders Bilgi Paketi](#)

[\[2\].\(3\)B.2.1.Danışma Kurulları Yönergesi](#)

[\[3\].\(3\)B.2.1.Dış Ticaret Bölümü Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[\[4\].\(3\)B.2.1.Pazarlama Programı Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[\[5\].\(3\)B.2.1. Muhasebe ve Vergi Bölümü Sosyal Sorumluluk Dersi Proje Raporu](#)

[\[6\].\(3\)B.2.1.Dış Ticaret Bölümü Trabzon Liman İşletmeciliği A.Ş. Teknik Gezi](#)

[\[7\].\(3\)B.2.1.İşletme Yönetimi Programı Mesleki-Teknik Gezi \(Trabzon Limanı\)](#)

[\[8\].\(3\)B.2.1.Muhasebe ve Vergi Bölümü Mesleki Söyleşiler-4](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimde ölçme ve değerlendirme süreci, üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Senato kararları çerçevesinde yürütülmektedir [[1 OD2](#)][[2 OD2](#)]. Derslerde kullanılacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri, ders bilgi paketlerinde öğrenme çıktılarıyla uyumlu biçimde belirlenmekte ve sınav programları ile birlikte dönem başında web sayfası üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır [[3 OD3](#)][[4 OD2](#)][[5 OD2](#)][[6 OD3](#)].

Öğrencilerin akademik başarıları hem sınavlara hem de öğrenme sürecine dayalı değerlendirme yöntemleri kullanılarak belirlenmektedir. Ara sınav, final ve bütünleme sınavlarına ek olarak ödevler, projeler, uygulamalar, raporlar, grup çalışmaları ve sunumlar gibi farklı ölçme araçlarından yararlanılmaktadır [[7 OD3](#)][[8 OD3](#)].

Sınav uygulama ve güvenliğine yönelik standartlaştırılmış formlar, tanımlanmış prosedürler ve yazılı sınav kuralları bulunmaktadır [[9 OD3](#)][[10 OD2](#)].

Dezavantajlı gruplara (özellikle görme, işitme, dokunma, yürüme engeli olan öğrenciler ile geçici travmatik rahatsızlığı olan öğrenciler için ayrı bir sınav salonu ve yardımcı/okuyucu/kodlayıcı görevlendirilmesi yapılmaktadır) yönelik sınav mekanizmaları bulunmaktadır [[11 OD3](#)][[12 OD3](#)]. Bu öğrencilerin engel durumuna göre uyarlanmış soru/sınavlar üzerinden ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır.

Sınav uygulamalarının ardından, ders ve program kazanımlarının ne ölçüde gerçekleştiğini belirlemek amacıyla sınav sonuçları analiz edilmektedir. Elde edilen başarı verileri, eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki uyumunu artırmak amacıyla *Sınav Analiz Formu* hazırlanmış ve bu doğrultuda izleme çalışmaları uygulanmaktadır [[13 OD4](#)][[14 OD4](#)][[15 OD4](#)].

Olgunluk Düzeyi: 4. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1].(2)B.2.2.Trabzon Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

[2].(2)B.2.2.TRÜ Başarı Notunun Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar

[3].(3)B.2.2.BMYO Sınav Uygulama Yöntemleri

[4].(2)B.2.2.BMYO Sınav Programları

[5].(2)B.2.2.BMYO Ders Bilgi Paketi

[6].(3)B.2.2.Sınavlara Hazırlanıyoruz Bilgilendirme Toplantısı

[7].(3)B.2.2.Sınavlara Hazırlık Konulu Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı

[8].(3)B.2.2.Gönüllülük Çalışmaları Dersi Proje Değerlendirme Ölçeği

[\[9\].\(3\)B.2.2.BMYO_Sınav_Kuralları](#)

[\[10\].\(2\)B.2.2.Sınav_Sürecine_İlişkin_Evraklar-Sınav_Güvenliği_Dokümanları](#)

[\[11\].\(3\)B.2.2.Engelli_Öğrenciler_İçin_Sınav_Uygulamaları](#)

[\[12\].\(3\)B.2.2.Özel_Gereksinimli_Bireyler_İçin_Sınav_Uyarlama_Kılavuzu](#)

[\[13\].\(4\)B.2.2.Sınav_Analiz_Formu_Ders_Sınav_Analizi_Örnek](#)

[\[14\].\(4\)B.2.2. Dış Ticaret Bölümü Ders Başarı Oranları](#)

[\[15\].\(4\)B.2.2. Muhasebe ve Vergi Bölümü Ders Başarı Oranları](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birime öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Birim öğrencileri, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı – YKS ile (yurt dışından öğrenci kabulü ile ilgili YÖS sınavı dahil) kabul edilmektedirler [\[1_OD2\]](#). Birime yapılan yatay geçiş kabulleri, Çift Anadal ve kurumlar arası geçişler için; *Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik* kapsamında Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi ilgili mevzuatı hükümleri uyarınca uygulama yapılmaktadır [\[2_OD2\]](#), [\[3_OD2\]](#)[\[4_OD2\]](#)[\[5_OD2\]](#)[\[6_OD2\]](#). Birime kaydı yapılan öğrencilerin, varsa önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi (ders ya da staj muafiyetleri) ile ilgili işlemleri; Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi, Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve BMYO Staj Muafiyeti Uygulama Esasları [\[4_OD2\]](#)[\[5_OD2\]](#)[\[7_OD2\]](#) kapsamında yürütülür. İlgili değerlendirmeler bölüm kurulu / uyum-intibak komisyonu tarafından yapılır [\[8_OD3\]](#)[\[9_OD3\]](#). Yapılan uyuma yönelik alınan yönetim kurulu kararı üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na-ÖİDB bildirilerek öğrencinin transkriptine işlenir, ilgili öğrenciye bölüm başkanlığı aracılığı ile bilgi verilir [\[10_OD3\]](#)[\[11_OD4\]](#).

