

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
2025 YILI İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

OCAK – 2026

ÖZET

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, birimde gerçekleştirilen bütün faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporu, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı sistemlerini içermektedir. Liderlik, Yönetişim ve Kalite sistemi uygulamalarının etkin bir şekilde sürdürülmesi hedeflenmektedir. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Kalite Alt Çalışma Grubu Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümde üst yönetimin dahil olduğu kalite güvence kültürü desteklenmektedir. Yüksekokulumuzda, iç ve dış paydaşlar belirlenmiş olup, iletişim güçlendirilerek birlikte hareket edilmektedir. Bölümde yetki, sorumluluk ve görev tanımlamaları yapılmıştır. Ayrıca Kamu İç Kontrol Eylem Standartları doğrultusunda iş akış şemaları, hassas görevler, vb. uygulamalar hazırlanmıştır. Bölümümüz web sayfası güncellenerek paydaşlara erişim sağlanmıştır. 2025-2026 Eğitim öğretim yılı eğitim öğretim süreci Trabzon Üniversitesi Akademik Takvim'e göre sürdürülmektedir. Öğrencilerin gelişimine yönelik Staj I ve Staj II dersleri ile Kariyer Planlama dersi Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Ders Bilgi Paketinde yer almaktadır.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri:

Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Ersin BURNAZ

Telefon: 0462 455 4854 E Posta: ersinburnaz@trabzon.edu.tr

Bölüm Başkan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Aylin OFLUOĞLU

Telefon: 0462 455 4853 E Posta: aylinofluoglu@trabzon.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi: Bölümümüz, ülkemiz sanayiine mesleki ara elemanlar yetiştirmek üzere, 2006-2007 Eğitim öğretim yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu bünyesinde Pazarlama ve Reklamcılık bölümü Pazarlama programı olarak kurulmuştur. Bölümümüzde 2025 yılında toplam 5 (1 Doçent, 1 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör. Dr. ve 2 Öğretim Görevlisi) akademik personel bulunmaktadır. Bölümümüz derslik ve laboratuvarları diğer bölümlerle ortak olarak kullanmaktadır. Bölümümüz, Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarını benimsemiştir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Misyon: Evrensel değerleri benimsemiş, Ülkemize ve insanlığa yararlı, pazarlamacılık alanında çağın gerektirdiği donanımlara sahip, yenilikçi bireyler yetiştiren öncü bir program olmaktır.

Vizyon: Mesleki eğitimin gerektirdiği pazarlamacılık alanında bilgi, beceri ve mesleki gelişmelerde yüksek standartlara sahip, yeniliklere ayak uydurabilen, bilgiye ve teknolojik gelişime önem veren, mesleğinin sosyal, etik ve ekonomik boyutlarının ve sorumluluğunun bilincinde olan bireyleri sektöre kazandırmaktır.

Temel Değerler: Adalet ve liyakat Temel hak ve hürriyetlere saygı, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık, Evrensellik, Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik, Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik, Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik, Hoşgörü ve alçak gönüllülük, Özgürlük ve sorumluluk, Özgüven ve disiplin, Doğaya ve çevreye saygı, Toplumsal sorumluluk ve paylaşım, Öğrenci merkezli yönetim anlayışı, Hayat boyu öğrenme.

Programın Amacı: Pazarlama alanında nitelikli bilgilere dayalı, sosyal sorumluluk, iletişim ve davranış becerisi kazandırabilecek hem özel sektör hem de kamu sektöründeki çalışma alanları için, nitelikli pazarlama ve tutundurma uygulamalarına hâkim, pazar koşullarını analiz edebilecek nitelikte elemanlar yetiştirmektir.

Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı (2021-2025) 81inci sayfasında yer alan "Tablo 32. Hedeflerden Sorumlu ve İş birliği Yapılacak Birimler" doğrultusunda Bölümümüzün stratejik amaç ve hedefleri aşağıda yer almaktadır:

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç-1: Yükseköğretimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması.

- Hedef-1 Eğitim programlarının niteliğini artırmak
- Hedef-3 Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.
- Hedef-4 Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını yaygınlaştırmak.

Stratejik Amaç-2: Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.

- Hedef-1 Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini artırmak.
- Hedef-2 Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.
- Hedef-3 Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.
- Hedef-4 Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek.

Stratejik Amaç-3: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.

- Hedef-3 Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.
- Hedef-4 Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Trabzon Üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, Meslek Yüksekokulu'nun belirlediği temel yönetim ve kalite standartları doğrultusunda yapılandırılmış olup, akademik ve idari süreçlerini yüksekokulun

yönetim organları çerçevesinde yürütmektedir. (3)(A.1.1._1) Bölüm, yüksekokul yönetiminin temel unsurları olan müdür, müdür yardımcıları, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kurulu, yüksekokul sekreteri ve bölüm başkanı tarafından belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. (3)(A.1.1._2), Akademik ve idari işleyiş, yüksekokul üst yönetiminin gözetiminde, iş birliğini teşvik eden, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışıyla yürütülmektedir. Bölüm başkanlığı, bölüm bünyesindeki tüm akademik ve idari faaliyetlerin koordinasyonundan sorumlu olup, eğitim-öğretim süreçlerinin verimli, çağdaş ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. (3)(A.1.1._3), (3)(A.1.1._4), (3)(A.1.1._5) Programın işleyiş etkinliğini artırmak amacıyla, ilgili koordinatörlükler, komisyonlar ve çalışma grupları oluşturulmuş olup, bu yapılar akademik, idari ve sosyal faaliyetlerin sürekliliğini ve şeffaflığını desteklemektedir. Öğrenci danışmanlık hizmetleri aracılığıyla öğrencilerin akademik süreçlere aktif katılımı teşvik edilmekte ve temel iç kontrol mekanizmaları işletilmektedir. (3)(A.1.1._6), (3)(A.1.1._7), (3)(A.1.1._8). Bu doğrultuda, Pazarlama Programı, temel akademik standartlar ve etkin yönetim ilkeleri çerçevesinde sürekli gelişim, kalite odaklılık ve kurumsal sürdürülebilirlik anlayışını benimsemektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.1._1: Beşikdüzü MYO Yönetim Organları](#)

[\(2\)A.1.1._2: Beşikdüzü MYO Görev Tanımları](#)

[\(2\)A.1.1._3: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Organizasyon Şeması](#)

[\(2\)A.1.1._4: Öğrenci İş Akışları](#)

[\(2\)A.1.1._5: Akademik ve İdari İşlemler İş Akışları](#)

[\(2\)A.1.1._6: Beşikdüzü MYO Komisyonları / Kurulları](#)

[\(3\)A.1.1._7: Bölüm Komisyon Toplantıları](#)

[\(3\)A.1.1._8: Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri](#)

A.1.2. Liderlik

Pazarlama ve Reklamcılık bölümü olarak, bölüm başkanlığı aracılığıyla kalite güvencesi bilincinin yaygınlaştırılmasına ve kurum içi kalite güvence sistemlerinin oluşturulmasına öncülük etmekteyiz. Akademik ve idari süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü benimsenmiş, öğrenci katılımını teşvik eden iletişim mekanizmaları oluşturulmuştur. (3) (A.1.2._1), (3) (A.1.2._2), (3) (A.1.2._3). Bölümümüzün iç iletişim ağı, üniversitemiz bünyesinde yer alan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi, Talep Bildirim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Akademik Takvim gibi birçok farklı sistem ile TRÜ Dijital Hizmetler

üzerinden takip edilmektedir. Ayrıca, mezunlarımızın takibini yapma ve iletişim kurma bağlamında Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. (3) (A.1.2._4). Bölümümüz, paydaşlarıyla iletişim ağını sürdürmektedir. Ayrıca, komisyon süreçlerine de öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Böylelikle, eğitim-öğretim süreçlerinde sürekli gelişim sağlamak adına kapsamlı bir veri akışı oluşturulmakta ve programın akademik standartları yükseltilmektedir. Meslek yüksekokulumuzda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari süreçlerin sürekli iyileştirilmesi amacıyla düzenli olarak kalite toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda, yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programlara yönelik belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda akademik ve idari süreçler değerlendirilmekte, kalite güvencesi çalışmaları gözden geçirilmekte ve iyileştirme önerileri tartışılmaktadır. (3) (A.1.2._5).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.2._1: Bölüm Başkanlığı](#)

[\(2\)A.1.2._2: Bölüm Komisyonları / Kurulları](#)

[\(3\)A.1.2._3: Bölüm Komisyon Toplantıları](#)

[\(3\)A.1.2._4: Trabzon Üniversitesi Dijital Hizmetler](#)

[\(3\)A.1.2._5: Program Performans Yönetimi](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, akademik ve idari yapıların koordinasyonunu güçlendirerek sürekli iyileştirme ve yenilikçi dönüşüm anlayışını kurumsal yapısına entegre etmek için planlamalar yapmaktadır. Akademik bilgi birikiminin etkin yönetimi, kalite güvencesinin sürdürülebilirliği ve dinamik bir kurumsal yapının oluşturulması için sistematik geri bildirim mekanizmaları aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrenciler, akademik ve idari personel ile diğer paydaşların deneyim ve beklentilerini analiz etmeye yönelik düzenli anketler, değerlendirme süreçleri ve performans ölçüm sistemleri sayesinde eğitim-öğretim uygulamaları sürekli güncellenmekte ve karar alma süreçleri veriye dayalı olarak şekillendirilmektedir. (3) (A.1.3._1), (3) (A.1.3._2), (2) (A.1.3._3). Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, akreditasyon sürecinde ulusal ve uluslararası düzeydeki benzer programlarla karşılaştırmalı analizler yaparak akademik yapısını sürekli olarak değerlendirecek ve iyileştirecek planlamalara başlayacaktır. Bu analizler, müfredatın ve ders içeriklerinin güncellenmesi, eğitim yöntemlerinin modernize edilmesi ve akademik kadronun uzmanlık alanlarının güçlendirilmesi konularında rehberlik etmektedir. Ayrıca, farklı üniversitelerdeki başarılı uygulamalar incelenerek eğitim-öğretim süreçlerinde yenilikçi yaklaşımlar benimsenir ve kalite standartlarının sürdürülebilir şekilde iyileştirilmesi hedeflenir. (3) (A.1.3._4), (3) (A.1.3._5). Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, yüksekokulun vizyon ve misyonu

doğrultusunda sürekli iyileştirme ve kalite odaklı bir dönüşüm süreci yürütmeyi planlamaktadır. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri, kalite güvence sistemleri ile akreditasyon standartları çerçevesinde planlanmaktadır. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, sürekli gelişim odaklı bir yaklaşımla paydaşlardan (öğrenci, akademisyen, mezun ve sektör) gelen geri bildirimleri değerlendirir. Bu bilgilerle eğitim programları ve akademik süreçler güncellenir. Anketler ve sektörel iş birlikleri, ders içeriklerinin modernizasyonu ve öğretim yöntemlerinin iyileştirilmesi için kullanılır. Bölüm, bu sayede öğrencilerin ve mezunların rekabetçi ve yetkin bireyler olarak yetişmesini sağlar ve kalite standartlarına uyumu sürekli takip eder. Program, akademik ve idari kadronun koordinasyonu, öğrenci ve paydaş katılımı ile disiplinler arası iş birliği sayesinde süreçlerini modern, dinamik ve esnek bir yapıda yürütmeyi planlamıştır. Düzenli geri bildirim mekanizmaları ve performans değerlendirmeleri, karar alma süreçlerini veri odaklı ve şeffaf hâle getirerek kurumsal kaliteyi sürekli artırmak için planlamalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.3. 1: Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)A.1.3. 2: İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)

