

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ
2024 YILI İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

OCAK – 2025

ÖZET

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, birimde gerçekleştirilen bütün faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporu, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı sistemlerini içermektedir. Liderlik, Yönetişim ve Kalite sistemi uygulamalarının etkin bir şekilde sürdürülmesi hedeflenmektedir. Dış Ticaret Bölümü Kalite Alt Çalışma Grubu Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümde üst yönetimin dahil olduğu kalite güvence kültürü desteklenmektedir. Yüksekokulumuzda, iç ve dış paydaşlar belirlenmiş olup, iletişim güçlendirilerek birlikte hareket edilmektedir. Bölümde yetki, sorumluluk ve görev tanımlamaları yapılmıştır. Ayrıca Kamu İç Kontrol Eylem Standartları doğrultusunda iş akış şemaları, hassas görevler, vb. uygulamalar hazırlanmıştır. Bölümümüz web sayfası güncellenerek paydaşlara erişim sağlanmıştır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı eğitim öğretim süreci Trabzon Üniversitesi Akademik Takvim'e göre sürdürülmektedir. Öğrencilerin gelişimine yönelik Staj ve Uygulama dersi ile Kariyer Planlama dersi ve Dış Ticaret İşlemleri dersleri Bölümü Ders Bilgi Paketinde yer almaktadır.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

| | Unvanı, Adı Soyadı | Telefon | E Posta |
|---|---|---------------------|---------------------------|
| Bölüm Başkanı | Öğr. Gör. Eda BÖLÜK DEMİR | 0462 455 4869 | edaboluk@trabzon.edu.tr |
| Bölüm Başkan Yardımcısı | Öğr. Gör. Dr. Filiz KÖYEL | 0462 455 4870 | filizkoyel@trabzon.edu.tr |
| Bölüm Kalite Alt Çalışma Grubu Üyesi | Dr. Öğr. Üyesi Nuran ÖZTÜRK OFLUOĞLU | 0462 455 4871 | nozturk@trabzon.edu.tr |
| Bölüm Kalite Alt Çalışma Grubu Üyesi | Öğr. Gör. Orhan ŞENSES | 0462 455 4868 | osenses@trabzon.edu.tr |

2.Tarihsel Gelişimi: Bölümümüz, ülkemiz sanayiine mesleki ara elemanlar yetiştirmek üzere, 2010-2011 Eğitim öğretim yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu bünyesinde Dış Ticaret bölümü Dış Ticaret programı olarak kurulmuştur. Bölümümüzde 2024 yılında toplam 4 (1 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör. Dr. ve 2 Öğretim Görevlisi) akademik personel ve 320 öğrenci bulunmaktadır. Bölümümüz derslik ve laboratuvarları diğer bölümlerle ortak olarak kullanılmaktadır. Kullanılan toplam derslik ve laboratuvar alanı 5200 metrekaredir.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Misyon: Ülkemize ve insanlığa yararlı, bilgi birikimine sahip, yaratıcı düşünen, araştırmacı ve uygulamacı nitelikte elemanlar yetiştiren bir bölümdür.

Vizyon: Mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve mesleki gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası platformda aranılır nitelikte meslek elemanları yetiştiren bir bölüm olmaktır.

Temel Değerler

• Adalet ve liyakat • Temel hak ve hürriyetlere saygı • Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık • Evrensellik • Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik • Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik • Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik • Hoşgörü ve alçak gönüllülük • Özgürlük ve sorumluluk • Özgüven ve disiplin • Doğaya ve çevreye saygı • Toplumsal sorumluluk ve paylaşım • Öğrenci merkezli yönetim anlayışı • Hayat boyu öğrenme

Programın Amacı: İşletmecilik alanında nitelikli bilgilere dayalı, sosyal sorumluluk, iletişim ve davranış becerisi kazandırabilecek, şirket mali ve idari yapısı hakkında gerek ulusal gerek uluslararası normlarda bir eğitim vererek iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun eleman yetiştirmektir.

- *Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı (2021-2025) 81nci sayfasında yer alan "Tablo 32. Hedeflerden Sorumlu ve İş birliği Yapılacak Birimler" doğrultusunda Bölümümüzün stratejik amaç ve hedefleri aşağıda yer almaktadır:*

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç-1: Yükseköğretimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması.

- Hedef-1 Eğitim programlarının niteliğini artırmak
- Hedef-3 Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.
- Hedef-4 Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını yaygınlaştırmak.

Stratejik Amaç-2: Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.

- Hedef-1 Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini artırmak.
- Hedef-2 Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.

- Hedef-3 Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.
- Hedef-4 Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek.

Stratejik Amaç-3: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.

- Hedef-3 Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.
- Hedef-4 Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bölümümüz kurumsallaşmaya önem veren, faaliyetlerin sürdürülmesinde kalite güvence sistemini ve kültürünü ön planda tutan yapı ve süreçlerini oluşturmuş, akademik ya da idari anlamda yapılan her iş ya da işleme ait yönetmelik ve yönergelerin olduğu (2)(A.1.1._1), iş süreçlerinin (3)(A.1.1._2), (3)(A.1.1._3) ve görev tanımlarının (3)(A.1.1._4) ortaya konulduğu bir yönetim modeline sahiptir. Bölümümüzde süreç yönetiminde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları kullanılmaktadır. (3)(A.1.1._5) Bölümümüz Yönetim organizasyon şeması planlanmıştır. (3)(A.1.1._6). Kurum Faaliyet raporumuzda yönetim modeli vizyon misyon yönetişim modeli belirlenmiştir. (3)(A.1.1._7)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.1._1: Trabzon Üniversitesi Mevzuat Listesi](#)

[\(3\)A.1.1._2: Beşikdüzü MYO Akademik İdari İş Akış Süreçleri](#)

[\(3\)A.1.1._3: Beşikdüzü MYO Öğrenci İş Akış Süreçleri](#)

[\(3\)A.1.1._4: Beşikdüzü MYO Görev Tanımları](#)

[\(3\)A.1.1._5: Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)

[\(3\)A.1.1._6: Dış Ticaret Bölümü Organizasyon Şeması](#)

[\(3\)A.1.1._7: 2024 Faaliyet Raporu](#)

A.1.2. Liderlik

Bölümümüz kurumsallaşmaya önem veren, faaliyetlerin sürdürülmesinde kalite güvence sistemini ve kültürünü ön planda tutan yapı ve süreçlerini oluşturmuş, akademik ya da idari anlamda yapılan her iş ya da işleme ait yönetmelik ve yönergelerin olduğu, iş süreçlerinin ve tanımlarının ortaya konulduğu, bir yönetim sistemine sahiptir. Bölüm Komisyon üyelerimiz bölüm kalite kültürünün oluşturulmasında liderlik yapmaktadırlar. (2) (A.1.2._1) Bölüm Başkanlığımız ve öğretim elemanları arasında etkin bir iletişim ağı bulunmaktadır. (3) (A.1.2._2) Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği'ne göre Bölüm Akademik Kurulumuz öğretim elemanlarının katılımı ile belirli periyotlarda toplanmakta, alınan kararlar Müdürlük makamına iletilmektedir. (3) (A.1.2._2).Bölüm başkanlığımıza Müdürlük tarafından UBYYS ile gönderilen yazılar, başkanlığımızca Öğretim elemanlarına iletilmekte takip edilerek cevaplanmaktadır. (3) (A.1.2._3)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.2._1: Bölüm Kalite Alt Çalışma Grubu](#)

[\(3\)A.1.2._2: Dış Ticaret Bölüm Komisyon Toplantıları](#)

[\(3\)A.1.2._3: Trabzon Üniversitesi UBYYS](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bölümümüzün misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirlenerek internet sayfamızdan kamuoyu ile paylaşılmıştır. (2) (A.1.3._1) Bölümümüzde değişim modeli, bulunmaktadır. (3)(A.1.3._2)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.3._1: Dış Ticaret Bölümü misyon, vizyon, amaç ve hedefleri](#)