Olgunluk Düzeyi: 4. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)B.2.3.YÖKAtlas](#)

[\[2\].\(2\)B.2.3.Programlar_Arası_Geçiş/Yönetmelik](#)

[\[3\].\(2\)B.2.3.TRÜ_Yatay_Geçiş_Esasları_Yönergesi](#)

[\[4\].\(2\)B.2.3.TRÜ_Ders_Muafiyeti_ve_Uyum_İşlemleri_Yönergesi](#)

[\[5\].\(2\)B.2.3.TRÜ_Uygulamalı_Eğitimler_Yönergesi](#)

[\[6\].\(2\)B.2.3.BMYO_Ders_Muafiyet_İşlemleri_Akış_Süreci](#)

[\[7\].\(2\)B.2.3.BMYO_Staj_Muafiyeti_Uygulama_Esasları](#)

[\[8\].\(3\)B.2.3.Bölüm Kurulu Yatay Geçiş Başvuları Görüşülmesi](#)

[\[9\].\(3\)B.2.3.Bölüm Uyum/İntibak Komisyonu Kararı](#)

[\[10\].\(3\)B.2.3.BMYO Ders Muafiyeti Yönetim Kurulu Kararı](#)

[\[11\].\(4\)B.2.3.TRÜ ÖİDB/Paydaş Bilgilendirme ve İşlenmiş Transkript Örneği](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Birim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere diplomalarının yanı sıra öğrenim gördükleri programın amaçları, süresi, yeterlilikleri, dersleri, not sistemi ve mezun olduğu zaman devam edebileceği üst derece programlarına ilişkin bilgiler içeren diploma eki verilmektedir [\[1 OD2\]](#). Birim bünyesinde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ile İşletme Yönetimi Programı arasında; Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ile Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı arasında Çift Anadal uygulaması mevcut olup, ilgili yönergesi kapsamında uygulama yapılmaktadır [\[2 OD2\]](#). Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [\[3 OD3\]](#)[\[4 OD3\]](#)[\[5 OD3\]](#). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır [\[6 OD3\]](#).

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)B.2.4.TRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 31/3](#)

[\[2\].\(2\)B.2.4.TRÜ Çift Anadal ve Yandal Programları Uygulama Yönergesi](#)

[\[3\].\(3\)B.2.4.TRÜ Diploma ve Mezuniyet İşlemleri/Sık Sorulan Sorular](#)

[\[4\].\(3\)B.2.4.BMYO Mezuniyet-Diploma İşlemleri/Sık Sorulan Sorular](#)

[\[5\].\(3\)B.2.4.Programın Sertifikalandırılması/Ders Bilgi Paketi İçerikleri](#)

[\[6\].\(3\)B.2.4.BMYO Mezuniyet Süreci İş Akışı](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimde sınıf, laboratuvar, ders kitapları, çevrimiçi dokümanlar ile üniversitemiz kütüphanesinde yer alan fiziksel ve e-kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte olmakla birlikte öğrencilerimizin erişimine açıktır [\[1 OD2\]](#)[\[2 OD3\]](#)[\[3 OD3\]](#). Fiziksel öğrenme ortamlarına yönelik (derslikler, bilgisayar laboratuvarları, okuma salonu/çalışma salonu, konferans salonu, toplantı salonu vb. ortamlar) birim imkanlarımız yeterli düzeydedir [\[4 OD3\]](#)[\[5 OD3\]](#). Bunun yanı sıra dijital kaynaklara (e-kitap, sunu, video vb. materyaller; örneğin YÖK Dersleri e-

kitapları vd.) okulumuz içerisinde sunulan ücretsiz internet hizmeti (Eduroam) üzerinden erişim sağlanabilmektedir [6 OD3][7 OD3]. Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı üzerinden dezavantajlı gruplara yönelik bilgi kaynakları düzenlenmiş ve bu gruptaki öğrencilerimizin erişimine açılmıştır [8 OD3]. Düzenlenen oryantasyon ya da bilgilendirme eğitimleri ile öğrenciler kütüphane hizmetleri konusunda bilgilendirilirler, alınan geri dönüş bildirimleri ile izleme ve iyileştirme süreçleri yürütülür [9 OD3][10 OD4].

Olgunluk Düzeyi: 4. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)B.3.1.TRÜ_Kütüphane](#)

[\[2\].\(3\)B.3.1.TRÜ_Uzaktan_Eğitim_Sistemi](#)

[\[3\].\(3\)B.3.1.TRÜ_Online_E-Ders_Sistemi](#)

[\[4\].\(3\)B.3.1.BMYO_Öğrenme_Ortamları](#)

[\[5\].\(3\)B.3.1.BMYO_Okuma_Salonu_Kitaplığı](#)

[\[6\].\(3\)B.3.1.TRÜ_Eduroam_Bağlantı_Ayarları](#)

[\[7\].\(3\)B.3.1.TRÜ_Kütüphane_Veri_Tabanları](#)

[\[8\].\(3\)B.3.1.TRÜ_Dezavantajlı_Gruplar_İçin_Bilgi_Kaynakları](#)

[\[9\].\(3\)B.3.1.Kütüphane_Hizmetleri_Eğitim_Semineri](#)

[\[10\].\(4\)B.3.1.Kütüphane_Hizmetleri_Geri_Bildirim_Anket_Sonuçları/18.Soru](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Birime kayıt yaptıran her öğrenciye, ilgili yönerge kapsamında akademik danışman atanır ve mezun olana kadar akademik danışman tarafından takip edilir [1 OD2][2 OD2]. Yeni kayıt yaptıran öğrencilere, her güz dönemi başında ilgili bölüm öğretim elemanları ve akademik danışmaları nezaretinde Oryantasyon Eğitimi verilir [3 OD3][4 OD3]. Öğrencilerin danışmanlarına erişim ve iletişim yöntemleri tanımlıdır [5 OD2]. Öğretim dönemlerinde yüz yüze görüşme programları oluşturulmuştur [6 OD3]. Öğrenciler, akademik danışman tarafından Öğrenci İzleme Formu (öğrenci portfolyosu) üzerinden ayrıca takip edilir [7 OD3][8 OD3]. Geri bildirim mekanizmaları ile elde edilen sonuçlar üzerinden ilgili izleme ve iyileştirme süreçleri yürütülür [9 OD4].

