



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK
BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih: 13.10.2025	Saat: 14:00	Yer: Beşikdüzü MYO – Akademik Bina BBA206 no.lu oda	Toplantı Sayısı: 2025-9
--------------------------	--------------------	--	--------------------------------

Toplantı Konusu:	Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri
-------------------------	---

Raportör:	Dr. Öğr. Üyesi Hilal OK ERGÜN	Alınan Toplam Karar Sayısı: 1
------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Gündem

- 1- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı öğrencisi [REDACTED] no.lu [REDACTED] [REDACTED]'ın Çift Anadal Kapsamında ders muafiyet talebinin görüşülmesi**

Kararlar

1. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı öğrencisi [REDACTED] no.lu [REDACTED]'ın ders muafiyet talebi dolayısıyla onaylı ders içerikleri ve transkript belgeleri incelenmiştir. İlgili öğrencinin transkriptinde CC notu ile başarılı olduğu BBYA1114 kodlu Matematik dersinin kredisi 2 olup, AKTS değeri 3'tür. Ancak muafiyet talep ettiği BCMH 1103 kodlu Matematik dersinin ise kredisi 2 olup, AKTS değeri 5'tir. Buna göre Trabzon Üniversitesi Ders Muafiyeti Ve Uyum İşlemleri Yönergesi'nin 7. Maddesinin 3.bendinde yer alan "Başarılan dersin AKTS değeri, muafiyet istenen dersin AKTS değerinden eksik olması durumunda, başarılan dersin haftalık ders saatinin eşdeğer sayılacak dersin haftalık ders saatine eşit veya daha yüksek olması şartıyla, başarılan dersin içeriği ile eşdeğer sayılacak dersin içeriğinin en az %75 ve üzerinde uyumlu olması durumunda değerlendirmeye alınır" hükmünden hareketle haftalık ders saati ve ders içerikleri incelenerek, dersin uyumlu olduğu tespit edilmiş ve öğrencinin muaf tutulmasına karar verilmiştir.

Dersin Dönemi	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS	NOT	Durum
I. yarıyıl	BCM1103	Matematik	2	0	2	5	CC	MUAF

Toplantıya Katılanlar					
	Unvan	Ad / Soyad	Bölüm	Program/Ana Bilim Dalı	İmza
1-	Dr. Öğr. Üyesi	Hilal OK ERGÜN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri	
2-	Öğr. Gör. Dr.	Hamza CORUT	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri	
3-	Öğr. Gör.	Züleyha ÇOLAK	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	
4-	Öğr. Gör.	Doğan GÜRDAL	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	
5-	Öğr. Gör.	Gönül ERDEM AKAN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	



**TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK
BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU
TOPLANTI TUTANAĞI**