[\(2\)A.1.3. 3: Program Performans Yönetimi](#)

[\(3\)A.1.3. 4: Akademik Kadronun Uzmanlık Alanlarının Güçlendirilmesi Konularında Rehberlik Faaliyetleri](#)

[\(3\)A.1.3. 5: Akademik Kadronun Uzmanlık Alanlarının Güçlendirilmesi Konularında Rehberlik Faaliyetleri](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, üniversitemizin genel iç kalite güvencesi mekanizmaları ile uyumlu bir şekilde, bölüm düzeyinde kalite yönetim süreçlerini etkin bir biçimde uygulamaktadır. Bu kapsamda, üniversitemizin kalite kurulu tarafından belirlenen görev ve sorumluluklar doğrultusunda, iç kalite güvencesini geliştirmeye yönelik titiz çalışmalar yürütülmekte ve kalite kültürünün sürdürülebilirliği için sürekli iyileştirme prensibi esas alınmaktadır. (2) (A.1.4._1). Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, kalite güvencesi çerçevesinde yürütülen çalışmaların sistematik bir şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla kapsamlı iş planları oluşturmayı planlamaktadır. Bu iş planları, belirlenen stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli kaynakları, görev dağılımını ve zaman çizelgelerini içermekte olup, süreçlerin verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini desteklemektedir. Hizmet odaklılığının güvence altına alınması, bütünlüğünün sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için birimizde Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. (3) (A.1.4._2)

Üniversitemizde programlardan mezun olan öğrencileri takip edebilmek için üniversitemiz tarafından “Mezun Bilgi Sistemi” oluşturulmuş ve mezun olan öğrencilerin kayıtları tutulmaya başlanmıştır. (2) (A.1.4._3) Bu veriler ışığında, ön lisans programından mezun olan öğrencilerin hangi alanda topluma katkı sağladığı verilerine ulaşılabacaktır. Bölümümüzün stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Bölümümüz misyon ve vizyon için ortaya konmuş hedefler imkanlar doğrultusunda iyileştirilerek ve takip edilerek PUKÖ döngüsü oluşturulacaktır. Bölümümüz kalite politikası, üniversitemizin kalite komisyonu ve buna bağlı olarak çalışan Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Kalite Ekibi'nin belirlediği strateji ve politikalar çerçevesinde şekillenmektedir. Bu anlayış, kalite politikasının bütüncül bir yaklaşımla ele alınmasını sağlamaktadır. Bölümümüz bünyesinde, Kalite Alt Çalışma Grubu oluşturulmuştur. (2) (A.1.4._1) Kalite Alt Çalışma Grubu'nun görev, yetki ve sorumluluk alanları, Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından belirlenerek üniversitemiz Kalite Komisyonu Mevzuatları ile kayıt altına alınmıştır. Bundan sonraki iç değerlendirme raporlarının hazırlanması ve takip süreçlerinde Üniversitemiz Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi Mevzuatları (2) (A.1.4._4) doğrultusunda Bölümümüz Kalite Ekibi oluşturulmuş ve Yüksekokulumuzun internet sayfasında ilan edilmiştir. Kalite Alt Çalışma Grubu her yıl Bölüm İç Değerlendirme Raporunu, Müdürlük ile iş birliği içerisinde ve kanıtlara dayalı olarak hazırlamaktadır. (3) (A.1.4._5) Bölümümüzdeki akademik personele ait her türlü çalışma; Performans Veri Sistemi (3) (A.1.4._6), Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS) (3) (A.1.4._7), Faaliyet Raporu Sistemi (3) (A.1.4._8) yazılımları ile takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.4. 1: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü- Kalite Alt Çalışma Grubu](#)

[\(3\)A.1.4. 2: Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Komisyon Toplantıları](#)

[\(2\)A.1.4. 3: Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\(2\)A.1.4. 4: Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi](#)

[\(3\)A.1.4. 5: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü İç Değerlendirme Raporu](#)

[\(3\)A.1.4. 6: Performans Veri Sistemi](#)

[\(3\)A.1.4. 7: Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi \(BAPS\)](#)

[\(3\)A.1.4. 8: Faaliyet Raporu Sistemi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümümüz Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu internet sayfasını aktif olarak kullanmaktadır. Öğrenciler internet sayfasından ders bilgilerine, sınav ve ders programlarına, duyurulara ve bölümde yapılan etkinlik duyurularına kolayca ulaşabilmektedirler. Ayrıca öğrenciler internet sayfası üzerinden bölümümüz bilgilendirme sayfasına ulaşabilmektedirler. (3) (A.1.5._1) İnternet sayfasında bölüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve görev aldıkları komisyonlar gösterilmektedir. (2) (A.1.5._2) İnternet sayfasında her yıl hazırlanan BİDR raporu kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (3) (A.1.5._3)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.5._1: Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu İnternet Sayfası](#)

[\(2\)A.1.5._2: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Elemanları](#)

[\(3\)A.1.5._3: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü BİDR](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölümümüzün Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, program eğitim amaçları ve hedefleri bulunmaktadır. Program Performans Alanları ve Göstergeler ile Değerlendirme ve İyileştirme Süreci (Program Performans Yönetimi) planlanmıştır. (2) (A.2.1._1), (2)(A.2.1._2), (3)(A.2.1._3). Bölümümüz faaliyetlerini; üniversitemizin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvencesi politikalarına göre yürütmektedir. (2) (A.2.1._4)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1._1: Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#)

[\(2\)A.2.1._2: Program Eğitim Amaçları ve Hedefleri](#)

[\(3\)A.2.1._3: Program Performans Yönetimi](#)

[\(2\)A.2.1._4: Trabzon Üniversitesi Stratejik Plan](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı 2026-2030 çerçevesinde Birimin stratejik planı hazırlama çalışmaları gerçekleştirilecektir. (2)(A.2.2._1), (2)(A.2.2._2), (2)(A.2.2._3), (2)(A.2.2._4).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.2._1: Trabzon Üniversitesi Stratejik Plan](#)

[\(2\)A.2.2._2: TRÜ Rektörlüğü Stratejik Plan Hazırlanması EBYS Mesajı](#)

[\(2\)A.2.2._3: Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi](#)

[\(2\)A.2.2._4: TRÜ Stratejik Plan 2026-2030 Taslak](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümümüzde akademik personele ait her türlü çalışma; Üniversitemiz tarafından kullanılan, Performans Veri Sistemi (3)(A.2.3._1), BAPS (3)(A.2.3._2), Faaliyet Raporu Sistemi (2)(A.2.3._3) yazılımları ile takip edilmekte ve sistematik olarak izlenerek kurumsal performans yönetiminde sürdürülebilir, izlenebilir bir kalite güvence sistemi tesis edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.2.3._1: Performans Veri Sistemi](#)

[\(3\)A.2.3._2: BAPS](#)

[\(2\)A.2.3._3: Faaliyet Raporu Sistemi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bölümümüz Akademik yönetim yapılanması “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” kapsam ve tanımları doğrultusunda oluşturulmaktadır (2) (A.3.1._1). 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst

birimlerle olan ilişkilerini düzenlemektir. Bölümümüzde; öğrenci bilgileri, ders notları, başarı bilgileri, ders kayıt işlemleri gibi faaliyetleri takip ettiğimiz Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) (3) (A.3.1._2), Öğrenci bilgi sorgulama sistemi Öğrenci Bilgi Sorgulama (3) (A.3.1._3), Öğrenci Belge Sorgulama Sistemi (3) (A.3.1._4), değerlendirme anketlerini takip ettiğimiz TRÜ Anket Sistemi (4) (A.3.1._5), birimler arasındaki yazışmaları takip ettiğimiz Üniversite Belge Yönetim Sistemi (ÜBYS) (3) (A.3.1._6), proje başvuru ve bilgilerinin takip edildiği BAPS (3) (A.3.1._7), akademik personelin akademik çalışmalarının takip edildiği Performans Veri Sistemi (3) (A.3.1._8), akademik teşvik başvurularının yapıldığı ve sonuçlandırıldığı Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu (3) (A.3.1._9), uzaktan eğitim sürecinin yürütüldüğü UZEM (3) (A.3.1._10) öğrenme yönetim sistemi gibi bilgi yönetim sistemleri kullanılmakta ve süreçler kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1._1: Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği](#)

[\(3\)A.3.1._2: Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1._3: Öğrenci Bilgi Sorgulama](#)

[\(3\)A.3.1._4: Öğrenci Belge Sorgulama Sistemi](#)

[\(4\)A.3.1._5: TRÜ Anket Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1._6: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1._7: BAPS](#)

[\(3\)A.3.1._8: Performans Veri Sistemi](#)

[\(3\)A.3.1._9: Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu](#)

[\(3\)A.3.1._10: UZEM](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölümüne akademik personel alımlarında üniversitemizin Personel Daire Başkanlığınca tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamaları kullanılmaktadır. Bölümümüz için ilan edilen kadrolara başvuranların, aranan yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kriterler alım sürecinde Personel Daire Başkanlığının internet sayfasında duyurular başlığı altında şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir. Personel alımlarında, yükseltme ve atamalarda adayların gerek bilimsel yayın ve akademik çalışmalarının niteliği gerekse Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerini sağlama hususları göz önünde bulundurulmaktadır. (2) (A.3.2._1). Akademik personel alım ilanları kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde yayınlanmaktadır. (3) (A.3.2._2)