Olgunluk Düzeyi: 4. Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)B.3.2.TRÜ_Akademik_Danışmanlık_Yönergesi](#)

- [\[2\].\(2\)B.3.2.Program Öğrencilerine Akademik Danışman Atanması](#)
[\[3\].\(3\)B.3.2.Oryantasyon Eğitimi Kararı](#)
[\[4\].\(3\)B.3.2.Oryantasyon Eğitimi Yapılması](#)
[\[5\].\(2\)B.3.2.Akademik Danışman İletişim Bilgileri](#)
[\[6\].\(3\)B.3.2.Akademik Danışma Saati/Programı](#)
[\[7\].\(3\)B.3.2.Akademik Danışman Öğrenci Görüşmesi İzleme İyileştirme](#)
[\[8\].\(3\)B.3.2.Öğrencilerle Toplu Görüşme](#)
[\[9\].\(4\)B.3.2.Geri Bildirim Anket Sonuçları/20.Soru ve Diğerleri](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimde öğrencilerin yararlandığı kampüs tesisleri ve altyapı olanakları; açık alanlar, spor alanları, yemekhane, kantin, ders çalışma ve okuma salonları, bilgisayar laboratuvarları, konferans ve toplantı salonları, mescit, ısı santrali, lavabo birimleri ile kablolu ve kablosuz internet bağlantısı gibi unsurları kapsamakta olup, bu imkânlar ihtiyaçlara uygun nitelikte ve yeterli düzeydedir [1 OD2]. Söz konusu tesislerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiş ve talimatlar ile tanımlanmıştır [2 OD3]. Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu (KYK) yurtları okulumuzun yakın çevresinde yer almakta olup, mevcut kontenjanlar doğrultusunda herhangi bir kapasite sorunu bulunmamaktadır [3 OD3]. Ayrıca üniversitemiz yerleşkesi içerisinde faaliyet gösteren Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) imkânları ile üniversiteye ait diğer tesis ve altyapılar öğrencilerimizin erişimine açıktır [4 OD3].

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\].\(2\)B.3.3.BMYO İmkânlar](#)
[\[2\].\(3\)B.3.3.BMYO Kullanım Talimatları ve Uygulamaları](#)
[\[3\].\(2\)\(B.3.3.Beşikdüzü KYK Yurtları 2.Sayfa](#)
[\[4\].\(3\)B.3.3.TRÜ SKS Hizmetleri](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimde dezavantajlı (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) grupların eğitim olanaklarına erişim sorunu yoktur. Söz konusu öğrenciler, akademik danışmanları tarafından yapılan bilgi formu doldurulması ve ilgili görüşmeleri sonucu tespit edilmekte ve ilgili yönlendirmeleri yapılmaktadır [1 OD2]. Birimin fiziki ve teknik imkanları kapsamında engelli öğrencilerimize yönelik engelli rampaları, otopark, asansör, lavabo oluşturulmuştur [2 OD2].

Engelli öğrencilere yönelik, engel durumuna göre düzenlenen sınav uyarlama / uygulama mekanizmaları vardır [[3 OD3](#)][[4 OD3](#)]. Okulumuz bünyesindeki Burs Komisyonu çalışmaları kapsamında ihtiyaç sahibi öğrencilere SKS aracılığı ile yemek bursu, ilçe kaymakamlığı – belediye başkanlığı ve iş adamları gibi paydaşlarımız üzerinden burs destekleri verilmeye çalışılmaktadır [[5 OD2](#)][[6 OD3](#)]. Engelli bireylere yönelik okulumuz bünyesinde oluşturulmuş Engelsiz Kampüs Komisyonu mevcut olup başta engelli öğrenci ve personellerimize yönelik olmak üzere engelsiz bireylere de yönelik çözüm odaklı çalışmaları bulunmakta olup alınan geri bildirimleri üzerinden ilgili izleme ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir [[7 OD2](#)][[8 OD4](#)]. Ayrıca, üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı üzerinden de dezavantajlı gruplara yönelik bilgi kaynakları düzenlenmiş ve bu gruptaki öğrencilerimizin erişimine açılmıştır [[9 OD3](#)].

Olgunluk Düzeyi: 4. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)B.3.4.BMYO Akademik Danışmanlık Formları](#)

[\[2\].\(2\)B.3.4.BMYO İmkanlarımız](#)

[\[3\].\(3\)B.3.4.TRÜ Özel Bireyler Sınav Uyarlamaları](#)

[\[4\].\(3\)B.3.4.BMYO Engelli Öğrenci Sınav Uygulamaları](#)

[\[5\].\(2\)B.3.4.BMYO Burs Komisyonu](#)

[\[6\].\(3\)B.3.4.BMYO Burs Komisyon Toplantısı](#)

[\[7\].\(2\)B.3.4.BMYO Engelsiz Kampüs Komisyonu](#)

[\[8\].\(4\)B.3.4.BMYO Engelsiz Kampüs Komisyonu İzleme ve İyileştirme Çalışmaları](#)

[\[9\].\(3\)B.3.4.TRÜ Dezavantajlı Gruplar İçin Bilgi Kaynakları](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik tesis ve altyapı olanakları bulunmakta olup, bu imkânlarla fırsat eşitliği ilkesi doğrultusunda birim öğrencilerimizin erişimi sağlanmaktadır [[1 OD2](#)]. Üniversite, yüksekokul ve bölüm düzeyinde çeşitli etkinlikler planlanmakta ve uygulanmaktadır [[2 OD3](#)][[3 OD3](#)][[4 OD2](#)][[5 OD2](#)][[6 OD2](#)][[7 OD3](#)][[8 OD3](#)][[9 OD3](#)][[10 OD3](#)][[11 OD3](#)][[12 OD3](#)].