[\(3\)A.1.3._2: 2024 Faaliyet Raporu](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bölümümüzün kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak üzere Dış Ticaret Bölümü- Kalite Alt Çalışma Grubu bulunmaktadır. (2) (A.1.4._1) Hizmet odaklılığının güvence altına alınması, bütünlüğünün sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için birimizde Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. (3) (A.1.4._2) Üniversitemizde programlardan mezun olan öğrencileri takip edebilmek için üniversitemiz tarafından “Mezun Bilgi Sistemi” oluşturulmuş ve mezun olan öğrencilerin kayıtları tutulmaya başlanmıştır. (3) (A.1.4._3) Bu veriler ışığında, ön lisans programından mezun olan öğrencilerin hangi alanda topluma katkı sağladığı verilerine ulaşılabilecektir. Bölümümüzün stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Bölümümüz misyon ve vizyon için ortaya konmuş hedefler imkanlar doğrultusunda iyileştirilerek ve takip edilerek PUKÖ döngüsü oluşturulacaktır. Bölümümüz kalite politikası, üniversitemizin kalite komisyonu ve buna bağlı olarak çalışan Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Kalite Ekibi'nin belirlediği strateji ve politikalar çerçevesinde şekillenmektedir. Bu anlayış, kalite politikasının bütüncül bir yaklaşımla ele alınmasını sağlamaktadır. Üniversitemiz Kalite Komisyonunun İstekleri doğrultusunda, Bölümümüz bünyesinde, Kalite Alt Çalışma Grubu oluşturulmuştur. (3) (A.1.4._1) Kalite Alt Çalışma Grubu'nun görev, yetki ve sorumluluk alanları, Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından belirlenerek üniversitemiz Kalite Komisyonu Mevzuatları ile kayıt altına alınmıştır. Bundan sonraki iç değerlendirme raporlarının hazırlanması ve takip süreçlerinde Üniversitemiz Kalite Güvencesi Ve Kalite Komisyonu Yönergesi Mevzuatları (3) (A.1.4._4) doğrultusunda Bölümümüz Kalite Ekibi oluşturulmuş ve Yüksekokulumuzun internet sayfasında ilan edilmiştir. Kalite Alt Çalışma Grubu her yıl Bölüm İç Değerlendirme Raporunu, Müdürlük ile iş birliği içerisinde ve kanıtlara dayalı olarak hazırlamaktadır. (3) (A.1.4._5) Bölümümüzdeki akademik personele ait her türlü çalışma; Performans Veri Sistemi (3) (A.1.4._6), Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS) (3) (A.1.4._7), Faaliyet Raporu Sistemi (3) (A.1.4._8) yazılımları ile takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.4._1: Dış Ticaret Bölümü- Kalite Alt Çalışma Grubu](#)

[\(3\)A.1.4._2: Dış Ticaret Bölüm Komisyon Toplantıları](#)

[\(3\)A.1.4._3: Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\(3\)A.1.4._4: Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi](#)

[\(3\)A.1.4._5: Dış Ticaret Bölümü İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(3\)A.1.4._6: Performans Veri Sistemi,](#)

[\(3\)A.1.4. 7: Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi \(BAPS\)](#)

[\(3\)A.1.4. 8: Faaliyet Raporu Sistemi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Dış Ticaret Bölümümüz Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu internet sayfasını aktif olarak kullanmaktadır. Öğrenciler internet sayfasından ders bilgilerine, sınav ve ders programlarına, duyurulara ve bölümde yapılan etkinlik duyurularına kolayca ulaşabilmektedirler. Ayrıca öğrenciler internet sayfası üzerinden bölümümüz bilgilendirme sayfasına ulaşabilmektedirler. (3) (A.1.5._1) İnternet sayfasında bölüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve görev aldıkları komisyonlar gösterilmektedir. (2) (A.1.5._2) İnternet sayfasında her yıl hazırlanan BİDR raporu kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (3) (A.1.5._3) 2024 Faaliyet Raporu kamuoyuna açık bir şekilde okul web sitesinde yayınlanmıştır. (3)(A.1.5._4)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.5. 1: Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu İnternet Sayfası](#)

[\(2\)A.1.5. 2: Dış Ticaret Bölümü Öğretim Elemanları](#)

[\(3\)A.1.5. 3: Dış Ticaret Bölümü BİDR](#)

[\(3\)A.1.5. 4: 2024 Faaliyet Raporu](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölümümüzün stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. (2) (A.2.1._1) Bölümümüz faaliyetlerini; üniversitemizin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvencesi politikalarına göre yürütmektedir. (2) (A.2.1._2), 2024 Faaliyet raporunda vizyon misyon ve politikalar açıkça belirlenmiştir. (3)(A.2.1._3)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1. 1: Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler](#)

[\(2\)A.2.1. 2: Trabzon Üniversitesi Stratejik Plan](#)

[\(3\)A.2.1. 3: 2024 Faaliyet Raporu](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölümümüzün ilan edilmiş stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. (2) (A.2.2. 1). 2024 Faaliyet Raporunda Stratejik amaç ve hedefler belirlenmiş ve uygulama düzeyleri belirtilmiştir. (3)(A.2.2. 3)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.2. 1: Stratejik Amaç ve Hedefler](#)

[\(3\)A.2.2. 2: 2024 Faaliyet Raporu](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümümüzde akademik personele ait her türlü çalışma; Üniversitemiz tarafından kullanılan, Performans Veri Sistemi (2)(A.2.3. 1), BAPS (2)(A.2.3. 2), Faaliyet Raporu Sistemi (2)(A.2.3. 3) yazılımları ile takip edilmekte ve sistematik olarak izlenerek kurumsal performans yönetiminde sürdürülebilir, izlenebilir bir kalite güvence sistemi tesis edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.3. 1: Performans Veri Sistemi](#)

[\(2\)A.2.3. 2: BAPS](#)

[\(2\)A.2.3. 3: Faaliyet Raporu Sistemi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bölümümüz Akademik yönetim yapılanması “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” kapsam ve tanımları doğrultusunda oluşturulmaktadır (2) (A.3.1._1). 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenlemektir. Bölümümüzde; öğrenci bilgileri, ders notları, başarı bilgileri, ders kayıt işlemleri gibi faaliyetleri takip ettiğimiz Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) (3) (A.3.1._2), Öğrenci bilgi sorgulama sistemi Öğrenci Bilgi Sorgulama (3) (A.3.1._3), Öğrenci Belge Sorgulama Sistemi (3) (A.3.1._4), değerlendirme anketlerini takip ettiğimiz TRÜ Anket Sistemi (3) (A.3.1._5), birimler arasındaki yazışmaları takip ettiğimiz Üniversite Belge Yönetim Sistemi (ÜBYS) (3) (A.3.1._6), proje başvuru ve bilgilerinin takip edildiği BAPS (3) (A.3.1._7), akademik personelin akademik çalışmalarının takip edildiği Performans Veri Sistemi (3) (A.3.1._8), akademik teşvik başvurularının yapıldığı ve sonuçlandırıldığı Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu (3) (A.3.1._9), uzaktan eğitim sürecinin yürütüldüğü UZEM (3) (A.3.1._10) öğrenme yönetim sistemi gibi bilgi yönetim sistemleri kullanılmakta ve süreçler kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1. 1: Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği](#)

[\(3\)A.3.1. 2: Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 3: Öğrenci Bilgi Sorgulama](#)

[\(3\)A.3.1. 4: Öğrenci Belge Sorgulama Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 5: TRÜ Anket Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 6: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 7: BAPS](#)

[\(3\)A.3.1. 8: Performans Veri Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 9: Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu](#)

[\(3\)A.3.1. 10: UZEM](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölümüne akademik personel alımlarında üniversitemizin Personel Daire Başkanlığınca tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamaları kullanılmaktadır. Bölümümüz için ilan edilen kadrolara başvuruların, aranan yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kriterler alım sürecinde Personel Daire Başkanlığının internet sayfasında duyurular başlığı altında şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir. Personel alımlarında, yükseltme ve atamalarda adayların gerek bilimsel yayın ve akademik çalışmalarının niteliği gerekse Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerini sağlama hususları göz önünde bulundurulmaktadır. (2) (A.3.2._1). Akademik personel alım ilanları kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde yayınlanmaktadır. (2) (A.3.2._2) Üniversitemiz tarafından Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri ile memnuniyet, şikâyet ve önerileri belirlenmeye çalışılmaktadır ve sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. (2) (A.3.2._3), (2) (A.3.2._4)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2. 1: Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

[\(2\)A.3.2. 2: Üniversitemizin 31.12.2024 tarihli Öğretim Üyesi Alımı İlanı](#)

[\(2\)A.3.2. 3: Önlisans Düzeyinde Hizmet Kalitesi Ölçümü: Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Örneği \(2024-2025\)](#)

[\(2\)A.3.2. 4: TRÜ Anket Sistemi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Bölümümüzün kullanımına yönelik direkt olarak mali kaynaklar bulunmamaktadır. Mali Kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmî Gazete 'de (2) (A.3.3._1) yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Bölümümüzün ihtiyaçları belirli periyotlarla belirlenerek Müdürlük makamına sunulmakta ve üniversitemiz iç kaynakları ile gerekli ihtiyaçlar sağlanmaktadır. Bölümümüzde taşınır kaynakların yönetimi, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun (3) (A.3.3._2) 44'üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun yapılmaktadır. 2024 Yılı Falliyet Raporunda finansal yönetime ilişkin uygulamalar belirtilmiştir. (3)(A.3.3._3)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.3. 1: 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu](#)