Üniversitemiz tarafından Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri ile memnuniyet, şikâyet ve önerileri belirlenmeye çalışılmaktadır ve sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. (4) (A.3.2._3), (4) (A.3.2._4)

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2. 1: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

[\(3\)A.3.2. 2: Üniversitemizin 31.12.2024 tarihli Öğretim Üyesi Alımı İlanı](#)

[\(4\)A.3.2. 3: Önlisans Düzeyinde Hizmet Kalitesi Ölçümü: Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Örneği \(2024-2025\)](#)

[\(4\)A.3.2. 4: TRÜ Anket Sistemi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Bölümümüzün kullanımına yönelik direkt olarak mali kaynaklar bulunmamaktadır. Mali Kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmî Gazete 'de (2) (A.3.3._1) yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Bölümümüzün ihtiyaçları belirli periyotlarla belirlenerek Müdürlük makamına sunulmakta ve üniversitemiz iç kaynakları ile gerekli ihtiyaçlar sağlanmaktadır. Bölümümüzde taşınır kaynakların yönetimi, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun (3) (A.3.3._2) 44'üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.3. 1: 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu](#)

[\(3\)A.3.3. 2: 5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, mevzuatlara uygun olarak kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerini kurum kültürüne uygun şekilde yürütmektedir (2)(A.3.4_1). Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü'nün web sayfası hazırlanmıştır ve faaliyet alanları ile organizasyon şemaları bu sayfalar üzerinden yayımlanmaktadır (3)(A.3.4_2). Faaliyetler, ilgili mevzuatlara uygun olarak Bölüm başkanlığı ve Bölüm akademik komisyonu aracılığıyla yönetilmektedir (3)(A.3.4_3). Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü süreç yönetimi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-Bütçe), Harcama Yönetim Sistemi (MYS), Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi gibi kamu kurumlarının da kullandığı yazılımların yanı sıra özel sistemler de kullanılmaktadır (2)(A.3.4_4). Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü; misyonu, vizyonu, stratejisi ve kalite politikası doğrultusunda, küreselleşen dünyanın değişen şartlarını dikkate alarak, paydaş memnuniyetini esas alan eğitim-öğretim, araştırma ve bilimsel yayın, girişimcilik ve yenilikçilik ve topluma katkı alanlarında etkinliği ve verimliliği sürekli iyileştirmek, rekabetçi yenilikler yapabilmek ve sürdürülebilir başarı için, süreçlerle yönetim modelini, yerel ve bölgesel hedeflere ulaşılabilirliği için ise; stratejik yönetim modelini benimsemiştir (3)(A.3.4_2).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.4. 1: Beşikdüzü MYO Web Sayfası](#)

[\(3\)A.3.4. 2: pazarlama ve Reklamcılık Bölümü sayfası](#)

[\(3\)A.3.4. 3: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Kalite Alt Çalışma Komisyonu](#)

[\(3\)A.3.4. 4: UBYS](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde paydaşların belirlenmesi ve önceliklendirilmesi, üniversitenin 2021-2025 yılı Stratejik Planında bulunan ilgi/etki matrisinde tanımlanmıştır (2)(A.4.1_1), (Sayfa 73-76) (2)(A.4.1_2). Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü bünyesinde program danışma kurulu oluşturulmuştur. (2)(A.4.1_3) Program öğretim elemanlarımız program danışma kurulu üyelerini ziyaret etmektedirler. (3)(A.4.1_4) Beşikdüzü MYO genelinde iç ve dış paydaşların katılımıyla farklı bilimsel, sosyal, kültürel ve eğitsel etkinlikler yapılmasına rağmen, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının tanımlanması, uygulanması ve izlenmesi faaliyetleri gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.1. 1: TRÜ 2021-2025 yılı Stratejik Planı İlgili/Etki Matrisi](#)

[\(2\)A.4.1. 2: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Paydaş Önceliklendirme Tablosu](#)

[\(2\)A.4.1. 3: Pazarlama Programı Danışma Kurulu](#)

[\(3\)A.4.1. 4: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Danışma Kurulu Üyesi Ziyaretleri](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasında temel dayanak Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesidir. Bu Yönerge çerçevesinde Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü tarafından öğrencilere atanan danışmanlar her akademik yılda, öğrencilerin ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda gerek yüz yüze gerek e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlayıp öğrenci geri bildirimlerini almaktadırlar. Ayrıca Beşikdüzü MYO İnternet sayfasında internet sayfalarında öğrencilerin ulaşabileceği mesaj kutuları, e-posta adresleri, iletişim numaraları veya geribildirimde kullanılmak üzere düzenlenmiş formlar bulunmaktadır (2)(A.4.2_1)(2)(A.4.2.2.)(2)(A.4.2_3). Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde öğrencilere danışman atanmakta ve öğrenci görüşme saatleri planlanarak ilan edilmektedir. (3)(A.4.2_4)(3)(A.4.2_5)(3)(A.4.2_6) Ayrıca Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu bünyesinde Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünü ve diğer bölümleri kapsayan her yarıyıl sonunda akademik dönem sonu toplantıları yapılmakta olup, öğrencilerin mevcut durumu, ders, dersin öğretim elemanı ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır. (3)(A.4.2_7) Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü genelinde öğrenci geri bildirimlerinin sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde alınması, karar alma ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına yönelik mekanizmaların oluşturulması ve kullanılması geliştirmeye açık bir yöndür.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.2. 1: İstek Dilekçesi](#)

[\(2\)A.4.2. 2: Beşikdüzü MYO İletişim Bilgileri](#)

[\(2\)A.4.2. 3: Beşikdüzü MYO Geribildirim İstek ve Talep Formu](#)

[\(3\)A.4.2. 4: Öğretim Elemanı Kapı Ders Programı](#)

[\(3\)A.4.2. 5: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Ders Programı](#)

[\(3\)A.4.2. 6: Danışman Olunan Öğrenciler](#)

[\(3\)A.4.2. 7: Akademik Toplantı](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Trabzon Üniversitesi 2024 yılında Mezun Bilgi Sistemi'ni düzenlemiştir ve internet sayfasına eklemiştir.(2)(A.4.3_1) Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü mezun bilgi sistemine yönelik mekanizmaların oluşturulması ve kullanılması geliştirmeye açık bir yöndür.

Olgunluk Düzeyi

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3. 1: TRÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversite tarafından oluşturulan 2021-2025 dönemi Stratejik Planı kapsamında uluslararasılaşma göstergesi olarak “Temel Performans Göstergeleri” tablosunda 2019 yılı ve 2025 yılı karşılaştırması şeklinde verilen bilgide ulusal ve uluslararası değişim programları için yapılan iş birliği sayısının artırılması hedef gösterilmiştir (2)(A.5.1_1), (Sayfa 31). Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde uluslararasılaşma sistemine yönelik mekanizmaların oluşturulması ve kullanılması geliştirmeye açık bir yöndür.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1. 1: TRÜ Stratejik Plan](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde Müdürlük tarafından öğretim elemanları uluslararası yükseköğretim ve araştırma kurum veya kuruluşları ile ortak projeler yapmaları ve ortak diploma programları yürütmeleri konusunda teşvik edilmektedirler. Bölümde yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak amacıyla yabancı öğrenci kontenjanları her yıl artırılmaktadır (2)(A.5.2_1). Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe eğitimleri için Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) aktif hale getirilmiştir (2)(A.5.1.2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.2._1: Yabancı Öğrenci Kontenjanları](#)

[\(2\)A.5.2._2: TRÜ TÖMER](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Beşikdüzü MYO resmi internet sitesi hem Türkçe hem de İngilizce olarak hizmet vermektedir. (2) (A.5.3._1) Ayrıca ders bilgi paketleri de İngilizce olarak hazırlanmıştır. (2) (A.5.3._2) Akademik personelin uluslararası indekslerde taranan dergilerde veya çeşitli yayınevlerinde yayın yapması teşvik edilmektedir. (2) (A.5.3._3) Bölüm bünyesinde çok yaygın olmasa da uluslararasılaşma faaliyetlerinin bulunduğu görülmekte olup, bu faaliyetlerin izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesine gereksinim bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3._1: Beşikdüzü MYO Resmi İnternet Sitesi](#)

[\(2\)A.5.3._2: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)A.5.3._3: TRÜ Akademik Teşvik Başvuru Sistemi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Programlarının eğitim amaçları ve kazanımları doğrultusunda hazırlanan faaliyet, stratejik plan , ve iç değerlendirme raporları (2)(B.1.1._1) ile kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte ve Meslek Yüksekokulu web sayfasında yer almaktadır. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile program öğretim kazanımları arasındaki ilişkiyi sağlayabilmek için ilişki matrislerini oluşturmuş olup, görünürlüğü sağlayabilmek amacıyla ilgili web sayfasında yer alan ders bilgi paketlerini yayımlamıştır (2)(B.1.1._2). Bu sürecin başlangıcında Bologna süreci dikkate alınmış olup, sürecin devamlılığının sağlanması amacıyla Üniversite Senatosu tarafından “Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi” kabul edilmiş (2)(B.1.1._3) ve Bologna Koordinatörlük görevleri (2)(B.1.1._4) tanımlanmıştır. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü programlarında bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin bilgilerle (dersin adı, kodu, tanımlanan ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilen bilgiler) ders bilgi paketinde yer verilmiştir. İlgili derslerin amacı, içeriği, kazanımları, TYYÇ ilişkisi, haftalık ders programı ile öğretim strateji, yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile öğrenci iş yükünü içeren ders bilgi paketleri ilgili program ve üniversite web sayfasında yer almaktadır. Bölümde tanımlanmış süreçler dikkate alınarak, program tasarımı ve onaylanması program amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleşmektedir. Program yeterlilikleri belirlenirken, kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurulmuş, bu hedeflerle uyumlu bir eğitim anlayışı oluşturulmuştur (2)(B.1.1._5). Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, pazarlama programının eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programlarının tasarımında iç ve dış paydaş katkıları sağlanmaktadır. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü 2025 Güz Yarıyılında öğrenci katılımlı ve dış paydaş katılımlı (3)(B.1.1._6) en az bir toplantı düzenlemiştir. Bu toplantıda 2024-2025 Akademik Yılı ders planlamalarına dair değişiklik önerileri ile gerçekleştirilecek olan etkinlik planlamalarına ilişkin kurul kararları alınmış ve toplantı sonucunda alınan bölüm kurulu kararları müdürlüğümüze üst yazı olarak iletilmiştir (3)(B.1.1._6). Ancak program tasarım ve onay süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi ve paydaş katılımı ile değerlendirilmesi Bölümün geliştirmeye açık bir yönüdür.