Birimde sosyal-kültürel-sportif faaliyetlere yönelik ayrı bir bütçenin olmayışı geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\].\(2\)B.3.5.BMYO İmkânlar](#)
- [\[2\].\(3\)B.3.5.BMYO Spor Ödülleri](#)
- [\[3\].\(3\)B.3.5.Bölüm Öğrencileri Satranç Turnuvasına Katılım](#)
- [\[4\].\(2\)B.3.5.Bölüm Etkinlik Planlaması](#)
- [\[5\].\(2\)B.3.5.BMYO Etkinlikler Duyuru Sayfası](#)
- [\[6\].\(2\)B.3.5.Bölüm Etkinliği Duyurusu Mesleki Söyleşiler](#)
- [\[7\].\(3\)B.3.5.Bölüm Gerçekleştirilen Etkinlik Mesleki Söyleşiler](#)
- [\[8\].\(3\)B.3.5.Bölüm Gerçekleştirilen Gönüllülük Çalışmaları Dersi Projesi](#)
- [\[9\].\(3\)B.3.5.Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Geleneksel Kahvaltı Buluşması](#)
- [\[10\].\(3\)B.3.5.Piknik Etkinliği](#)
- [\[11\].\(3\)B.3.5.Dış Ticaret Bölümü Açık Hava Buluşması](#)
- [\[12\].\(3\)B.3.5.Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı Piknik Etkinliği](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri yükseköğretim ve üniversitemiz mevzuatı ve personel uygulamaları kapsamında belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır[[1 OD2](#)][[2 OD2](#)][[3 OD2](#)][[4 OD2](#)][[5 OD2](#)]. Bölümde Norm Kadro planlaması yapılmıştır [[6 OD2](#)]. Öğretim elemanı ders görevlendirmeleri esasları belirlenmiştir ve bu esaslara göre ilgili görevlendirmeler yapılmaktadır [[7 OD3](#)][[8 OD3](#)][[9 OD3](#)].

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\].\(2\)B.4.1.2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- [\[2\].\(2\)B.4.1.2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#)
- [\[3\].\(2\)B.4.1.Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Atama Yönetmeliği](#)
- [\[4\].\(2\)B.4.1.TRÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)
- [\[5\].\(2\)B.4.1.TRÜ Personel Daire Başkanlığı İlgili İçerikler](#)
- [\[6\].\(2\)B.4.1.BMYO Norm Kadro Planlaması](#)

[\[7\].\(3\)B.4.1.BMYO_Ders_Görevlendirme/Dağıtım_Esasları](#)

[\[8\].\(3\)B.4.1.Bölüm_Ders_Görevlendirme_Örneği](#)

[\[9\].\(3\)B.4.1.Yönetim_Kurulu_Kararı_Ders_Görevlendirme_Örneği_2_Nolu_Karar](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri bulunmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) ve Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) sistemleri üzerinden çevrimiçi eğitimlere, hizmet içi eğitim programlarına ve sertifikasyon faaliyetlerine katılımı mümkündür [\[1_OD2\]](#)[\[2_OD2\]](#). Ayrıca TRÜ kütüphane veri tabanları ve elektronik bilgi kaynakları öğretim elemanlarının kullanımına açık olup akademik araştırma ve ders materyali geliştirme süreçlerini desteklemektedir [\[3_OD2\]](#).

Üniversite, MYO ve birim düzeyinde eğitim kursları, çalıştaylar, bilgilendirme toplantıları, hizmet içi eğitimler ve eğiticilerin eğitimi programları düzenlenmekte; birim öğretim elemanlarının bu faaliyetlere aktif katılımı sağlanmaktadır [\[4_OD3\]](#)[\[5_OD3\]](#)[\[6_OD3\]](#)[\[7_OD3\]](#). Bu faaliyetler kapsamında öğrenme-öğretme süreçlerinin niteliğinin geliştirilmesi, ölçme-değerlendirme araçlarının etkinliğinin artırılması ve öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarına yönelik farkındalık oluşturulması hedeflenmektedir.

Birimde öğretim elemanlarının yürüttükleri derslere ilişkin performans dönemlik olarak izlenmekte; ders başarı oranları, öğrenci geri bildirimleri ve ders bazlı değerlendirme çıktıları kalite güvence süreçlerinde kullanılmaktadır [\[8_OD4\]](#)[\[9_OD4\]](#)[\[10_OD4\]](#)[\[11_OD4\]](#). Bu yaklaşım, öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulguların izlenmesini ve izleme sonuçları doğrultusunda iyileştirme önlemlerinin alınmasını desteklemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4. Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)B.4.2.TRÜ_UZEM_Çevrimiçi_Eğitim_Toplantıları](#)

[\[2\].\(2\)B.4.2.TRÜ_SEM_Hizmetleri](#)

[\[3\].\(2\)B.4.2.Kütüphane_Veritabanları/Bilgi_Kaynakları](#)

[\[4\].\(3\)B.4.2.BMYO_Öğrenci_Psikolojisi_Eğiticilerin_Eğitimi_Semineri](#)

[\[5\].\(3\)B.4.2.Öğrenci_Psikolojisi_Eğiticilerin_Eğitimi_Semineri_Tutanak](#)

[\[6\].\(3\)B.4.2.BMYO_Eğitimde_Ölçme_Değerlendirme_Eğiticilerin_Eğitimi_Semineri](#)

[\[7\].\(3\)B.4.2.Eğitimde_Ölçme_Değerlendirme_Eğiticilerin_Eğitimi_Semineri_Tutanak](#)

[\[8\].\(4\)B.4.2.Öğretim_Elemanı_Ders_Performansı_İzleme_Örnek](#)

[\[9\].\(4\)B.4.2.Öğretim Elemanı Ders Başarı Oranı İzleme Örnek](#)

[\[10\].\(4\)B.4.2.Ders Başarı Oranları İzleme Örnek1](#)

[\[11\].\(4\)B.4.2.Ders Başarı Oranları İzleme Örnek2](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimde yapılan bilimsel yayın ve faaliyetler akademik teşvik yönetmeliği kapsamında ödüllendirilmektedir [\[1 OD2\]](#). Birim içerisinde görevde yükselen / yeni bir göreve atanan, yeni bir akademik unvan alan öğretim elemanlarına birim web sayfası üzerinden tebrik mesajı, eğitim faaliyetlerine destek olan sosyal, kültürel ya da sportif faaliyetlerde bireysel ya da öğrenciler ile çalışması bulunan bölüm öğretim elemanlarına/ birim idari personeline/ birim öğrencilerine, birim eğitim faaliyetlerine katkısı olan diğer paydaşlara birim web sayfası üzerinden Teşekkür Mesajı, Teşekkür Belgesi, Plaket Takdimi gibi teşvik edici, takdir edici, onore edici, motive edici yönetsel uygulamalar yapılmaktadır [\[2 OD3\]](#)[\[3 OD3\]](#).

