

GÜMRÜKTE TASFİYE İŞLEMLERİ

- ÖĞR. GÖR. ORHAN ŞENSES
- osenses@trabzon.edu.tr

- 25 Haziran 2013 SALI
 - Resmî Gazete
 - Sayı : 28688
 - YÖNETMELİK
- Gümrük ve Ticaret Bakanlığından:
 - TASFİYE YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

- Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar
 - Amaç ve kapsam

- **MADDE 1 –**
- (1) **Bu Yönetmeliğin amacı;**
- gümrük idarelerince işletilmekte olan;
- **geçici depolama yeri , antrepo ve ambarlara,**
- **eşya alınması,**
- **muhafazası,**
- **teslimi ile**
- **tasfiyelik hale gelmiş eşyanın tasfiyesine ,**
- ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kaçak eşyanın ambara alınması

- **MADDE 10 –**
- **(1)** 5607 sayılı Kanun kapsamında **kaçak zannıyla el konulan eşya veya alıkonulan araç, teslim eden birimin yazısı ve eki tutanaktaki bilgilerle karşılaştırılarak “Kaçak Eşya Teslim Tutanağı” veya “Araç Tespit ve Teslim Tesellüm Tutanağı” düzenlenerek teslim alınır.**
- Teslim alınan eşya veya aracın teslim belgeleri, teslim alınmaya dair ilgili birimin talep yazısı ve eki belgelerin örneği ile birlikte ilgili gümrük müdürlüğüne gönderilir.

- (2) **Kaçak eşya teslim tutanağında;**
- eşyanın her birinin **adedi, markası, modeli, tipi, seri numarası, IMEI numarası, ağırlığı, hasar durumu, kutudaki eşya adedi** gibi tüm ayırt edici özellikleri belirtilir.
- Tutanak, eşyayı teslim alan memur ile eşyayı teslim eden görevli ve varsa eşya sahibi tarafından imzalanır, birer nüshası imzalayanlara verilir, **aslı dosyasında saklanır.**

- (3) Kaçak zannı ile yakalanan eşyaya ilişkin;
- **tutanaktaki bilgiler ile** kaçak eşya ambarına getirilen eşya arasında farklılık olması durumunda;
- teslim tutanağına buna ilişkin şerh düşülerek teslim alınır.
- Bu durum, eşyayı getiren görevlinin kurumuna ve ilgili gümrük müdürlüğüne ayrıca yazı ile bildirilir.
- **Kaçak eşya teslim tutanağının,**
- eşyayı getiren görevli tarafından imzalanmaması halinde **eşya teslim alınmaz.**

- (4) Kaçak eşya ambarına alınan eşya, teslim tutanağındaki bilgilere uygun olarak ilgili deftere kaydedilir.
- Her yılbaşından itibaren birden başlayarak her kaçak olayına bir giriş sıra numarası verilir ve o olaya ait eşya, kalemler itibariyle aynı giriş numarasına alt sıra numarası verilmek suretiyle kaydedilir.
- (5) Bir olaya ait kaçak zannı ile el konulan eşya veya alıkonulan araç başka olaylara ait eşya veya araçla karışmayacak ve birbirine zarar vermeyecek şekilde, üzerlerine defter sıra numaraları ve eşya sahiplerinin adı ve soyadı yazılı etiketler konulmak suretiyle muhafaza edilir.

- (6) Kaçak eşya ambarına;
- sadece 5607 sayılı Kanun kapsamında kaçak zannı ile el konulan eşya ile alıkonulan araç teslim alınır.
- Ancak, ambarda yeterli alan olması ve bölge müdürlüğünce uygun bulunması halinde diğer eşya da alınabilir.

- (7) **Kaçak zannı ile el konulan eşya veya alıkonulan araç,**
- İlk önce:
- -kaçak eşya ambarlarına alınır.
- - **-Yoksa (kaçak eşya deposu) sırasıyla;**
 - -genel antrepo,
 - -geçici depolama yeri veya
 - -gümrük idaresince uygun bulunan
 - yerlere konulur.

Özellikli kaçak eşyanın teslim edileceği yerler

- **MADDE 11 –**
- (1) Muhafazası özel tesis ve tertibatı gerektiren veya gümrük idaresinin depolama kapasitesini aşan eşya, özelliklerine göre, el koyan birimlerce doğrudan ilgili idarelere teslim edilir.
 - bunun mümkün olmaması halinde,
- büyükşehirler dahil ilçelerde kaymakam, illerde valinin uygun göreceği yerlere eşyanın miktarı, cinsi, markası, tipi, modeli, seri numarası gibi ayırt edici özelliklerini gösterir teslim tutanağı düzenlenerek ve eşyayı bulunduğu halde gösteren fotoğrafı eklenerek teslim edilir. Teslim tutanağının bir örneği ilgili gümrük idaresine gönderilir.

Kaçak eşya ambarında yapılacak işlemler

- **MADDE 12 –**
- (1) 5607 sayılı Kanunun 16 ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen **eşya ambara alındığında,**
- **soruşturma aşamasında:** hakim,
- **kovuşturma aşamasında :** mahkeme ,
- tarafından tasfiye kararı alınmasını teminen **durum ilgili gümrük müdürlüğüne bildirilir.**
- Alınan mahkeme kararları, müdahil idareler tarafından derhal işletme müdürlüğüne gönderilir.

TANIMLAR

- **SORUŞTURMA:**

- Yetkili mercilerce suç şüphesinin öğrenilmesinden iddianamenin kabulüne kadar veya kovuşturmaya yer olmadığına dair kararın kesinleşmesine kadar geçen evredir.

- **KOVUŞTURMA:**

- İddianamenin kabulüyle başlayıp, hükmün kesinleşmesine kadar geçen evredir.

Kaçak eşyanın ambardan çıkarılması

- **MADDE 14 –**
- (1) Mahkemece el konulupta daha sonra iadesine karar verilen eşya veya alıkonulan taşıt,
- müdahil idarenin bildirimi üzerine eşya sahibi veya temsilcisine teslim edilerek ilgili defterde çıkış kaydı yapılır.

Kaçak eşyanın ambardan çıkarılması

- **MADDE 14 –**
- (2) El konulan eşyanın mahkemesince sahibine iadesine karar verilmesi halinde, gümrük müdürlüğünce eşyanın **otuz gün** içerisinde teslim alınması için ilgilisine tebligat yapılır.
- Bu süre içerisinde teslim alınmayan eşyanın 4458 sayılı Kanunun 177 nci maddesi uyarınca tasfiyesinin yapılması için işletme müdürlüğüne bilgi verilir.