Olgunluk Düzeyi

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.1. 1: Akademik ve İdari Formlar](#)

[\(2\)B.1.1. 2: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.1.1. 3: Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.1. 4: Beşikdüzü MYO Bologna Komisyonu](#)

[\(2\)B.1.1. 5: BPAZ Program Eğitim Amaçları](#)

[\(3\)B.1.1. 6: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı Gerçekleştirildi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, pazarlama programında ders dağılımları kapsamlı bir seçmeli ders havuzu olacak şekilde ve ders içeriklerinde çeşitlilik gösterecek şekilde oluşturulmuştur (2)(B.1.2._1). Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Bölümün öğretim programının yapısı zorunlu-seçmeli ders, genel kültür, meslek bilgisi dersi ve alan bilgisi dersi dengesini gözetilerek oluşturulmuştur. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde öğrencilere teorik bilgide derinlik, uygulama becerisi, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlanmaktadır. Öğretim programlarının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınmaktadır. Ön lisans, lisans eğitim ve öğretim yönetmeliğinde öğretim programlarında yer alan ders dağılımlarının nasıl gerçekleştirileceği belirtilmiştir (2)(B.1.2._2). Programlarda yer alan seçmeli ders oranı zorunlu derslerin en az %25'ini oluşturmaktadır. Öğrencilerin ders dışı etkinliklerden faydalanması amacıyla programda yer alan ders sayısı ve haftalık ders saati gerekli şekilde düzenlenmiştir (2)(B.1.2._2). Ayrıca öğretim programında yer alan dersler, alan dersleri ve genel kültür dersleri olarak sınıflandırılmıştır ve dersler zorunlu veya seçmeli olarak programda yer almaktadır (2)(B.1.2._2). Birimlerde ders görevlendirme ilkeleri mevcut olup, görevlendirmeler yapılırken bu ilkelere dikkat edilmektedir (2)(B.1.2._3). Ayrıca programdaki ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmesine yönelik çaba sarf edilmektedir. Bölümümüzde 2021 yılı öncesi Pazarlama programında 28 zorunlu, 4 seçmeli ders bulunmaktaydı (2)(B.1.2._2). Seçmeli derslerin AKTS toplamı AKTS'nin %10'unu oluşturmaktaydı. Ancak programda yer alan seçmeli dersler, zorunlu derslerin %25'ini karşılaması için düzenleme yapılmıştır. Bu düzenlemede paydaşların da görüşleri alınmış, dış paydaş önerisi ile açılan/açılacak dersler kurul üyeleri ile görüşülmüş ve karar alınmıştır (3)(B.1.2._4). Pazarlama programı ders müfredatı hazırlanırken ders dağılımı göz önüne alınmış olup ders müfredatında toplam 23 adet zorunlu,15 adet seçmeli ders bulunmaktadır. Seçmeli derslerin AKTS toplamı AKTS'nin %10'unu oluşturmaktaydı. Ancak programda yer alan seçmeli dersler, zorunlu derslerin %25'ini karşılaması için düzenleme yapılmıştır. Bu düzenlemede paydaşların da görüşleri alınmıştır. Pazarlama programı ders müfredatı hazırlanırken ders dağılımı göz önüne alınmış olup ders müfredatında toplam 23 adet zorunlu,15 adet seçmeli ders bulunmaktadır (3)(B.1.2._5). Bu müfredatta bir öğrencinin mezun olması için seçmeli derslerin AKTS'sine bakıldığında toplam AKTS'nin %30'unu oluşturmaktadır. Seçmeli dersler ön lisans programlarında ikinci yarıyıldan sonra yer almaktadır. Bölümde seçmeli ders havuzunda birden fazla ders yer almakta olup, öğrencilere tercih hakkı sunulmaktadır. Bölümde yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler birim internet sayfası üzerinden "Ders Bilgi Paketi" aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (2)(B.1.2._6). Bölüm akademik kurul toplantılarında ders dağılımları konu alınmakta ve fikir alışverişi yapılarak karar verilmektedir (3)(B.1.2._7). Seçmeli ve zorunlu derslerin sayısında sağlanan denge aynı zamanda teorik ve uygulamalı

derslerde korunmaya çalışılmaktadır. Bölümde teorik derslerin yanı sıra uygulama ve laboratuvar dersleri yer almakta olup, Pazarlama programında YÖK “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” kapsamında, işletmede mesleki eğitim veya yaz dönemlerinde yapılan zorunlu staj uygulamaları bulunmaktadır (2)(B.1.2._8). Bölüm Pazarlama programının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin belirlenmesine ilişkin düzenlemeler bulunmaktadır ve bölümde ders görevlendirme yönergesine uygun bir şekilde ders dağılımları gerçekleştirilmektedir. Programda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler bölümün internet sayfası üzerinde yer alan Ders Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (2)(B.1.2._6). Bölümde ders dağılım dengesinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürecin iyileştirilmesine yönelik bir yapılanmaya ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.2._1: Pazarlama ve reklamcılık bölümü dersleri ve içerikleri](#)

[\(2\)B.1.2._2: Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.1.2._3: Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.2._4: Danışma kurulu toplantısı](#)

[\(3\)B.1.2._5: Ders Programları](#)

[\(2\)B.1.2._6: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.2._7: Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Komisyon Toplantıları](#)

[\(2\)B.1.2._8: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Staj Uygulama Esasları](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü bünyesinde bulunan programlara ait derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış olup program çıktıları ve ders kazanımları ile eşleştirmeleri yapılmıştır. Ders sorumluları tarafından Eğitim-Öğretim Yılı başlangıcında Üniversitemiz Kalite Komisyonunca düzenlenen ders izlencesi formlarına uygun izlenceler hazırlanarak program çıktıları, ders çıktıları, öğrenme kazanımları, ders bilgi paketinde güncel bir şekilde tutulmaktadır (3)(B.3.1._1). Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi büyük oranda dersler için oluşturulmuştur (3)(B.3.1._2). Programlara ilişkin ders kazanımları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesine yönelik bilgilere Bologna Bilgi Paketinden erişim sağlanmaktadır (3)(B.3.1._1). Program yeterlilikleri tespit edilirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olmasına ve bölümün misyon ve vizyonuna dikkat edilmektedir (2)(B.3.1._3). Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair çalışmalar

başlatılmıştır. Bölümde derslere ait öğrenme kazanımları tanımlanması ve program çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirilmesi, kazanımların bilişsel, duyuşsal ve devinişsel olarak dağılımına dikkat edilmektedir. Bölümde yer alan derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmeleri TRÜ Ders Bilgi Paketi'nde ve Beşikdüzü MYO resmi internet sayfasında yayımlanmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi ve program çıktılarına hizmet etme düzeyinin tespit edilmesinde, 1 ila 5 arasında değerler alan bir dereceleme ölçeği kullanılmaktadır. Böylelikle, kazanımlara erişim sağlanıp sağlanmadığı, öğretim elemanı tarafından izlenmektedir (3)(B.3.1._1). Ayrıca kazanımlara ilişkin durum, dönem içi ve dönem sonu sınavı, ödev ve uygulamalarla takip edilmektedir. Ders izlenceleri her dönem başında belirli bir süre öğretim elemanlarının düzenlemesine açılarak, ders izlencelerinin güncel olmasına dikkat edilmektedir. Ders izlencelerinde dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına katkı sağladığı bilgisi yer almaktadır. Ayrıca derslere ilişkin bilgi notları, ders materyalleri, ders içerikleri, notlandırma ilkeleri vb. bölüm web sayfasında ders içerikleri/ders bilgi paketi sekmesinde yer verilmektedir. Üniversitemiz Bologna Koordinatörlüğü birimi tarafından bölüm öğretim elemanlarımıza yönelik "Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Çalışması" adlı güncel bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantı sonucu edinilen bilgilere istinaden eksik ders bilgi paketleri ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmiştir. İleriki dönemler için ders kazanımları ile program çıktılarını otomatik eşleşmesini sağlayan bir yazılım tasarlanması planlanmaktadır. Bu süreç Bologna Koordinatörlüğü denetiminde sürdürülmektedir. Süreçte "Program Tanımı ve Çıktısı Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu" (3)(B.3.1._4) ve "Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu" nun (3)(B.3.1._5) hazırlanması da kolaylık sağlamıştır. Hazırlanan bilgi paketlerinde program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları büyük oranda eşleştirilmesine rağmen bu eşleştirmelerin uygulamada nasıl gerçekleştiği, ders öğrenme çıktılarının derslerde ve sınavlarda nasıl gerçekleştirildiği veya karşılandığını tespit edecek ve ölçecek mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır. Böylece ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu daha gerçekçi bir şekilde izlenerek muhtemel iyileştirmeler daha kolay yapılabilecektir. Ders izlencelerinde bulunan öğrenme kazanımlarının sağlıklı ve planlı bir şekilde yürütülmesi için Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü bünyesinde bulunan programlardan her dönemin sonunda verilen tüm dersler için, hazırlanan sınav sorularında her bir soruyu ders öğrenim çıktıları ile ilişkilendirilmektedir (3)(B.3.1._6). Bu anlamda, sınavlarda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleriyle sorulan soruların ders öğrenme çıktıları veya haftalık ders içeriği ile eşleştirilmesini sağlayabilecektir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.3. 1: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.3. 2: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Ders İçerikleri](#)

[\(2\)B.1.3. 3: Misyon/ Vizyon/ Temel Değerler](#)

[\(3\)B.1.3. 4: Bologna Koordinatörlüğü](#)

[\(3\)B.1.3. 5: Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu](#)

