

TRABZON ÜNİVERSİTESİ BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	Süreç-12	Yayın Tarihi:	28.05.2014
	Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Süreci	Revizyon Tarihi:	13.10.2025
		Revizyon No:	02
		Sayfa Sayısı:	2

SÜREÇ ADI:	Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Akış Süreci		
SÜREÇ NO	12	TARİH	Mayıs 2014
SÜRECİN SORUMLULARI	Bölüm Başkanı, Uyum Komisyonu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü, İlgili Öğretim Elemanları, Uyum Komisyonu, Öğrenci,		
ÜST SÜRECİ	Eğitim-Öğretim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Öğrencilerin daha önce okuduğu yükseköğretim programında aldığı ve geçtiği derslerin muaf tutulmasını sağlamak,		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencilerin Bölüm Sekreterliğine dilekçe vermesi ile başlar, muaf tutulan notların öğrenci bilgi sistemine işlenmesi ile sona erer.		
SÜREÇ ADIMLARI	- Öğrenci daha önce okuduğu yükseköğretim kurumunda aldığı ve başarılı olduğu derslerin transkriptini ve ders içeriklerini Bölüm Sekreterliğine Verir. - Bölüm Uyum Komisyonu muaf tutulacak dersler ile ilgili Trabzon Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi 'ne göre karar alır. - Bölüm Başkanlığı alınan Uyum Komisyonu Kararını Yönetim Kuruluna sunar. - Yönetim Kurulu uygun görürse karar onaylanır. - Karar öğrenciye tebliğ edilir. - Kararın bir sureti Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir. - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı muaf tutulan dersleri Öğrenci Bilgi Sistemine işler. - Öğrenciye isterse muaf derslerin kredisi kadar üst yarıyıldan ders alması sağlanır.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans göstergesi		
	Muafiyet Dilekçesi Veren Öğrenci Sayısı,		

TRABZON ÜNİVERSİTESİ BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	İş Akışı-12	Yayın Tarihi:	28.05.2014
	Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri İş Akışı	Revizyon Tarihi:	13.10.2025
		Revizyon No:	02
		Sayfa Sayısı:	2