- (3) **Mahkemece müsadere**si (Müsadere Ceza Hukukunda, bir ceza çeşidi, şahsın mal varlığına zorla el koyma) **yönünde karar verilen eşya, tespit ve tahakkuk belgesi düzenlenmesini müteakip teslim tesellüm** (Verilen bir şeyi alma) **belgesiyle tasfiye ambarına teslim edilerek ilgili deftere kaydedilir.**
- (4) İkinci ve üçüncü fıkrada belirtilen eşya idare amirince uygun bulunması halinde bulunduğu yerde tasfiye edilebilir.
 - **İmhalık hale gelenler ise tasfiye ambarına alınmadan imha edilir.**

- (5) 5607 sayılı Kanun uyarınca tasfiyeye tabi tutulup satılan eşya alıcısına teslim edilerek ilgili deftere çıkış kaydı yapılır.

TASFİYE AMBARINA EŞYA ALINMASI VE YAPILACAK İŞLEMLER

- **MADDE 15 –**
- (1) Tasfiyelik hale gelen eşya, tespit ve tahakkuk belgeleri beraberinde, teslim tesellüm (alma) belgesi düzenlenerek tasfiye ambarına alınır.
- Belgede eşyanın, adedi, markası, ağırlığı, modeli, seri numarası, IMEI numarası, tipi, hasar durumu, kutudaki adedi gibi tüm ayırt edici özellikleri yer alır. Hasarlı eşyanın durumu belge ve defterde ayrıca belirtilir.

- (2) Teslim alınan eşya, teslim tesellüm belgesinde yer alan bilgilere göre ilgili deftere kaydedilir.
- (3) Parlayıcı, patlayıcı, yanıcı ve yanmayı artırıcı eşya, korunmaları özel düzenek ve yapı gerektiren eşya, bir arada bulundukları eşya için tehlike ve zarar doğurabilecek eşya ile imhalık eşya,
- **tasfiye ambarına alınmadan,**
- bulunduğu yerde veya
- buna uygun yapılmış yerlere alınarak tasfiye edilir.

Tasfiye ambarından eşya çıkarılması

- **MADDE 16 –**
- (1) Bu yerlerden eşya çıkarılması halinde, çıkış belgesi düzenlenerek ilgili deftere kaydedilir ve eşyanın stoklardan düşümü yapılır.
- (2) Tahlil, ölçüm gibi sebeplerle ambardan çıkarılan eşya için de çıkış belgesi düzenlenerek, defterin açıklama kısmına “geçici çıkış” ibaresi yazılır ve eşyanın takibi yapılır.

Perakende ambarı ve satış mağazasına eşya alınması ve eşya çıkarılması

- MADDE 17 –
- (1) Perakende satılmasına karar verilen eşya;
- perakende ambarı veya doğrudan satış mağazası cep ambarına alınarak ilgili deftere kaydedilir.
- (2) Perakende ambarından satış mağazasına eşya gönderilmesinde, çıkış belgesi düzenlenir ve ilgili defterin açıklama kısmına yazılarak stoklardan düşümü yapılır.
- (3) Yapılan satışlar için;
- fatura düzenlenerek eşyanın stoklardan düşümü yapılır.

Araçlara ilişkin işlemler

- **MADDE 18 –**
- **(1) Araçlar;**
- geçici bırakma,
- kaçak,
- tasfiyelik,
- gibi kapsamına göre ayrı ambarlara alınır ve ilgili defterine kaydedilir.
- Ambarlara alınan araçlar için tespit ve teslim tesellüm tutanağı düzenlenerek belgenin bir örneği araç içerisinde veya üzerinde görünür bir yere konulur.

Araçlara ilişkin işlemler

- (2) 4458 sayılı Kanun uyarınca geçici bırakılacak araçlar, gümrük müdürlüğünce işletme müdürlüğüne bildirilir.
- Araçlar, geçici terk dilekçesi ve mülkiyet belgesinin bir örneği ile birlikte tespit ve teslim tesellüm tutanağı düzenlenerek teslim alınır.

- (3) 5607 sayılı Kanun kapsamında ambara getirilen araçlar için düzenlenen tespit ve teslim tesellüm tutanağı, aracın zaptına ilişkin tutanaktaki bilgilerle karşılaştırılarak imzalanır. Tutanağın bir örneği ile birlikte araca ilişkin trafik ve tescil belgelerinin ve zaptetme tutanağının örnekleri dosyasında muhafaza edilir.
- (4) **4458 sayılı Kanun uyarınca gümrüğe terk edilen araçlar, gümrük müdürlüğünce işletme müdürlüğüne bildirilir.**
- Araçlar, terk dilekçesi ve mülkiyet belgesinin bir örneği ile birlikte tespit ve teslim tesellüm tutanağı düzenlenerek teslim alınır.

- (5) **Ambarlarda bulunan araçlara ait ;**
- elektronik beyin, radyo-teyp, cd, vcd, dvd, yol bilgisayarı gibi araçtan ayrılabilen aksam ve parçalar ;
- markası, modeli, tipi, seri numarasını içeren tutanak düzenlenerek **ayrı bir yerde muhafaza edilebilir.**
- **Bu durumda aksam ve parçanın üzerine hangi araca ait olduğunu gösteren birer etiket yapıştırılır.** Bu aksam ve parça için düzenlenecek tutanak, ilgili araç tespit ve teslim tesellüm tutanakları ile birlikte muhafaza edilir. Tutanağın bir örneği araç içerisinde veya üzerinde görünür bir yere konulur.

- (6) Tasfiyelik hale gelen araçlardan tahsisi veya satışı yapılanlar, teslim tesellüm belgesi ile teslim edilir ve
- deftere kaydedilerek stoklardan düşümü yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

- **Geçici Depolama Yeri, Antrepo ve Ambarlara İlişkin Ortak Hükümler**

- **Dosya açılması**

- MADDE 19 –
- (1) Gümrük idarelerine ait her antrepo, geçici depolama yeri, yolcu beraberli, kaçak, tasfiye ve perakende ambarı ile satış mağazası için idarelerde ayrı bir dosya açılır.
- Bu yerlerin özelliğine göre dosyada, izin, açma ve işletme harç kayıtları, sayımlar ile yapılan yazışmalar ve benzeri belgeler muhafaza edilir.