[\(3\)B.1.3. 6: Sınav Kağıdı Formu](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (3)(B.1.4._1). Bölümde yer alan tüm derslerin kredi değerleri öğrenci iş yüküne dayanan AKTS sistemine uygun olarak belirlenmiştir. Derslerin kredileri belirlenirken sadece ders saatine bağımlı kalınmayıp o dersin kapsadığı tüm iş yükleri (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, proje, sunum, sınavlar, ödevler vb.) dikkate alınmaktadır. Trabzon Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönergesi Eğitim Öğretim Planı ve Dersler başlıklı 6. maddesinde ders planları ve AKTS değerleri ile ilgili tanımlı sürece yer verilmiş olup, söz konusu mevzuat web sitesinde yayınlanmaktadır (2)(B.1.4._2). Bölümde yatay geçiş süreci ve ders muafiyet ve uyum işlemleri ile ilgili süreçleri içeren uygulamalar mevcuttur (2)(B.1.4._3). Staj zorunluluğu olan bölümümüzde yurt içi veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek ilgili programın toplam iş yüküne ilave edilmektedir (2)(B.1.4._4). Bölümde bu işleyişe ilişkin staj uygulama esasları tanımlanmıştır. Staj ve mesleğe ait işyeri uygulama eğitimlerinde belirli bir iş disiplininin sağlanması, gerçek çalışma koşullarında bilgilerin pekiştirilmesi, öğrencinin gerçek çalışma ortamında uygulamayı öğrenmesi ve iş disiplini kazanması amaçlı iş yükü ve ders kredisi çerçevesinde değerlendirilmektedirler (2)(B.1.4._5). Özetle, derslerin iş yükü hesaplamalarına göre AKTS değerleri belirlenmiş olup bölümde kullanılmaktadır. Ders ve Danışmanlık saatlerini gösteren listeler her eğitim-öğretim döneminde öğretim elemanlarının oda kapılarındaki panolara asılmaktadır (2)(B.1.4._6). Ancak, tüm programlarda sistematik ve sürdürülebilir şekilde öğrenci iş yükü hesaplamalarının dönemlik veya yıllık bazda özellikle iç paydaşlar olarak öğrencilerin ve dış paydaşlar olarak mezunların görüşleri alınarak izlenmesi, bu görüşlerle birlikte değerlendirmesi ve gerekli güncellemelerin yapılabileceği mekanizmaların da bölümde geliştirilmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.4. 1: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Ders müfredatı](#)

[\(2\)B.1.4. 2: Önlisans Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.1.4. 3: Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.4. 4: Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.4. 5: Beşikdüzü MYO Staj Uygulama Esasları](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde Pazarlama programındaki her ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (4)(B.1.5._1). Pazarlama programındaki içerik, yöntem ve kredilendirme gibi değişiklikler eğitim komisyonu yönergesine göre değerlendirilmektedir (2)(B.1.5._2). Dersin öğretim programının çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı yarıyıl içi ve yıl sonu çalışmalar dikkate alınarak dersin öğretim elemanları tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü yarıyıl sonu ve yılsonu bölüm akademik toplantılarında öğretim programlarında yer alan derslerdeki başarı durumlarını, eğitim-öğretim sürecinin işleyişine yönelik mevcut durum ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri değerlendirmektedir (3)(B.1.5._3). Örneğin, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik Bologna Eşgüdüm Komisyonu yönergesi üzerinden çalışmalar yürütülmektedir (2)(B.1.5._4). Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesine göre bölüm kalite komisyonu (2)(B.1.5._5) oluşturulmuştur. Her akademik yıl sonunda, öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme sonuçları ve akademik kurul görüşleri dikkate alınarak programın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri belirlenir. Bu doğrultuda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri gözden geçirilir ve gerekli güncellemeler yapılır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)B.1.5._1: Danışma kurulu toplantısı](#)

[\(2\)B.1.5._2: Eğitim Komisyonu Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.5._3: Akademik Kurul Toplantısı 2024 -2025 Eğitim Öğretim Yılı](#)

[\(2\)B.1.5._4: Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.5._5: Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Kalite Alt Çalışma Grubu](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde Pazarlama Programında eğitim ve öğretim süreçleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Ders planları, öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme yöntemleri, programın amaç ve yeterlilikleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bölümde eğitim öğretim süreçleri, YÖK'ün çerçeve mevzuatının yanı sıra kurumun kendisine özgü oluşturduğu mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Örneğin; önlisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği (2)(B.1.6._1), ön lisans ve lisans programlarında başarı notunun değerlendirilmesine dair Senato tarafından belirlenen usul ve esaslar (2)(B.1.6._2), ders görevlendirme yönergesi (2)(B.1.6._3) ve diğer tüm ilgili mevzuat Beşikdüzü MYO sayfasında paydaşlara açık erişim olarak yayınlanmaktadır. Bölüme ait eğitim öğretim süreçlerinde yer alan her türlü iş ve işlem Üniversite bilgi yönetim sistemi (UBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülmektedir (4)(B.1.6._4). Bölümde bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı eğitim öğretim süreçlerinin planlanması ve yürütülmesini yakından takip etmektedirler. Bölüm, ilgili mevzuat kapsamında kendisine özgü kurul veya komisyonlar oluşturabilmekte ve kararlar alıp uygulayabilmektedirler. Örneğin bölüm bünyesinde bölüm akademik komisyonu görev ve sorumlulukları oluşturulmuştur (2)(B.1.6._5). Öğretim programlarının ve derslerinin güncellenmesi, yenilenmesi veya değiştirilmesi Bölüm tarafından yapılmakta olup, bölüm kurulunda onaylandıktan sonra Müdürlüğe gönderilmektedir (2)(B.1.6._6), (2)(B.1.6._7). Bölümde yıllık akademik takvime göre koordineli bir şekilde eğitim öğretim süreçlerini yürütmektedir (2)(B.1.6._8). Akademik takvime göre her yarıyıl başlamadan önce ders görevlendirmeleri, ders programları ve sınav programlarının zamanında hazırlanarak, ilgili paydaşlara duyurulması sağlanmaktadır. Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavları yapıldıktan sonra değerlendirme sonuçlarının öğrencilere duyurulması gereken tarihler akademik takvimde belirtilmiş olup, gerek bölüm başkanlığı gerekse Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. İlgili tarihler öncesinde öğretim elemanları ve öğrencilere e-posta veya telefon mesajı gönderilerek gerekli hatırlatmalar yapılmaktadır (3)(B.1.6._9). Bölümde yarıyıl başlarında veya sonlarında yapılan akademik kurul toplantılarında programlardaki veya bölümlerdeki dersler, ders görevlendirmeleri ve öğrenci başarısı gibi durumlar öğretim elemanları tarafından görüşülmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir (3)(B.1.6._10). Bölümün eğitim öğretim faaliyetlerinde kalite standartlarının (2)(B.1.6._11) izlenmesi ve iyileştirilmesi eğitim öğretim komisyonu ve ilişkili komisyonlar tarafından yürütülmektedir. Genel olarak, Bölümde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamaların sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde izlenmesi, iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılabilmesine olanak veren mekanizmaların veya sistemlerin oluşturulması ve işletilmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.6._1: Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.1.6. 2: Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar](#)

[\(2\)B.1.6. 3: Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.6. 4: UBYS](#)

[\(2\)B.1.6. 5: Komisyon / Kurul ve Koordinatörlükler](#)

[\(2\)B.1.6. 6: Ders Muafiyet İşlemleri Süreci](#)

[\(2\)B.1.6. 7: Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi Süreci](#)

[\(2\)B.1.6. 8: Akademik Takvim](#)

[\(3\)B.1.6. 9: Duyurular](#)

[\(3\)B.1.6. 10: Bölüm Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\(2\)B.1.6. 11: Eğitim Öğretim Politikası](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci odaklıdır. Buna ek olarak eğitim öğretim süreçleri yönetiminde dış paydaş görüşlerinin de alınması amacı ile birim ve bölümlerde Danışma Kurulu Üyeleri belirlenmiştir ve üyeler takvimli süreçlerde toplanmaktadır (2)(B.2.1._1). Program yeterlilikleri, ders planları, ders içerikleri vb. eğitim ve öğretim ile ilgili kararlarda bölüm kurullarına katılım şeklinde öğrencilerimiz, dış paydaşlarımızdan danışma kurulu üyelerimiz ve mezun öğrencilerimiz de karar verme sürecine dâhil edilmiştir (3)(B.2.1._2). Pazarlama Programının yapısı ve ders dağılım dengesi Beşikdüzü Meslek yüksekokulu web sayfasında Ders Bilgi Paketi (Bologna) menüsünde yer almaktadır (2)(B.2.1._3). Tüm derslerin haftalık konular, öğretim tekniği, materyal ve değerlendirme ölçütleri gibi derse ait tüm bilgilerin yer aldığı ders izlencesi, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Bologna Bilgi Paket'inde güncellenmektedir ve her dönem başında ve belli aralıklarla öğrencilere tanıtılarak farkındalıkları sağlanmaktadır (2)(B.2.1._3).Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) (3)(B.2.1._4) o eğitim türünün doğasına uygun; çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, öğrenci merkezli, sorgulayıcı, teknolojik gelişmelere açık, birlikte iş yapmayı teşvik eden eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan bir yaklaşıma yer verilmektedir (2)(B.2.1._5). Bölümde örgün eğitim, ön lisans öğrencilerini kapsayıp, teknolojinin sunduğu olanaklar gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir (3)(B.2.1._6). Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Öğrenci merkezli yaklaşımı destekleyerek birimizde oryantasyon ve uyum eğitimleri, akademik danışmanlık, teknik gezi, sempozyum, panel vb. yöntemlerle öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (3)(B.2.1._7). Tüm bu

süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.1._1: Danışma Kurulu Üyeleri](#)

[\(3\)B.2.1._2: Danışma Kurulu Toplantısı](#)

[\(2\)B.2.1._3: Bölüm Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.2.1._4: UZEM](#)

[\(2\)B.2.1._5: Beşikdüzü MYO Kalite Politikası](#)

[\(3\)B.2.1._6: Örnek Ders, Temel Bilgi Teknolojileri Dersi İçeriği](#)