Gelecek dönemlerde söz konusu uygulamaların kurumsal düzeyde yapılandırılması, ölçme-değerlendirme mekanizmaları ile ilişkilendirilmesi ve kalite güvencesi süreçlerine entegre edilmesi gelişmeye açık yönler olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)B.4.3.TRÜ Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[\[2\].\(3\)B.4.3.Bölüm Çalışmalarına Katkısı Bulunan Personele Teşekkür Belgesi](#)

[\[3\].\(3\)B.4.3.Bölüm Çalışmaları Katkısı Teşekkür Belgesi Tutanağı](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birim genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi üniversitemiz bünyesinde oluşturulan araştırma merkezi nitelikli kurumsal birimler üzerinden yürütülmektedir [\[1 OD2\]](#)[\[2 OD2\]](#)[\[3 OD2\]](#). Birim bünyesinde Araştırma ve Geliştirme Komisyonu oluşturulmuş, iş akışları ile çalışma usul ve esasları belirlenmiştir [\[4 OD2\]](#)[\[5 OD2\]](#)[\[6 OD2\]](#).

Birim bünyesinde araştırma süreçlerine yönelik verileri izleyen Veri İzleme ve Görünürlük Komisyonu oluşturulmuştur [7_OD2][8_OD2]. Söz konusu veriler, üçer aylık dönemler halinde akademisyen / bölüm / okul bazlı oluşturulan formlar üzerinden ayrı ayrı toplanır ve raporlanır [9_OD2]. Raporlanan sonuçlar üzerinden izlenir ve ilgili iyileştirme süreçleri yönetilir [10_OD3]. Raporlanan sonuçlar yıllık olarak okulumuz web sayfası üzerinden Performans Göstergeleri olarak kamuoyu ile de paylaşılır [11_OD3].

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)C.1.1.TRÜ Sürekli Eğitim Merkezi](#)

[\[2\].\(2\)C.1.1.TRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

[\[3\].\(2\)C.1.1.TRÜ Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Birimi](#)

[\[4\].\(2\)C.1.1.BMYO Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)

[\[5\].\(2\)C.1.1.BMYO Araştırma ve Geliştirme Komisyonu İş Akışı](#)

[\[6\].\(2\)C.1.1.Komisyon Kurul Çalışma Usul Esasları](#)

[\[7\].\(2\)C.1.1.BMYO Veri İzleme Komisyonları](#)

[\[8\].\(2\)C.1.1.BMYO Veri İzleme Görünürlük Komisyonu İş Akışı/Görev Tanımları](#)

[\[9\].\(2\)C.1.1.BMYO Veri Toplama Formları](#)

[\[10\].\(3\)C.1.1.BMYO Veri İzleme Görünürlük Komisyonu Tutanak](#)

[\[11\].\(3\)C.1.1.BMYO Performans Göstergeleri](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki ve teknik araştırma kaynakları kurumun misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Üniversitemizin sunduğu iç kaynaklardan faydalanılır [1_OD2]. Mali araştırma kaynakları anlamında birime tahsis edilmiş ayrı bir kaynak bulunmamaktadır. Birimde araştırma potansiyelini geliştirmek üzere öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı kongre, seminer, panel, konferans gibi faaliyetlere katılım görevlendirmeleri merkezi yönetimce tahsis edilen bütçe kapsamında üniversite senatosunca belirlenen esaslara göre uygulanmaktadır [2_OD2]. Araştırmalar kapsamında; üniversitemiz kütüphane veri tabanları kullanılabilen, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi fonlarına başvurarak mevcut fonlardan yararlanılabilmektedir [3_OD3][4_OD2]. Dış kaynaklar kapsamında araştırma kurumları fonlarından faydalanılabilmektedir [5_OD2][6_OD3][7_OD2].

Birimin iç ve dış kaynak kullanımı ile ilgili süreçlere aktif katılım sağlayamaması, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)C.1.2.TRÜ_BAP_Tanımlı_Uygulama_ve_Süreçler](#)

[\[2\].\(2\)C.1.2.TRÜ_2025_Yılı_Ödenek_Cetveli](#)

[\[3\].\(3\)C.1.2.TRÜ_Kütüphane_Veri_Tabanları](#)

[\[4\].\(2\)C.1.2.TRÜ_BAP_Projeleri_Koordinasyon_Birimi](#)

[\[5\].\(2\)C.1.2.Tübitak_Fonları](#)

[\[6\].\(3\)C.1.2.TRÜ_Tübitak_Projeleri_ve_Uygulama_Süreçleri](#)

[\[7\].\(2\)C.1.2.Kalkınma_Ajansı_Fonları](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Meslek Yüksekokulu olan birimde ön lisans eğitimi verilmekte olduğu için doktora programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1. Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde kadrosunda 2 Doçent, 8 doktor öğretim üyesi (1 tanesi merkez yerleşkede görevli), 4 doktora derecesine sahip öğretim görevlisi doktor (1 tanesi merkez yerleşkede görevli), 12 öğretim görevlisi (1 tanesi merkez yerleşkede görevli, ders vermeyen) olmak üzere toplam 26 akademik personel mevcut olup, birimde görevli olarak çalışan 23 akademisyen vardır [\[1 OD2\]](#)[\[2 OD2\]](#). Birimde görevli öğretim elemanlarının doktoralı oranı % 52,2'dir (12 doktoralı / 23 akademisyen). Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi kapsamında zaman zaman öğretim elemanlarına yönelik eğitimler düzenlenir [\[3 OD3\]](#)[\[4 OD3\]](#)[\[5 OD3\]](#). Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarına yönelik performans verileri izlenir, yıl sonunda raporlaştırılır [\[6 OD3\]](#).

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik çeşitli faaliyetlerin planlama ve uygulamaya alınması birimin geliştirmeye açık yönüdür.