[\(3\)A.3.3. 2: 5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

[\(3\)A.3.3. 3: 2024 Faaliyet Raporu](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Dış Ticaret Bölümü, mevzuatlara uygun olarak kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerini kurum kültürüne uygun şekilde yürütmektedir (3)(A.3.4_1.). Dış Ticaret Bölümü'nün web sayfası hazırlanmıştır ve faaliyet alanları ile organizasyon şemaları bu sayfalar üzerinden yayımlanmaktadır (3)(A.3.4_2.). Faaliyetler, ilgili mevzuatlara uygun olarak Bölüm başkanlığı ve Bölüm akademik komisyonu aracılığıyla yönetilmektedir (3)(A.3.4_3.). Dış ticaret Bölümü süreç yönetimi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-Bütçe), Harcama Yönetim Sistemi (MYS), Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi gibi kamu kurumlarının da kullandığı yazılımların yanı sıra özel sistemler de kullanılmaktadır (2)(A.3.4_4.). Dış Ticaret Bölümü; misyonu, vizyonu, stratejisi ve kalite politikası doğrultusunda, küreselleşen dünyanın değişen şartlarını dikkate alarak, paydaş memnuniyetini esas alan eğitim-öğretim, araştırma ve bilimsel yayın, girişimcilik ve yenilikçilik ve topluma katkı alanlarında etkinliği ve verimliliği sürekli iyileştirmek, rekabetçi yenilikler yapabilmek ve sürdürülebilir başarı için, süreçlerle yönetim modelini, yerel ve bölgesel hedeflere ulaşılabilirliği için ise; stratejik yönetim modelini benimsemiştir (3)(A.3.4_5.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.4. 1: Beşikdüzü MYO Web Sayfası](#)

[\(3\)A.3.4. 2: Dış Ticaret Bölümü sayfası](#)

[\(3\)A.3.4. 3: Dış Ticaret Bölümü Kalite Alt Çalışma Komisyonu](#)

[\(3\)A.3.4. 4: UBYS](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Dış Ticaret Bölümünde paydaşların belirlenmesi ve önceliklendirilmesi Üniversitenin 2021-2025 yılı Stratejik Planında bulunan ilgi/etki matrisinde tanımlanmıştır (2)(A.4.1_1), (Sayfa 73-76) (2)(A.4.1_2). Beşikdüzü MYO bünyesinde tüm bölümleri

kapsayan iç ve dış paydaşlar ile birim danışma kurulu oluşturulmuştur. (2)(A.4.1_3) Beşikdüzü MYO genelinde iç ve dış paydaşların katılımıyla farklı bilimsel, sosyal, kültürel ve eğitsel etkinlikler yapılmasına rağmen, Dış Ticaret Bölümünde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının tanımlanması, uygulanması izlenmesi geliştirmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir. İç ve dış paydaş katılımını artırıcı planlamalar ve çalışmalar yapılmaktadır. (2)(A.4.1_4)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.1._1: TRÜ 2021-2025 yılı Stratejik Planı İlgili/Etki Matrisi](#)

[\(2\)A.4.1. 2: Beşikdüzü MYO Paydaş Önceliklendirme tablosu](#)

[\(2\)A.4.1. 3: Beşikdüzü MYO Birim Danışma Kurulu](#)

[\(2\)A.4.1. 4: Beşikdüzü MYO Paydaş Toplantıları](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasında temel dayanak Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesidir. Bu yönerge çerçevesinde Dış Ticaret Bölümü tarafından öğrencilere atanan danışmanlar her akademik yılda, öğrencilerin ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda gerek yüz yüze gerek e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlayıp öğrenci geri bildirimlerini almaktadırlar. Ayrıca Beşikdüzü MYO İnternet sayfasında internet sayfalarında öğrencilerin ulaşabileceği mesaj kutuları, e-posta adresleri, iletişim numaraları veya geribildirimde kullanılmak üzere düzenlenmiş formlar bulunmaktadır (2)(A.4.2_1)(2)(A.4.2.2.)(2)(A.4.2_3). Dış Ticaret Bölümünde öğrencilere danışman atanmakta ve öğrenci görüşme saatleri planlanarak ilan edilmektedir. (3)(A.4.2_4)(3)(A.4.2_5)(3)(A.4.2_6) Ayrıca Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu bünyesinde Dış Ticaret Bölümünü ve diğer bölümleri kapsayan her yarıyıl sonunda akademik dönem sonu toplantıları yapılmakta olup, öğrencilerin mevcut durumu, ders, dersin öğretim elemanı ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır (3)(A.4.2_7). Dış Ticaret Bölümü genelinde öğrenci geri bildirimlerinin sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde alınması, karar alma ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına yönelik mekanizmaların oluşturulması ve kullanılması geliştirmeye açık bir yöndür.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.2. 1: İstek Dilekçesi](#)

[\(2\)A.4.2. 2: Beşikdüzü MYO İletişim Bilgileri](#)

[\(2\)A.4.2. 3: Beşikdüzü MYO Geribildirim İstek ve Talep Formu](#)

[\(3\)A.4.2. 4: Öğretim Elemanı Kapı Ders Programı](#)

[\(3\)A.4.2. 5: Dış Ticaret Bölümü Ders Programı](#)

[\(3\)A.4.2. 6: Danışman Olunan Öğrenciler](#)

[\(3\)A.4.2. 7: Akademik Toplantı](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Trabzon Üniversitesi 2024 yılında Mezun Bilgi Sistemi'ni düzenlemiştir ve internet sayfasına eklemiştir.(1)(A.4.3_1) Dış Ticaret Bölümü mezun bilgi sistemine yönelik mekanizmaların oluşturulması ve kullanılması geliştirmeye açık bir yöndür.

Olgunluk Düzeyi

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3. 1: TRÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Dış Ticaret Bölümü Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile program öğretim kazanımları arasındaki ilişkiyi sağlayabilmek için ilişki matrislerini oluşturmuş olup, görünürlüğü sağlayabilmek amacıyla ilgili web sayfasında yer alan ders bilgi paketlerini yayımlamıştır. (3)(B.1.1_1) Bu sürecin başlangıcında Bologna süreci dikkate alınmış olup, sürecin devamlılığının sağlanması amacıyla Üniversite Senatosu tarafından “Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi” kabul edilmiş (2)(B.1.1_2) ve Bologna Koordinatörlük görevleri(2)(B.1.1_3) tanımlanmıştır. Dış Ticaret Bölümü programlarında bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin bilgilere (dersin adı, kodu, tanımlanan ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilen bilgiler) ders bilgi paketinde yer verilmiştir. İlgili derslerin amacı, içeriği, kazanımları, TYYÇ ilişkisi, haftalık ders programı ile öğretim strateji, yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile öğrenci iş yükünü içeren ders bilgi paketleri ilgili program ve üniversite web sayfasında yer almaktadır. Bilgi paketlerinin hazırlanma sürecine yönelik olarak Yönetim ve Organizasyon Bölümü öğretim elemanlarımız için üniversitemiz bünyesinde Bologna Süreci Uyum Çalışmaları Program Bilgi Paketi ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama İlkeleri Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir (3)(B.1.1_4)(3)(B.1.1_5). Bölümde tanımlanmış süreçler dikkate alınarak, program tasarımı ve onaylanması program amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleşmektedir. Müfredatın güncellenmesinde paydaşların sürece dahil edilmesine karar verilmiştir.(3)(B.1.1_6)

Olgunluk Düzeyi

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.1. 1: Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.1. 2: Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.1. 3: Beşikdüzü MYO Bologna Komisyonu](#)

[\(3\)B.1.1. 4: Ders Bilgi Paketi Toplantı Haberi](#)

[\(3\)B.1.1. 5: Bologna Koordinatörlüğü Haberi](#)