Geçici depolama yeri, antrepo ve ambarların düzeni

- **MADDE 22 –**
- (1) **Bu yerlere alınan eşya**, birbirine zarar vermeyecek ve karışmayacak şekilde raflara, raflara sığmayanlar veya özelliğinden dolayı raflara yerleştirilemeyenler paletlerin üzerine yerleştirilir.
- **Raflarla paletlerin konulduğu yerler** harf ve rakam verilmek suretiyle numaralandırılır.
- **Eşyanın konulduğu yer defterde belirtilir.** Ayrıca üzerine, eşyaya ait bilgileri içeren etiketler yapıştırılır.

- (2) Altın, gümüş ve platin gibi kıymetli madenler ve bunlardan yapılmış her türlü eşya ile mücevherat, antika, müze ve sanat eşyası;
- gümrük idare amiri veya görevlendireceği bir personel ile görevli memur ve teslim eden kişi tarafından geliş belgeleri ile karşılaştırıldıktan sonra;
- cinsi, nevi, miktarı ve ayırt edici özelliklerini belirten tutanak düzenlenerek teslim alınır ve
- ihtiyaç duyulması halinde bilirkişi istenir.

- Ayrıca bu tür eşya, çıkarılamayacak özellikte mühür tatbik edilmiş bir kap içerisinde muhafazalı özel bir yere konulur. Geçici depolama yeri veya antrepoya teslim edilmek üzere getirilen bu tür eşya için de aynı işlem yapılır.

Ambarlara girebilecek kişiler

- **MADDE 23 –**
- (1) **Kaçak, tasfiye ve perakende ambarlarına,**
- denetlemeye yetkili olanlar,
- görevli personel
- ve işletme müdürlüğünce izin verilen şahıslardan
- başka kimse giremez.
- Ambarlara, bu yerlerden sorumlu memur olmadan girilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

-
- Tasfiye Edilecek Eşyanın
- Tespiti,
- Bedeli
- ve Tasfiye Yolları

Tasfiye edilecek eşyanın tespiti ve teslimi

- **MADDE 30 –**
- (1) Eşyanın tasfiyelik hale geldiği tarihten itibaren en geç on gün içinde her özet beyan veya transit beyannamesi ya da yerine geçen belge için ayrı ayrı konşimento, CMR, CIM ve CIV numaraları gösterilmek ve antrepo beyannameleri, ambar giriş listeleri, hasar tutanakları, giriş ve çıkış kayıtları ve diğer belgeler göz önünde bulundurulmak suretiyle geçici depolama ve antrepo işleticileri tarafından tasfiye listesi düzenlenir.

Tasfiye edilecek eşyanın tespiti ve teslimi

- **MADDE 30 –**
- (2) Kaçak eşya ambarında bulunan ve 5607 sayılı Kanuna göre tasfiyelik hale gelen eşya için düzenlenecek tasfiye listelerinde ise, kaçak eşya teslim tutanağı ve diğer belgeler göz önünde bulundurulur.

- (3) **Özet beyanı veya transit beyannamesi ya da yerine geçen belgesi olmayan eşya** için **tasfiye listelerinin düzenlenmesinde**, **gönderme belgesi, ambar alındısı ve diğer tanımlayıcı belgelerden yararlanılır.**
- (4) **Belgesi bulunmayan eşya**, işletmeci ve gümrük idaresi görevlilerinin birlikte düzenleyecekleri bir tutanakla belirlenir ve tasfiye listeleri de buna göre düzenlenir.
- (5) Tasfiye listeleri ilgili gümrük müdürlüğüne gönderilir.

- (6) Gümrük müdürlüğünce tasfiye listeleri içeriği eşyanın tasfiyelik hale gelip gelmediği kontrol edilir.
-
- Gümrük idaresi tarafından tasfiyelik hale geldiği tespit edilen eşya;
- bulunduğu yerde görülerek tespit ve tahakkuk belgesi düzenlenir ve eşyanın tasfiyelik hale geldiği tarihi izleyen **en geç otuz gün içinde** varsa eşya hakkında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri ile birlikte **işletme müdürlüklerine** gönderilir.
-

- (7) **Bekleme süresi dolmamış olmakla beraber ,**
- **bekletilmeyecek eşya olduğu** (bozulabilen vd.)
- belgelerinden veya fiili durumundan anlaşılan eşya için;
- **derhal tasfiye listesi düzenlenerek ilgili gümrük müdürlüğüne** gönderilir.
- Gümrük müdürlüğünce de derhal tespit ve tahakkuk belgesi düzenlenir.

- (8) Zarara uğrayacağı veya değerinde esaslı ölçüde kayıp meydana gelme tehlikesinin olacağı ,
- veya muhafazasının ciddi külfet oluşturacağı;
- belgelerinden veya fiili durumundan anlaşılan kaçak eşya için **gümrük müdürlüğünce iki iş günü içerisinde** gerekli tespitler yaptırılarak,,
- soruşturma aşamasında :hâkim, (savcı soruşturma)
- kovuşturma aşamasında: mahkeme, (mahkeme koğuşturma)
- tarafından eşyanın tasfiyesi yönünde **ara karar** verilmesi istenir.

- **El koyma tarihinden itibaren bir ay içerisinde karar verilmemesi halinde,** eşyanın derhal tasfiye edilmesini sağlamak üzere;
- gümrük müdürlüğünce **iki iş günü içerisinde** tespit ve tahakkuk belgesi düzenlenerek ilgili işletme müdürlüğüne gönderilir.
- Bu fıkra kapsamında **tasfiye edilecek eşyadan tasfiye edilmeden önce numune alınması mümkün olan durumlarda numune alınır,**
- numune alınması mümkün olmayan durumlarda eşyanın her türlü ayırt edici özellikleri tespit edilir.

- (9) 5607 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasına göre alıkoyma tarihinden itibaren otuz gün içinde teminatı verilmeyen kaçak eşya naklinde kullanılan araçlar ve 16 ncı maddesine göre tasfiyelik hale gelen eşya hakkında gümrük müdürlüğünce derhal tespit ve tahakkuk belgesi düzenlenerek işletme müdürlüğüne gönderilir.

- (10) Tasfiyelik eşya,
- belgelerin geliş tarihinden itibaren otuz gün (30) içinde işletme müdürlüklerince teslim alınır.
- Ancak;
- taşınması güç, masraflı, hacimce büyük, ekonomik olmayan, bekletilmeyecek veya özel tesis ve tertibat gerektiren eşya bulundukları yerde tasfiye edilir.
- **Yerinde tasfiye edilecek eşyanın tasfiye süresi altı ayı geçemez.**
- Bu sürede tasfiye edilemeyenler ;
- *fiziken mümkün olması halinde işletme müdürlüklerince teslim alınır.*

- (11) 62 nci maddenin üçüncü fıkrası hükümleri saklı kalmak kaydıyla,
- **imhalık hale gelmiş eşya işletme müdürlüklerince teslim alınmaz.**
- Ancak, süresi içerisinde teslim alınmaması nedeniyle imhalık hale gelen eşya işletme müdürlüklerince imha edilir.