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)C.2.1.BMYO_Norm_Kadro_Cetveli](#)

[\[2\].\(2\)C.2.1.BMYO Akademik Personel Listesi](#)

[\[3\].\(3\)C.2.1.Öğretim Elemanları Eğitim Semineri-Örnek1](#)

[\[4\].\(3\)C.2.1.Öğretim Elemanları Eğitim Semineri-Örnek2](#)

[\[5\].\(3\)C.2.1.Seminer Değerlendirme İzleme](#)

[\[6\].\(3\)C.2.1.BMYO Performans Göstergeleri](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak faaliyetler yürütülmekte ve üniversite tarafından da desteklenmektedir. Birim, ulusal staj programı uygulamalarına dâhil olup program üzerinden başvurusu kabul edilen öğrencilere staj imkânı sunulmaktadır [[1_OD2](#)]. Birimdeki öğrencilerin ve öğretim elemanlarının faydalanabileceği ulusal ve uluslararası değişim/hareketlilik programları mevcuttur ve üniversitemizin koordinatörlükleri tarafından desteklenmektedir [[2_OD2](#)][[3_OD2](#)][[3_OD2](#)].

Birimin ortak araştırmalar kapsamında ulusal ve uluslararası ortak programlara (Erasmus+ değişim programları gibi) katılım düzeyi geliştirilebilir açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2. Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)C.2.2.Ulusal Staj Programı](#)

[\[2\].\(2\)C.2.2.TRÜ Erasmus Değişim Programı](#)

[\[3\].\(2\)C.2.2.TRÜ Farabi Değişim Programı](#)

[\[4\].\(2\)C.2.2.TRÜ Mevlâna Değişim Programı](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri, üniversitenin belirlemiş olduğu anahtar performans göstergeleri çerçevesinde yürütülür [[1_OD2](#)]. Araştırma performansı; öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, bildirileri, projeleri, akademik etkinliklere katılımları, sektörel iş birlikleri ve diğer akademik çalışmaları dikkate alınarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; birim performansları üniversitemiz Performans Veri Sistemi-PVS üzerine işlenir [[2_OD2](#)], TRÜ Akademik Teşvik Başvuru Sistemi verileri kullanılır [[3_OD2](#)], TRÜ Bilimsel

Araştırma Projeleri (BAP) kayıtları dikkate alınır [4 OD2] ve ulusal/uluslararası indekslerde taranan yayınlar ve diğer akademik çalışmalar esas alınır [5 OD3].

Birim performans verileri, üçer aylık dönemler halinde *Bölüm Veri İzleme Komisyonu* tarafından ilgili *Performans Veri Formları* üzerinden ayrıca izlenir [6 OD2][7 OD2]. Elde edilen veriler yıl sonlarında raporlanmakta ve okul web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır [5 OD3][8 OD3].

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1].(2)C.3.1.TRÜ Anahtar Performans Göstergeleri
- [2].(2)C.3.1.TRÜ Performans Veri Sistemi
- [3].(2)C.3.1.TRÜ Akademik Teşvik Başvuru Sistemi
- [4].(2)C.3.1.TRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
- [5].(3)C.3.1.BMYO Performans Göstergeleri 2025 Yılı
- [6].(2)C.3.1.BMYO Veri İzleme Komisyonları
- [7].(2)C.3.1.BMYO Performans Veri İzleme Formları
- [8].(3)C.3.1.Araştırma Geliştirme Faaliyetlerimiz

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performans verileri; veri izleme komisyonlarınca izlenir [1 OD2][2 OD2], bölümler bazında raporlanır ve değerlendirilir [3 OD3]. Öğretim elemanı performanslarının üniversitemiz Performans Veri Sistemi-PVS üzerine ile YÖKSİS veri sistemine de işlenmesi takip edilir [4 OD2][5 OD2]. Öğretim elemanlarınca yapılan bilimsel yayın ve faaliyetler, akademik teşvik yönetmeliği kapsamında değerlendirilerek ödüllendirilmektedir [6 OD2][7 OD2][8 OD3]. Birimde amaç ve hedefler doğrultusunda değerlendirilen; akademik, sosyal, kültürel, sportif ve diğer faaliyetlere yönelik performanslar için de teşvik/takdir/motivasyon edici mekanizmalar da kullanılmaktadır [9 OD3][10 OD3].

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1].(2)C.3.2.BMYO Veri İzleme Komisyonları
- [2].(2)C.3.2.BMYO Veri Toplama Formları

[\[3\].\(3\)C.3.2.Bölüm Performans Göstergeleri](#)

[\[4\].\(2\)C.3.2.TRÜ Performans Veri Sistemi](#)

[\[5\].\(2\)C.3.2.YÖKSİS Giriş](#)

[\[6\]\(2\)C.3.2.TRÜ Personel Dairesi Başkanlığı Akademik Teşvik Bilgi Sayfası](#)

[\[7\].\(2\)C.3.2.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[\[8\].\(3\)C.3.2.Öğr.Gör.Dr Yaşar Şahin Akademik Teşvik Ödülü](#)

[\[9\].\(3\)C.3.2.BMYO Öğretim Elemanları Teşekkür Belgesi Takdimi](#)

[\[10\].\(3\)C.3.2.BMYO Öğretim Elemanları Teşekkür Belgesi Takdimi Tutanağı](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimde toplumsal katkı faaliyetleri, Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası ve üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda yürütülmektedir. Kalite Politikası kapsamında toplumsal katkıya ilişkin sosyal sorumluluk, paydaş katılımı, sürdürülebilirlik ve kamu yararı ilkeleri benimsenmekte; bu doğrultuda toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve eğitim süreçleri ile bütünleştirilmesi amaçlanmaktadır [[1_OD2](#)].

Birimde, toplumsal katkı faaliyetleri her dönem başında akademik ve idari birimlerden alınan veriler doğrultusunda planlanmakta ve bölüm başkanlıklarından toplumsal katkı nitelikli akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin içerikler talep edilmektedir [[2_OD2](#)]. Bu süreçler birim Toplumsal Katkı Komisyonu ve ilgili komisyona ait iş akışları doğrultusunda yürütülmektedir [[3_OD2](#)][[4_OD2](#)]. Planlanan faaliyetlerin Performans Veri Sistemi'ne girişleri yapılmakta ve faaliyetlerin yıl içerisindeki uygulanması birim Veri İzleme Görünürlük Komisyonları tarafından izlenerek raporlaştırılmaktadır [[5_OD2](#)].

Birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin eğitim-öğretim süreçleri ile bütünleştirilmesi amacıyla program müfredatlarına Gönüllülük Çalışmaları dersi seçmeli olarak eklenmiştir [[6_OD2](#)]. Dersin amacına yönelik ilgili planlamalara dönem başında yapılır [[7_OD2](#)]. Bu ders kapsamında öğrenciler, ders sorumlusu öğretim elemanı koordinasyonunda topluma katkı nitelikli proje temelli uygulamalar yürütmekte ve bu uygulamalar aracılığıyla sosyal

sorumluluk, gönüllülük, iletişim, paydaş iş birliği ve problem çözme gibi beceriler geliştirmektedir [8 OD3][9 OD3][10 OD3][11 OD3][12 OD3].

Yıl sonunda Veri İzleme Komisyonları üzerinden elde edilen verilerden hareketle birimin Toplumsal Katkı nitelikli çalışmaları Performans Göstergesi olarak kamuoyu ile paylaşılır [13 OD3][14 OD3]. Bu kapsamda 2025 yılında birimde 31 adet toplumsal katkı nitelikli faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)D.1.1.BMYO Kalite Politikası](#)

[\[2\].\(2\)D.1.1.BMYO Akademik Kurul Toplantı Tutanağı](#)

[\[3\].\(2\)D.1.1.Toplumsal Katkı Komisyonu](#)

[\[4\].\(2\)D.1.1.Toplumsal Katkı Komisyonu İş Akışı](#)

[\[5\].\(2\)D.1.1.BMYO Veri İzleme/Görünürlük Komisyonları](#)

[\[6\].\(2\)D.1.1.Program Müfredatı Gönüllülük Çalışmaları Dersi](#)

[\[7\].\(2\)D.1.1.Gönüllülük Çalışmaları Dersi Planlaması](#)

[\[8\].\(3\)D.1.1.Gönüllülük Çalışmaları Dersi Toplumsal Katkı Proje Uygulaması-Örnek1](#)

[\[9\].\(3\)D.1.1.Gönüllülük Çalışmaları Dersi Toplumsal Katkı Proje Uygulaması-Örnek2](#)

[\[10\].\(3\)D.1.1.Gönüllülük Çalışmaları Dersi Toplumsal Katkı Proje Uygulaması-Örnek3](#)

[\[11\].\(3\)D.1.1.Gönüllülük Çalışmaları Dersi Toplumsal Katkı Proje Uygulaması-Örnek4](#)

[\[12\].\(3\)D.1.1.Gönüllülük Çalışmaları Dersi Toplumsal Katkı Proje Uygulaması-Örnek5](#)

[\[13\].\(3\)D.1.1.BMYO Topluma Katkı Nitelikli Faaliyetler 2025 Yılı](#)

[\[14\].\(3\)D.1.1.BMYO Performans Göstergeleri PG3.3.1 2025 Yılı](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik mali kaynaklar üniversite bütçeleri ile dış paydaşlardan sağlanacak fonlara bağımlılık göstermektedir. Birim bazında ayrı bir mali kaynak veya bütçe bulunmamaktadır. Gerçekleştirilen bazı toplumsal katkı nitelikli faaliyetlere yönelik gereken mali ya da aynı kaynaklar, paydaşlar ile kurulan kişisel ya da kurumsal ilişkiler ile sağlanabilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik insan kaynağı açısından birimin akademik ve idari personeli yeterli düzeydedir (1 OD2)[2 OD2]. Yine bu kapsamda birim öğrencilerden de faydalanılmaktadır. Birimin fiziksel ve teknik donanım imkânlarına yönelik kaynakları birçok faaliyete uygun nicelik ve niteliktedir [3 OD2][4 OD3][5 OD3]. Birim

dışında gerçekleştirilen toplumsal katkı nitelikli faaliyetler için de ilgili kişi/birim/kurumun fiziksel ve teknik imkanlarından faydalanılmaktadır.

Toplumsal katkı kaynaklarına yönelik ayrı bir bütçe oluşturulması, birimin gelişmeye açık yönü olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3. Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)D.1.2.BMYO Akademik Personel Kaynakları](#)

[\[2\].\(2\)D.1.2.BMYO İdari Personel Kaynakları](#)

[\[3\].\(2\)D.1.2.BMYO İmkânları](#)

[\[4\].\(3\)D.1.2.Gönüllülük Çalışmaları Dersi Akademisyenleri Toplantı Kararı](#)

[\[5\].\(3\)D.1.2.Paydaş Kaynakları ile Gerçekleştirilen Etkinlik-Örnek](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimin toplumsal katkı performansına yönelik faaliyetler, bölüm *Veri İzleme ve Görünürlük Komisyonları* üzerinden izlenmekte [\[1 OD2\]](#), web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır [\[2 OD3\]](#). İzlenen performanslar yıl sonunda raporlaştırılarak Birim Faaliyet Raporları ile Birim Performans Göstergeleri olarak web sayfası *Kalite* başlıklı menü üzerinden kamu oyu ile de paylaşılmaktadır [\[3 OD4\]](#). Birimde 2025 yılı kapsamında 31 adet Toplumsal Katkı nitelikli faaliyet gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetler akademik kurul toplantılarında değerlendirilmekte ve ilgili iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir [\[4 OD4\]](#)[\[5 OD4\]](#).