[\(3\)B.2.1._7: Oryantasyon Toplantısı](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde, Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerde sınavlar, notlar, ders geçme, başarı notları ve mezuniyet koşulları belirlenmiştir (2)(B.2.2._1). Ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçler akademik takvim aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır (2)(B.2.2._2). Pazarlama programında derslerin başarı ölçme ve değerlendirmesinde; laboratuvar, derse katılım, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, kısa sınav, proje, sunum gibi birden çok bileşen kullanılabilir. Yarıyıl boyunca gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin ve final sınavının yarıyıl sonu toplam notu içindeki ağırlıkları, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve yarıyıl başlarında ders izlencesiyle öğrencilere duyurulmaktadır (2)(B.2.2._3). Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Eğitim Kataloğunda da derslerin ölçme ve değerlendirme uygulamaları yer almaktadır (2)(B.2.2._3). Öğrencilere ölçme ve değerlendirme hakkındaki bilgilendirmeler dersin sorumlusu dışında ayrıca Akademik Danışmanlar aracılığıyla da yapılmaktadır (2)(B.2.2._4). Ölçme ve değerlendirmeyi öğrenci merkezli ve süreç odaklı yapmak adına bölümde dönem içi ve dönem sonu değerlendirmelerinin yanı sıra kazanımların ölçülmesi amacıyla farklı yöntemlere (laboratuvar uygulamaları, toplumsal katkı projeleri, sektör buluşmaları, araştırma yöntem ve teknikleri, bireysel ve grup performansı, gönüllülük çalışmaları gibi çalışmalar) (3)(B.2.2._5) yer verilmektedir. Öğrencilerin başarı notlarının değerlendirilmesinde Üniversite Senatosu tarafından belirlenen usul ve esaslar dikkate alınmaktadır (2)(B.2.2._6). Not değerlendirme süreci mutlak ve bağıl değerlendirme sistemi esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Trabzon Üniversitesi Senatosu başarı

notlarının değerlendirilmesinde öğrenci sayısının 10'u geçtiği derslerde bağıl değerlendirme sistemi ve öğrenci sayısının 10'un altında olduğu derslerde ise mutlak değerlendirme sisteminin uygulanmasını karar altına almıştır. Bağıl ve Mutlak değerlendirme sisteminin nasıl yürütüleceği Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen Bağıl Değerlendirme Uygulama Esaslarında belirtilmiştir. Sonuç olarak, bölümde yer alan derslerde öğrencilerin yetkinliklerini farklı yönlerden hem süreç içerisinde hem de süreç sonunda ölçebilecek ve değerlendirebilecek çeşitli yöntem ve tekniklerin kullanıldığı uygulamaların bulunduğu bilgi paketinin incelenmesinden anlaşılmaktadır. Bölümde, ölçme ve değerlendirme uygulamalarını, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri ile sınavlarda sorulan soruların ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarıyla uyumunu belirleyebilecek, izleyebilecek ve özellikle iç paydaşlar olarak öğrencilerin katılımıyla değerlendirme yapabilecek mekanizmaların geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.2. 1: Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.2.2. 2: Akademik Takvim](#)

[\(2\)B.2.2. 3: Bölüm Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.2.2. 4: Akademik danışman Formu](#)

[\(3\)B.2.2. 5: Bölüm Etkinlikler](#)

[\(2\)B.2.2. 6: Öğrenci Başarı Notunun Değerlendirilmesi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Trabzon Üniversitesi'nde öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bölüm programına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretime Giriş Sınavı sonucuna göre öğrenci alımları yapılır. Yatay geçiş kabulleri (3)(B.2.3. 1) ise Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir (2)(B.2.3. 2). Bu bağlamda öğrenci kabul süreçleri sistematik olarak uygulanmakta ve Yükseköğretim web sayfasında yayımlanmaktadır (2)(B.2.3. 3). Bölümde öğrencilerin kabulü, önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi gibi süreçlerin izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilebilmesi ve iyileştirilmesine katkı sunacak mekanizmaların geliştirilmesine ve işletilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.3. 1: Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Sistemi](#)

[\(2\)B.2.3. 2: Çift Anadal ve Yandal Uygulama Yönergesi](#)

[\(2\)B.2.3. 3: Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde öğrenciler için ölçme ve değerlendirme (sınavlar) mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır kapsamlı ve tutarlı bir şekilde önceden tanımlanmış olup, bu süreçleri içeren yönergeler kamuoyu ile paylaşılmıştır (2)(B.2.4._1). Mezuniyet sürecinde karşılaşılabilecek durumlara ilişkin olarak kamuoyunu aydınlatmak ve sürecin şeffaf hale getirilmesi amacıyla “Sıkça Sorulan Sorular” bölümü hazırlanmış olup, web sayfasında sunulmuştur (3)(B.2.4._2). Bölümü mevzuata uygun olarak tamamlayan öğrencilere diploma verilmektedir. AKTS iş yükü ve ders programları her yıl akademik takvim öncesi hazırlanarak Bologna Bilgi paketi ve öğrenci otomasyonu üzerinden ilan edilir. 2018 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ)’nden ayrılan bölümden mezun olan öğrenciler tercihleri doğrultusunda KTÜ ya da Trabzon Üniversitesi diplomasına sahip olabilirler. Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal (ÇAP) programlarına başvuru ve kabul süreçlerinde standart uygulamalar bulunmakta olup, ilgili programlar bazında kriterler ortaya koyularak öğrenci kabulü yapılmaktadır (3)(B.2.4._3), (2)(B.2.4._4), (3)(B.2.4._5), (3)(B.2.4._7). Bölüm öğrencilerinin ortak zorunlu yabancı dil dersi muafiyetlerine ilişkin yönerge uygulanmaktadır (3)(B.2.4._6). Genel olarak Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak, Bölümün bu uygulamaları daha etkin gerçekleştirebilmek amacıyla, mevcut tanımlı süreçleri ve uygulamalarını izlemesi, paydaşlarla birlikte değerlendirebilmesi ve iyileştirmeler yapabilmesini sağlayacak mekanizmaları geliştirmesi ve işletmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.4. 1: 2018 Yılı Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.2.4. 2: Sıkça Sorulan Sorular](#)

[\(3\)B.2.4. 3: Beşikdüzü MYO Sıkça Sorulan Sorular](#)

[\(2\)B.2.4. 4: Çift Anadal](#)

[\(3\)B.2.4. 5: Yatay Geçiş İşlemleri](#)

[\(3\)B.2.4. 6: YÖS](#)

[\(3\)B.2.4. 7: Uluslararası Öğrenci Alımı](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Meslek yüksekokulumuzda öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilmeler yapılmaktadır. Birim, eğitim-öğretiminin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir. Dersler ders içerikleri, sunum, ders notu ile desteklenmektedir. Bölüm, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıyı, kaynakları ve ortamları oluşturmaya ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya çalışmaktadır. Bölümün diğer bölümlerle ortak kullandığı Yüksekokul bünyesinde derslik, okuma salonu, konferans salonu, bilgisayar laboratuvarları, açık spor alanları bulunmaktadır (2)(B.3.1. 1), (3)(B.3.1. 2). dersliklerin tamamında Projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma için gereken bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak üzere Okuma Salonu hizmet vermektedir. Okuma salonunda öğrencilerin kullanımına sunulan 6 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.1. 1: Bölüm İmkanları](#)

[\(3\)B.3.1. 2: Spor Kompleksi, Konferans Salonu](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde her öğrenciye akademik programa başladığı gün, bölüm başkanlığı tarafından akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman öğrenciye seçeceği derslerde yol göstermekte ve kariyer hedefleri konusunda bilgilendirmektedir. Derslerinde sorun yaşayan öğrencileri gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmektedir. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir. Dönem başlangıcında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bilgiler sunulmaktadır (2)(B.3.2. 1),

(2)(B.3.2._4). Her akademik dönem başında öğrenciler ders seçimi konusunda görüş almak ve bu konuda yaşadığı muhtelif problemlere çözüm bulmak amacıyla danışmanlarıyla bir araya gelmektedir. Dönem boyunca da akademik konularda sıkıntı yaşayan öğrencilere danışman desteği sağlanmaktadır (2)(B.3.2._2), (2)(B.3.2._3), (2)(B.3.2._4), (3)(B.3.2._5). Uygulamada, yönetmelik gereği danışmanların haftalık zaman belirlemesi ve öğrencilerine duyurması gerekmektedir. Ders ve danışmanlık saatleri tablosu Bartın Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından hazırlanarak odalarının kapısına asılmaktadır (3)(B.3.2._6). Öğretim elemanları danışmanlık yaptıkları öğrencilerin akademik durumunu OBS sistemi üzerinden takip edebilmektedir. Danışmanlar öğrencilerin müfredat bilgilerine ve mevcut dönemde aldığı derslerdeki devam durumlarına ve notlarına erişebilmektedirler. Öğrenciler, akademik danışman tarafından Öğrenci İzleme Formu (öğrenci portfolyosu) üzerinden ayrıca takip edilirler. Bölümde kayıtlı bulunan öğrencilere yönelik uygulanan Akademik Danışmanlık Sistemi bu uygulamalardan birisidir. Akademik danışmanlarca öğrencilere akademik sorunları ve kariyer planlamaları konusunda destek verilir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze, iş telefonu, e-posta, çevrimiçi erişim imkânları bulunmaktadır. Trabzon Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi de ihtiyacı olan öğrencilere psikolojik destek ve rehberlik hizmetleri sunmaktadır (3)(B.3.2._7). Bölümde bağımlılık ve bağımlılıkla mücadele konusunda bilinç ve farkındalığı artırmak, öğrencileri ve personeli bağımlılık veren maddelere ve alışkanlıklara karşı korumak amacıyla 2024 yılında eğitimler verilmiştir (3)(B.3.2._8).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2._1: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Akademik Personel](#)

[\(2\)B.3.2._2: Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

[\(2\)B.3.2._3: Akademik Danışman Öğrenci Bireysel Görüşme Formu](#)

[\(2\)B.3.2._4: Öğrenci Grup Görüşme Formu](#)

[\(3\)B.3.2._5: Oryantasyon Eğitimi](#)

[\(3\)B.3.2._6: OBS](#)

[\(3\)B.3.2._7: Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi](#)