- (12) İşletme müdürlüğünce gerekmesi halinde eşyanın tasfiyesi hakkında insan, hayvan, bitki ve çevre sağlığı bakımından **ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşü aranır.**
- (13) **Bedeli tahsil edilmedikçe veya bedeli karşılığında teminat alınmadıkça ;**
- **tasfiye edilen eşya alıcısına teslim edilmez.**

- (14) Tasfiye listelerinin işleticiler tarafından, tespit ve tahakkuk belgesinin ise görevli memurlar tarafından zamanında düzenlenmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi gümrük idare amirince sağlanır.
- (15) Antrepo ve geçici depolama yerlerinin işletmeci tarafından veya gümrük idaresince kapatılmak istenmesi halinde buradaki tasfiyelik eşya ile ilgili işlemler öncelikli olarak sonuçlandırılır.

Eşya bedelinin tespiti

- MADDE 31 – (1) 4458 sayılı Kanun uyarınca ;
- tasfiye edilecek her türlü eşyanın bedeli, gümrük muayene memurlarınca düzenlenecek tespit ve tahakkuk belgesinde gösterilir.
- Eşya bedelinin tespitinde aşağıda belirtilen esaslar uygulanır:

Eşya bedelinin tespitinde aşağıda belirtilen esaslar uygulanır:

- **a) Tasfiye edilebilir hale gelmiş olan eşyanın bedelinin tespitinde gümrüklenmiş değer*** esas alınır.
- **Maktu olarak alınması gereken vergiler ve mali yükler ile bunlara isabet eden KDV **gümrüklenmiş değere dahil olmakla birlikte;
 - **ihaleye esas bedele dahil edilmez.**
 - ****Bu vergiler ayrıca tahsil edilir**.**
- ***“gümrüklenmiş değer”** UA. Kıymet Sözleşmesi'ne göre belirlenecek,
- ithal eşyası için : eşyanın CIF kıymeti ile gümrük vergileri toplamını,
- ihraç eşyası için : FOB kıymeti ile gümrük vergileri toplamını
- ifade etmektedir.*****

- **b) Kaçak eşyanın bedeli,**
- varsa ,
- mahkemece belirlenen bedeldir.
- Şayet mahkemece bedel belirlenmemiş ise,
- kaçak eşyaya ait tespit tutanağındaki bedeldir.
-
- Şayet o da yoksa ,
- rayiç değer esas alınarak belirlenir.

- **c) İmha edilecek eşyanın nitelik ve nicelikleri ile değeri,** istatistik bilgilerine esas olmak üzere tespit ve tahakkuk belgesinde veya imha kararında gösterilir.
- **ç) Perakende satılacak eşyanın bedeli,** tespit ve tahakkuk belgesindeki bedele bağlı kalınmadan ;
- serbest piyasa koşulları göz önünde bulundurularak;
- işletme müdürlüklerince belirlenir.

- **d) İhale yoluyla yapılan birinci ve ikinci satışta teklif almayan veya teklifi uygun görülmeyen eşyanın ihaleye esas bedeli,**
- eşyanın özelliği, durumu, piyasa şartları, satış kabiliyeti, rayiç değeri ve varsa teklif değeri de dikkate alınarak ;
- **ihale komisyonunca sonradan değiştirilir.**
- Komisyon tarafından değiştirilen fiyat;
- ilk belirlenen fiyatın yüzde elli (% 50) ve üstünde olması halinde işletme müdürünün;
- yüzde ellinin altında olması durumunda işletme müdürlüğünün görüşü ve bölge müdürlüğünün onayı ile geçerli olur.

- e) Tespit ve tahakkuk belgesinde yer alan eşyanın kıymetinin aynı veya benzer eşyaya ait tespit ve tahakkuk belgesindeki kıymetlerle aynı olup olmadığı kontrol edilir ve aralarında bariz farklılık olması durumunda gerekli düzeltmeler işletme müdürlüğünce yapılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tasfiye yolları

- **MADDE 32 – (1)** İşletme müdürlüğü, tasfiyelik hale gelen eşyanın;
- **A)** İHALE YOLUYLA SATIŞ,
- **B)** YENİDEN İHRAÇ AMAÇLI SATIŞ,
- **C)** PERAKENDE SATIŞ,
- **Ç)** KAMU KURULUŞLARI İLE ÖZEL KANUNLA KURULMUŞ VAKIF VE DERNEKLERE TAHSİS,
- **D)** ÖZEL YOLLA,
- **E)** İMHA,
- suretiyle tasfiye edilmesini sağlar.

(tasfiye yolları)

A) İHALE YOLUYLA SATIŞ

- ihaleye hazırlık işlemleri
- **MADDE 33 –**
- (1) İhale yoluyla satışına karar verilen eşyanın ihale hazırlıkları karar tarihinden itibaren en geç onbeş gün içinde tamamlanır.
- (2) Yapılan inceleme ve tespitler sonucunda satışa sunulmasına engel bir durumu olmayan eşya için;
- tespit ve tahakkuk belgeleri itibariyle "Satış Listesi" hazırlanır.

- (3) İhale yoluyla yapılacak satışların her biri için satış öncesinde **"İhale İşlem Dosyası"** hazırlanır.
- İhale işlem dosyasına her yılbaşından itibaren birden başlayarak sıra numarası verilir.
- (4) **Araçlarda, aracın son durumunu gösteren en az 4 cepheden fotoğrafı çekilerek dosyasına konur.**
- Gerek duyulması halinde eşyanın da fotoğrafı çekilerek dosyasında muhafaza edilir.

Satışların duyurulması

- **MADDE 34 –**
- (1) İhale yoluyla yapılacak satışlar **ilan yoluyla** duyurulur.
- (2) **Satış ilanları**, satış tarihinden **en az beş gün önce Resmî Gazete’de yayımlanmak üzere** Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne gönderilir ve satış listeleriyle birlikte ilgili gümrük müdürlüğü ile **satışı yapan işletme müdürlüğünün ilan tahtasına herkesin görebileceği biçimde asılır ve elektronik ortamda duyurulur.**

- (3)
- **a.)** Çabuk bozulma ve telef olma tehlikesi taşıyan eşya
- **b.)** Bakanlıkça belirlenen eşya
- ve
- **c.)** Parasal limitleri aşmayan değerdeki
- eşyanın ,
- **SATIŞ ILANINI RESMÎ GAZETE'DE YAYIMLANMAZ** ve
- ikinci fıkradaki süre bir güne kadar indirilebilir.