Olgunluk Düzeyi: 4. Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\].\(2\)D.2.1.BMYO Veri İzleme ve Görünürlük Komisyonları](#)

[\[2\].\(3\)D.2.1.BMYO Toplumsal Katkı Nitelikli Faaliyetler](#)

[\[3\].\(4\)D.2.1.BMYO 2025 Yılı Performans Göstergeleri PG3.3.1](#)

[\[4\].\(4\)D.2.1.BMYO Akademik Kurul Toplantısı 1-2 Nolu Kararlar](#)

[\[5\].\(4\)D.2.1.Kurul 2 Nolu Kararı Sonrası İyileştirme Süreçleri/Tasarlanan Form](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

GÜÇLÜ YÖNLER

- Birim Kalite Güvence Sistemi kurgusunun etkin olması,
- Birimin kalite politikasının belirlenmiş olması,
- Birimde kalite süreçlerini sahiplenen bir liderlik ve ekip anlayışının olması,
- Birim kalite süreçleri ile ilgili farkındalığın tabana yaygınlaştırılmış olması,
- Birimin yönetim modeli ve idari yapısının mevzuat ile belirlenmesi,
- Birimin yönetsel faaliyetler açısından idari personel sayısının yeterli olması,
- Birimin bölgede tanınır olması ve programlara yönelik öğrenci kontenjanlarının her yıl dolması,
- Birimin çalışma usulleri ile yetki ve sorumluluklarının tanımlanması,
- Birimin kurumsal iletişim becerilerinin yüksek olması,
- Birimin amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için sürekli iyileştirmelerde bulunuyor olması,
- Kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim faaliyetlerinin süreklilik arz etmesi,
- Stratejik hedef ve göstergelerin alt birimler (bölümler) seviyesinde de belirlenmiş olması,
- Birim genelinde oluşturulan kalite süreçleri ile ilgili veri toplama, kanıtlama ve arşivleme mekanizmalarının bulunması,
- Birimde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımları ile iş akış süreçlerinin belirli olması,
- Birim faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlarla şeffaf, hesap verilebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme kapsamında web sayfası üzerinden paylaşılıyor olması,
- Kalite süreçleri kapsamında birim web sayfasının sürekli güncelleniyor olması.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - PUKÖ döngüsüne yönelik bir kısım kalite süreçlerinin birim geneline yeterince yaygınlaştırılmamış ve çeşitlendirilmemiş olması,
- Birim Stratejik Planı olmayışı,
- Mezunlarla iletişim ve ilişki mekanizma çeşitliliğinin yeterli düzeyde olmaması,
- Birim üst yönetiminin yöneticilik özelliklerinin değerlendirilmesine yönelik anket uygulamalarının yapılamamış olması,
- Birimin uluslararasılaşma kaynakları ile ilgili süreçlerinin istenilen seviyede olmayışı.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

GÜÇLÜ YÖNLER

- Birimin yerleşke imkanları ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik yeterli donanıma sahip olması,
- Birimin alanında donanımlı, yeterli ve yetkin akademik personele sahip olması,
- Birimin eğitim ve öğretim faaliyetleri açısından yeterli sayıda idari personele sahip olması,
- Öğrenci merkezli eğitim ve öğretim yaklaşımının misyon olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olması,
- Öğrencilere yönelik etkin akademik danışmanlık hizmetlerinin veriliyor olması,
- Dezavantajlı gruplara yönelik mekanizmaların bulunuyor ve uygulanıyor olması,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin ölçülebilir hedefler ile belirlenmiş olması,
- Eğitim ve öğretimin kalitesini geliştirmeye yönelik kalite güvence mekanizmalarının oluşturulmuş olması,
- Programlara ait öğretim planları/müfredat içerisinde ders dağılım dengesinin bulunması,
- Öğretim elemanlarına yönelik ders görevlendirmelerinin uzmanlık alanlarına ve iş yüküne göre yapılıyor olması,
- Ders bilgi paket içeriklerinin sürekli gözden geçiriliyor olması ve web aracılığıyla görünür kılınması,
- Öğrencilerle iletişimin güçlü olması ve öğrenci talep, öneri ve şikayetlerine duyarlılık gösterilmesi,
- Birim bünyesinde bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin olması,
- Birim bünyesinde Öğrenci Kulübü bulunması.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi ile ilgili mekanizmaların iyileştirilmesi,
- Birimde sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere yönelik ayrı bir bütçe bulunmaması,
- Öğrencilerce merkez kampüs imkanlarından yeterince faydalanılamıyor olunması,
- Eğitim ve öğretim PUKÖ çevrimlerinin istenilen düzeyde oluşturulamaması.
- Öğrenci ve akademisyen katılımı ile; ders iş yükü / AKTS değerlendirme, izleme ve iyileştirme süreçlerinde istenilen seviyeye gelinememesi,

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının, ölçme-değerlendirme mekanizmaları ile ilişkilendirilerek kalite güvence süreçlerine entegre edilmesi geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

GÜÇLÜ YÖNLER

- Alanında uzman ve yetkin akademisyenlerin olması,
- Merkezi bütçe imkanlarının olması,
- Birimde çeşitli ödüllendirme mekanizmalarının bulunması,
- Öğrencilerde girişimcilik kültürünün yerleştirilmesi ve artırılmasına yönelik seçmeli derslerin olması,
- Proje çalışma ve başvurularının artmasını sağlamak üzere akademik personel ve öğrencilere yönelik proje tanıtımları, bilgilendirme ve ilgili yönlendirmelerin yapılıyor olması,
- Birim öğretim elemanlarına yönelik performans verilerinin periyodik zamanlar bazında izleniyor olması,

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bölgesel kalkınmaya yönelik faaliyetleri yönlendirecek organizasyon yapısının belirlenememiş olması,
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planların olmayışı,
- Araştırma ve geliştirme süreçlerine destek olacak nitelikte birime tahsis edilmiş ayrı bir kaynak/bütçenin olmayışı,
- Birimde ulusal ve uluslararası ortak program (Erasmus, Mevlâna, Farabi vb.) ve ortak araştırma programlarına katılım sağlanamaması,
- Araştırma ve geliştirme PUKÖ çevrimlerinin istenilen düzeyde oluşturulamaması.
- Birimin iç ve dış kaynak kullanımı ile ilgili süreçlere aktif katılım sağlayamaması,

D. TOPLUMSAL KATKI

GÜÇLÜ YÖNLER

- Birim öğretim planları/müfredat içerisinde Gönüllülük Çalışmaları derslerinin yer alması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin ders kapsamında projelendirilerek dış paydaş fonları ile gerçekleştirebiliyor olması,
- Dış paydaş ilişkilerinin ve ortak iş birliğinin sürdürülebiliyor olması.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülebilmesine yönelik ayrı bir bütçenin olmayışı,
- Toplumsal katkı süreçlerine yönelik PUKÖ çevrimlerinin istenilen düzeyde oluşturulamamış olunması.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

14.01.2025

Dr.Öğr. Üyesi Ertuğrul KAROĞLU

Yüksekokul Müdürü