[\(3\)B.3.2._8: Bağımlılık Eğitimi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, Trabzon üniversitesi Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi içerisinde bulunmaktadır. Beşikdüzü Yerleşkesinde 1 adet halı saha, 1 adet açık tenis kortu, 1 adet basketbol / voleybol sahası yer almaktadır (2)(B.3.3._1), (3)(B.3.3._2),(2)(B.3.3._3). Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde bir adet “Yemekhane” bulunmaktadır. Beşikdüzü MYO yerleşkesinde 140 m2 alanda 64 kişilik kullanım kapasite yer almaktadır. Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Trabzon şehir merkezine 48 km mesafede olup, Trabzon şehir merkezine veya Beşikdüzü ilçe merkezine ulaşımında önemli bir sorun yaşanmamaktadır. Düzenli olarak Trabzon- Beşikdüzü güzergâhında dolmuş seferleri bulunmaktadır. Ayrıca, Trabzon Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemize ulaşım hizmeti verilmektedir. Ancak, tesis ve altyapıların etkili ve verimli kullanımını sağlayabilmek, paydaşların ihtiyaçlarına tam olarak cevap verebilmek amacıyla tesis ve altyapıların kullanım durumunun izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmelerin yapılmasına olanak sağlayacak sistematik ve sürdürülebilir mekanizmaların geliştirilmesi ve işlenmesi Kurum açısından faydalı olacaktır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.3. 1: Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)B.3.3. 2: İmkanlarımız](#)

[\(2\)B.3.3. 3: Spor Kompleksi ve Konferans Salonu](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engeli bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla Yüksekokul bünyesinde “Engelsiz Kampüs Komisyonu” kurulmuştur (2)(B.3.4._1). Engelli öğrencilerin özel durumları ve farklılıklarıyla uyumlu, idari, fiziki ve akademik ortamın ideal standartlarda yapılandırılması yönünde ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi için sorunları tanımlamak, çözümleri planlamak ve uygulamak, ortaya çıkan sonuçları değerlendirmek, gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere birim bünyesinde Akademik Birim Engelli Öğrenci Temsilciliği oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bunun yanı sıra fiziki altyapı olarak Yüksekokulda engelli öğrenciler için engelli tuvaleti, engelli rampası ve asansör hizmet verilmektedir (3)(B.3.4._2). Bölümde Yüksekokul nezdinde engelli öğrencilere yönelik sınav kuralları belirlenmiştir (2)(B.3.4._3). Engelli öğrencilerin ihtiyaç duydukları fiziksel, akademik ve sosyal destekler konusunda destek hizmetleri geliştirmek için Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü Birim Temsilcisi tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne özel gereksinim durumuna dair yazılar yazılmıştır ve toplantı yapılmıştır (3)(B.3.4._4). Yüksekokul bünyesinde engelli öğrencilere yönelik

etkinlikler düzenlenmiştir (3)(B.3.4._5). Bölümde Yüksekokul nezdinde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar mevcuttur. Bu hizmetlerin kalitesini daha da iyileştirmek amacıyla, Bölümde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamaların çeşitli yollarla izlenmesine ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmesine dönük mekanizmaların geliştirilmesi ve işletilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.4._1: Engelsiz Kampüs Komisyonu](#)

[\(3\)B.3.4._2: Engelli Asansörü](#)

[\(2\)B.3.4._3: Engelli Öğrenci Sınav Kuralları](#)

[\(3\)B.3.4._4: Engelsiz kampüs komisyon toplantısı](#)

[\(3\)B.3.4._5: Etkinlik](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu tarafından her eğitim-öğretim yılında bölümlere (2)(B.3.5._1) “faaliyet planlaması” yazısı gönderilmekte ve bölümlerce yazılan cevaplar çerçevesinde “faaliyet planlaması takvimi” hazırlanmakta ve Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu web sayfasında etkinlikler kısmında yayınlanmaktadır (3)(B.3.5._2). Bu takvime uygun olarak bölümler etkinliklerini gerçekleştirmekte ve gerçekleştirilen etkinlikler Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu ve bölüm web sayfalarında (3)(B.3.5._3) haberler kısmında yayımlanmaktadır. Üniversitede öğrencilerin sosyal, kültürel, rehberlik ve spor ihtiyaçlarını karşılamak üzere Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı bulunmaktadır (2)(B.3.5._4). Geleceğe güvenle bakan öğrencileri yetiştirmek için sadece bilimsel etkinliklerin değil sosyal faaliyetlerin olması gerektiğinin farkında olan Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, Gönüllülük Çalışmaları dersi ile ders sorumlusu gözetiminde öğrencilerin etkinlik geliştirmesini desteklemektedir (2)(B.3.5._5). Bölümde öğrencilerin ve personelin beslenme ihtiyaçları yemekhanede karşılanmaktadır. Her gün dört çeşit yemekten oluşan aylık menü web sayfası üzerinden duyurulmaktadır (2)(B.3.5._6). 2024 yılı içerisinde Bölüm öğrencileri Yüksekokulun düzenlediği sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılmıştır (3)(B.3.5._7), (3)(B.3.5._8). Bölümde Yüksekokul nezdinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler tüm öğrenciler için erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Etkinliklerden önce farklı iletişim kanalları kullanılarak gerekli duyurular ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.5. 1: Faaliyet planlama formu](#)

[\(3\)B.3.5. 2: Etkinlikler](#)

[\(3\)B.3.5. 3: Haberler](#)

[\(2\)B.3.5. 4: SKS](#)

[\(2\)B.3.5. 5: Gönüllülük Çalışmaları Dersi](#)

[\(2\)B.3.5. 6: Aylık Yemek Listesi](#)

[\(3\)B.3.5. 7: Bahar Spor Etkinlikleri](#)

[\(3\)B.3.5. 8: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümümüzden Geleneksel Kahvaltı Buluşması](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının atama ve yükselme işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Tüm süreçler, şeffaflık ve adalet ilkeleri temelinde gerçekleştirilmekte olup, değerlendirme kriterleri açıkça belirlenmiştir. Bölümümüze istihdam edilecek akademik personelin unvan ve birimler bazındaki dağılımı, Üniversitemiz Norm Kadro Planlaması ve öğretim elemanları için verilen açıktan atama izin sayısı kadar, Rektör ve ilgili kurullar tarafından belirlenir(kanıt1-2). Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak usul ve esaslar belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (2)(B.4.1_1). Bölüm ihtiyaç duyduğu kadroları; öğrenci sayısı, öğretim kalitesi, araştırma olanakları ve değişen ihtiyaçları dikkate alarak ihtiyaç duyulan kadro derecesi ve sayısını Müdürlük makamına bildirir (2)(B.4.1_2), (2)(B.4.1_3). Akademik kadro yeterliliğine yönelik öğretim üyesi alımı, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili ölçütlere) göre alımlar yapılmakta olup, yabancı öğretim üyesi alımları sürecinde ilgili mevzuat dikkate alınmaktadır. Birimlerimizde mevcut ders görevlendirmesine ilişkin usul ve esaslar dikkate alınmaktadır (3)(B.4.1_4), (2)(B.4.1_5). Bölümün tüm alanları için tanımlanmış ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta olup, karar alma süreçlerinde bu kriterler uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1. 1: Öğretim Elemanı Atama](#)

[\(2\)B.4.1. 2: Mevzuat](#)

[\(2\)B.4.1. 3: Atama Terfi Yazısı](#)

[\(3\)B.4.1. 4: Öğretim Elemanı Ders Görevlendirme Yazısı](#)

[\(2\)B.4.1. 5: Bölüm Ders Programı](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümde öğretim elemanlarının akademik gelişimine katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri bulunmaktadır. (2)(B.4.2._1), (3)(B.4.2._2). Bölümde öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar henüz yapılmıyor olup, bu alanda daha somut planlara ve uygulamalara ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.2. 1: KİDR Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(3\)B.4.2. 2: Kütüphane Daire Başkanlığı Eğitim Toplantısı](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimde öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının işletilmesine yönelik olarak bölümler bazında Akademik Teşvik Komisyonları oluşturularak Akademik Teşvik Yönetmeliği doğrultusunda başvuruları değerlendirmektedir. Birimde öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları mevcuttur. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yapmış olduğu faaliyetler, yüksek lisans ve doktora gibi eğitim-öğretim süreçlerini başarı ile tamamlayan ve doktor öğretim üyesi ve doçent olmaya hak kazanan öğretim elemanlarımızı yüksekokul web sitesi ve sosyal medya hesaplarımızdan ilan edilerek öğretim elemanlarımızın tebrik ve teşvik edilmesi sağlanmak bu duruma örnek olarak verilebilir (2)(B.4.3._1), (2)(B.4.3._2),(3)(B.4.3._3),(3)(B.4.3._4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.3. 1: Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Komisyon / Kurul ve Koordinatörlükler](#)

[\(2\)B.4.3. 2: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.4.3. 3: Akademik Teşvik](#)

[\(3\)B.4.3. 4: 30. Dönem Mezuniyet Törenimiz](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde araştırma faaliyetleri, Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, TÜBİTAK ve diğer ulusal ve uluslararası fon sağlayıcıları çerçevesinde desteklenmektedir. Öğretim elemanları, akademik teşvik programları ve proje destekleri aracılığıyla bilimsel araştırmalarını geliştirmeye teşvik edilmekte, akademik üretkenliğin artırılması hedeflenmektedir. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü araştırma faaliyetleri için gerekli olan mali kaynaklar, kurum içinde Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Biriminden, kurum dışında TÜBİTAK ve diğer ulusal/uluslararası fon sağlayıcıları aracılığıyla sağlanmaktadır. (2)(3)(C.1.1._1). Bölümde Yüksekokul nezdinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanmasının büyük oranda tamamlanmış olup, Bölümün stratejik amaçları ve tercihleri yönünde işletilmeye çalışılmaktadır. Bu yapının işlerliğinin daha etkin sağlanabilmesi için, bölümde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanmasının izlenmesi, izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarına bağlı iyileştirmelerin yapılabilmesini olanaklı kılacak mekanizmaların bölümde oluşturulması ve işletilmesi de gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)C.1.1._1: Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinasyon Birimi](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin yerleşkesine ait iç kaynağı olan fiziki ve teknik kaynakları kurumun misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir (2)(C.1.2_1). Zaman zaman teknik donanımına yönelik güncelleştirme/yenileme sorunları olabilmektedir. İnsan kaynakları açısından bir yetersizlik olmayıp akademik (2)(C.1.2_2) ve idari personel durumu yeter sayıdadır (2)(C.1.2_3). Birimin finansal anlamda ayrı bir bütçe bulunmayıp merkezi bütçe

imkanlarından yararlanılmaktadır. Öğretim elemanları, araştırmalarında Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin fonlarına başvurarak yararlanabilmektedir (2)(C.1.2_4). Birim öğretim elemanları ve öğrenciler, üniversitemiz merkez kütüphanesi üzerinden açık erişimde bulunan tüm kaynak ve veri tabanlarından yararlanmaktadır (2)(C.1.2_5).