• (4) SATIŞ İLANLARINDA AŞAĞIDAKİ HUSUSLARA YER VERİLMESİ ZORUNLUDUR:

- a) Satışın konusu, yeri ve miktarı,
- b) Şartname ve eklerinin alınacağı yer ve koşulları,
- c) Artırmanın tarihi, saati ve usulü,
- ç) Satışa katılacaklardan istenilecek belgeler,
- d) İhaleye esas bedel veya çok sayıda eşya satışlarında en az ve en çok ihaleye esas bedel,
- e) Teminat miktarı.

Teminat

- **MADDE 35 –**
- (1) İhale yoluyla yapılacak satışlara katılacaklardan, satış ilanı ve şartnamede belirtilen yer ve süre şartı dâhilinde yatırılmak kaydıyla, eşyanın ihaleye esas bedelinin en az yüzde onu (%10) oranında teminat alınır.
- İhaleye esas bedeli 1.000.000 TL'yi geçen eşyada 100.000 TL teminat bedeli alınır ve arttırmaya söz konusu teminat bedeli yeterli olanlar katılabilir.

(2) Aşağıdaki değerler teminat olarak kabul edilir:

- a) Tedavülde olan nakit Türk Parası,
- b) Bankalar ve katılım bankaları tarafından verilen süresiz teminat mektupları,
- c) Devlet tahvilleri veya Hazine kefaletini haiz tahviller,
- ç) Bütçe kanunlarına konulan özel hükümler gereğince devlet ihalelerinde teminat olarak kabul edilen diğer değerler.

(8) Teminat; (iade edilmediği haller)

- a) Alıcının satış anında **damga vergisini ödememesi,**
- b) Alıcının, 38 inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendi uyarınca **teminat bedelini tamamlamaması,**
- c) Alıcının, 38 inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendi uyarınca teminat bedelini tamamlama hakkına sahip olmayacak şekilde **teminatı yeterli olmadığı halde pey sürdüğünün tespit edilmesi,**
- ç) Alıcının, **ihale bedelini ödememesi,**
- d) 42 nci maddenin birinci fıkrasında sayılan **yasak fiillerde bulunulması,**
- **nedeniyle teminatının gelir kaydedilmesi gereken durumlarda iade edilmez.**

Eşyanın görülmesi

- **MADDE 36 – (1)** İhale yoluyla yapılacak satışlara katılacak olanlar, ilgili işletme veya gümrük müdürlüğünden alacakları izin belgesini göstererek eşyayı bulunduğu yerde görebilirler.
- İşletme müdürlüğünce eşyanın niteliğinde, miktarında ve değerinde önemli bir değişikliğe neden olmayacak şekilde bedeli karşılığında eşyadan örnek verilebilir.
- Ancak 5607 sayılı Kanun kapsamında davası devam eden eşyadan numune verilmez.

- (2) Satışı yapan işletme müdürlüğü veya ilgili gümrük müdürlüğünce, satışa sunulan eşyanın üzerine liste sıra numarasını gösterir bir etiket konulur. Araçlarda ayrıca 18 inci madde uyarınca araca yerleştirilmiş olan “Tespit ve Teslim Tesellüm Tutanağı”nın okunaklı olması sağlanır.
- (3) Görüş sırasında satış konusu eşyanın ve diğer eşyanın zarar görmemesi için idare amirleri gerekli tedbirleri alır.
- Gerekmesi halinde görüş gün ve saatleri belirlenerek ihale ilanında duyurulur.

Satışlara katılacaklardan istenecek belgeler ve yapılacak işlemler

- MADDE 37 – (1) İhale yoluyla yapılacak satışlara katılacaklardan aşağıdaki bilgi ve belgeler istenir:
 - a) **Kimlik**lerini belirlemeye yarayan belge,
 - b) Gerçek kişiler için ikametgâh belgesi veya adres beyanı ile Türk uyruklu ise T.C. kimlik numarası, yabancı uyruklu ise **pasaport numarası**,
 - c) Tüzel kişilerin **vergi kimlik numarası** ve işyeri merkezi belgesi veya adres beyanı,
 - ç) **Teminatın yatırıldığına ilişkin belge**,
 - d) Vekil olarak katılanlar için **vekâletname aslı** veya noter onaylı örneği,
 - e) Tüzel kişiler adına katılacaklardan, **yetki belgesinin** aslı veya noter onaylı örneği,
 - f) **Elektronik posta adresi**.

İhale yoluyla yapılacak satışlarda uyulacak kurallar

- **MADDE 38 – (1)** İhale yoluyla yapılacak satışlar **ihale komisyonu** tarafından yürütülür.
- İhaleler **açık artırma** usulüyle yapılır.
- **Katılımı ve rekabeti artırmak amacıyla** miktarı çok olan eşya bölünebilir.
- **Araçlar :** tek olarak,
- **Eşya ise :** tek olarak veya gruplar halinde satışa sunulur.

2) Açık artırma suretiyle satışlar aşağıdaki şekilde yapılır:

- **a)** Açık artırma ihale komisyonu başkanı tarafından açılır.
- İhale komisyonu başkanı, satışa başlamadan önce, satışa ilişkin genel bilgiler ile o satış için getirilen özel düzenlemeler hakkında ihaleye katılanlara açıklama yapar.
- 37 nci maddede belirtilen belgelerle ilgili gerekli işlemlerin tamamlandığı ve satış düzeninin sağlandığı anlaşıldıktan sonra satışa başlanır.
-

2) Açık artırma suretiyle satışlar aşağıdaki şekilde yapılır:

- Açık artırmaya katılacaklarla görevliler dışındakiler, satış yerine giremezler.
- Satış, işletme personeli veya görevlendirilen tellal tarafından yürütülür.

- **b)** Açık artırmada istekliler, tekliflerini kendilerine verilen giriş kartını göstererek verir.
- Alıcıların sürecekleleri pey miktarını, eşyanın ihaleye esas bedeli 1.000 TL'den çok olan eşya için 100 TL'den az olmamak üzere ihale komisyonu belirler. (%10)
- İhaleye esas bedeli 1.000 TL'nin altında olan eşyada daha düşük pey miktarı belirlenebilir.
- Satışı yürütmekle görevli olanlar isteklilerin vereceği teklifleri bu peye göre takip eder ve uygulatır.

