

TRABZON ÜNİVERSİTESİ BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	Süreç-3 / Öğrenci		Yayın Tarihi:	28.05.14
	Kurumlar Arası Yatay Geçiş İşlemleri Süreci		Revizyon Tarihi:	28.05.14
			Revizyon No:	01
			Sayfa Sayısı:	2

SÜREÇ ADI	Kurumlar Arası Geçiş Süreci		
SÜREÇ NO	3	TARİH	MAYIS 2014
SÜRECİN SORUMLULARI	Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonları		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci		
SÜRECİN AMACI	Öğrencilerin Kurum İçi Eşdeğer Diploma Programlarına Geçişinin Sağlanması		
SÜRECİN SINIRLARI	Kontenjanların Belirlenip Duyuru ile İlane Göre Başvuru Koşullarının Takibi ile Başlar, Kayıt Onayı İle Sona Erer.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none"> • Yüksekokul Bölüm Başkanlıklarınca Yönerge Doğrultusunda Kurumlar Arası Yatay Geçiş Kontenjanları Belirlenir. Yüksekokul Müdürlüğüne sunulur.. • Konu Yüksekokul Kurulunda Görüşülerek Rektörlüğe Sunulur. • Konu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıınca Senatoya Sunulur. • Senato Kabul Edilen İlave Kontenjanlar YÖK'e Bildirilir. • Kurumlar Arası Kontenjanlar ve Akademik Takvim YÖK'ün Web Sayfasında Yayınlanır. • Belirlenen Tarihlerde Öğrenciler İlgili Birimlere İstene Evraklar ile Birlikte Başvurur. • Başvurular İntibak Komisyonlarıncı İncelenir. • Evrakları Tam Olup, Durumu Yönetmeliğe Uygun Olanların Talepleri Kontenjan Dâhilinde Uygun Görülür. Diğerleri Ret Edilir. • Konu Yönetim Kurulunda Görüşüldükten Sonra Asil ve Yedek Liste Web'te Yayınlanır. • Durum İlgililere Tebliğ Edilir. • Kazanan Öğrenciler Belirtilen Tarihlerde İlgili MYO ya Başvurarak Kesin Kayıtlarını Yaptırırlar. • MYO Müdürlüğü Öğrencilerin Dosyalarını Eski Okullarından İster. • Öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir. • Dersleri Atanır. • Önceki Üniversitede Aldığı Notlar Muaf İşlenir. • İlgili Askerlik Şubelerine Askerlik Durum Belgeleri Gönderilir. • Sınıf ve danışmanları atanır. • Öğrencilere Yeni Kimlik Kartı Çıkarılır. 		
	Performans Göstergesi		

SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Yatay Geçiş Sayısı,
Başarılı Bir Şekilde Tamamlanan Kurum Arası Yatay Geçiş
Kayıt Süreci Sayısı ve Süresi.

TRABZON ÜNİVERSİTESİ BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	İş Akışı-3 / Öğrenci	Yayın Tarihi:	28.05.14
	Kurumlar Arası Yatay Geçiş İşlemleri İş Akışı	Revizyon Tarihi:	28.05.14
		Revizyon No:	01
		Sayfa Sayısı:	2



KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ SÜRECİ BAŞLAT

Bölüm Başkanları İlgili Yönetmelik Uyarınca Kurum Arası Yatay Geçiş Kontenjanları Belirler ve Yüksekokul Müdürlüğüne Sunar

Yüksekokul Müdürü Konuyu Yönetim Kuruluna Sunar.

Onay: M

Konu Yönetim Kurulunda Görüşülerek ÖİDB'na Gönderilir

Karar: YKK

Konu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Senatoya Sunulur.

Karar: S

Senatoca Kabul Edilen Kontenjanların Ve Şartlar Üniversite Web Sayfasında Yayınlanır.

İlan Edilen Tarihlerde Öğrenciler İstenen Evraklar İle Birlikte MYO Bölüm Sekreterliğine Başvurur

Başvurular Bölüm İntibak Kurullarında İncelenir.

Başvurular
Uygun mu?

Hayır

Başvurur Ret
Edilir.

Evet

Evrakları Tam Olup, Durumları Kurumlar arası Yatay Geçiş Yönergesine Uygun Olanlar GNO larına göre Sıralanır.

Kontenjan
İçinde Kaldı mı?

Hayır

Başvurur Ret
Edilir.

Evet

Asil ve Yedek Listeler Belirlenir ve MYO Müdürlüğüne Sunulur

Yüksekokul Müdürü Konuyu Yönetim Kuruluna Sunar.

Onay: M