(3)B.1.1. 6: Komisyon Toplantı Tutanağı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Dış Ticaret Bölümünde programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Bölümün öğretim programının yapısı zorunlu-seçmeli ders, genel kültür, meslek bilgisi dersi ve alan bilgisi dersi dengesini gözetilerek oluşturulmuştur. Dış Ticaret Bölümünde öğrencilere teorik bilgide derinlik, uygulama becerisi, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlanmaktadır. Öğretim programlarının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınmaktadır. Ön lisans, lisans eğitim ve öğretim yönetmeliğinde öğretim programlarında yer alan ders dağılımlarının nasıl gerçekleştirileceği belirtilmiştir. (3) (B.1.2_1). Programlarda yer alan seçmeli ders oranı zorunlu derslerin en az %25'ini oluşturmaktadır. Öğrencilerin ders dışı etkinliklerden faydalanması amacıyla programda yer alan ders sayısı ve haftalık ders saati gerekli şekilde düzenlenmiştir. (3) (B.1.2_2). Ayrıca öğretim programında yer alan dersler, alan dersleri ve genel kültür dersleri olarak sınıflandırılmıştır ve dersler zorunlu veya seçmeli olarak programda yer almaktadır. (3) (B.1.2_3). Birimlerde ders görevlendirme ilkeleri mevcut olup, görevlendirmeler yapılırken bu ilkelere dikkat edilmektedir (2) (B.1.2_4). Ayrıca programdaki ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmesine yönelik çaba sarf edilmektedir. Bölümümüzde 2021 yılı öncesi İşletme Yönetimi programında 34 zorunlu, 5 seçmeli ders bulunmaktaydı. (3) (B.1.2_5). Seçmeli derslerin AKTS toplamı AKTS'nin %10'unu oluşturmaktaydı. Ancak programda yer alan seçmeli dersler, zorunlu derslerin %25'ini karşılaması için düzenleme yapılmıştır. Bu düzenlemede paydaşların da görüşleri alınmıştır. İşletme Yönetimi Yönetimi programı ders müfredatı hazırlanırken ders dağılımı göz önüne alınmış olup ders müfredatında (3) (B.1.2_6) toplam 28 adet zorunlu, 17 adet seçmeli ders bulunmaktadır. Seçmeli derslerin AKTS toplamı AKTS'nin %10'unu oluşturmaktaydı. Ancak programda yer alan seçmeli dersler, zorunlu derslerin %25'ini karşılaması için düzenleme yapılmıştır. Bu düzenlemede paydaşların da görüşleri alınmıştır. İşletme Yönetimi Yönetimi programı ders müfredatı hazırlanırken ders dağılımı göz önüne alınmış olup ders müfredatında (3) (B.1.2_6) toplam 28 adet zorunlu, 17 adet seçmeli ders bulunmaktadır. Bu müfredatta bir öğrencinin mezun olması için seçmeli derslerin AKTS'sine bakıldığında toplam AKTS'nin %30'unu oluşturmaktadır. (3) (B.1.2_7). Seçmeli dersler ön lisans programlarında ikinci yarıyıldan sonra yer almaktadır. Bölümde seçmeli ders havuzunda birden fazla ders yer almakta olup, öğrencilere tercih hakkı sunulmaktadır. Bölümde yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler birim internet sayfası üzerinden "Ders Bilgi Paketi" aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bölüm akademik kurul toplantılarında ders dağılımları konu alınmakta ve fikir alışverişi yapılarak karar verilmektedir (3) (B.1.2_8). Seçmeli ve zorunlu derslerin sayısında sağlanan denge aynı zamanda teorik ve uygulamalı derslerde korunmaya çalışılmaktadır (B.1.2_9). Bölümde teorik derslerin yanı sıra uygulama ve laboratuvar dersleri yer almakta olup, İşletme Yönetimi programında YÖK "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" kapsamında, işletmede mesleki eğitim veya yaz dönemlerinde yapılan zorunlu staj uygulamaları bulunmaktadır. Bölüm İşletme Yönetimi programının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin belirlenmesine ilişkin düzenlemeler bulunmaktadır ve bölümde ders görevlendirme

yönergesine uygun bir şekilde ders dağılımları gerçekleştirilmektedir. Programda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler bölümün internet sayfası üzerinde yer alan Ders Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bölümde ders dağılım dengesinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürecin iyileştirilmesine yönelik bir yapılanmaya ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.2. 1: Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.1.2. 2: Dış Ticaret Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.2. 3: Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.2. 4: Dış Ticaret Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.2. 5: Dış Ticaret Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.2. 6: Ders Programları](#)

[\(3\)B.1.2. 7: Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\(3\)B.1.2. 8: Dış Ticaret Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.2. 9: Dış Ticaret Bölümü Staj Uygulama Esasları](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi büyük oranda dersler için oluşturulmuştur (3)(B.1.3_1) Programlara ilişkin ders kazanımları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesine yönelik bilgilere Bologna Bilgi Paketinden erişim sağlanmaktadır (3)(B.1.3_2) Program yeterlilikleri tespit edilirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olmasına ve bölümün misyon ve vizyonuna dikkat edilmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair çalışmalar başlatılmıştır. Bölümde derslere ait öğrenme kazanımları tanımlanması ve program çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirilmesi, kazanımların bilişsel, duyuşsal ve devinişsel olarak dağılımına dikkat edilmektedir. Bölümde yer alan derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmeleri TRÜ Ders Bilgi Paketi'nde ve Beşikdüzü MYO resmi internet sayfasında yayımlanmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi ve program çıktılarına hizmet etme düzeyinin tespit edilmesinde, 1 ile 5 arasında değerler alan bir dereceleme ölçeği kullanılmaktadır. Böylelikle, kazanımlara erişim sağlanıp sağlanmadığı, öğretim elamanı tarafından izlenmektedir. Ayrıca kazanımlara ilişkin durum, dönem içi ve dönem sonu sınavı, ödev ve uygulamalarla takip edilmektedir.

Ders izlenceleri her dönem başında belirli bir süre öğretim elemanlarının düzenlemesine açılarak, ders izlencelerinin güncel olmasına dikkat edilmektedir. Ders izlencelerinde dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına katkı sağladığı bilgisi yer almaktadır. 2023-2024 Eğitim öğretim dönemi içerisinde Üniversitemiz Bologna Koordinatörlüğü birimi tarafından bölüm öğretim elemanlarımıza yönelik “Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Çalışması” adlı güncel bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantı sonucu edinilen bilgilere istinaden eksik ders bilgi paketleri ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmiştir. İleriki dönemler için ders kazanımları ile program çıktıları otomatik eşleşmesini sağlayan bir yazılım tasarlanması planlanmaktadır. Bu süreç Bologna Koordinatörlüğü denetiminde sürdürülmektedir. Süreçte “Program Tanımı ve Çıktısı Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu” (3)(B.1.3_3) ve “Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu” nun (2) (B.1.3_4) hazırlanması da kolaylık sağlamıştır. Hazırlanan bilgi paketlerinde program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları büyük oranda eşleştirilmesine rağmen bu eşleştirmelerin uygulamada nasıl gerçekleştiği, ders öğrenme çıktılarının derslerde ve sınavlarda nasıl gerçekleştirildiği veya karşılandığını tespit edecek ve ölçecek mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır. Böylece ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu daha gerçekçi bir şekilde izlenerek muhtemel iyileştirmeler daha kolay yapılabilecektir. Bu anlamda, sınavlarda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleriyle sorulan soruların ders öğrenme çıktıları veya haftalık ders içeriği ile eşleştirilmesini sağlayabilecek dijital ortamların tasarlanması ve kullanılması büyük katkı sağlayabilecektir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.3. 1: Ders İçeriği - Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı](#)

[\(3\)B.1.3. 2: Dış Ticaret Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.1.3. 3: Bologna Koordinatörlüğü](#)

[\(3\)B.1.3. 4: Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bölümde yer alan tüm derslerin kredi değerleri öğrenci iş yüküne dayanan AKTS sistemine uygun olarak belirlenmiştir. Derslerin kredileri belirlenirken sadece ders saatine bağımlı kalınmayıp o dersin kapsadığı tüm iş yükleri (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, proje, sunum, sınavlar, ödevler vb.) dikkate alınmaktadır. Söz konusu iş yüklerine ilişkin AKTS değerleri ders planlarında mevcut olup web sayfasında paylaşılmaktadır. (3) (B.1.4. 1). Trabzon Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönergesi Eğitim Öğretim Planı ve Dersler başlıklı 6. maddesinde ders planları ve AKTS değerleri ile ilgili tanımlı sürece yer verilmiş olup, söz konusu mevzuat web sitesinde yayınlanmaktadır. (2) (B.1.4. 2). Bölümde yatay geçiş süreci ve ders muafiyet

ve uyum işlemleri ile ilgili süreçleri içeren uygulamalar mevcuttur (3) (B.1.4_3). Staj zorunluluğu olan bölümümüzde yurt içi veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek ilgili programın toplam iş yüküne ilave edilmektedir. (3) (B.1.4_4). Bölümde bu işleyişe ilişkin staj uygulama esasları tanımlanmıştır (3)(B.1.4.6.). Özetle, derslerin iş yükü hesaplamalarına göre AKTS değerleri belirlenmiş olup bölümde kullanılmaktadır. Ancak, tüm programlarda sistematik ve sürdürülebilir şekilde öğrenci iş yükü hesaplamalarının dönemlik veya yıllık bazda özellikle iç paydaşlar olarak öğrencilerin ve dış paydaşlar olarak mezunların görüşleri alınarak izlenmesi, bu görüşlerle birlikte değerlendirmesi ve gerekli güncellemelerin yapılabileceği mekanizmaların da bölümde geliştirilmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.4. 1: Dış Ticaret Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.1.4. 2: Önlisans Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.1.4. 3: Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.4. 4: Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.4. 5: Beşikdüzü MYO Staj Uygulama Esasları](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölüm bünyesindeki program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi programındaki içerik, yöntem ve kredilendirme gibi değişiklikler eğitim komisyonu yönergesine (2) (B.1.5_1) göre değerlendirilmektedir. Dersin öğretim programının çıktılara ulaşıp ulaşılmadığı yarıyıl içi ve yarı yıl sonu çalışmalar dikkate alınarak dersin öğretim elemanları tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca Yönetim ve Organizasyon Bölümü yarıyıl sonu ve yılsonu bölüm akademik toplantılarında öğretim programlarında yer alan derslerdeki başarı durumlarını, eğitim-öğretim sürecinin işleyişine yönelik mevcut durum ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri değerlendirmektedir. Örneğin, Yönetim ve Organizasyon Bölümünde programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik Bologna Eşgüdüm Komisyonu yönergesi üzerinden çalışmalar yürütülmektedir (2) (B.1.5_2). Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesine göre bölüm kalite komisyonu (2)(B.1.5_3) oluşturulmuştur. Bu yönerge doğrultusunda programın güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bölümde programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmaların geliştirilmesi ve işletilmesi gerekmektedir. Sonuç olarak, ilgili kurullar/komisyonlar aracılığıyla program çıktılara ulaşıp ulaşılmadığının takip edilmesi ile sonuçların paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi gelişime açık bir yöndür.