- **c) İhale komisyonu** gerekçesini belirtmek suretiyle **satışı yapıp yapmamakta serbesttir.**
 - **İhale komisyonunun kararı kesindir.**
- Artırma sırasında varsa ihaleden en son çekilenin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası ve adresi ile sürdüğü pey satış kâğıdına yazılarak imzası alınır.

- **ç) Artırma sonunda** eşya, en yüksek bedeli verene satılır.
- İhale komisyonu kararı duyurularak alıcının ve ihale komisyonunun satış kâğıdını imzalamasıyla satış tamamlanır.

- **d)** DV. satış anında alıcı tarafından ödenir.
- **Ödememesi halinde** teminatı (%10)döner sermayeye gelir kaydedilir.
- Alıcının teminatının yeterli olmadığı halde teklif vermiş olması durumunda,
- yüzde ona kadar olan eksik teminat bedelini tamamlamasına izin verilir.

- Alıcının eksik kalan teminatını tamamlamaması halinde teminatı (%10) döner sermayeye gelir kaydedilir.
- *** Alıcının teminatının gelir kaydedildiği durumlarda ;
- varsa son çekilenin verdiği teklif üzerinden satışa devam edilir.

• **Artırma olmaması halinde son çekilene satış yapılır.**

- **Son çekilenin de yukarıda belirtilen ödemeleri yapmaması halinde,**
- **satış iptal edilir ve teminatı gelir kaydedilir.**

- **e) Satışlarda eşyanın ihaleye esas bedeli kadar teklif gelmemesi halinde,**
- «ihaleye esas bedelin altında teklif veren olup olmadığı» sorulur.
- Teklif verilirse, bu tekliften artırmaya devam olunur.
- **Verilen en yüksek teklifin ihaleye esas bedelin en az (%75) yüzde yetmiş beşini bulması halinde satış yapılır,**
- bulmaması halinde teklifler ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere kaydedilir.

- **f) Teklifler değerlendirilerek; eşya,**
- **gümrüklenmiş değer dikkate alınmadan ;**
- **teklif edilen bedel üzerinden en yüksek teklifi verene satılabileceği gibi ,**
- **kamu kurum ve kuruluşları ile özel kanunla kurulmuş vakıf ve derneklere de verilebilir.**
- Teklifler eşyanın özelliği, durumu, piyasa şartları, satış kabiliyeti, rayiç değeri ve satılamaması halinde eşyanın uğrayabileceği değer kaybı ile beklemesi halinde oluşturacağı külfet gibi hususlar dikkate alınarak ve ihale komisyonu tarafından değerlendirilerek, verilen teklifin eşyanın ihaleye esas bedelinin yüzde elli ve üstünde olması halinde üç iş günü içinde işletme müdürüne, teklifin yüzde ellinin altında olması durumunda ise üç iş günü içinde işletme müdürlüğünün görüşü ile birlikte bölge müdürlüğüne kabul veya reddedilmesi için sunulur. Verilen teklifin beş iş günü içinde onaylanmaması veya teklif verilmemiş olması halinde, ilk ihaleye esas bedelin yüzde yetmiş beşi ihaleye esas bedel kabul edilerek, eşya aynı koşullarla bir defa daha satışa sunulur.

- **g) Satışın gerçekleşmemesi durumunda;**
- eşya diğer yollarla tasfiye edilebileceği gibi 31 inci maddenin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca işlem yapılarak,
- **belirlenen yeni bedel üzerinden ;**
- **aynı koşullarla en fazla iki defa daha satışa sunulur.**
- Yine de satışın gerçekleşmemesi durumunda eşya diğer yollarla tasfiye edilir.

- **ğ) İhalelerde,**
- satışın başlangıcından bitimine kadar kesintisiz sesli ve görüntülü video çekimi yapılır.
- Satış anında 42 nci madde uyarınca herhangi bir ihtilaf yaşanmışsa, bu husus ayrıntılı olarak tutanağa bağlanır.
- Varsa düzenlenen tutanak ile çekilen video kaydına ait kaset veya CD'nin bir örneği yedi gün içinde bölge müdürlüğüne gönderilir.

- **h) ihale komisyonu,**
- artırma üzerinde kaldığı halde (ihaleyi alan) satış kağıdını imzalamayan,
- satış anında DV ni ödemeyen istekliyi ihale salonundan çıkartır.
- Varsa son çekilenin verdiği teklif üzerinden satışa devam eder.
Artırma olmaması halinde son çekilen istekliye satışı yapar.
- Son çekilenin de yukarıda belirtilen kapsama girmesi halinde,
- ihale komisyonu teminatını döner sermayeye gelir kaydedilmek üzere işlem yapar ve o eşyaya ait satışı iptal eder.

- ı) İhale komisyonunca, üzerine ihale kalan alıcının ve varsa son çekilenin, ihaleye girerken vermiş oldukları ikametgah veya işyeri merkezi adresini içeren yetkili birimlerden alınmış belge veya "Adres Beyanı" ile vekaletname kartı bulunmayan vekil veya kanuni temsilciye, son çekilen vekil veya kanuni temsilci ise bu kişilere 37 nci maddenin birinci fıkrasının (d) ve (e) bentlerinde yer alan belgeleri iade edilmez.

- **(3)** Yüzde yetmiş (%70) ve daha fazla hasarlı durumda olan araçlar için trafik şahadetnamesi düzenlenmez.
- **(4)** İhaleli satışlara ilişkin hükümler ve idarece belirlenecek diğer kurallar şartnamelerde gösterilir. İmzalanan şartnameler sözleşme yerine geçer. Alıcı, şartnamede belirtilen haller dışında ihalenin iptalini isteyemez.
- **(5)** İşletme müdürlüğü, ihalenin duyurulması aşamasında bölge müdürlüğüne yapılacak ihale ile ilgili bilgi verir. Bölge müdürlüğü, ihale öncesinde veya ihalenin iptalini gerektirir bir ihtilaf olması halinde ihale sonrasında ihaleyi tamamen veya kısmen iptal etmeye, tasfiye yönteminin değiştirilmesine yetkilidir.

- **(6)** Komisyon, satılan eşya için "Satış Kağıdı" düzenler. Aynı zamanda komisyon kararı yerine geçen bu kağıdı, komisyon üyeleri ile alıcı ve varsa satıştan son çekilen istekli imzalar. Satış kağıdının bir nüshası alıcıya verilir.
- **(7)** İhalede satılamayan ve yeniden ihaleye çıkartılacak eşyanın, en geç üç ay içinde satışa sunulması esastır. Bu sürede satışa sunulmayan eşya ile ilgili durumları inceleyip sonuçlandırmaya bölge müdürlüğü yetkilidir.

