| Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu | **Fr-İdari-06** | Yayın Tarihi | 01.01.2010 |
|---|---|---|---|
| | **Yüksekokul Görev Tanımları** | Rev. Tarihi | 05.04.2022 |
| | | Rev. No: | 02 |
| | | Sayfa No: | 1/1 |
| **Kadro Unvanı:** Bölüm Başkan Yardımcısı | | **Görev Unvanı:** Bölüm Başkan Yardımcısı | |
| **Görevli Personelin Adı Soyadı:** | | | |
| **Bağlı Bulunduğu Unvan:** Yüksekokul Müdürü | | **Vekâlet:** | |

**GÖREVİN KISA TANIMI**

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde bölüm başkanına yardımcı olan kişidir.

**GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI**

- Derslerin yürütülmesine yardımcı olur.
- Bölüm derslerinin kontrolüne yardımcı olur.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kontrolüne yardımcı olur.
- Ders, sınav ve gözetmenlik programlarının yapılmasına yardımcı olur.
- Ders görevlendirmelerinin yapılmasına yardımcı olur.
- Öğrenci danışmanlıklarının yapılmasına yardımcı olur.
- Bölümün değerlendirme ve kalite güvence sistemi çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olur.
- Yüksekokul Müdürü. Yüksekokul Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanı'nın görevi ile ilgili vereceği işleri yapar.

**İŞİN ÇIKTISI**

Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, liste, onay, form, rapor, ödeme emri, dosya, plan, sunu, karar onayı

**İŞİN GEREKLERİ**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
*Yüksek Lisans mezunu olmak
* Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve sorumluluğa sahip olmak,
* Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
*Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

**BİLGİ KAYNAKLARI**

* YÖK Mevzuatı
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
* Kanunlar, yönetmelik ve genelgeler, resmi yazılar.
* Yazılı ve sözlü emirler.
* Havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar
* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
* Kanunlar, yönetmelik ve genelgeler, resmi yazılar

**İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR**

Müdür, Müdür yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Bölüm Öğretim elemanları

**Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.**

Tarih:
Adı ve Soyadı:
İmza:

| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
|---|---|
| Öğr. Gör. Coşkun ALİYAZICIOĞLU | Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul KAROĞLU |
| Kalite Koordinatörü | Yüksekokul Müdürü |