Olgunluk Düzeyi

2 - Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.5. 1: Eğitim Komisyonu Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.5. 2: Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.5. 3: Dış Ticaret Bölüm Kalite Alt Çalışma Grubu](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölümde eğitim öğretim süreçleri öğrencilerin bireysel ihtiyaçları, ulusal ve evrensel talepler doğrultusunda yürütülmektedir. Bölümde eğitim öğretim süreçleri, YÖK'ün çerçeve mevzuatının yanı sıra kurumun kendisine özgü oluşturduğu mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Örneğin; önlisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği (2) (B.1.6_1), ön lisans ve lisans programlarında başarı notunun değerlendirilmesine dair Senato tarafından belirlenen usul ve esaslar (B.1.6_2), ders görevlendirme yönergesi (2) (B.1.6_3) ve diğer tüm ilgili mevzuat Beşikdüzü MYO sayfasında paydaşlara açık erişim olarak yayınlanmaktadır. Bölüme ait eğitim öğretim süreçlerinde yer alan her türlü iş ve işlem Üniversite bilgi yönetim sistemi (UBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülmektedir. (2) (B.1.6_4). Bölümde bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı eğitim öğretim süreçlerinin planlanması ve yürütülmesini yakından takip etmektedirler. Bölüm, ilgili mevzuat kapsamında kendisine özgü kurul veya komisyonlar oluşturabilmekte ve kararlar alıp uygulayabilmektedirler. (2) (B.1.6_5). Örneğin bölüm bünyesinde bölüm akademik komisyonu görev ve sorumlulukları oluşturulmuştur. (2) (B.1.6_6). Öğretim programlarının ve derslerinin güncellenmesi, yenilenmesi veya değiştirilmesi Bölüm tarafından yapılmakta olup, bölüm kurulunda onaylandıktan sonra Müdürlüğe gönderilmektedir. (3) (B.1.6_7) (3) (B.1.6_8).. Bölümde yıllık akademik takvime göre koordineli bir şekilde eğitim öğretim süreçlerini yürütmektedir. (2) (3) (B.1.6_9). Akademik takvime göre her yarıyıl başlamadan önce ders görevlendirmeleri, ders programları ve sınav programlarının zamanında hazırlanarak, ilgili paydaşlara duyurulması sağlanmaktadır. Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavları yapıldıktan sonra değerlendirme sonuçlarının öğrencilere duyurulması gereken tarihler akademik takvimde belirtilmiş olup, gerek bölüm başkanlığı gerekse Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. İlgili tarihler öncesinde öğretim elemanları ve öğrencilere e-posta veya telefon mesajı gönderilerek gerekli hatırlatmalar yapılmaktadır. (2) (3) (B.1.6_10). Bölümde yarıyıl başlarında veya sonlarında yapılan akademik kurul toplantılarında programlardaki veya bölümlerdeki dersler, ders görevlendirmeleri ve öğrenci başarısı gibi durumlar öğretim elemanları tarafından görüşülmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (2) (B.1.6_11). Bölümün eğitim öğretim faaliyetlerinde kalite standartlarının (3)(B.1.612) izlenmesi ve iyileştirilmesi eğitim öğretim komisyonu ve ilişkili komisyonlar tarafından yürütülmektedir. Genel olarak, Bölümde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamaların sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde izlenmesi, iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılabilmesine

olanak veren mekanizmaların veya sistemlerin oluşturulması ve işletilmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.6. 1: Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.1.6. 2: Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar](#)

[\(2\)B.1.6. 3: Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.6. 4: UBYs](#)

[\(2\)B.1.6. 5: Bölüm Akademik Kurulu](#)

[\(2\)B.1.6. 6: Bölüm Kurulu Görev/İş Yetki ve Sorumluluklar](#)

[\(2\)B.1.6. 7: Ders Muafiyet İşlemleri Süreci](#)

[\(3\)B.1.6. 8: Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi Süreci](#)

[\(3\)B.1.6. 9: Akademik Takvim](#)

[\(3\)B.1.6. 10: Duyurular](#)

[\(2\)B.1.6. 11: Örnek Bölüm Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\(2\)B.1.6. 12: Eğitim Öğretim Politikası](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümümüzde öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren, etkileşimli öğrenme odaklıdır. (2) (B.2.1._1) Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) (2) (B.2.1._2) o eğitim türünün doğasına uygun; çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, öğrenci merkezli, sorgulayıcı, teknolojik gelişmelere açık, birlikte iş yapmayı teşvik eden eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan bir yaklaşıma yer verilmektedir. (2) (3) (B.2.1._3). Bölümde örgün eğitim, ön lisans öğrencilerini kapsayıp, teknolojinin sunduğu olanaklar gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. (3) (B.2.1._4). Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. (3) (B.2.1._5) (3) (B.2.1._6) (3) (B.2.1._7). Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.1. 1: Bölüm Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.2.1. 2: UZEM](#)

[\(2\)B.2.1. 3: Beşikdüzü MYO Kalite Politikası](#)

[\(3\)B.2.1. 4: Örnek Ders, Temel Bilgi Teknolojileri Dersi İçeriği](#)

[\(3\)B.2.1. 5: Bölüm Teknik Gezi](#)

[\(3\)B.2.1. 6: Bölüm Seminer](#)

[\(3\)B.2.1. 7: Bölüm Teknik Gezi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümde eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme faaliyetleri Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir. (2) (B1.2_1). Ölçme ve değerlendirmeyi öğrenci merkezli ve süreç odaklı yapmak adına bölümde dönem içi ve dönem sonu değerlendirmelerinin yanı sıra kazanımların ölçülmesi amacıyla farklı yöntemlere (laboratuvar uygulamaları, toplumsal katkı projeleri, sektör buluşmaları, araştırma yöntem ve teknikleri, bireysel ve grup performansı, gönüllülük çalışmaları gibi çalışmalar) (3) (B1.2_2) (3) (B1.2_3) yer verilmektedir. Bölümde her yarıyıl başında her bir derste öğretim elemanları tarafından uygulanacak yarıyıl içi çalışmalar, bunların türü, içeriği, takvimi ve değerlendirme şekilleri belirlenmekte, ilgili kurullardan geçirilerek ilgili öğrencilere duyurulmaktadır. Buna dayalı olarak derslerin bilgi paketinde derslerde uygulanacak ölçme değerlendirmeye ilişkin bilgiler öğrenme çıktılarına ve içeriğe uygun olarak açık ve ayrıntılı bir şekilde öğrencilerle paylaşmakta ve dönemin başında öğrencilere bildirilmektedir. (2) (B1.2_4). Yarıyıl sonu sınavları daha çok standart (yazılı sınav veya test sınavları) sınavlardan oluşmakta olup, öncesinde bölüm tarafından öğrencilere bildirilmiş sınav kuralları ve takvimi doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerin başarı notlarının değerlendirilmesinde Üniversite Senatosu tarafından belirlenen usul ve esaslar dikkate alınmaktadır. (2) (B1.2_5). Not değerlendirme süreci mutlak ve bağıl değerlendirme sistemi esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Trabzon Üniversitesi Senatosu başarı notlarının değerlendirilmesinde öğrenci sayısının 10'u geçtiği derslerde bağıl değerlendirme sistemi ve öğrenci sayısının 10'un altında olduğu derslerde ise mutlak değerlendirme sisteminin uygulanmasını karar altına almıştır. Bağıl ve Mutlak değerlendirme sisteminin nasıl yürütüleceği Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen Bağıl Değerlendirme Uygulama Esaslarında belirtilmiştir. Sonuç olarak, bölümde yer alan derslerde öğrencilerin yetkinliklerini farklı yönlerden hem süreç içerisinde hem de süreç sonunda ölçebilecek ve değerlendirebilecek çeşitli yöntem ve tekniklerin kullanıldığı

uygulamaların bulunduğu bilgi paketinin incelenmesinden anlaşılmaktadır. Bölümde, ölçme ve değerlendirme uygulamalarını, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri ile sınavlarda sorulan soruların ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarıyla uyumunu belirleyebilecek, izleyebilecek ve özellikle iç paydaşlar olarak öğrencilerin katılımıyla değerlendirme yapabilecek mekanizmaların geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.2. 1: Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.2.2. 2: Bölüm Etkinlikler](#)