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü araştırma faaliyetleri için gerekli olan mali kaynaklar, kurum içinde Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğünden, kurum dışında TÜBİTAK ve diğer ulusal/uluslararası fon sağlayıcıları aracılığıyla sağlanmaktadır. (2) C1.2._6) (2) C1.2._7)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\(2\) C.1.2. 1: BMYO İmkanlar](#)

[\(2\) C.1.2. 2: Akademik Durumu](#)

[\(2\) C.1.2. 3: İdari Personel Durumu](#)

[\(2\) C.1.2. 4: TRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Sayfası ve Hizmetleri](#)

[\(2\) C.1.2. 5: TRÜ Kütüphane Sayfası ve Hizmetleri](#)

[\(2\) C1.2. 6\): TÜBİTAK](#)

[\(2\) C1.2. 7\): Kalkınma Ajansı Fonları](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılım, Erasmus+ değişim programları, proje yazma eğitimleri ve akademik seminerler teşvik edilmektedir (3)(C.2.1._1). Akademik personelin araştırma performansı, TRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS) üzerinden düzenli olarak takip edilmekte ve bilimsel üretkenliğin artırılması için gerekli destek sağlanmaktadır (2)(C.2.1._2).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)C.2.1._1: Bilimsel Araştırma Projeleri - BAP Toplantısı](#)

(2)C.2.1. 2: TRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde öğretim elemanı performansları 6 aylık periyotlarla üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Her eğitim-öğretim dönemi başında, programımız tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemine (BAPS) araştırma geliştirme parametreleriyle ilgili yıllık hedefler girilmekte yılın ilk 6 ayının sonunda ve yıl sonunda bu hedeflerin gerçeğeşme durumuyla ilgili olarak üst yönetime sunular yapılmaktadır. BAPS sistemine girilen veriler ve kanıtlar sayesinde meslek yüksekokulumuzun genel performansı ve öğretim elemanlarının performansları ayrı ayrı görülebilmektedir (2)(C.3.1._1), (3)(C.3.1._2).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.1. 1: TRÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi](#)

[\(3\)C.3.1. 2: Bölüm Veri İzleme Komisyonu](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde, öğretim elemanlarının araştırma ve akademik performansları; yayın sayısı, proje yürütücülüğü, atıf oranları ve akademik teşvik kriterleri çerçevesinde değerlendirilmekte olup, bu süreç Performans Veri Sistemi (PVS) üzerinden takip edilmektedir. (2) (C.3.2._1). Öğretim elemanlarının araştırma performansları ise Yüksekokul tarafından her yıl düzenli olarak oluşturulan faaliyet raporlarından izlenebilmektedir. (3) (C.3.2._2) Yüksekokul hazırladığı faaliyet raporlarını web sayfalarından şeffaflık ilkesi gereğince kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik öğretim elemanlarımızın yayınları takip edilmekte ve Yüksekokul Web Sayfasında yayımlanmaktadır (2)(C.3.2._3), (3)(C.3.2._4), (3)(C.3.2._5). Ayrıca, Bölümümüzde yapılan bilimsel yayın ve faaliyetler akademik teşvik yönetmeliği kapsamında TRÜ bünyesinde ödüllendirilmektedir (3)(C.3.2._6).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.2. 1: Performans Veri Sistemi](#)

[\(3\)C.3.2. 2: Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(2\)C.3.2. 3: Beşikdüzü MYO Web Sayfası](#)

[\(3\)C.3.2. 4: Öğretim Elemanı Tebrik Doçentlik](#)

[\(3\)C.3.2. 5: Öğretim Elemanı Tebrik Doktora](#)

[\(3\)C.3.2. 6: Bölüm Öğretim Elemanı Akademik Teşvik Ödülü](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz bünyesinde toplumsal katkı sağlamak amacı ile İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Karadeniz Kültür ve Tarihi Araştırma Merkezi, Sporda Performans Değerlendirme ve Yetenek Seçimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Özel Eğitim Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur (2)(D.1.1._1). Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz bünyesinde toplumsal katkının artırılması amacı ile dış paydaş toplantıları gerçekleştirilmiştir (3)(D.1.1._2), (3)(D.1.1._3). Kurum bünyesinde toplumsal katkı komisyonu kurulmuş olup faaliyetlerine başlamıştır (3)(D.1.1._4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.1._1: Araştırma Merkezleri](#)

[\(3\)D.1.1._2: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı Gerçekleştirildi](#)

[\(3\)D.1.1._3: Pazarlama Programı- Sektör Buluşmaları](#)

[\(3\)D.1.1._4: Toplumsal Katkı Komisyonu](#)

D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı ile ilgili etkinlikler Beşikdüzü MYO Web Sayfasında internet sitesinde yayımlanmaktadır (3)(D.2.1._1), (3)(D.2.1._2). Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bölümün gelişmeye açık yönüdür. Kurum bünyesinde toplumsal katkı komisyonu kurulmuş olup faaliyetlerine başlamıştır (2)(D.2.1._3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)D.2.1._1: Beşikdüzü MYO Haber Sayfası](#)

[\(3\)D.2.1._2: Toplumsal Katkı Faaliyetlerimiz](#)

[\(2\)D.2.1._3: Toplumsal Katkı Komisyonu](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

GÜÇLÜ YÖNLER

- Kalite Güvence Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde yapılmış olması,
- Kalite süreçleri ile ilgili farkındalığın tabana yaygınlaştırılmış olması,
- Bölüm üst yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmiş olması,
- Kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim faaliyetlerinin süreklilik arz etmesi,
- Bölümün tanınırlığını artırmak üzere etkin yapılandırılmış mekanizmaların kurulmuş ve işliyor olması,
- Stratejik hedef ve göstergelerin bölüm seviyesinde de yapılmış olması,
- Birim genelinde oluşturulan kalite süreçleri ile ilgili arşivleme, veri toplama ve kanıtlama mekanizmalarına uyum sağlanabilme ve uygulaması
- Birimde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımları ile iş akış süreçlerinin belirlenerek duyurulmuş olması,
- Faaliyetlerimizin iç paydaşlarla etkin bir şekilde paylaşılıyor olması,
- Web sayfamızın kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması,
- PUKÖ döngüsü ile ilgili farkındalığın ve bilgi düzeyinin artmasıyla birlikte bölüm genelinde uygulamaların bu çerçevede yapılmaya başlanması,
- Danışma Kurullarının işlevsel hale getirilmesiyle birlikte dış paydaşlar ile işbirliğinin düzeyin her geçen gün artış göstermesi,

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Kalite süreçlerinde Kontrol et – Önlem Al aşamalarının henüz yeterli düzeyde uygulanmıyor olması,
- Birimde mezunlarla iletişim ve ilişki mekanizma çeşitliliğinin yeterli düzeyde olmaması, •
- Bölüm bünyesinde uluslararasılaşma faaliyetinin bulunmaması,
- Öğrenci ve öğretim elemanı başına düşen idari personel sayısının yetersiz olması,
- İdari personelin motivasyonunu artıracak faaliyet ve uygulamaların çeşitlendirilmesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

GÜÇLÜ YÖNLER

- Bölümümüzün öğrenci ve eğitim odaklı bir stratejik konum seçerek bu doğrultuda somut ve ölçülebilir hedefler belirlemiş olması,
- Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmeye yönelik kalite güvence mekanizmalarının oluşturulmuş olması,
- Bölümde ders görevlendirmelerinin uzmanlık alanlarına göre yapılıyor olması,
- Ders bilgi paketlerinin tümüyle hazırlanmış olması ve web aracılığıyla görünür kılınması,
- Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımının misyon olarak belirlenmiş olması,
- Öğrencilerle iletişimin güçlü olması ve öğrenci talep, öneri ve şikayetlerine duyarlılık gösterilmesi,
- Birimizin uzaktan eğitim konusunda deneyimli olması,
- Doğu Karadeniz Bölgesi'nde aktif olan tek Pazarlama Programı olması,
- Bölümde eğitimcilerin eğitimi çalışmalarının giderek artması,
- Öğrenci kulüplerinin aktif olarak faaliyete geçmiş olması.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bölümümüzün bulunduğu binada engellilere yönelik mekânda erişilebilirliğin henüz sağlanamamış olması,
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla Kurumda tanımlı ve çeşitlendirilmiş bir iş akış süreci mekanizmasının yeterli düzeyde çalıştırılmaması,
- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilave yaklaşımlar ve düzenlemelerin olmaması,
- Öğrenci sayısının artırılması için gerekli çalışmaların yeterli düzeyde olmaması.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

GÜÇLÜ YÖNLER

- Araştırma ve geliştirme yapmak için alanında uzman ve yetkin akademisyenlerin olması,
- Birimde çeşitli ödüllendirme mekanizmalarının bulunuyor olması,
- Öğrencilerde girişimcilik kültürünün yerleştirilmesi ve artırılmasına yönelik seçmeli derslerin olması,
- Proje çalışma ve başvurularının artmasını sağlamak üzere akademik personel ve öğrencilere yönelik proje tanıtımları ve bilgilendirmelerin yapılması
- Son yıllarda yükselmeye başlayan yayın performansının nicelik ve nitelik olarak istikrarlı bir şekilde artış göstermesi,

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bölgesel kalkınmaya yönelik faaliyetleri yönlendirecek organizasyon yapısının henüz belirlenmemiş olması,
- Araştırma-geliştirme faaliyetleri için yeterli kaynak bulunmaması,
- Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaması.

D. TOPLUMSAL KATKI

GÜÇLÜ YÖNLER

- Birimizin toplumsal katkı politika ve stratejisini belirlemiş olması,
- Sosyal sorumluluk ve topluma hizmet uygulamaları kapsamında öğrencilerin ders kapsamında sürdürdükleri etkinliklerin devam ediyor olması,
- Bölümün, il ve ilçedeki dış paydaşlarla iletişiminin giderek artması.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik tanımlı süreçlerinin olmaması

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

01.01.2026

Doç. Dr. Ersin Burnaz

Bölüm Başkanı