İhalenin tamamlanması

- **MADDE 39 – (1) İhale;**
- a) En yüksek teklifin ihaleye esas bedelin yüzde yetmiş beş ve üzerinde olması halinde şartnamenin ve satış kağıdının satış yerinde alıcı tarafından imzalanması,
- b) En yüksek teklifin ihaleye esas bedelin yüzde yetmiş beşinin altında olması halinde teklife ait sonucun teklif sahibine tebliğ edilmesi,
- c) 38 inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendi ile 40 ve 41 inci maddelerinde belirtilen hallerde satıştan son çekilenin satış kağıdını ve şartnameyi imzalaması,
- **durumlarından herhangi birinin gerçekleşmesi ile tamamlanmış sayılır.**

İhale bedelinin ödenmesi

- **MADDE 40 –**
- (1) İhalenin tamamlanmasını izleyen (7) yedi gün içinde,
- bekletilmeyecek eşyada (2)iki iş günü içinde
- ihale bedelinin ödenmesi zorunludur.
- **İhale bedelinin bu süre içinde ödenmemesi halinde :**
- satış bozularak teminat döner sermayeye gelir kaydedilir.

İhale bedelinin ödenmesi

- **MADDE 40 –**
- (2) İhaleden son çekilenin verdiği teklifin eşyanın ihaleye esas bedelinin;
- a) Yüzde yetmiş beş ve üstünde, bekletilmeyecek eşyada ise yüzde elli ve üstünde olması,
- b) Yüzde yetmiş beşinin, bekletilmeyecek eşyada yüzde ellinin altında olmakla beraber ihale bedelini ödemeyen alıcının vermiş olduğu teklif bedelinin yüzde doksanı ve üzerinde olması,

- halinde son çekilene iadeli taahhütlü posta ile veya isteklinin imzası alınmak suretiyle elden yazılı tebligat yapılarak ihalede verdiği teklif üzerinden eşyayı satın alabileceği bildirilir ve varsa beyan edilen elektronik posta adresine de gönderilir.
- Daha önce tebligat yapıldığı durumlar hariç evrakın postaya verildiği tarihi takip eden yedinci gün tebliğ tarihidir. Bekletilmeyecek eşyada bildirim elektronik yolla, son çekilen tarafından beyan edilen elektronik posta adresine yapılır.

Eşyanın teslimi

- **MADDE 41 – (1) Eşyanın,**
- ihale bedelinin ödenmesini izleyen on gün,
- bekletilmeyecek eşyanın ise üç gün içinde,
- **alıcı tarafından bulunduğu yerden teslim alınması zorunludur.**
-

Eşyanın teslimi

- **MADDE 41 – Yeniden ihraç amacıyla satılacak eşya,**
- **ihale bedelinin ödendiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde gümrük müdürlüğünün denetiminde yurtdışı edilir.**
- **Bu sürelerde alınmayan eşya için 40 ıncı maddenin ikinci fıkrasındaki hükümlere göre varsa satıştan son çekilene yazılı tebligat yapılarak ihalede verdiği teklif üzerinden eşyayı satın alabileceği bildirilir.**

- (2) Bildirimin kendisine tebliğinden itibaren yedi gün, bekletilmeyecek eşyada ise elektronik yolla yapılan bildirimi takip eden iki gün içinde isteklinin eşyayı almayı kabul etmesi halinde aynı süre zarfında 35 inci madde hükümlerine göre teminat alınmak, satış kâğıdı ve şartname imzalattırılmak suretiyle eşya, satıştan son çekilene satılır. Son çekilenin olmaması veya eşyayı almayı kabul etmemesi veya süresi içerisinde ihale bedelini ödememesi durumunda ise eşya pazarlık usulü ile satılır.
- (3) Pazarlık usulünde, ihale komisyonu tarafından bir veya daha fazla istekliden yazılı teklif alınarak bölge müdürlüğünün onayı ile eşya en yüksek bedel üzerinden satılır.

Yasak fiil ve yaptırımlar

- MADDE 42 – (1) İhalelerde hile, desise, vaat, tehdit, nüfuz kullanma ve çıkar sağlama suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştıranlar veya buna teşebbüs edenler, isteklileri tereddüde düşürecek veya rağbeti kıracak söz söyleyenler ve istekliler arasında anlaşmaya çağırıcı ima edecek, rekabeti ya da ihale kararını etkileyecek işaret ve davranışlarda bulunanlar veya ihalenin doğruluğunu bozacak biçimde görüşme ve tartışma yapanlar, sahte belge ve sahte teminat kullananlar veya kullanmaya teşebbüs edenler, taahhüdünü kötü niyetle yerine getirmeyenler, taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar verecek işler yapanlar, artırma üzerinde kaldığı halde satış kâğıdını imzalamayanlar komisyon kararıyla ihale salonundan derhal çıkarılır ve teminatları döner sermayeye gelir kaydedilir.

İhalelere katılamayacak olanlar

- **MADDE 43 –**
- (1) İstekli veya vekil sıfatıyla işletme müdürlüklerince yapılacak ihalelere;
- a) Genel Müdürlükçe işletme müdürlüklerinin ihalelerine katılmaktan yasaklananlar,
- b) Genel Müdürlük personeli, işletme müdürlüklerinde görevli olanlar ve Bölge Müdürlüklerinde tasfiye işlemleri ile görevli olanlarla, bunların eşleri ve birinci dereceye kadar (birinci derece dahil) kan ve sıhri hısımları,

- c) Yukarıda sayılan şahısların sermayesinin çoğunluğuna sahip bulunduğu tüzel kişiler veya yönetim kurulunda görev aldığı tüzel kişiler,
- katılamazlar.
- (2) İşletme müdürlüklerinde görevli iken bu görevlerinden ayrılmış olanlar görevlerinden ayrıldıkları tarihten itibaren en son çalıştıkları işletme müdürlüğünce yapılacak ihalelere **bir yıl süreyle giremezler.**

•YEDİNCİ BÖLÜM

(tasfiye yolları)
(A) İHALE YOLUYLA SATIŞ
B) YENİDEN İHRAÇ YOLUYLA SATIŞ

- Yeniden ihraç amaçlı teslim
- MADDE 56 —
- (1) İthalatı yasak veya kısıtlamaya tabi eşya ;
- sadece yeniden ihraç amacıyla satılır.(çünkü girişi yasak)
- Eşyanın yeniden ihraç amaçlı olarak ihale yoluyla satışa sunulmasında beşinci bölümde belirtilen hükümler uygulanır.