[\(3\)B.2.2. 3: Örnek Gönüllülük Çalışmaları Ders İçeriği](#)

[\(2\)B.2.2. 4: Bölüm Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.2.2. 5: Öğrenci Başarı Notunun Değerlendirilmesi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Trabzon Üniversitesi'nde öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bölüm programına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretime Giriş Sınavı sonucuna göre öğrenci alımları yapılır. Yatay geçiş kabulleri (2) (B.2.3_1) ise Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir. (2) (3)(B.2.3_2). Bu bağlamda öğrenci kabul süreçleri sistematik olarak uygulanmakta ve Yükseköğretim web sayfasında yayımlanmaktadır. (2) (3)(B.2.3_3). Bölümde öğrencilerin kabulü, önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi gibi süreçlerin izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilebilmesi ve iyileştirilmesine katkı sunacak mekanizmaların geliştirilmesine ve işletilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.3. 1: Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Sistemi](#)

[\(3\)B.2.3. 2: Çift Anadal ve Yandal Uygulama Yönergesi](#)

[\(3\)B.2.3. 3: Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bölümde öğrenciler için ölçme ve değerlendirme (sınavlar) mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır kapsamlı ve tutarlı bir şekilde önceden tanımlanmış olup, bu süreçleri içeren yönergeler kamuoyu ile paylaşılmıştır. (3) (B.2.4._1). Mezuniyet sürecinde karşılaşılabilecek durumlara ilişkin olarak kamuoyunu aydınlatmak ve sürecin şeffaf hale getirilmesi amacıyla “Sıkça Sorulan Sorular” bölümü hazırlanmış olup, web sayfasında sunulmuştur. (3) (B.2.4._2). (3) (B.2.4._3). Bölümü mevzuata uygun olarak tamamlayan öğrencilere diploma verilmektedir. AKTS iş yükü ve ders programları her yıl akademik takvim öncesi hazırlanarak Bologna Bilgi paketi ve öğrenci otomasyonu üzerinden ilan edilir. 2018 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ)’nden ayrılan bölümden mezun olan öğrenciler tercihleri doğrultusunda KTÜ ya da Trabzon Üniversitesi diplomasına sahip olabilirler. Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal (ÇAP) programlarına başvuru ve kabul süreçlerinde standart uygulamalar bulunmakta olup, ilgili programlar bazında kriterler ortaya koyularak öğrenci kabulü yapılmaktadır. (3) (B.2.4._4). (3) (B.2.4._5). (3) (B.2.4._6). Bölüm öğrencilerinin ortak zorunlu yabancı dil dersi muafiyetlerine ilişkin yönerge uygulanmaktadır. (3) (B.2.4._7). Genel olarak Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak, Bölümün bu uygulamaları daha etkin gerçekleştirebilmek amacıyla, mevcut tanımlı süreçleri ve uygulamalarını izlemesi, paydaşlarla birlikte değerlendirebilmesi ve iyileştirilmeler yapabilmesini sağlayacak mekanizmaları geliştirmesi ve işletmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.4. 1: 2018 Yılı Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.2.4. 2: Sıkça Sorulan Sorular](#)

[\(2\)B.2.4. 3: Beşikdüzü MYO Sıkça Sorulan Sorular](#)

[\(2\)B.2.4. 4: Çift Anadal](#)

[\(2\)B.2.4. 5: Yatay Geçiş İşlemleri](#)

[\(2\)B.2.4. 6: YÖS](#)

[\(2\)B.2.4. 7: Uluslararası Öğrenci Alımı](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölüm, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıyı, kaynakları ve ortamları oluşturmaya ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya çalışmaktadır. Bölümün diğer bölümlerle ortak kullandığı Yüksekokul bünyesinde derslik, okuma salonu, konferans salonu, bilgisayar laboratuvarları, açık spor alanları bulunmaktadır. (2) (B.3.1._1) (3)(B.3.1._2). dersliklerin tamamında Projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma için gereken bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak üzere Okuma Salonu hizmet vermektedir. Okuma salonunda öğrencilerin kullanımına sunulan 6 adet bilgisayar bulunmaktadır

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.1. 1: Bölüm İmkanları](#)

[\(3\)B.3.1. 2: Spor Kompleksi, Konferans Salonu](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Her programda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. (2) (3) (B.3.2._1) Danışmanlar öğrencinin mesleki becerilerinin geliştirilmesi amacıyla uygulamalara katkıda bulunur ve karşılaştığı problemleri çözmek için ilgili mercilerle iletişim kurarlar. (2) (3) (B.3.2. 2) (B.3.2._3) Gerekli hallerde danışmanlar, kariyer merkezi ile işbirliği yaparlar. Üniversiteye kayıt yaptıran her öğrenciye, ilgili yönerge kapsamında bir akademik danışman atanır ve öğrenci mezun olana kadar bu akademik danışman tarafından takip edilir. Yeni gelen öğrencilere, her güz dönemi başında bölüm öğretim elemanları ve akademik danışmaları nezaretinde Oryantasyon Eğitimi verilir. (3) (B.3.2._4). Öğrenciler, danışmanlarını kendi OBS sistemleri üzerinden görebilirler. (3) (B.3.2._5). Öğrenciler, akademik danışman tarafından Öğrenci İzleme Formu (öğrenci portfolyosu) üzerinden ayrıca takip edilirler. Bölümde kayıtlı bulunan öğrencilere yönelik uygulanan Akademik Danışmanlık Sistemi bu uygulamalardan birisidir. Akademik danışmanlarca öğrencilere akademik sorunları ve kariyer planlamaları konusunda destek verilir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze, iş telefonu, e-posta, çevrimiçi erişim imkânları bulunmaktadır. Trabzon Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi de ihtiyacı olan öğrencilere psikolojik destek ve rehberlik hizmetleri sunmaktadır. (3) (B.3.2._6). Bölümde bağımlılık ve bağımlılıkla mücadele konusunda bilinç ve farkındalığı artırmak, öğrencileri ve personeli bağımlık veren maddelere ve alışkanlıklara karşı korumak amacıyla 2024 yılında eğitimler verilmiştir. (3) (B.3.2._7).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2. 1: Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

[\(2\)B.3.2. 2: Akademik Danışman Öğrenci Bireysel Görüşme Formu](#)

[\(2\)B.3.2. 3: Öğrenci Grup Görüşme Formu](#)

[\(3\)B.3.2. 4: Oryantasyon Eğitimi](#)

[\(3\)B.3.2. 5: OBS](#)

[\(3\)B.3.2. 6: Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi](#)

[\(3\)B.3.2. 7: Bağımlılık Eğitimi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Dış Ticaret Bölümü, Trabzon üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi içerisinde bulunmaktadır. Beşikdüzü Yerleşkesinde 1 adet halı saha, 1 adet açık tenis kortu, 1 adet basketbol / voleybol sahası yer almaktadır. (2) (B.3.3._1) (2) (B.3.3._2) (3)(B.3.3._3) . Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde bir adet “Yemekhane” bulunmaktadır. Beşikdüzü MYO yerleşkesinde 140 m2 alanda 64 kişilik kullanım kapasite yer almaktadır. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Trabzon şehir merkezine 48 km mesafede olup, Trabzon şehir merkezine veya Beşikdüzü ilçe merkezine ulaşımında önemli bir sorun yaşanmamaktadır. Düzenli olarak Trabzon-Beşikdüzü güzergâhında dolmuş seferleri bulunmaktadır. Ayrıca, Trabzon Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemize ulaşım hizmeti verilmektedir. Ancak, tesis ve altyapıların etkili ve verimli kullanımını sağlayabilmek, paydaşların ihtiyaçlarına tam olarak cevap verebilmek amacıyla tesis ve altyapıların kullanım durumunun izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmelerin yapılmasına olanak sağlayacak sistematik ve sürdürülebilir mekanizmaların geliştirilmesi ve işletilmesi Kurum açısından faydalı olacaktır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.3. 1: Faaliyet Raporu](#)

[\(2\)B.3.3. 2: İmkanlarımız](#)

(3)B.3.3. 3: Spor Kompleksi ve Konferans Salonu

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engeli bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla Yüksekokul bünyesinde “Engelsiz Kampüs Komisyonu” kurulmuştur (3) (B.3.4._1). Engelli öğrencilerin özel durumları ve farklılıklarıyla uyumlu, idari, fiziki ve akademik ortamın ideal standartlarda yapılandırılması yönünde ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi için sorunları tanımlamak, çözümleri planlamak ve uygulamak, ortaya çıkan sonuçları değerlendirmek, gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere birim bünyesinde Akademik Birim Engelli Öğrenci Temsilciliği oluşturulmasının hazırlık çalışması yapılmaktadır. Bunun yanı sıra fiziki altyapı olarak Yüksekokulda engelli öğrenciler için engelli tuvaleti, engelli rampası ve asansör hizmet verilmektedir. (3) (B.3.4._2). Bölümde Yüksekokul nezdinde engelli öğrencilere yönelik sınav kuralları belirlenmiştir. (2) (B.3.4._3). Bölümde Yüksekokul nezdinde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar mevcuttur. Bu hizmetlerin kalitesini daha da iyileştirmek amacıyla, Bölümde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamaların çeşitli yollarla izlenmesine ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmesine dönük mekanizmaların geliştirilmesi ve işletilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)B.3.4. 1: Engelsiz Kampüs Komisyonu

