

Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu	İş Akışı-7 / Komisyon/Kurul	Yayın Tarihi:	20.01.2025
	Stratejik Plan Birim Çalışma Komisyonu İş Akışı ve Organizasyon Şeması	Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa Sayısı:	1

1. AMAÇ

Stratejik Plan Birim Çalışma Komisyonu’nun görevlerini etkin, planlı ve standartlara uygun yürütebilmesi amacıyla iş akışı ve organizasyon yapısı tanımlanmıştır.

2. STRATEJİK PLAN KOMİSYONU İŞ AKIŞI

1 Kuruluş ve Yetkilendirme

- Müdür, komisyonu oluşturur.
- Komisyon en az 7 kişiden oluşur:
 - 5 öğretim elemanı
 - 1 idari personel
 - 1 öğrenci temsilcisi
- Komisyon başkanı ve raportör belirlenir.
- Sekreteryahizmetleri yükseköğretim sekreterliğince yürütülür.

2 Planlama Sürecinin Başlatılması

- Komisyon, stratejik plan sürecini başlatır.
- Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm sağlanır.
- İç (öğrenci, akademisyen, idari personel) ve dış paydaşların görüşleri toplanır.

3 Veri ve Görüş Toplama

- Öğrenci görüşleri: anketler, odak grup toplantıları, geri bildirim formlarıyla alınır.
- Akademisyen görüşleri: bölüm toplantıları ve değerlendirme formlarıyla toplanır.
- İdari personel görüşleri: süreç iyileştirme önerileri ve kaynak yönetimi üzerine raporlanır.

4 Analiz ve Taslak Oluşturma

- Komisyon, toplanan görüşleri analiz eder.
- Mevcut durum (SWOT analizi) yapılır.
- Misyon, vizyon, temel değerler, hedefler ve stratejiler belirlenir.
- Taslak stratejik plan hazırlanır.

5 Değerlendirme ve Onay Süreci

- Taslak plan, müdüre sunulur.
- Geri bildirimler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılır.

6 Uygulama ve İzleme

- Plan iki yıllık dönemi kapsar.
- Komisyon yılda en az 4 kez toplanarak uygulamayı izler.
- Faaliyet raporları hazırlanır.
- Performans ölçütleri değerlendirilir.
- Gerektiğinde güncelleme veya revizyon yapılır.

7 Raporlama ve Arşivleme

- Nihai faaliyet raporu ve güncel stratejik plan, müdürlük onayı ile yürürlüğe girer.
- Belgeler yüksekokul arşivinde saklanır.

3. ORGANİZASYON ŞEMASI