- (2) Eşyanın mülkiyetine sahip olduğunu ispatlayan yurtiçindeki alıcısı veya yurtdışındaki sahibi veya bunların temsilcisi,
- ihale ilanının yayımlandığı,
- perakende satış kararının alındığı veya
- diğer tasfiye yollarına göre yapılan tasfiyede
- onay tarihine kadar gümrük müdürlüğüne başvurarak ,
- söz konusu eşyanın yeniden ihraç amacıyla kendisine teslimini isteyebilir.

- (3) Eşya sahibi (eşya kime ait?),

- yurtdışındaki göndericiye döviz transferi **yapılmış ise** :
- Eşyanın sahibi yurtiçindeki alıcıdır.
- yurtdışındaki göndericiye döviz transferi **yapılmamış ise** :
- Eşyanın sahibi yurtdışındaki göndericidir.
- transfer edilmiş dövizin iadesi durumunda:
- Eşyanın sahibi yurtdışındaki göndericidir.

•SEKİZİNCİ BÖLÜM

(tasfiye yolları)

Ç.BEKLETİLMEMEYECİK EŞYANIN TASFTİYESİ

- MADDE 60 –
- (1) Kaçak eşya dahil olmak üzere bekletilmeyecek eşya,
- beşinci bölümde yer alan usullerle veya kamu kurum ve kuruluşları ile özel kanunla kurulmuş vakıf ve derneklere taraflarca belirlenecek bedel üzerinden satılarak tasfiye edilir.
- Bu yolla tasfiye edilemeyen eşya, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kanunla kurulmuş vakıf ve derneklere bedelsiz verilebilir.

• DOKUZUNCU BÖLÜM

(tasfiye yolları)

E. İMHA YOLUYLA TASFİYE

- İmha edilecek eşyanın belirlenmesi
- **MADDE 61 –**
- (1) **Mahkemesince** imhasına karar verilen eşya,
- ekonomik değerini yitiren eşya,
- sağlığa zararlı olduğu anlaşılan eşya
- veya diğer yollarla tasfiye edilemeyen eşya
- **imha edilerek tasfiye olunur.**
- Mahkemesince imhasına karar verilenler hariç diğer eşyanın imhasına komisyonca karar verilir.

- (2) İmha tutanakları ve bunlara ilişkin belgeler, imhayı gerçekleştiren idarelerce saklanır.

- **İmha mercii**

- MADDE 62 – (1) Gümrük müdürlüğünün ve işletme müdürlüğünün denetimindeki yerlerde bulunan eşyanın imhası **ilgili idareler tarafından yapılır.**
- (2) Depolanması amacıyla yediemine verilen eşyanın imhası, eşyayı yediemine veren gümrük idaresi tarafından yapılır.
- (3) Gümrük laboratuvar müdürlüklerinde bulunan eşyanın imhası işletme müdürlüğünce yapılır.

Eşyanın imhası

- **MADDE 63 – (1)** Eşya, nitelik ve özelliklerine göre, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmelik hükümleri çerçevesinde tamamen değersiz veya kullanılamaz hale getirilerek imha edilir.
- (4) 4458 sayılı Kanunun 177 nci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca, diğer mevzuatla anılan Kanuna göre tasfiyesi öngörülen ancak imhalık olduğu tespit edilen eşya teslim alınmaz.
- Eşyanın imhası, bulunduğu kurum veya mevzuatla yetkilendirilmiş kurumca yapılır.

•ONUNCU BÖLÜM

• Diğer Hükümler

- **Satış sonrasında yapılacak işlemler**
- **MADDE 64** – (1) 4458 sayılı Kanunun 177 nci maddesinin birinci fıkrasının (b), (e), (f), (g) ve (k) bentlerinde ve ikinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen **eşyanın satış bedelinden sırasıyla**;
 - **a)** Hizmet karşılığı alacaklar ve yapılmış masraflar karşılığı olarak **yüzde onbeşi**,
 - **b)** Gümrük vergileri,
 - **c)** Satış için yapılmış **masraflar karşılığı olarak yüzde ellisi**,
 - **ç)** **Para cezaları**,
 - **ayrılarak (kalan kısım) hak sahiplerine dağıtılır.**

- Bu bedellerin dağıtımından sonra artan para olursa, eşya sahipleri adına emanet hesabına alınır.
- Emanete alındığı tarihten itibaren bir yıl içinde alınmayan para döner sermayeye gelir kaydedilir.

- (2) Perakende satış bedelinden eşyanın yurtiçinde satışı nedeniyle yürürlükteki mevzuat uyarınca ayrılması gereken vergiler ve mali yüklerin ayrılmasından sonra kalan tutar döner sermayeye gelir kaydedilir.
- Döner sermayeye gelir kaydedildiği tarihten itibaren bir yıl içinde eşya sahibinin ödeme talebine ilişkin başvurusunun bulunup bulunmadığı aranır.
- Başvurunun bu süre içerisinde olması halinde döner sermayeye gelir kaydedilen tutardan birinci fıkraya göre yapılacak hesaplamadan sonra kalan bedel döner sermaye bütçesinden karşılanır. Bir yıllık sürenin hesabında eşyanın en son satış tarihi esas alınır.

- (3) 4458 sayılı Kanunun 177 nci maddesinin birinci fıkrasının diğer bentlerinde belirtilen eşyanın satış bedelinden birinci fıkradaki usule göre yapılacak dağıtımdan sonra kalan para döner sermayeye gelir kaydedilir.

(4) Kaçak eşya hakkında aşağıda belirtilen işlemler yapılır:

- a) Kaçak eşya naklinde kullanılması nedeniyle alıkonulan taşıtlardan ihale yoluyla satılanların satış bedelinden taşıtın teslim tarihine kadar oluşan ardiye ve diğer hizmetler karşılığı olarak satış bedelinin **yüzde onbeşi** ve satış için yapılmış masraflar karşılığı olarak satış bedelinin **yüzde ellisi** ayrıldıktan sonra kalan tutar ile ihale yoluyla satılan kaçak eşyanın satış bedeli emanete alınır.
- b) Diğer yollarla yapılan tasfiye sonucunda tahsil edilen bedel döner sermayeye gelir kaydedilir.

- (7) Bedelsiz verilen veya imha edilen eşya sahiplerine herhangi bir ödemedede bulunulmaz. Ancak, 5607 sayılı Kanun uyarınca tasfiyelik hale gelen ve sahibine iadesine karar verilen eşyanın imha edilmiş olması halinde imha edilen eşyanın bedeli, gümrük idaresince genel bütçenin ilgili tertibinden karşılanarak hak sahibine ödenir.