(3)B.3.4. 2: Engelli Asansörü

(2)B.3.4. 3: Engelli Öğrenci Sınav Kuralları

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitede öğrencilerin sosyal, kültürel, rehberlik ve spor ihtiyaçlarını karşılamak üzere Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı bulunmaktadır (2)(B.3.5_1). Geleceğe güvenle bakan öğrencileri yetiştirmek için sadece bilimsel etkinliklerin değil sosyal faaliyetlerin olması gerektiğinin farkında olan Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Gönüllülük Çalışmaları dersi ile ders sorumlusu gözetiminde öğrencilerin etkinlik geliştirmesini desteklemektedir. (3)(B.3.5_2). (3)(B.3.5_3). Bölümde öğrencilerin ve personelin beslenme ihtiyaçları yemekhanede karşılanmaktadır. Her gün dört çeşit yemekten oluşan aylık menü web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. (3)(B.3.5_4). 2024 yılı içerisinde Bölüm öğrencileri Yüksekokulun düzenlediği sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılmıştır. (3)(B.3.5_5). (3)(B.3.5_6). (3)(B.3.5_7).

Bölümde Yüksekokul nezdinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler tüm öğrenciler için erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Etkinliklerden önce farklı iletişim kanalları kullanılarak gerekli duyurular ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.5. 1: SKS](#)

[\(3\)B.3.5. 2: Gönüllülük Çalışmaları Dersi](#)

[\(3\)B.3.5. 3: Seminer](#)

[\(3\)B.3.5. 4: Aylık Yemek Listesi](#)

[\(3\)B.3.5. 5: Bahar Spor Etkinlikleri](#)

[\(3\)B.3.5. 6: Bilgi Yarışması](#)

[\(3\)B.3.5. 7: Pop Müziği Konseri Etkinliği](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Bölümde Yüksekokul bazında öğretim elemanı (Uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna sunulmuştur. 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ile Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak usul ve esaslar belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (2)(B.4.1_1). Bölüm ihtiyaç duyduğu kadroları; öğrenci sayısı, öğretim kalitesi, araştırma olanakları ve değişen ihtiyaçları dikkate alarak ihtiyaç duyulan kadro derecesi ve sayısını Müdürlük makamına bildirir. (3)(B.4.1_2) (3)(B.4.1_3) Akademik kadro yeterliliğine yönelik öğretim üyesi alımı, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili ölçütlere) göre alımlar yapılmakta olup, yabancı öğretim üyesi alımları sürecinde ilgili mevzuat dikkate alınmaktadır. Birimlerimizde mevcut ders görevlendirmesine ilişkin usul ve esaslar dikkate alınmaktadır. (3)(B.4.1_4). (3)(B.4.1_5). Bölümün tüm alanları için tanımlanmış ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta olup, karar alma süreçlerinde bu kriterler uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1._1: Öğretim Elemanı Atama](#)

[\(3\)B.4.1._2: Mevzuat](#)

[\(3\)B.4.1._3: Bölüm Ders Programı](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümde öğretim elemanlarının akademik gelişimine katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri bulunmaktadır. (2) (B.4.2._1) (2) (B.4.2._2). Bölümde öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar henüz yapılmıyor olup, bu alanda daha somut planlara ve uygulamalara ihtiyaç bulunmaktadır.(2)(B.4.2._3)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.2._1: KİDR Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(2\)B.4.2._2: Kütüphane Daire Başkanlığı Eğitim Toplantısı](#)

[\(2\)B.4.2._3: "Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı Alt Komisyon" toplantısı](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.(2)(B.4.3._1)

Olgunluk Düzeyi

2 - Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.3._1: Öğretim Görevlimize Teşekkür Haberi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlar çerçevesinde bu süreçleri yönetmeye özen gösterilmektedir. Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için araştırma ve geliştirme faaliyetleri planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir. Bu kapsamda tüm akademik birimlerde araştırma anlayışını teşvik etmek ve araştırma kültürünü yaygınlaştırmak ve üniversite genelinde ve bölüm özelinde süreçlerin ortak bir zeminde yürütülebilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi kurulmuştur (3)(C.1.1.1., Madde 1.)(3)(C.1.1._2)(2)(C.1.1._3)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)C.1.1._1: BAP Yönerge](#)

[\(3\)C.1.1._2: Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı Web Sayfası](#)

[\(2\)C.1.1._3: TRÜ- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümün fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir (3)(C.1.2._1)). Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri, kütüphanenin tüm kaynak ve veri tabanlarından yararlanmaktadır (3)(C.1.2._2)). 3. Bölüm öğretim elemanları, araştırmalarında Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin fonlarına başvurarak yararlanabilmektedir (2)(C.1.2._3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)C.1.2._1: TRÜ- Beşikdüzü MYO Teknik ve Fiziki Altyapı Bilgileri](#)

[\(3\)C.1.2._2: TRÜ- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)

[\(2\)C.1.2._3: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüzde 1 adet doktor öğretim üyesi, 3 adet öğretim görevlisi olmak üzere 4 adet akademik personel bulunmaktadır (2)(C.2.1._1). Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi bölümün ve personelin geliştirilmesine yönelik faaliyetler desteklenmektedir.(2)(C.2.1._2)(2)(C.2.1._3)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.1._1: Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü](#)

[\(2\)C.2.1._2: Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[\(2\)C.2.1._3: TRÜ- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bölümde kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası çalışmaları, ortak girişimleri özendirerek imkânlar bulunmaktadır (2)(C.2.2._1) (2)(C.2.2._2). Bölümümüz genelinde üniversitemiz bazında ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetleri yürütülmesi desteklenmekte, ek olarak isteyen öğretim elemanlarımız Farabi ve Erasmus+ değişim programlarından yararlanarak üniversitemiz ile iş birliği içerisinde

olan kurum veya kuruluşlarda akademik faaliyetlerini sürdürebilmektedir (2)(C.2.2._3)
(2)(C.2.2._4)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.2._1: Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[\(2\)C.2.2._2: TRÜ- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[\(2\)C.2.2._3: TRÜ- Erasmus+ Değişim Programı Hareketliliği](#)

[\(2\)C.2.2._4: TRÜ- Farabi Değişim Programı](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölüm ders dağılımları akademik toplantılarda öğretim elemanlarının fikir ve görüşleri alınarak gerçekleştirilmekte, personelin pozitif anlamda kişileri teşviki ön planda tutulmaktadır.(2)(C.3.1._1)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.1._1: TRÜ- 2024 Yılı Akademik Toplantısı](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansları 3'er aylık dönemler ve ayrıca yıl bazında toplanmakta, akademik performansa ait bilgilerin Yöksis'e girişleri sağlanmaktadır (2)(C.3.2._1).Bölümde akademik personelin araştırma- geliştirme performansını izlemek üzere yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi ve teşvik mekanizmaları kullanılmaktadır (3)(C.3.2._2)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.2._1: TRÜ- Dış Ticaret Bölümü Akademik Personel Listesi](#)

[\(3\)C.3.2._2: TRÜ- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölüm öğretim elemanları toplumsal katkı süreçlerine ilişkin komisyonlarda bulunmaktadır. Örneğin Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu. (2) (D.1.1._1). Bölümde toplumsal katkı süreçleri ile ilgili etkinlikler düzenlenmektedir. (2) (D.1.1._2) (2)(D.1.1._3) (2)(D.1.1._4) (2)(D.1.1._5).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.1._1: Bir raf projesi](#)

[\(2\)D.1.1._2: Bilali Habeşi Öğretisi Projesi](#)

[\(2\)D.1.1._3: Mesleki Gezi](#)

[\(2\)D.1.1._4: Dış Ticaret İstihbaratı ile Hedef Pazar ve Müşteri Bulma Eğitimi](#)

[\(2\)D.1.1._5: Türkiye Ekseninde Sürdürülebilir Finans ve Teknoloji Üçgeni Semineri](#)

