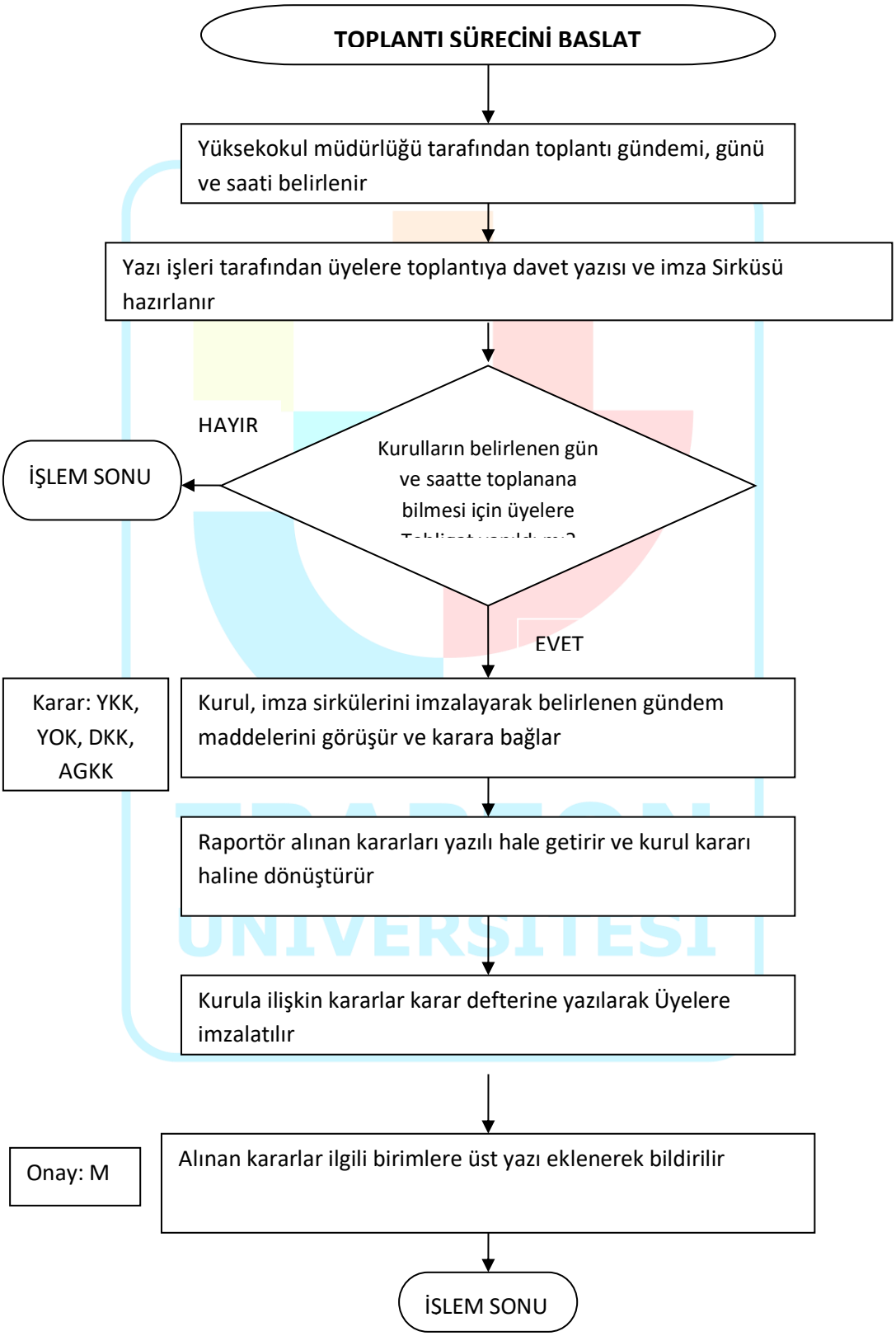
SÜREÇ ADI	Yüksekokul Yönetim Kurulu- Disiplin Kurulu-Akademik Genel Kurul Toplantı süreci		
SÜREÇ NO	2	TARİH	MAYIS 2014
SÜRECİN SORUMLULARI	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Disiplin Kurulu, Yüksekokul Sekreteri		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul disiplin Kurulu, Yüksekokul Sekreteri		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Yüksekokul Müdürlüğü Tarafından Belirlenen Konuların Karara Bağlanması		
SÜRECİN SINIRLARI	Yüksekokul Müdürlüğünün Toplantı Gündemi, gündeme ilişkin konuları, toplantı gün ve saatini belirlemesi, Toplantı gün ve saati üyelere tebliğ edilmesi ile ilgili gün ve saatte belirlenen gündemle toplantı yapılır.		
SÜRECİN ADIMLARI	• Yüksekokul Müdürlüğü toplantı gündemi, gündeme ilişkin konuları, toplantı gün ve saatini belirler • Toplantı gün ve saati üyelere tebliğ edilir. • İlgili gün ve saatte belirlenen gündemle toplantı yapılır • Hazırlanan imza Sirküsü üyelere imzalatılır • Kurullarda alınan kararlar yazı işlerine gönderilerek yazılması sağlanır • Alınan kararlar ilgili birimlere üst yazı eklenerek bildirilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			

TRABZON ÜNİVERSİTESİ BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	İş Akışı-2	Yayın Tarihi:	28.05.14
	Yüksekokul Yönetim Kurulu-Disiplin Kurulu Akademik Genel Kurul Toplantı İş Akışı	Revizyon Tarihi:	28.05.14
		Revizyon No:	01
		Sayfa Sayısı:	2