D.1.2. Kaynaklar

Dış Ticaret Bölümü toplumsal katkı etkinliklerinin gerçekleşmesi için mali kaynağı bulunmamaktadır. Bölüm Toplumsal katkı kaynakları Paydaşlar, akademik-idari personel, bölüm öğrencileri, komisyonlar ve bölümün fiziki imkânlarıdır. (2) (D.1.2._1) (2)(D.1.2._2) . Bu kaynaklar Bölümün 2021-2025 Stratejik Planı, Faaliyet Raporu ve performans göstergeleriyle toplumsal katkı etkinlikleri takip edilerek izlenip değerlendirilmektedir. Paydaşların yer aldığı kurumların gerçekleştirdiği toplumsal katkı amaçlı yaptıkları etkinliklere katılım sağlanmaktadır. (2) (D.1.2._3) (2)(D.1.2._4) (2)(D.1.2._5) (2)(D.1.2._6) (2)(D.1.2._7) (2)(D.1.2._8) (2)(D.1.2._9) (2)(D.1.2._10) Bölümde yapılan sosyal, sportif etkinlikler, sosyal etkinlik ve spor etkinlik komisyonları içerisinde bulunmakta olup dönem içinde yapılacak etkinliklerin oluşturulmasında görev almaktadır. Planlanan her bir etkinlik için öğretim elemanı görevlendirilmektedir

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.2. 1: Paydaşlar](#)

[\(2\)D.1.2. 2: İmkanlarımız](#)

[\(2\)D.1.2. 3: Uygulamalı İlk Yardım Eğitimi](#)

[\(2\)D.1.2. 4: Zihin Yetersizliği Olan Bireylere Yönelik Farkındalık Çalışmaları](#)

[\(2\)D.1.2. 5: Sinir Sistemi Hastalıklarına Yönelik Farkındalık Çalışmaları](#)

[\(2\)D.1.2. 6: İşitme Yetersizliği Olan Bireylere Yönelik Farkındalık Çalışmaları](#)

[\(2\)D.1.2. 7: Otizm Spektrum Bozukluğuna Yönelik Farkındalık Çalışmaları](#)

[\(2\)D.1.2. 8: İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi](#)

[\(2\)D.1.2. 9: Evlilik Öncesi Eğitim Semineri](#)

[\(2\)D.1.2. 10: Kızılay - Kan Bağışı](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Dış Ticaret Bölümü Beşikdüzü MYO Web Sayfamızda internet sitemizde yayımlanmaktadır. (2) (D.2.1._1) Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bölümün gelişmeye açık yönüdür.(2) (D.2.1._2) (2) (D.2.1._3)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.2.1. 1: Kitap Seferberliği Etkinliği](#)

[\(2\)D.2.1. 2: Sağlık Yolu Projesi](#)

[\(2\)D.2.1. 3: Beşikdüzü MYO Web Sayfası](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK:

- **GÜÇLÜ YÖNLER:** Yüksekokul bünyesinde tüm iş ve işlemler son derece eşgüdümlü olarak yürütülmektedir. Yönetimin desteği ve yönlendirmelerinin de yardımıyla Dış Ticaret Bölümü içerisindeki tüm süreçlerde de aynı eşgüdüm sağlanmaktadır. Bölüm bünyesindeki uygulamalar sürekli olarak takip edilmekte ve gerekli tüm iyileştirmeler hızlı bir şekilde hayata geçirilmektedir. Uygulamaya konulan tüm işlemler, bölüm bünyesinde çalışan herkes tarafından şeffaf bir şekilde takip edilebilmektedir. Bölüm bünyesinde yapılan tüm faaliyetler, yüksekokul web sitesi ve sosyal medya uygulamaları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öğrenciler ile hem ders içi hem de ders dışında formel (anket gibi) hem de informal (ikili görüşmeler ile) geri bildirimler alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. 2024 Yılı Faaliyet Raporu Okul Web Sayfasında Kamuoyuna ilan edilmiştir.
- **GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER:** Bölüm bünyesinde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. Dış paydaşlar ile işbirliği yeterli düzeyde bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetim sistemi bulunmamaktadır. PUKÖ döngüsü ile ilgili farkındalığın ve bilgi düzeyinin her geçen gün artış göstermesine karşın bu konuda iyi örneklerin Birim geneline yeterince yaygınlaştırılmamış ve çeşitlendirilmemiş olması, Kalite süreçlerinde Kontrol et – Önlem Al aşamalarının henüz yeterli düzeyde uygulanmıyor olması,
- **ÖNERİLER:** Üniversite bünyesinde teknik altyapısının hazırlanmasıyla birlikte, bölüm olarak mezunlarımızın ilgili sisteme dahil olmaları sağlanmalıdır. . Ön lisans düzeyinde uluslararasılaşma düzeyi yüksek olan benzer bölümler araştırılarak görüş ve önerileri alınmalıdır. Dış paydaşlar ile var olan ancak yeterli düzeye ulaşmayan ilişkiler derinleştirilerek geliştirilmelidir.

B. EĞİTİM ÖĞRETİM:

- **GÜÇLÜ YÖNLER:** Aktif olan Dış Ticaret Programındaki tüm süreçler, programın amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Bölüm bünyesindeki ders dağılımları öğrenciler için haftanın günlerine dengeli olarak dağıtılmaktadır. Aynı zamanda bölümdeki derslerin öğretim elemanları arasındaki dağılımı, ders saati ve ders türü dengesi gözetilerek yapılmaktadır. 2022 yılında paydaş katılımları ile yapılan değerlendirme sonucunda Dış Ticaret Programı müfredatının güncellenmesi için Bölüm Komisyonları – Bölüm Kurul Kararı çalışmaları ile yapıldı, akademik süreçler okul yüksekokul kuruluna sunuldu, yüksekokul kurulu onayı ile üniversite senatosuna gönderildi ve Senatonun kabulü ile yürürlüğe girdi. Böylece bölüm müfredatının değişen dünya koşullarına uygun hale getirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca aynı değişiklik ile öğrencilerin zorunlu seçmeli ders yerine çoktan seçmeli ders sistemine geçmesi sağlanmıştır. Bölüm bünyesinde bulunan çeşitli dersler ve öğretim elemanı-öğrenci iletişimi sayesinde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına öğrenci bazında katkı sağlanmaktadır. Tüm öğrencilerin olduğu gibi dezavantajlı öğrencilerin de bölüm olanaklarına erişilebilirlikleri en yüksek düzeydedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin tasarlanması, hayata

geçirilmesi ve geliştirilmesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulunun kuruluşundan bugüne en kuvvetli yönlerinden birisidir.

- **GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER:** Öğrenci kabulünde baraj uygulamasının kaldırılması öğrenci hazır bulunuşluk ve yeterlilik düzeylerini olumsuz etkilemektedir. Öğrenci kulüplerinin olmaması,
- **ÖNERİLER:** Öğrencilere yönelik kurum geneli anketi yapılmasının yanında süreçlere yönelik daha detaylı ayrı ayrı anketlerin yada odak grup görüşmelerinin yapılarak, öğrenci beklentilerinin detayları öğrenilmelidir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- **GÜÇLÜ YÖNLER:** Bölümümüzde 1 adet doktor öğretim üyesi, 3 adet öğretim görevlisi olmak üzere 4 adet akademik personel bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde oluşturulan süreçler aracılığı ile akademisyenlerin araştırma-geliştirme performanslarının izlenmesi ve geliştirilmesi için gerekli mekanizmalar bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanları/üyelerinin hepsinin eğitim öğretim faaliyetlerine aktif olarak devam ediyor olmalarının yanısıra bir çoğunun akademik çalışmalar yaparak araştırma geliştirme faaliyetlerine devam etmektedirler.
- **GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER:** Araştırma-geliştirme faaliyetleri için yeterli kaynak bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır. Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmamaktadır.
- **ÖNERİLER:** Araştırma-geliştirme faaliyetleri için yeterli kaynağın oluşturulması gerekmektedir. Öğretim elemanlarının akademik gelişimleri için gerekli olan eğitimlerin tespit edilmesi ve ilgili eğitimlerin öğretim elemanlarına verilmesi gerekmektedir. Ulusal yada uluslararası düzeyde ortak çalışmaların önlisans düzeyindeki benzer programlarda yapılabilirliğinin araştırılması ve gerekli alt yapının oluşturulması gerekmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI:

- **GÜÇLÜ YÖNLER:** Dış Ticaret programından mezun olan öğrencilerimizin; Trabzon'un bir liman ve ticaret kenti olması ve ilçelerindeki Organize sanayi bölgelerindeki firmaların ihtiyaçları doğrultusunda istihdam edilebilmeleri nedeni ile programın ihtiyaçlara cevap verme potansiyelini büyük oranda taşıdığını göstermektedir. Bölümün Trabzon Ticaret Odası, Doğu Karadeniz İhracatçılar Birliği, Organize sanayi gibi dış paydaşlar ile iletişimi kuvvetlidir.
- **GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER:** Bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmamaktadır. Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- **ÖNERİLER:** il ve İlçedeki paydaşlarla iletişim güçlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılması gerekmektedir. Toplumsal katkı projelerine bir bütçe ayrılması gerekmektedir.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2024 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

17.01.2025

Öğr.Gör. Eda BÖLÜK DEMİR

Bölüm Başkanı